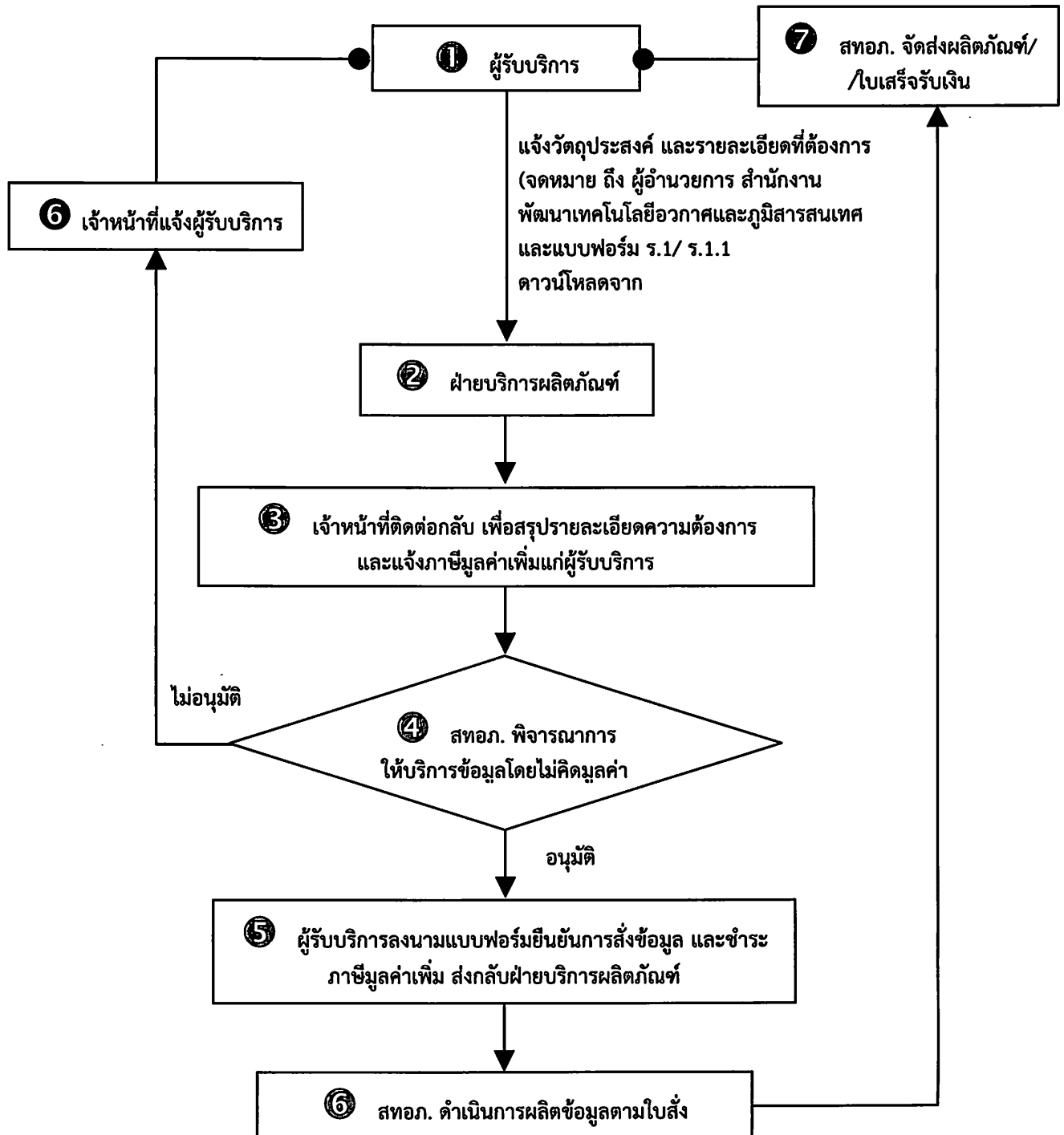


ขั้นตอนการบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า



ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลจากดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่า

- หน่วยงานที่ขอรับบริการโดยไม่คิดมูลค่า ต้องยื่นเอกสารประกอบในการพิจารณาการให้บริการข้อมูล ดังนี้
 1. หนังสือขอรับบริการข้อมูล โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน ที่ประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลเป็นผู้ลงนาม (กรณีสถาบันการศึกษา ให้อธิการบดี หรือผู้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดี เป็นผู้ลงนาม) ในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
 2. แบบฟอร์ม ร.1 และ ร.1.1 สามารถ download ได้จากเว็บไซต์ โดยหน่วยงานที่ขอรับบริการต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนลงในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแนบสำเนาแผนที่ที่แสดงพิกัดมุมของพื้นที่ทั้ง 4 ด้าน (เป็นจุดทศนิยม, องศา หรือ UTM) ของบริเวณที่ต้องการมาด้วย
 3. โครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างวิจัย/โครงการงานปัญหาพิเศษ โดยจะต้องเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว
 4. ใบสรุปความต้องการของข้อมูลดาวเทียม เช่น หากต้องการดาวเทียม LANDSAT ต้องสืบค้นข้อมูลจากระบบ catalog <http://gcdos.gistda.or.th:8080> โดยระบุ Path-Row, วันที่ดาวเทียมถ่ายภาพ หากต้องการดาวเทียมไทยโชต ต้องสืบค้นข้อมูลจากระบบ catalog <http://mvos3.gistda.or.th> โดยระบุ วันที่ เวลา, Revolution และ Mode รวมทั้งรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ(เช่น Format, Band, Level เป็นต้น)
 - สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการข้อมูลดาวเทียมรายละเอียดสูงทุกดวง
 - เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเอกสารประกอบในการพิจารณาการให้บริการข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำนักงานฯ จะให้คณะทำงานพิจารณาการขอรับบริการจากดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งสำนักงานฯ แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็น
 - เมื่อคณะทำงานฯ ได้พิจารณาเห็นชอบในการให้บริการข้อมูลแล้ว สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้รับบริการข้อมูลทราบผลการอนุมัติ ในกรณีได้รับการอนุมัติ ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จากราคาค่าข้อมูล
 - ฝ่ายบริการผลิตภัณฑ์ สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ จะคัดเลือกและสั่งผลิตข้อมูลตามความเหมาะสมที่คณะทำงานฯ ได้พิจารณา
 - เมื่อดำเนินการผลิตข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางสำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนการได้รับข้อมูล โดยปัจจุบันให้ผู้ขอรับบริการทางช่องทางดาวินโฮลด์ FTP ข้อมูลเอง ซึ่งจะแจ้ง username และ password ที่ใช้ในการดาวน์โหลดข้อมูล หากในกรณีผู้รับบริการต้องรับผิดชอบค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จะต้องจัดส่งเอกสารการชำระเงินให้แก่สำนักงานฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน
 - สำนักงานฯ จะจัดส่งเอกสารความต้องการการใช้ข้อมูลไปให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการรับทราบและถือปฏิบัติ
 - หน่วยงานที่ได้นำข้อมูลไปใช้ จะต้องส่งรายงานผลการใช้ข้อมูลให้แก่สำนักงานฯ ตามแบบฟอร์ม ร.2 โดยแจ้งอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ซึ่งสามารถจัดส่งทางไปรษณีย์, โทรสาร หรือระบบอินเทอร์เน็ต และส่งมอบรายงานผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์แก่สำนักงานฯ ภายหลังก่อโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ต่อระบุที่มาของภาพดาวเทียมในรายงานด้วย)
- โครงการที่อ้างถึงเพื่อขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจะต้องไม่ใช่โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดซื้อ/จัดหาข้อมูลอยู่แล้ว โดยมีคำยืนยันจากต้นสังกัด
- สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วน โดยจะพิจารณาคัดเลือกข้อมูลตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเพียงบางส่วนหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่ระบุเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่และช่วงเวลาที่ยื่นขอ

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

- วัตถุประสงค์ของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า
 - (1) เพื่อความมั่นคงของประเทศ
 - (2) เพื่อการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียมในโครงการพระราชดำริ
 - (3) เพื่อแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและปัญหาเชิงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
 - (4) เพื่อการวิจัยและการศึกษา
 - (5) เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของข้อมูล
- การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า จะต้องนำไปใช้ในงานที่ไม่มีลักษณะเป็นงานประจำหรือเป็นการจ้างเหมาหรือเป็นการแสวงหากำไรหรือเป็นการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- กรอบมูลค่าของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าในกรณีที่มีผู้ร้องขอ โดยองค์กรที่ขอรับบริการโดยไม่คิดมูลค่า ไม่เกินห้าแสนบาท/โครงการ
- องค์กรที่ขอรับบริการโดยไม่คิดมูลค่า ต้องระบุชื่อแผนงาน/โครงการ พร้อมแนบรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการ และความจำเป็นของการนำข้อมูลไปใช้ลงในหนังสือขอรับบริการข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติ
- ผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าของ สทอภ. จะต้องปฏิบัติตามนี้
 - (1) ยินยอมในความตกลงในการใช้ข้อมูลดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่า
 - (2) ต้องส่งรายงานผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลตามแบบที่ สทอภ. กำหนด ให้ สทอภ. ทราบจำนวนสองชุด ภายในสามเดือนหลังสิ้นสุดโครงการ/แผนงาน หากเป็นโครงการ/แผนงานที่มีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ทราบทุกสามเดือน ในกรณีไม่สามารถจัดส่งรายงานตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ สทอภ. ทราบเป็นหนังสือ
 - (3) ห้ามจำหน่ายหรือแจกจ่ายข้อมูลที่ได้รับหรือคัดลอกบางส่วนแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สทอภ.
 - (4) ในการแสดงข้อมูลในรายงานหรือที่อื่นใด จะต้องระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้แก่ ชื่อดาวเทียม แบบการถ่ายภาพ วันที่ถ่ายภาพ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาว่าข้อมูลได้รับการเอื้อเฟื้อจาก สทอภ.
- ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่ สทอภ. ให้บริการโดยไม่คิดมูลค่ายังเป็นของ สทอภ. และ/หรือ เจ้าของดาวเทียม และ สทอภ. สงวนสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของร่วมในผลงาน ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันสืบเนื่องจากศึกษาวิจัยนั้น ๆ รวมทั้งสิทธิบัตร และผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ที่พึงมีและพึงได้