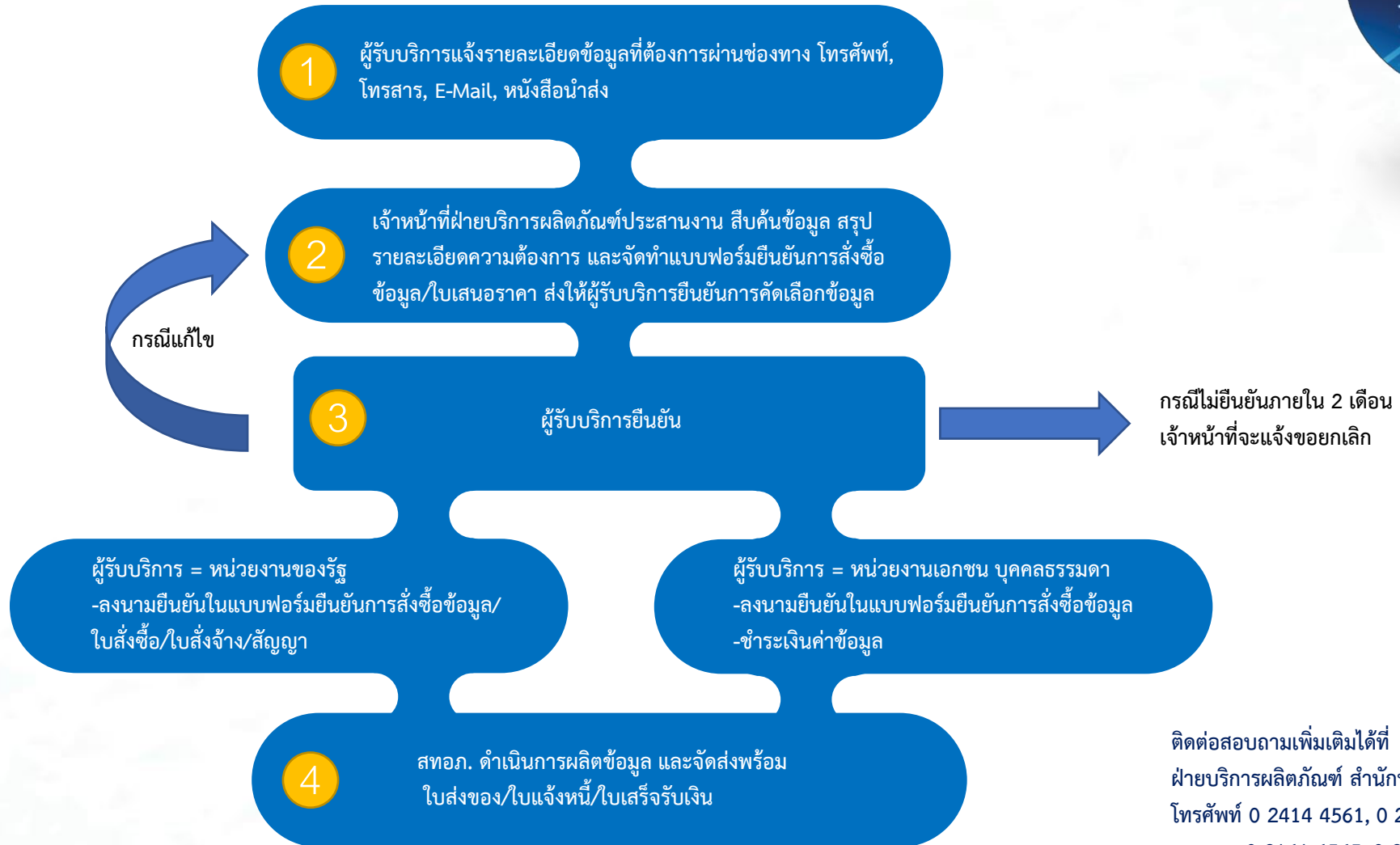
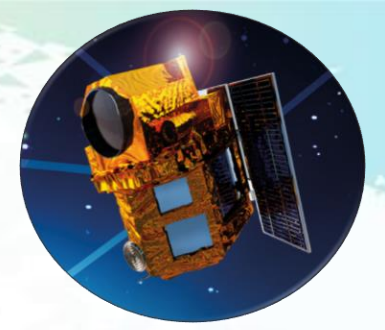


คู่มือ และ แนวทางการให้บริการ ข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศ

ขั้นตอนการสั่งซื้อข้อมูล



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายบริการผลิตภัณฑ์ สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ

โทรศัพท์ 0 2414 4561, 0 2141 4564

0 2141 4565, 0 2141 4566

โทรสาร 0 2143 9593

E Mail : USD@GISTDA.OR.TH

www.gistda.or.th



GISTDA



gistda_space



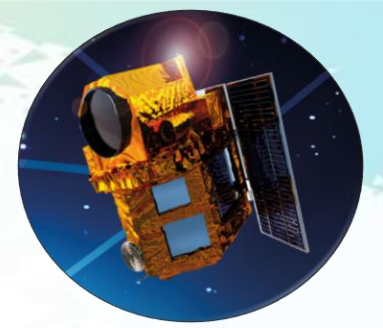
gistda_space



gistdaspace



ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายบริการผลิตภัณฑ์ สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ

โทรศัพท์ 0 2414 4561, 0 2141 4564

0 2141 4565, 0 2141 4566

โทรสาร 0 2143 9593

E Mail : USD@GISTDA.OR.TH

www.gistda.or.th



GISTDA



gistda_space



gistda_space



gistdaspace



ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลจากดาวเทียม

- หน่วยงานที่ขอรับบริการโดยไม่คิดมูลค่า ต้องยื่นเอกสารประกอบในการพิจารณาการให้บริการข้อมูล ดังนี้
 - หนังสือขอรับบริการข้อมูล โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน ที่ประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลเป็นผู้ลงนาม (กรณีสถาบันการศึกษา ให้อธิการบดี หรือผู้อำนวยการบริหารแทนอธิการบดี เป็นผู้ลงนาม) ในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
 - แบบฟอร์ม ร.1 และ ร.1.1 สามารถ download ได้จากเว็บไซต์ โดยหน่วยงานที่ขอรับบริการต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนลงในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแนบสำเนาแผนที่ที่แสดงพิกัดมุมของพื้นที่ทั้ง 4 ด้าน (เป็นจุด ทศนิยม, องศา หรือ UTM) ของบริเวณที่ต้องการมาด้วย
 - โครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างวิจัย/โครงการงานปัญหาพิเศษ โดยจะต้องเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว
 - ใบสรุปความต้องการของข้อมูลดาวเทียม เช่น หากต้องการดาวเทียม LANDSAT ต้องสืบค้นข้อมูลจากระบบ catalog <http://gdcn.dos.gistda.or.th/8080> โดยระบุ Path-Row, วันที่ดาวเทียมถ่ายภาพ หากต้องการดาวเทียมไทยโชต ต้องสืบค้นข้อมูลจากระบบ catalog <http://mvos3.gistda.or.th> โดยระบุ วันที่ เวลา, Revolution และ Mode รวมทั้งรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ(เช่น Format, Band, Level เป็นต้น)
- สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการข้อมูลดาวเทียมรายละเอียดสูงทุกดวง
- เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเอกสารประกอบในการพิจารณาการให้บริการข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำนักงานฯ จะให้คณะทำงานพิจารณาการขอรับบริการจากดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งสำนักงานฯ แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็น
- เมื่อคณะทำงานฯ ได้พิจารณาเห็นชอบในการให้บริการข้อมูลแล้ว สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้รับบริการข้อมูลทราบผลการอนุมัติ ในกรณีได้รับการอนุมัติ ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จากราคาข้อมูล
- ฝ่ายบริการผลิตภัณฑ์ สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ จะคัดเลือกและสั่งผลิตข้อมูลตามความเหมาะสมที่คณะทำงานฯ ได้พิจารณา
- เมื่อดำเนินการผลิตข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางสำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนการได้รับข้อมูล โดยปัจจุบันให้ผู้ขอรับบริการทางช่องทางดาวน์โหลด FTP ข้อมูลเอง ซึ่งจะแจ้ง username และ password ที่ใช้ในการดาวน์โหลดข้อมูล หากในกรณีผู้รับบริการต้องรับผิดชอบค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จะต้องจัดส่งเอกสารการชำระเงินให้แก่สำนักงานฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน
- สำนักงานฯ จะจัดส่งเอกสารความต้องการการใช้ข้อมูลไปให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการรับทราบและถือปฏิบัติ
- หน่วยงานที่ได้นำข้อมูลไปใช้ จะต้องส่งรายงานผลการใช้ข้อมูลให้แก่สำนักงานฯ ตามแบบฟอร์ม ร.2 โดยแจ้งอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ซึ่งสามารถจัดส่งทางไปรษณีย์, โทรสาร หรือระบบอินเทอร์เน็ต และส่งมอบรายงานผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์แก่สำนักงานฯ ภายหลังดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ต้องระบุที่มาของภาพถ่ายดาวเทียมในรายงานด้วย)

●โครงการที่อ้างถึงเพื่อขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจะต้องไม่ใช่โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดซื้อ/จัดหาข้อมูลอยู่แล้ว โดยมีคำยืนยันจากต้นสังกัด

●สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วน โดยจะพิจารณาคัดเลือกข้อมูลตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเพียงบางส่วนหรือไม่ครบตามรายละเอียดที่ระบุเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่และช่วงเวลาที่ยื่นขอ

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

- วัตถุประสงค์ของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า
 - เพื่อความมั่นคงของประเทศ
 - เพื่อการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียมในโครงการพระราชดำริ
 - เพื่อแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและปัญหาเชิงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
 - เพื่อการวิจัยและการศึกษา
 - เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของข้อมูล
- การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า จะต้องนำไปใช้ในงานที่ไม่มีลักษณะเป็นงานประจำหรือเป็นการจ้างเหมาหรือเป็นการแสวงหากำไรหรือเป็นการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- กรอบมูลค่าของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าในกรณีที่มีผู้ร้องขอ โดยองค์กรที่ขอรับบริการโดยไม่คิดมูลค่า ไม่เกินห้าแสนบาท/โครงการ
- องค์กรที่ขอรับบริการโดยไม่คิดมูลค่า ต้องระบุชื่อแผนงาน/โครงการ พร้อมแนบรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการ และความจำเป็นของการนำข้อมูลไปใช้ในหนังสือขอรับบริการข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติ
- ผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าของ สทอภ. จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - ยินยอมในความตกลงในการใช้ข้อมูลดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่า
 - ต้องส่งรายงานผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลตามแบบที่ สทอภ. กำหนด ให้ สทอภ. ทราบจำนวนสูงสุดภายในสามเดือนหลังสิ้นสุดโครงการ/แผนงาน หากเป็นโครงการ/แผนงานที่มีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ทราบทุกสามเดือน ในกรณีไม่สามารถจัดส่งรายงานตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ สทอภ. ทราบเป็นหนังสือ
 - ห้ามจำหน่ายหรือแจกจ่ายข้อมูลที่ได้รับหรือคัดลอกบางส่วนแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สทอภ.
 - ในการแสดงข้อมูลในรายงานหรือที่อื่นใด จะต้องระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้แก่ ชื่อดาวเทียม แบบการถ่ายภาพ วันที่ถ่ายภาพ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาว่าข้อมูลได้รับการเอื้อเฟื้อจาก สทอภ.
- ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่ สทอภ. ให้บริการโดยไม่คิดมูลค่ายังเป็นของ สทอภ. และ/หรือ เจ้าของดาวเทียม และ สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของร่วมในผลงาน ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันสืบเนื่องจากการวิจัยนั้น ๆ รวมทั้งสิทธิบัตร และผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ที่พึงมีและพึงได้

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายบริการผลิตภัณฑ์ สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ

โทรศัพท์ 0 2414 4561, 0 2414 4564

0 2414 4565, 0 2414 4566

โทรสาร 0 2143 9593

E Mail : USD@GISTDA.OR.TH

www.gistda.or.th



GISTDA



gistda_space



gistda_space



gistdaspace

ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล พ.ศ.2554



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2554 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลภาพจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร รวมทั้งข้อมูลเพิ่มค่าที่ผลิตจากข้อมูลดาวเทียม ทั้งในรูปแบบข้อมูลภาพและข้อมูลเชิงเลข และให้หมายความรวมถึงข้อมูลสมุทรศาสตร์ด้วย

“ผู้ใช้” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีการสั่งซื้อข้อมูลกับสำนักงานและนำไปใช้เอง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และให้รวมถึงสถาบันการศึกษาของรัฐ

“หน่วยงานเอกชน” หมายความว่า หน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลในประเทศหรือต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐต่างประเทศ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจสั่งการยึดหยุ่นตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นการเฉพาะคราวตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด



16

2

หมวด 1 วัตถุประสงค์

ข้อ 6 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูลของสำนักงาน ให้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

หมวด 2 หลักเกณฑ์การจำหน่ายข้อมูล

ข้อ 7 สำนักงานจะจำหน่ายข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูลที่มีความประสงค์จะสั่งซื้อข้อมูลและผู้ใช้ข้อมูลต้องกรอกข้อมูลการสั่งซื้อตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด

หมวด 3 หลักเกณฑ์การสั่งซื้อข้อมูลและการจ่ายเงิน

ข้อ 8 ผู้ใช้ข้อมูลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้สามารถจ่ายเงินค่าข้อมูลทั้งหมดให้แก่สำนักงานเมื่อผู้ใช้ข้อมูลนั้นได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หรือภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร

ข้อ 9 ผู้ใช้ข้อมูลที่เป็นบุคคลธรรมดา ต้องจ่ายเงินค่าข้อมูลทั้งหมดให้แก่สำนักงานเพื่อเป็นการยืนยันการสั่งซื้อข้อมูลก่อนที่สำนักงานจะส่งข้อมูลให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าว

ข้อ 10 ผู้ใช้ข้อมูลที่เป็นหน่วยงานเอกชน ต้องจ่ายเงินให้แก่สำนักงานเพื่อเป็นค่าข้อมูลตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ในกรณีที่สั่งซื้อข้อมูลที่มีมูลค่าไม่ถึงสองแสนบาท ให้ผู้ใช้ข้อมูลจ่ายเงินทั้งหมดของมูลค่าข้อมูลที่สั่งซื้อให้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นการยืนยันการสั่งซื้อข้อมูลก่อนที่สำนักงานจะส่งข้อมูลที่สั่งซื้อให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล

(2) ในกรณีที่สั่งซื้อข้อมูลเกินสองแสนบาทขึ้นไปแต่ผู้ใช้ข้อมูลไม่ได้ร้องขอต่อสำนักงานว่าจะไม่จ่ายเงินทั้งหมดของมูลค่าข้อมูลที่สั่งซื้อก่อนที่สำนักงานจะส่งข้อมูลที่สั่งซื้อให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูลไม่ได้ร้องขอต่อสำนักงานว่าจะจ่ายเงินบางส่วนเพื่อเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า โดยผู้ใช้ข้อมูลจะจ่ายเงินในส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อได้รับข้อมูลแล้ว

ให้ผู้ใช้ข้อมูลตามข้อ 10 (2) วรรคหนึ่ง จ่ายเงินทั้งหมดของมูลค่าข้อมูลที่สั่งซื้อ เพื่อเป็นการยืนยันการสั่งซื้อข้อมูลก่อนที่สำนักงานจะส่งข้อมูลที่สั่งซื้อให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล

(3) ในกรณีที่สั่งซื้อข้อมูลที่มีมูลค่าเกินสองแสนบาท และผู้ใช้ข้อมูลมีการร้องขอต่อสำนักงานว่าจะไม่จ่ายเงินทั้งหมดของมูลค่าข้อมูลที่สั่งซื้อก่อนที่สำนักงานจะส่งข้อมูลที่สั่งซื้อให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูลมีการร้องขอต่อสำนักงานว่าจะจ่ายเงินบางส่วนเพื่อเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า โดยผู้ใช้ข้อมูลจะจ่ายเงินในส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อได้รับข้อมูลแล้ว



3

ให้ผู้ใช้ข้อมูลตามข้อ 10 (3) วรรคหนึ่ง จ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละสามสิบของมูลค่าข้อมูลที่สั่งซื้อ เพื่อเป็นการยืนยันการสั่งซื้อข้อมูลได้ และจ่ายเงินในส่วนที่เหลือทั้งหมดให้สำนักงาน เมื่อผู้ใช้ข้อมูลนั้นได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หรือภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร

(4) ในกรณีที่ผู้ใช้ข้อมูลมีหลักประกันอยู่กับสำนักงานเพียงพอต่อการสั่งซื้อข้อมูลของสำนักงาน ให้ผู้ใช้ข้อมูลมีสิทธิจ่ายเงินทั้งหมดของมูลค่าข้อมูลที่สั่งซื้อ เมื่อผู้ใช้ข้อมูลนั้นได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หรือภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร

ข้อ 11 หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับจ่าย การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 12 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันใช้ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล พ.ศ. 2555 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล พ.ศ. 2555 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7 สำนักงานจะจำหน่ายข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูลที่มีความประสงค์จะสั่งซื้อข้อมูลและได้รับการยืนยันการสั่งซื้อข้อมูลจากผู้ซื้อข้อมูลแล้ว"

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 10/1 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจำหน่ายข้อมูลและการสั่งซื้อข้อมูล พ.ศ. 2555 ดังนี้

"ข้อ 10/1 ความในข้อ 9 และข้อ 10 ไม่ใช้บังคับกับกรณีที่มีการสั่งซื้อข้อมูลเป็นการบันทึกข้อมูลใหม่สำหรับผู้ซื้อข้อมูลที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือหน่วยงานเอกชน โดยในกรณีนี้ให้ผู้ซื้อข้อมูลจ่ายเงินบางส่วนเพื่อเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละสามสิบของมูลค่าข้อมูลที่จะสั่งซื้อ และเมื่อมีการยืนยันการสั่งซื้อจากผู้ซื้อข้อมูลหลังจากที่สำนักงานรับทราบว่าสามารถบันทึกข้อมูลใหม่ดังกล่าวได้แล้ว ให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดให้สำนักงานก่อนที่สำนักงานจะส่งข้อมูลที่สั่งซื้อให้แก่ผู้ซื้อข้อมูล"

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 6 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่มีอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. 2556

(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)
ประธานกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

(๙)



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ.2557



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557 และในการประชุมครั้งที่ 14/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 โยกเลิก

(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2553

(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

(3) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานประจำเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไป หรือหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะเป็นนิติบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ

“หน่วยปฏิบัติ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ สถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ และหน่วยงานภายในสำนักงานระดับสำนัก

2

“ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ” หมายความว่า อธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และผู้อำนวยการหน่วยงานภายในสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศระดับสำนัก ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับบริการหรือขอรับบริการจากสำนักงาน

“องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สถาบันการศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลเอกชนใดๆ ที่มีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศไทย

“การให้บริการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา หรือบริการข้อมูลโดยคิดค่าตอบแทน

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การดำเนินการ หรือจัดสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำ คู่มือ ตำรา การเรียนการสอน ในทางวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และการทำภารกิจอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการเป็นที่ปรึกษา” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ หรือพัฒนาระบบและหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ ผลผลิตจากการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่นๆ และกระทำภารกิจอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการข้อมูล” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ การบริการข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม ข้อมูลเพิ่มค่า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียมและภูมิสารสนเทศ กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การจัดหาพัสดุเพื่อให้บริการ” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างที่เกี่ยวข้องกับพัสดุทุกประเภทเพื่อการให้บริการของสำนักงาน

“พัสดุเพื่อการให้บริการ” หมายความว่า พสดุเพื่อการให้บริการหรือรับจ้างทำของในการให้บริการ ของสำนักงาน ให้รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือรับจ้างทำของนั้น

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมสำรวจทรัพยากร รวมทั้งข้อมูลเพิ่มค่าที่ผลิตจากข้อมูลจากดาวเทียม ทั้งในรูปแบบข้อมูลภาพและข้อมูลเชิงเลข และให้หมายรวมถึงข้อมูลทางสมุทรศาสตร์ด้วย

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่ผู้ให้บริการจ่ายให้แก่สำนักงานอันเนื่องมาจากการให้บริการ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด 1 วัตถุประสงค์

ข้อ 6 เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างการดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานและส่วนรวมยิ่งขึ้น รวมทั้งให้มีการให้บริการ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

3

ข้อ 7 การให้บริการในระเบียบนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการทางพัสดุและเบิกจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ใช้บังคับอยู่

การให้บริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่มีกำหนดไว้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด 2 การให้บริการ

ข้อ 8 สำนักงานจัดให้มีการให้บริการ ดังนี้

- (1) การให้บริการทางวิชาการ
- (2) การให้บริการเป็นที่ปรึกษา
- (3) การให้บริการข้อมูล

ข้อ 9 ในการให้บริการตามระเบียบนี้ สำนักงานจะคิดค่าบริการกับผู้รับบริการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ 1 การให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 10 การให้บริการทางวิชาการ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) รับดำเนินการ วิจัย และให้บริการทางวิชาการ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ
- (2) รับจัดฝึกอบรม หรือให้ใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรมทางวิชาการแก่ผู้รับบริการที่มีความประสงค์ขอให้สำนักงานดำเนินการ
- (3) ดำเนินการ หรือจัดทำตำรา สื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ให้ใช้อุปกรณ์ในการดำเนินการทางวิชาการเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 การให้บริการเป็นที่ปรึกษา

ข้อ 11 การให้บริการเป็นที่ปรึกษา สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นการให้บริการและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้รับบริการที่แจ้งความจำนงค์ให้สำนักงานเป็นที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ รวมถึงการกระทำอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (2) เป็นการริเริ่มดำเนินการ นำเสนอการให้บริการ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาคำขอ ข้อ 11 (1) แก่หน่วยงาน



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ.2557

4

ส่วนที่ 3 การให้บริการข้อมูล

ข้อ 12 การให้บริการข้อมูล สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
(1) เป็นการจัดทำ ผลิต และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลเพิ่มค่าที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียม
(2) เป็นการจำหน่าย ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และหรือข้อมูลหรือผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภูมิสารสนเทศ

หมวด 3 การจัดหา

ข้อ 13 ในแต่ละหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ ตลอดจนการจัดทำของ รวมถึงงานบริการจากบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการในการให้บริการตามระเบียบนี้ได้ โดยให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ตามความจำเป็น โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อ 14 อำนาจการอนุมัติ ให้ดำเนินการตามข้อ 13 ดังนี้
(1) ผู้อำนวยการ วงเงินไม่เกินสามล้านบาท
(2) คณะกรรมการ วงเงินเกินสามล้านบาท

หมวด 4 การดำเนินการ และบริหารการเงิน

ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินรายได้มาใช้ในการดำเนินการให้บริการใดๆ ตามหมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 แห่งระเบียบนี้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงาน เป็นจำนวนร้อยละสามสิบของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าเท่าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วเสร็จจากการให้บริการในแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการในการเลือกวิธีสำรองเงินรายได้ข้างต้น ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ต้องไม่เกินวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการตามแต่กรณี

เมื่อดำเนินการให้บริการตามแผนงาน/โครงการข้างต้นจนกระทั่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำรองรายได้ข้างต้นแล้ว ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนำส่งเงินสำรองรายได้ให้สำนักงาน และรายงานเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบทุกครั้ง

ข้อ 16 อำนาจอนุมัติการสำรองเงินรายได้ตามเงื่อนไขข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ ให้เป็นไป ดังนี้
(1) กรณีวงเงินไม่เกินสามล้านบาท ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
(2) กรณีวงเงินเกินสามล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ทั้งหมดของทุกแผนงาน/โครงการที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ รวมกันแล้วต้องไม่เกินกว่าห้าล้านบาทในช่วงระยะเวลาของการให้บริการตามแผนงาน/โครงการใดๆ รวมกัน

5

หมวด 5 การควบคุม ติดตาม กำกับดูแล

ข้อ 17 ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสำนักงานในการเจรจาตามเงื่อนไขของการให้บริการตามระเบียบนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการข้างต้น ขออนุมัติการเจรจาต่อผู้อำนวยการในแต่ละแผนงาน/โครงการ

ข้อ 18 ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลการให้บริการ และให้มีการจัดทำรายงานการเงินสำรองรายได้ซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาสหรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยความสะดวก

หมวด 6 การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ 19 ความในหมวดนี้ให้ใช้สำหรับการให้บริการข้อมูลในกรณีที่มีผู้ร้องขอบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ 20 วัตถุประสงค์ของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อความมั่นคงของประเทศ
- (2) เพื่อการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียมในโครงการพระราชดำริ
- (3) เพื่อแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและปัญหาเชิงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
- (4) เพื่อการวิจัยและการศึกษา
- (5) เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของข้อมูล

เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อการกิจเร่งด่วนหรือภารกิจเฉพาะ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าแก่บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

ข้อ 21 การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า จะต้องนำไปใช้ในทางที่ไม่มิลักษณะเป็นงานประจำหรือเป็นการจ้างเหมาหรือเป็นการแสวงหากำไรหรือเป็นการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ข้อ 22 กรอบมูลค่าของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าในกรณีที่มีผู้ร้องขอ โดยองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ไม่เกินห้าแสนบาท/โครงการ

ข้อ 23 องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ต้องระบุชื่อแผนงาน/โครงการ พร้อมแนบรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการ และความจำเป็นของการนำข้อมูลไปใช้ในแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 24 ให้หัวหน้าองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ที่ประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลเป็นข้อมูลนามในหนังสือขอรับบริการข้อมูลจากผู้อำนวยความสะดวก

ข้อ 25 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ดังต่อไปนี้

(1) โครงการที่อ้างถึงเพื่อขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจะต้องไม่ใช่โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดซื้อ/จัดหาข้อมูลอยู่แล้ว โดยมีคำยืนยันจากต้นสังกัด

6

(2) สำนักงาน สงวนสิทธิ์ในการให้บริการข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วน โดยการพิจารณาคัดเลือกข้อมูลตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเพียงบางส่วนหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่ระบุเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับพื้นที่และช่วงเวลาที่เป็นที่ภาพ

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวก

ข้อ 26 เมื่อผู้ได้รับอนุมัติการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจากสำนักงานตามระเบียบนี้แล้ว ให้ผู้ได้รับอนุมัติทำข้อตกลงในการใช้ข้อมูลจากดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่ากับสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 27 องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าที่ได้นำข้อมูลไปใช้งาน จะต้องส่งรายงานผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้สำนักงานทราบจำนวนสองชุด ภายในสามเดือนหลังสิ้นสุดโครงการ/แผนงาน หากเป็นโครงการ/แผนงานที่มีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ทราบทุกสามเดือน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งรายงานตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือ

ข้อ 28 ผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าของสำนักงาน จะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ห้ามจำหน่ายหรือแจกจ่ายข้อมูลที่ได้รับหรือคัดลอกบางส่วนแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงาน

(2) ในการแสดงข้อมูลในรายงานหรือที่อื่นใด จะต้องระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้แก่ ชื่อดาวเทียม แบบการถ่ายภาพ วันที่ถ่ายภาพ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาว่าข้อมูลได้รับการเอื้อเฟื้อจากสำนักงาน

ข้อ 29 สิทธิข้อมูลที่สำนักงานให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าจะเป็นของสำนักงาน และ/หรือเจ้าของดาวเทียม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของร่วมในผลงาน ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันสืบเนื่องจากการศึกษาวิจัยอื่นๆ รวมทั้งสิทธิบัตร และผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ที่พึงมีและพึงได้

ข้อ 30 หากผู้ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าได้นำข้อมูลไปใช้ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ สำนักงานสามารถที่จะดำเนินการตามกฎหมายตามความจำเป็นเหมาะสมหรือต้องการให้บริการข้อมูลครั้งต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 31 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นของสำนักงานที่เกี่ยวข้องก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันใช้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นของสำนักงานที่เกี่ยวข้องอยู่เดิม

ข้อ 32 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือตามกฎระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะมีการกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2557


(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)
ประธานกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

5

ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2558 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกคำนิยามในข้อ 4 คำว่า "ข้อมูล" แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อมูล" หมายความว่า บรรดาข้อมูลภูมิสารสนเทศที่สำนักงาน มีอยู่ หรือได้มา หรือจะไดมา ซึ่งอยู่ในคลังข้อมูลของสำนักงาน

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 15 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินรายได้มาใช้ในการดำเนินการให้บริการใดๆ ตามหมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 แห่งระเบียบนี้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ให้สามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงานโดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีที่ผู้รับบริการเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลเอกชน ให้สามารถสำรองเงินรายได้เป็นจำนวนร้อยละสามสิบของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วจริงจากการให้บริการในแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง

(2) กรณีที่ผู้รับบริการเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้สามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงานเป็นจำนวนร้อยละสิบห้าของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วจริงจากการให้บริการในแผนงาน/โครงการ เพื่อให้นำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง

(1)

2

ให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการในการเลือกวิธีสำรองเงินรายได้ตามข้อ 15 (1) และ 15 (2) ตามวงเงินการอนุมัติของผู้ว่าราชการที่กำหนดไว้ในข้อ 16 แห่งระเบียบนี้

การสำรองเงินรายได้ตามข้อนี้ต้องไม่เกินวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้ว่าราชการหรือคณะกรรมการตามแต่กรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 16 แห่งระเบียบนี้

เมื่อดำเนินการให้บริการตามแผนงาน/โครงการข้างต้นจนกระทั่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำรองรายได้ข้างต้นแล้ว ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนำเงินสำรองรายได้ให้สำนักงาน และรายงานเสนอให้ผู้ว่าราชการทราบทุกครั้ง"

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 6 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่มีอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2558


(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



ข้อมูลสถิติการให้บริการจำหน่ายข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศ

จำนวน (หน่วยงาน)

