



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ
พ.ศ. 2555

เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้มีการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความข้อ 27 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 และมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา หรือฝึกอบรม ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และเงินที่ได้รับจัดสรรในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน

“ทุนประเภท 1” หมายความว่า เงินที่สำนักงานสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อการศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศ โดยใช้เงินรายได้ของสำนักงานภายในกรอบวงเงินจำนวนไม่เกินร้อยละสิบ (10) ของเงินรายได้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

“ทุนประเภท 2” หมายความว่า เงินทุนสนับสนุนการศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ จากแหล่งทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1 โดยให้หมายรวมถึงทุนส่วนตัว

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก ศูนย์ สถาบัน และกลุ่มภารกิจในกำกับดูแลของผู้บริหาร

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และมีอำนาจสั่งการยืดหยุ่นเกณฑ์เป็นการเฉพาะคราว ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดได้ ในกรณีไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดได้ ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (1) ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| (5) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |
| (6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 6 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือหลักสูตรที่สำนักงานจะให้การสนับสนุนไปศึกษา หรือฝึกอบรมในแต่ละปี

- (2) กำหนดแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนไปศึกษา หรือฝึกอบรม จากแหล่งทุนต่างๆ
- (3) กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษา หรือฝึกอบรม
- (4) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของทุนที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
- (5) กำหนดกรอบวงเงินในการให้ทุนประเภท 1 ของสำนักงาน
- (6) พิจารณาเรื่องการขอลาศึกษาต่อของเจ้าหน้าที่ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 การให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ จะต้องพิจารณาถึง อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานและไม่ต้องขออัตรา ค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น จัดทำแผนงานหรือโครงการที่จะให้เจ้าหน้าที่ ต้องกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอนและสอดคล้องกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ หรือในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมให้ชัดเจน และต้องรับรองว่าการไปศึกษาหรือฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะไม่กระทบกับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ดำรงอยู่โดยมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอหรือมีผู้ปฏิบัติงานทดแทนในตำแหน่งดังกล่าวได้

กรณีเป็นการศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ที่มีการเรียนหรือการวิจัยในเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมได้แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัดรวมทุกแหล่งทุน

ความในวรรคสองไม่ให้ใช้บังคับกับกรณีเป็นการศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศ ที่มีการเรียนหรือการวิจัยนอกเวลาปฏิบัติงาน หรือในเวลาปฏิบัติงานบางส่วนโดยแต่ละภาคการศึกษาใช้เวลาปฏิบัติงานไม่เกินหก ชั่วโมงต่อสัปดาห์

การพิจารณาจัดสรรทุนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ให้มีการจัดลำดับความสำคัญในการให้ทุน โดยให้มุ่งเน้นรับทุนประเภท 2 ก่อน สำหรับทุนประเภท 1 ควรเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่สำนักงานยังขาดแคลน และสอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนองค์กรหรือแหล่งทุนภายนอกไม่ได้จัดสรรให้

ข้อ 8 การให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ให้สำนักงานพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ความจำเป็นและความต้องการของสำนักงาน ที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม และแผนงานหรือโครงการที่จะให้เจ้าหน้าที่ต้องกลับมาปฏิบัติงานไว้วางหน้าเป็นการแน่นอน

(2) ต้องเป็นการศึกษา หรือฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร หรือในสถาบันหรือหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ผู้อำนวยการอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(3) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ หรือในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม กรณีที่สำนักงานให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นสาขาและระดับความรู้ที่สำนักงานต้องการมาก ซึ่งไม่มีให้ศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศ หรือมิให้ศึกษา ฝึกอบรมในประเทศแต่สำนักงานเห็นว่ายังไม่เพียงพอ

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่ที่จะไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่จะไปศึกษาในชั้นปริญญาตรี ต้องอายุไม่เกิน 35 ปี หรือในชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องอายุไม่เกิน 40 ปี เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หรือตามที่แหล่งทุนกำหนด

(2) ต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และมีเวลากลับมาปฏิบัติงานหลังจากศึกษา หรือฝึกอบรมเพียงพอที่จะชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรมเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(3) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์นี้ หรือตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อน จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นการไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งที่แล้วไม่ถึง 1 ปี หรือการไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

(4) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการลงโทษทางวินัย

(5) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่ที่จะไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมจากข้อ 9 ดังนี้



เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษา หรือฝึกอบรมนั้นได้ในระดับที่สำนักงานหรือแหล่งทุนกำหนด

ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ผู้ใดประสงค์จะไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ให้จัดทำแผนงานที่แสดงให้เห็นว่าจะนำประโยชน์มาให้สำนักงาน และแผนงานที่จะใช้ในการโอนย้ายไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น (หากมี) โดยให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป โดยจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (1) หนังสือแสดงหลักการเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องไปศึกษา หรือฝึกอบรม
- (2) หลักสูตรหรือรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่จะไปศึกษา หรือฝึกอบรม และหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญนั้น (หากมี)
- (3) ประวัติ และหลักฐานการศึกษาหรือฝึกอบรมของผู้ที่จะไปศึกษา หรือฝึกอบรม รวมทั้งภารกิจที่ปฏิบัติในปัจจุบันและจะปฏิบัติเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรม และแสดงศักยภาพว่ามีความสามารถที่จะศึกษา หรือฝึกอบรมในระดับดังกล่าวได้สำเร็จ
- (4) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้อ 12 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องทำสัญญากับสำนักงานตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยให้สำนักงานจัดทำสัญญาให้เจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม พร้อมสัญญาค้ำประกัน โดยมีเงื่อนไขตามแหล่งทุน ดังนี้

- (1) ทุนประเภท 1 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการในตำแหน่งที่สำนักงานกำหนด เป็นระยะเวลาหกเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือฝึกอบรม
- (2) ทุนประเภท 2 ในกรณีเป็นทุนที่สำนักงานมีสิทธิกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทุน และหรือทุนส่วนตัวตามหลักเกณฑ์นี้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ในประเทศและต่างประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการในตำแหน่งที่สำนักงานกำหนด เป็นระยะเวลาหกเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือฝึกอบรม

ความในข้อ 12 (2) ไม่ให้ใช้บังคับกับกรณีที่เป็นทุนจากแหล่งทุนที่สำนักงานไม่มีสิทธิกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทุน ทั้งนี้ ให้ถือตามสัญญาและเงื่อนไขที่แหล่งทุนนั้นกำหนด

ข้อ 13 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาในข้อ 12 (1) และ (2) แห่งหลักเกณฑ์นี้ ต้องชดใช้เงินให้แก่สำนักงาน ดังนี้

- (1) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม โดยใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม เงินที่สำนักงานจ่ายช่วยเหลือ และเงินอื่นใดที่สำนักงานได้จ่ายให้ไปเพื่อใช้ศึกษาหรือฝึกอบรมแล้วแต่กรณี กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหกเท่าของจำนวนทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม เงินที่สำนักงานจ่ายช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่สำนักงานได้จ่ายให้ไปเพื่อใช้ศึกษาหรือฝึกอบรมดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงานหรือเจ้าของแหล่งทุนอีกด้วย

- (2) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม นอกเวลาปฏิบัติงาน หรือใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนตามข้อ 7 วรรคสามแห่งหลักเกณฑ์นี้ ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม เงินที่สำนักงานจ่ายช่วยเหลือ และเงินอื่นใดที่สำนักงานได้จ่ายให้ไปเพื่อใช้ศึกษาหรือฝึกอบรม โดยคำนวณตามสัดส่วนระยะเวลาที่ศึกษา หรือฝึกอบรมแล้วแต่กรณี กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสามเท่าของจำนวนทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม เงินที่สำนักงานจ่ายช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่สำนักงานได้จ่ายให้ไปเพื่อใช้ศึกษาหรือฝึกอบรมดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงานหรือเจ้าของแหล่งทุนอีกด้วย

ข้อ 14 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ผู้ใดกลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบกำหนด ตามสัญญาในข้อ 12 (1) และ (2) แห่งหลักเกณฑ์นี้ ก็ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ 15 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม จะต้องรายงานผลการศึกษาหรือผลการ ฝึกอบรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกภาคการศึกษา หรือในระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการ ฝึกอบรม และเมื่อสิ้นสุดการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้ว

หากเจ้าหน้าที่ไม่รายงานผลการศึกษา หรือฝึกอบรมโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ สำนักงานอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีได้

ข้อ 16 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม จะต้องศึกษาหรือฝึกอบรมให้สำเร็จภายใน ระยะเวลาที่สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ หรือหน่วยงานนั้นกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หากศึกษาไม่ สำเร็จตามกำหนดระยะเวลา โดยมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปได้ ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ 17 ในกรณีที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับเข้า ปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติงานตามคำสั่งของสำนักงาน ทันที

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับ อนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรับรายงานตัวกลับเข้า ปฏิบัติงานโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินห้าวัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือวันที่ครบ กำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี หรือภายในระยะเวลาตามที่แหล่งทุนนั้นกำหนด

ข้อ 19 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จจากการศึกษาหรือฝึกอบรมก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) ภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม เกินหนึ่งปี
- (2) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม เกินหกเดือน
- (3) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ไม่เกินหกเดือน หรือภายในระยะเวลาตามที่แหล่งทุนนั้นกำหนด

ข้อ 20 เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามข้อ 18 หรือข้อ 19 แห่งหลักเกณฑ์นี้แล้ว ให้รายงานผล การศึกษา หรือฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

ข้อ 21 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในขั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี จะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้กับ สำนักงานด้วย

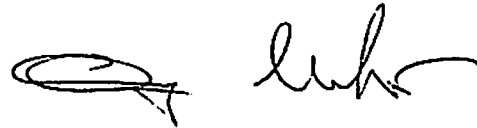
ข้อ 22 การได้รับเงินเดือน เงินตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินช่วยเหลืออื่นใดที่สำนักงานจ่ายให้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน หากในกรณีที่ยังไม่มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจพิจารณากำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

EISTDA

ข้อ 23 เจ้าหน้าที่ผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ และยังคงศึกษา หรือฝึกอบรมอยู่ในระหว่างที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 24 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายทุนประเภท 1 เมื่อได้มีการอนุมัติตามข้อ 6 แห่งหลักเกณฑ์นี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555



นายบันชुर เศรษฐศิริโรตม์

กรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 27 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2555 และมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2555 จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “ทุน” “ศึกษา” และ “ฝึกอบรม” ในข้อ 3 แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ และเงินที่ได้รับจัดสรรในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเพื่อใช้สนับสนุนในการฝึกอบรม

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ที่มีระยะเวลาเกินสิบห้าวันขึ้นไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 12 แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 12 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องทำสัญญา กับสำนักงานตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยให้สำนักงานจัดทำสัญญาให้เจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม พร้อมสัญญาค้ำประกัน โดยมีเงื่อนไขตามแหล่งทุน ดังนี้

(1) ทุนประเภท 1 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการในตำแหน่งที่สำนักงานกำหนด เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือฝึกอบรม

(2) ทุนประเภท 2 ในกรณีเป็นทุนที่สำนักงานมีสิทธิกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทุน และหรือทุนส่วนตัว ตามหลักเกณฑ์นี้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ในประเทศและ

ต่างประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการในตำแหน่งที่สำนักงานกำหนด เป็นระยะเวลา สองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือฝึกอบรม

ความในข้อ 12 (2) ไม่ให้ใช้บังคับกับกรณีที่เป็นทุนจากแหล่งทุนที่สำนักงานไม่มีสิทธิ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทุน ทั้งนี้ ให้ถือตามสัญญาและเงื่อนไขที่แหล่งทุนนั้นกำหนด”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 13 แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมใน ประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 13 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาใน ข้อ 12 (1) และ (2) แห่งหลักเกณฑ์นี้ ต้องชดใช้เงินให้แก่สำนักงาน ดังนี้

(1) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม โดยใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา ให้ชดใช้ ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม เงินที่สำนักงานจ่ายช่วยเหลือ และเงินอื่นใดที่สำนักงานได้ จ่ายให้ไปเพื่อใช้ศึกษาหรือฝึกอบรมแล้วแต่กรณี กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสามเท่าของจำนวนทุน เงินเดือนที่ได้รับ ระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม เงินที่สำนักงานจ่ายช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่สำนักงานได้จ่ายให้ไปเพื่อใช้ศึกษา หรือฝึกอบรมดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงานหรือเจ้าของแหล่งทุนอีกด้วย

(2) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม นอกเวลาปฏิบัติงาน หรือใช้เวลา ปฏิบัติงานบางส่วนตามข้อ 7 วรรคสามแห่งหลักเกณฑ์นี้ ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือ ฝึกอบรม เงินที่สำนักงานจ่ายช่วยเหลือ และเงินอื่นใดที่สำนักงานได้จ่ายให้ไปเพื่อใช้ศึกษาหรือฝึกอบรม โดย คำนวณตามสัดส่วนระยะเวลาที่ศึกษา หรือฝึกอบรมแล้วแต่กรณี กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม เงินที่สำนักงานจ่ายช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่สำนักงานได้จ่ายให้ ไปเพื่อใช้ศึกษาหรือฝึกอบรมดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงานหรือเจ้าของแหล่งทุนอีกด้วย”

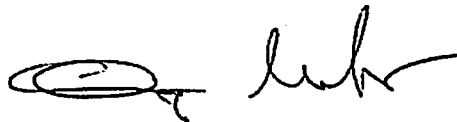
ข้อ 6 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นบทเฉพาะกาล ข้อ 25 แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไป ศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 ดังนี้

“บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใดที่ได้รับอนุมัติไปศึกษา หรือฝึกอบรม และเข้าทำ สัญญา กับสำนักงานไว้แล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของ สำนักงาน ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป”

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2555



นายบัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์

กรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ข้อ 29 และบทเฉพาะกาลแห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2556 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบทนิยามในข้อ 3 คำว่า “คณะกรรมการ” แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกบทนิยามในข้อ 3 คำว่า “รองผู้อำนวยการ” แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศและอธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความใน (3) – (6) ของข้อ 5 แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

- | | |
|--|----------------|
| “(3) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (5) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการ |
| (6) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์กรและระบบทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ” |

ข้อ 6 ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็น (7) ของข้อ 5 แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- | | |
|---|-----------------------|
| “(7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาองค์กรและระบบทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ” |
|---|-----------------------|

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 หลักเกณฑ์นี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้ก่อนวันใช้หลักเกณฑ์นี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่ประธานอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ข้อ 29 และบทเฉพาะกาลแห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2561 จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

- | | |
|--|----------------------|
| (1) ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (5) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |
| (6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 5 หลักเกณฑ์นี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้หลักเกณฑ์นี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2561

(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่ประธานอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)