



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557 และในการประชุมครั้งที่ 14/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2553

(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

(3) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไป หรือหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะเป็นนิติบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ

“หน่วยปฏิบัติ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ สถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ และหน่วยงานภายในสำนักงานระดับสำนัก

“ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ” หมายความว่า อธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และผู้อำนวยการหน่วยงานภายในสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศระดับสำนัก ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับบริการหรือขอรับบริการจากสำนักงาน

“องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สถาบันการศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลเอกชนใดๆ ที่มีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศไทย

“การให้บริการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา หรือบริการข้อมูล โดยคิดค่าตอบแทน

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การดำเนินการ หรือจัดสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำ คู่มือ ตำรา การเรียนการสอน ในทางวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และกระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการเป็นที่ปรึกษา” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ หรือพัฒนาระบบและหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ ผลผลิตจากการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่นๆ และกระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการข้อมูล” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ การบริการข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม ข้อมูลเพิ่มค่า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียมและภูมิสารสนเทศ กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การจัดหาพัสดุเพื่อให้บริการ” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างที่เกี่ยวข้องกับพัสดุทุกประเภทเพื่อการให้บริการของสำนักงาน

“พัสดุเพื่อการให้บริการ” หมายความว่า พักตร์เพื่อการให้บริการหรือรับจ้างทำของในการให้บริการ ของสำนักงาน ให้รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือรับจ้างทำของนั้น

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลภาพจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร รวมทั้งข้อมูลเพิ่มค่าที่ผลิตจากข้อมูลจากดาวเทียม ทั้งในรูปแบบข้อมูลภาพและข้อมูลเชิงเลข และให้หมายรวมถึงข้อมูลทางสมุทรศาสตร์ด้วย

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่ผู้รับบริการจ่ายให้แก่สำนักงานอันเนื่องมาจากการให้บริการ

#### ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

### หมวด 1

#### วัตถุประสงค์

ข้อ 6 เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างการดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานและส่วนรวมยิ่งขึ้น รวมทั้งให้มีการให้บริการ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

ข้อ 7 การให้บริการในระเบียบนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการทางพัสดุและเบิกจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ใช้บังคับอยู่

การให้บริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ได้มีกำหนดไว้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

## หมวด 2

### การให้บริการ

ข้อ 8 สำนักงานจัดให้มีการให้บริการ ดังนี้

- (1) การให้บริการทางวิชาการ
- (2) การให้บริการเป็นที่ปรึกษา
- (3) การให้บริการข้อมูล

ข้อ 9 ในการให้บริการตามระเบียบนี้ สำนักงานจะคิดค่าบริการกับผู้รับบริการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

## ส่วนที่ 1

### การให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 10 การให้บริการทางวิชาการ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) รับดำเนินการ วิจัย และให้บริการทางวิชาการ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ
- (2) รับจัดฝึกอบรม หรือให้ใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรมทางวิชาการแก่ผู้รับบริการที่มีความประสงค์จะให้สำนักงานดำเนินการ
- (3) ดำเนินการ หรือจัดทำตำรา สื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ให้ใช้อุปกรณ์ในการดำเนินการทางวิชาการเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

## ส่วนที่ 2

### การให้บริการเป็นที่ปรึกษา

ข้อ 11 การให้บริการเป็นที่ปรึกษา สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นการให้บริการและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้รับบริการที่แจ้งความจำนงค์ให้สำนักงานเป็นที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ รวมถึงการกระทำอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (2) เป็นการริเริ่มดำเนินการ นำเสนอการให้บริการ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาตามข้อ 11 (1) แก่หน่วยงาน

### ส่วนที่ 3 การให้บริการข้อมูล

**ข้อ 12** การให้บริการข้อมูล สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นการจัดทำ ผลิต และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลเพิ่มค่าที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียม
- (2) เป็นการจำหน่าย ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และหรือข้อมูลหรือผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภูมิสารสนเทศ

### หมวด 3

#### การจัดหา

**ข้อ 13** ให้แต่ละหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ ตลอดจนการจ้างทำของ รวมถึงงานบริการจากบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการในการให้บริการตามระเบียบนี้ได้ โดยให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ตามความจำเป็น โปร่งใส และเป็นธรรม

**ข้อ 14** อำนาจการอนุมัติ ให้ดำเนินการตามข้อ 13 ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการ วงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท
- (2) คณะกรรมการ วงเงินเกินสามสิบล้านบาท

### หมวด 4

#### การดำเนินการ และบริหารการเงิน

**ข้อ 15** ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินรายได้มาใช้ในการดำเนินการให้บริการใดๆ ตามหมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 แห่งระเบียบนี้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงาน เป็นจำนวนร้อยละสามสิบของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าเท่าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วจริงจากการให้บริการในแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการในการเลือกวิธีสำรองเงินรายได้ข้างต้น ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ต้องไม่เกินวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการตามแต่กรณี

เมื่อดำเนินการให้บริการตามแผนงาน/โครงการข้างต้นจนกระทั่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำรองรายได้ข้างต้นแล้ว ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนำส่งเงินสำรองรายได้ให้สำนักงาน และรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการทราบทุกครั้ง

**ข้อ 16** อำนาจอนุมัติการสำรองเงินรายได้ตามเงื่อนไขข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ ให้เป็นไป ดังนี้

- (1) กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- (2) กรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ทั้งหมดของทุกแผนงาน/โครงการที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ รวมกันแล้วต้องไม่เกินกว่าห้าสิบล้านบาทในช่วงระยะเวลาของการให้บริการตามแผนงาน/โครงการใดๆ รวมกัน

## หมวด 5

### การควบคุม ติดตาม กำกับดูแล

ข้อ 17 ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสำนักงานในการเจรจาตามเงื่อนไขของการให้บริการตามระเบียบนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการข้างต้น ขออนุมัติกรอบการเจรจาต่อผู้อำนวยการในแต่ละแผนงาน/โครงการ

ข้อ 18 ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ เป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลการให้บริการ และให้มีการจัดทำรายงานการเงินสำรองรายได้ซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาสหรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการ

## หมวด 6

### การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ 19 ความในหมวดนี้ให้ใช้สำหรับการให้บริการข้อมูลในกรณีที่มีผู้ร้องขอบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ 20 วัตถุประสงค์ของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อความมั่นคงของประเทศ
- (2) เพื่อการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียมในโครงการพระราชดำริ
- (3) เพื่อแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและปัญหาเชิงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
- (4) เพื่อการวิจัยและการศึกษา
- (5) เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของข้อมูล

เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อภารกิจเร่งด่วนหรือภารกิจเฉพาะ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าแก่บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

ข้อ 21 การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า จะต้องนำไปใช้ในงานที่ไม่มีลักษณะเป็นงานประจำหรือเป็นการจ้างเหมาหรือเป็นการแสวงหากำไรหรือเป็นการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ข้อ 22 กรอบมูลค่าของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าในกรณีที่มีผู้ร้องขอ โดยองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ไม่เกินห้าแสนบาท/โครงการ

ข้อ 23 องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ต้องระบุชื่อแผนงาน/โครงการ พร้อมแนบรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการ และความจำเป็นของการนำข้อมูลไปใช้ในแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 24 ให้หัวหน้าองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ที่ประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลเป็นผู้ลงนามในหนังสือขอรับบริการข้อมูลถึงผู้อำนวยการ

ข้อ 25 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ดังต่อไปนี้

- (1) โครงการที่อ้างถึงเพื่อขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจะต้องไม่ใช่โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดซื้อ/จัดหาข้อมูลอยู่แล้ว โดยมีคำยืนยันจากต้นสังกัด

(2) สำนักงาน สงวนสิทธิ์ในการให้บริการข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วน โดยการพิจารณา คัดเลือกข้อมูลตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเพียงบางส่วนหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่ระบุเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับพื้นที่และช่วงเวลาที่เป็นทีกภาพ

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 26 เมื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจากสำนักงานตามระเบียบนี้แล้ว ให้ผู้ได้รับอนุมัติทำความเข้าใจในการใช้ข้อมูลจากดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่ากับสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 27 องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าที่ได้นำข้อมูลไปใช้งาน จะต้องส่งรายงานผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้สำนักงานทราบจำนวนสองชุด ภายในสามเดือน หลังสิ้นสุดโครงการ/แผนงาน หากเป็นโครงการ/แผนงานที่มีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ทราบทุกสามเดือน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งรายงานตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือ

ข้อ 28 ผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าของสำนักงาน จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

(1) ห้ามจำหน่ายหรือแจกจ่ายข้อมูลที่ได้รับหรือคัดลอกบางส่วนแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงาน

(2) ในการแสดงข้อมูลในรายงานหรือที่อื่นใด จะต้องระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้แก่ ชื่อดาวเทียม แบบการถ่ายภาพ วันที่ถ่ายภาพ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาว่าข้อมูลได้รับการเอื้อเฟื้อจากสำนักงาน

ข้อ 29 ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่สำนักงานให้บริการโดยไม่คิดมูลค่ายังเป็นของสำนักงาน และ/หรือเจ้าของดาวเทียม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของร่วมในผลงาน ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันสืบเนื่องจากการศึกษาวิจัยนั้นๆ รวมทั้งสิทธิบัตร และผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ที่พึงมีและพึงได้

ข้อ 30 หากผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าได้นำข้อมูลไปใช้ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ สำนักงานสามารถที่จะดำเนินการตามกฎหมายตามความจำเป็นเหมาะสมหรืองดการให้บริการข้อมูลครั้งต่อไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 31 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันใช้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม

ข้อ 32 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือตามกฎระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะได้มีการกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2557



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ