

วาระที่ 5.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้อเสนอเพื่อทราบ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ สทอภ. ได้รับคะแนน : 77.68 ระดับผลการประเมิน : B (เอกสารแนบ 5.1.1)

2. การดำเนินการ

1. สทอภ. เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น โดยมีมติดังนี้

1.1 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนายั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 และครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 มีมติรับทราบผลการดำเนินงานตามที่ สทอภ. เสนอ และให้นำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ ไปปรับปรุงในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2 คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของ สทอภ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 มีมติให้ สทอภ. พิจารณาในรายละเอียดรายตัวชี้วัดว่ามีคะแนนลดลง หรือไม่ผ่านเกณฑ์เนื่องจากสาเหตุใด เพื่อจะได้นำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงให้ตรงจุด และให้ตั้งประเด็นเรื่อง ITA เป็นเป้าหมายในการดำเนินการอย่างจริงจัง เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน โดยขอให้ผู้บริหารติดตามอย่างใกล้ชิด

1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 มีมติดังนี้

1) ผู้บริหาร สทอภ.ควรตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแล ติดตามประเด็นการประเมิน ITA และควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับแก้ไขเพื่อมิให้เกิดปัญหาในปีถัดไป โดยมีการระบุวิธีการแก้ไข ว่าควรแก้จุดไหน อย่างไร และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

2) ควรมีการประสานงานกับที่ปรึกษาที่ทำการประเมินฯ ในการพิจารณาผลการประเมินตัวชี้วัดในแต่ละข้อ

3) ในการออกแบบปรับปรุงเว็บไซต์ของ สทอภ. เห็นควรให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง (ฝทก.) ปรับปรุงให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และควรนำผลตัวชี้วัดการประเมินฯ ส่วนที่ 3 : OIT มาประกอบการพิจารณาเพื่อปรับปรุงด้วย

4) ฝ่ายบริหารควรมีการจัดทำบัญชีกลุ่มรายชื่อ กำหนดกลุ่มเป้าหมายสำหรับผู้ที่ทำการประเมินมาสุ่มสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ บุคลากรภายในและผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก โดยที่บุคคลจากภายนอกควรจะเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อ สทอภ.ด้วย

2. สทอภ. ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดต่างๆ มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยวิเคราะห์ในรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ถึงปัญหาและสาเหตุที่ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (น้อยกว่า 85 คะแนน) และจุดที่ต้องพัฒนาหาแนวทางแก้ไขโดยสรุปในแต่ละส่วน (เอกสารแนบ 5.1.2) ดังนี้

ส่วนที่ 1 IIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สทอภ. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เนื่องจากทัศนคติของผู้ตอบแบบประเมินที่มีต่อ สทอภ.

ส่วนที่ 2 EIT ประเมินจากรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เนื่องจากผู้ประเมินไม่เข้าใจภารกิจของ สทอภ. ว่า สทอภ. ดำเนินกิจการโดยคำนึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมาโดยตลอด

ส่วนที่ 3 OIT ประเมินจากเอกสารที่เปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก สทอภ. ไม่เข้าใจรายละเอียดข้อคำถามอย่างถ่องแท้ จึงส่งข้อมูลให้ ป.ป.ช. ไม่ครบถ้วน

ตารางสรุปคะแนนเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบประเมิน	ผลการประเมิน		ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน
	2562	2563		2562	2563
ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	77.63	76.89	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	88.08	87.04
			ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	74.51	73.20
			ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	80.58	80.42
			ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.38	72.75
			ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	69.59	71.03
ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	81.56	82.02	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.08	86.67
			ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.35	78.35
			ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	76.26	81.04
ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	100	75.01	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	81.28
			ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	68.75
รวม	87.76	77.68			

3. สทอภ. ได้จัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมิน ITA สำหรับปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- (1) เชิญสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA
- (2) ทบทวนการดำเนินงาน การตอบข้อคำถามของ ITA ในปี 2563 ในแต่ละข้อที่ได้คะแนนน้อย สำหรับข้อที่ได้คะแนนสูง ต้องมีการรักษามาตรฐานอย่างไรเพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินในปีงบประมาณหน้าต่อไป
- (3) จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อร่วมกันพิจารณารายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินของปี 2564
- (4) สทอภ. เข้าร่วมกิจกรรม Sharing หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงดำเนินการอย่างไร และตอบข้อคำถาม ITA อย่างไร จึงประสบความสำเร็จ ดำเนินการจัดโดย สป.อว.
- (5) เนื่องจาก ITA เป็นเรื่องสำคัญต่อภาพลักษณ์ขององค์กรที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วม ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และควรบรรจุเป็นตัวชี้วัด (Common KPI) ของบุคลากรทุกระดับ

(6) ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก เห็นควรกำหนดกลุ่มผู้ตอบคำถาม โดยจะต้องคัดเลือกบุคคลที่มีทัศนคติในเชิงบวกต่อองค์กร และมีการสื่อสารทำความเข้าใจในการตอบคำถามให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ

รองผู้อำนวยการ สทอภ. / นายพีร์ ชูศรี

สำนักบริหารกลาง / นางพนิดา อุ่นคำ, นายเชษฐา สุวรรณิน, นางสาวสุกัญญา อินทร์สวาท

5. เอกสารประกอบวาระ

เอกสารแนบ 5.1.1 : รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เอกสารแนบ 5.1.2 : การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะที่ปรึกษาจาก ๓ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมิน ที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรม การดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ มีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน ITA ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั้งในฝ่ายนิติบัญญัติ บริหาร ตุลาการ และองค์กรอิสระ กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทย ในปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ มีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๑,๓๐๒,๕๔๘ ราย

การประเมิน ITA ได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมิน สามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

/ตัวชี้วัด...

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

หน่วยงานภาครัฐ ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ ได้เริ่มกระบวนการประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยคณะที่ปรึกษาได้ตรวจให้คะแนนและให้ข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินประกาศผลคะแนนการประเมินดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเภทองค์การมหาชน

ที่	หน่วยงาน	คะแนน 2562	คะแนน 2563	ระดับผลการ ประเมิน	ค่าเป้าหมาย แผนแม่บท*
1	กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	88.61	84.08	B	ไม่ผ่าน
2	กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	88.36	91.56	A	ผ่าน
3	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	86.94	91.54	A	ผ่าน
4	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	94.45	91.64	A	ผ่าน
5	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)	88.53	88.87	A	ผ่าน
6	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	-	88.58	A	ผ่าน
7	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)	92.43	79.06	B	ไม่ผ่าน
8	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)	83.92	83.14	B	ไม่ผ่าน
9	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	45.32	91.97	A	ผ่าน
10	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	90.33	92.49	A	ผ่าน
11	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	88.63	89.76	A	ผ่าน
12	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	85.80	76.44	B	ไม่ผ่าน
13	สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)	85.66	84.82	B	ไม่ผ่าน
14	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	85.46	81.26	B	ไม่ผ่าน
15	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)	86.97	90.90	A	ผ่าน
16	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ	-	80.63	B	ไม่ผ่าน
17	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)	86.75	71.71	C	ไม่ผ่าน
18	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	91.48	91.66	A	ผ่าน
19	สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	89.28	76.23	B	ไม่ผ่าน
20	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	85.72	85.57	A	ผ่าน
21	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	91.09	90.67	A	ผ่าน
22	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	89.14	89.48	A	ผ่าน
23	สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	85.16	86.49	A	ผ่าน
24	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)	88.30	86.60	A	ผ่าน
25	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	91.07	90.73	A	ผ่าน
26	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	84.65	88.75	A	ผ่าน
27	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)	91.44	88.68	A	ผ่าน
28	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	86.25	91.79	A	ผ่าน
29	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	92.75	90.42	A	ผ่าน
30	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	85.50	88.82	A	ผ่าน
31	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)	89.94	88.62	A	ผ่าน
32	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	80.50	78.54	B	ไม่ผ่าน
33	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	87.76	77.68	B	ไม่ผ่าน
34	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	90.66	78.66	B	ไม่ผ่าน



การวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 87.04 คำถาม 6 ข้อ					
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	78.9	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากการให้บริการของฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลัง เนื่องจากเป็นเพียง 2 หน่วยงานที่กำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน และการให้คะแนนในส่วนที่ 1 นี้เป็นบุคลากรของ สทอภ. ทั้งหมด	1. ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลังมี SOP ในการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาไว้แล้ว โดยขั้นตอน วิธีการนั้น มีการกำหนดไว้ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบว่าด้วยการคลัง	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	ฝพอ. /สบท. ฝกค. / สบท.
หัวข้อการประเมิน				2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน	
-เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	80.95		ระเบียบว่าด้วยการคลัง	3. ทำการสื่อสารกับบุคลากรภายใน สทอภ. ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน	
-เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	76.85	2. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนการทำตามขั้นตอนที่กำหนดน้อยนี้ เป็นเพราะขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อน และต้องใช้เอกสารประกอบมากเกินไป จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา ผู้ให้การประเมินจึงเชื่อว่าเป็นไปตามขั้นตอน	2. ระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน SOP นั้น มีการกำหนดระยะเวลาซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ หากไม่เป็นระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้ ก็มีการกำหนดระยะเวลาให้สอดคล้องกับความซับซ้อนของงาน และการจัดกลุ่มงานที่จะต้องทำในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้สามารถทำงานปริมาณมากๆ ในระยะเวลาที่เหมาะสมได้		
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	76.00	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากการให้บริการของหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการกับหน่วยงานอื่นๆ ภายใน สทอภ. ซึ่งคาดว่ามาจาก สบท. สยศ. และ ฝกส. ซึ่งมีปริมาณงานมาก	1. ปริมาณงานของ สบท. สยศ. และ ฝกส. มีปริมาณมาก แต่ก็มี SOP ในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	สบท. สยศ. ฝกส.
หัวข้อการประเมิน				2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน	
-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	76.00			3. ทำการสื่อสารกับบุคลากรภายใน สทอภ. ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน	
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	77.8	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ของ “มุ่งผลสำเร็จของงาน” เกิดจากความเข้าใจว่าเอาเวลางานไปทำเรื่องส่วนตัว	1. มีบันทึกเวียนของผู้อำนวยการ สทอภ. กำกับให้เข้า และออกงานตามเวลาที่กำหนด	1. ผู้บังคับบัญชาจะต้องมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ	สบท. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน				2. ควรมีการพัฒนาให้บุคลากรได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ/หลักเกณฑ์	
-มุ่งผลสำเร็จของงาน	83.57	2. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ของ “ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว” เกิดจากการที่เวลาไปติดต่อเจ้าหน้าที่บางท่านภายในสำนักงาน ไม่อยู่โต๊ะทำงาน หรือคุยโทรศัพท์ส่วนตัวเวลาปฏิบัติงาน หรือใช้เวลาว่างลงไปทำธุระส่วนตัวข้างล่าง	2. มีบันทึกเวียนของผู้อำนวยการ สทอภ. ให้อยู่ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน หรือนอกสถานที่ทำงานในกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่	3. จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อปลูกฝังให้เกิดแรงจูงใจ และความมุ่งมั่น และดำเนินโครงการปรับปรุง Mindset ให้สัมฤทธิ์ผล	
-ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	75.14	3. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ของ “พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง” เกิดจากการปฏิเสธว่าความล่าช้า หรือการทำงานไม่สำเร็จ เกิดจากคนอื่น ไม่ใช่ตนเอง	3. จัดทำโครงการปรับปรุง Mindset เพื่อให้ยอมรับความผิดพลาดของตนในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น		
-พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	74.67				
I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	96.65				ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-เงิน	97.63				
-ทรัพย์สิน	97.63				

-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	94.67				
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	96.25				
หัวข้อการประเมิน					
-เงิน	98.22				
-ทรัพย์สิน	97.04				
-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	93.49				
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	96.65				
หัวข้อการประเมิน					
-เงิน	99.41				
-ทรัพย์สิน	98.22				
-ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	92.31				
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คณะแน 73.2 คำถาม 6 ข้อ					
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	56.09	1. คาดว่าที่บุคลากรภายใน สทอภ. ไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในวงกว้าง เนื่องจากมีบุคลากรจำนวนที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณ และการ Defend การจัดทำงบประมาณในขั้นตอนต่างๆ 2. บุคลากรภายใน สทอภ. ไม่ให้ความสนใจเมื่อมีการแจ้งเวียนงบประมาณประจำปีจึงไม่รู้	1. การจัดทำคำของบประมาณ และการ Defend งบประมาณ ถูกจัดทำเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. มีการแจ้งเวียนงบประมาณประจำปี เมื่อคณะกรรมการ สทอภ. อนุมัติ	1. สื่อสารให้บุคลากร แต่ละหน่วยย่อยของ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงการของบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ 2. จัดทำกิจกรรมสื่อสารเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี เมื่อคณะกรรมการ สทอภ. อนุมัติงบประมาณประจำปีแล้ว	ทุกหน่วยภายใน สทอภ. ฝยผ./สยศ.
หัวข้อการประเมิน					
-ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	56.09				
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	73.77	1. คาดว่าคณะที่ได้ในน้อยในส่วนของ “คุ่มค่า” และ “ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้” เนื่องจากบุคลากรไม่รับรู้รับทราบว่ามีการของบประมาณอย่างไร และจะมีการใช้งบประมาณอย่างไร	เหมือนกับ ข้อ 17	เหมือนกับ ข้อ 17 และทำการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบถึงผลการประเมินความคุ่มค่าของการใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยภายใน สทอภ. ฝตป. ,ฝยผ./สยศ.
หัวข้อการประเมิน					
-คุ่มค่า	73.42				
-ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	74.12				
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.99	1. คาดว่าคณะที่ได้ในน้อยในส่วนของ “หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด” เนื่องจากบุคลากรไม่รับรู้รับทราบว่ามีการของบประมาณอย่างไร และจะมีการใช้งบประมาณอย่างไร	เหมือนกับ ข้อ 17	เหมือนกับ ข้อ 17	ทุกหน่วยภายใน สทอภ. ฝยผ./สยศ.
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.99				
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.29	1. คาดว่าคณะที่ได้ในน้อยในส่วนนี้ เกิดจากในปีงบประมาณ 2563 มีการเบิกค่าทำงานล่วงเวลาเป็นเท็จ	1. มีการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และสอบสวนทางวินัย 2. มีการออกบันทึกเวียนกำกับให้เบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเฉพาะสิ่งที่จำเป็น	มีการกลั่นกรอง และกำกับการของบประมาณค่าทำงานล่วงเวลา โดยให้ทำเฉพาะสิ่งที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น	ทุกหน่วยภายใน สทอภ.
หัวข้อการประเมิน					

-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.29				ฝยผ./สยศ.
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	79.89	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนของ “โปร่งใส ตรวจสอบได้” และ “เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง” เกิดจากมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธีเฉพาะเจาะจง มีไขแค่อ้างข้อบทตามระเบียบ	มีการออกแบบฟอร์มใหม่ให้ระบุถึงเหตุผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธีเฉพาะเจาะจง มีไขแค่อ้างข้อบทตามระเบียบ	กำกับให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาก่อน ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นจริงๆ จึงให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ฝพอ./สบท. ฝพย./สอร.
หัวข้อการประเมิน					
-โปร่งใส ตรวจสอบได้	79.40				
-เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	80.39				
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	62.23	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากความไม่เข้าใจกันในการสื่อสาร เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยย่อยภายใน สทอภ.	รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	เหมือนกับ ข้อ I7	ฝยผ./สยศ.
หัวข้อการประเมิน					
-สอบถาม	64.11				
-ทักท้วง	60.96				
-ร้องเรียน	61.62				
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 80.42 คำถาม 6 ข้อ					
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.57	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากความไม่พึงพอใจ หรือไม่เข้าใจในการสื่อสารการมอบหมายงานของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ	ทุกตำแหน่งมีรายละเอียด Job Description	การมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาควรชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ ต้องมีการสื่อสารกันเพิ่มขึ้นและมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร	ฝพท./สบท. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.57				
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.33	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากการได้รับเงินเดือนขึ้นไม่ตรงกับที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับ	1. ระบุว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล ที่ประกาศทางหน้าเว็บไซต์ สทอภ. 2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ	สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ให้ทราบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ผู้บังคับบัญชาควรสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ชี้แจงถึงผลการประเมินที่ได้รับ	ฝพท./สบท
หัวข้อการประเมิน					
-ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.33				
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.13	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษามีจำนวนน้อยลง	หลักเกณฑ์และคณะทำงานพิจารณาเรื่องการให้ทุนการศึกษา การอบรม และการศึกษาดูงาน	สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ถึงงบประมาณที่ได้รับ และผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และคณะทำงานพิจารณาเรื่องการให้ทุนการศึกษา การอบรม และการศึกษาดูงาน	ฝพท./สบท และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.13				
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	90.9				
หัวข้อการประเมิน					
-ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	90.90				
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.57				
หัวข้อการประเมิน					

-ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.57				
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.03	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากตำแหน่งบริหาร และตำแหน่งวิชาการที่ได้เงินประจำตำแหน่งมีจำนวนจำกัด ทำให้บุคลากรของ GISTDA ไม่ได้รับการ promote ทุกคน	มีแนวปฏิบัติการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง	สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง และจำนวนกรอบตำแหน่งบริหาร และตำแหน่งวิชาการ	ฝพท./สบท. ทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	77.93				
-มีการซื้อขายตำแหน่ง	90.83				
-เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	77.33				
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 72.75 คำถาม 6 ข้อ					
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.99				
หัวข้อการประเมิน					
-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.99				
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	58.52	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากใช้ระยะเวลาในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการนาน และไม่เพียงพอ	1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2. มีแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการยืมแล้ว	สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรของ สทอภ. ว่ามีการยืมวัสดุครุภัณฑ์จำนวนมาก จึงต้องมีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ก่อนให้ยืม และบางครั้งอาจไม่เพียงพอ	ฝพอ./สบท. ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	58.52				
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.33	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากมีบุคลากรบางท่านหยิบวัสดุ ครุภัณฑ์ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต	1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2. มีแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการยืมแล้ว	มีการกำกับให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการยืมให้เหมาะสม	ฝพอ./สบท. ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.33				
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.81				
หัวข้อการประเมิน					
-บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.81				
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.55	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับรู้รับทราบถึงขั้นตอนการยืม และ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนการยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน 2. มีแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการยืมแล้ว	สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรของ สทอภ. ให้รับรู้ รับทราบถึงวิธีการยืม และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สบท./ฝพอ.
หัวข้อการประเมิน					
-ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.55				
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน	63.32	เหมือน ข้อ I23	เหมือน ข้อ I23	เหมือน ข้อ I23	สบท./ฝพอ.

ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	63.32				
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 71.03 คำถาม 6 ข้อ					
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	76.75	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 ไม่มีการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตที่ทำประจำทุกปี และมีบุคลากร สทอภ. เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ของ สทอภ. แต่ไม่ได้จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ เนื่องจากเกิดเหตุ Covid-19	จัดให้ผู้บริหารระดับสูง ได้ประชุมร่วมกับบุคลากร เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งให้ความรู้ เน้นย้ำการต่อต้านการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงาน รวมทั้งการประเมินการรับรู้ของบุคลากร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น มีขั้นตอน แนวทางในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	ฝพท./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	76.75				
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	89.2				ฝพท./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	88.89				
-จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	89.51				
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	61.4	เหมือน ข้อ I25	เหมือน ข้อ I25	เหมือน ข้อ I25 และไม่สามารถเปิดเผยคำสั่งลงโทษทางวินัยได้ เนื่องจากอาจเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฝพท./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	61.4				
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	65.83	เหมือน ข้อ I25	เหมือน ข้อ I25	เหมือน ข้อ I25 และไม่สามารถเปิดเผยคำสั่งลงโทษทางวินัยได้ เนื่องจากอาจเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฝกส.
หัวข้อการประเมิน					
-เฝ้าระวังการทุจริต	67.83				
-ตรวจสอบการทุจริต	68.87				
-ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	60.79				
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	71.33	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับรู้รับทราบเรื่องการนำผลตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เนื่องจากเป็นเรื่องปกปิด	มีบันทึกจาก สตส. แจ้งผลการตรวจสอบให้กับเฉพาะหน่วยงานที่พบความบกพร่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	การตรวจสอบภายใน จะมีรายงานผลการตรวจสอบ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาสมควรมีการแจ้งเวียนและสื่อสารกันมากขึ้น เพื่อทำความเข้าใจในทุกประเด็นของการปฏิบัติงาน	สตส. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	71.33				
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	61.67	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่รับรู้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน และการทุจริต	1. มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการร้องเรียน และการพิจารณา ร้องเรียน ของ สทอภ. 2. ช่องทางในการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หลายช่องทาง ได้แก่ -กล่องรับเรื่องร้องเรียน	สื่อสารให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับช่องทางในการร้องทุกข์ ร้องเรียนในเรื่องต่างๆ	ฝกส.
หัวข้อการประเมิน					
-สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	63.71				

-สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	60.80		-ช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ. -มีหนังสือถึงคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน 3. ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน เนื่องจาก เป็นเรื่องลับ		
-มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	62.24				
-มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	59.94				

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 86.67 คำถาม 5 ข้อ					
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.94	1. คะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้เกิดจากการให้บริการ ของฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลัง ฝ่ายบริการข้อมูล 2. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนการทำตาม ขั้นตอนที่กำหนดน้อยนี้ เป็นเพราะขั้นตอนการ ดำเนินการซับซ้อนและต้องใช้เอกสารประกอบมาก เกินไป จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา ผู้ให้การ ประเมินจึงเชื่อว่าไม่เป็นไปตามขั้นตอน 3. คาดว่าการประเมินที่ให้คะแนนตามระยะเวลาที่ กำหนดน้อย เกิดจากระยะเวลาที่ดำเนินการเกินกว่าที่ กำหนดไว้ในขั้นตอนจริง แต่ปัญหาโดยแท้เกิดจาก การให้เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงมีการส่ง เอกสารกลับไปกลับมา	1. ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายบริการข้อมูลมี SOP ในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาไว้แล้ว โดยขั้นตอน วิธีการนั้น มีการ กำหนดไว้ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบการให้บริการของ สทอภ. และระเบียบว่าด้วยการคลัง ...	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่ได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะ ลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. ทำการสื่อสารกับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน 4. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้มารับบริการ	ฝกค./สบท. ฝพอ./สบท. ฝ่ายบริการข้อมูล
หัวข้อการประเมิน	84.48				
-เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	81.39				
-เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	85.52				
หัวข้อการประเมิน					
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.52				
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อย เพียงใด	80.36	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก 1. บุคลากร สทอภ. อาจมีการให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน แก่ผู้ขอรับบริการ เนื่องจากขาดทักษะในการ สื่อสาร 2. บุคลากร สทอภ. ไม่มีความรอบรู้ในเรื่องการ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพียงพอ จึงทำให้ ข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	สทอภ. มีการจัดอบรมเพิ่มทักษะให้ความรู้กับ บุคลากร ด้านการปฏิบัติงานและการสื่อสาร	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ให้บริการ ให้มีความรู้ในงานที่ให้บริการอย่างเต็มที่ เพื่อให้ สามารถให้ข้อมูลให้กับผู้รับบริการภายนอกได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ทุกหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการ/ ผู้รับบริการภายใน หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อย เพียงใด	80.36				
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100				
หัวข้อการประเมิน					
-เงิน	100				

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
-ทรัพย์สิน	100				
-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100				
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	84.53	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เกิดจากผู้ทำการประเมินส่วนใหญ่ประมาณ 90% ของส่วนที่ 2 นี้ เป็นผู้รับจ้างของ สทอภ. จึงทำให้ไม่เข้าใจ่องแท้ถึงภารกิจและการทำงานของ สทอภ. ที่ทำเพื่อประโยชน์ของประเทศไทย	สทอภ. มีการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมในทุกปีงบประมาณ โดยการของบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของประเทศ แผนปฏิรูปประเทศ ซึ่งแผนดังกล่าวคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	จะทำการสื่อสารสัมพันธ์บน Website หลักขององค์กร ว่า สทอภ. ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมาโดยตลอด และทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินให้เป็นกลุ่มบุคคลที่มีปฏิสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของ สทอภ.	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ/ผู้รับบริการภายในหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	84.53				
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 78.35 คำถาม 5 ข้อ					
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.71	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก สทอภ. มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลผ่านช่องทาง Website Facebook และ Twitter ของ สทอภ. แล้ว แต่ปัญหาเกิดจากช่องทางดังกล่าวมีการความซับซ้อน และเข้าถึงข้อมูลยาก	ในขณะนี้ สทอภ. มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรโดยผ่านทาง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ.	1. พัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่าย ไม่ซับซ้อน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการภายนอกได้รับทราบช่องทางการสื่อสาร การให้ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ (Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ.)	ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	76.35				
-มีช่องทางหลากหลาย	73.08				
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.09	เหมือน ข้อ E6	เหมือน ข้อ E6	เหมือน ข้อ E6	ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.09				
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	84.38	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก ผู้รับบริการไม่ทราบว่า สทอภ. มีช่องทางในการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	1. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website สทอภ. 2. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการภายนอกซึ่งสามารถให้ข้อติชม หรือข้อคิดเห็นแก่การดำเนินงาน/การให้บริการได้	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สทอภ.	ฝทก./สบท.
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	84.38				
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.02	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก 1. ผู้รับบริการไม่ทราบว่า สทอภ. มีช่องทางในการชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับข้อสงสัยของ สทอภ. 2. เจ้าหน้าที่ของ สทอภ. ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลไม่สามารถตอบคำถามข้อสงสัยของผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	1. สทอภ. มีช่องทางในการชี้แจง และตอบคำถาม ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. 2. สทอภ. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล (Call Center)	1. ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล (Call Center) เกี่ยวกับภารกิจการทำงานขององค์กรให้ครบทุกมิติ 2. ปรับปรุง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. ให้เข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการชี้แจง และตอบคำถามได้ง่าย	ฝทก./สบท. และทุกหน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.02				
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	76.56	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก ผู้รับบริการภายนอกไม่รู้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน และการทุจริต	1. มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการร้องเรียน และการพิจารณาร้องเรียน ของ สทอภ. 2. ช่องทางในการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ หลายช่องทาง ได้แก่ -กล่องรับเรื่องร้องเรียน -ช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สทอภ.	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการภายนอกเกี่ยวกับช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตในเรื่องต่างๆ 2. ปรับปรุง Website, Facebook และ Twitter ของ สทอภ. ให้เข้าถึงช่องทางการร้องเรียน การทุจริตได้ง่าย	ฝทก./ฝกส
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	76.56				

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ของ สทอภ.	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
			-มีหนังสือถึงคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน		
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 81.04 คำถาม 5 ข้อ					
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	80.91 -	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก 1. ขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อนและต้องใช้เอกสารประกอบมากเกินไป จึงมีการส่งเอกสารกลับไปกลับมา ผู้ให้การประเมินจึงเชื่อว่าไม่เป็นไปตามขั้นตอน 2. เจ้าหน้าที่ของ สทอภ. ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลกับผู้ใช้บริการได้อย่างชัดเจน	มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการภายนอก ซึ่งสามารถให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่ได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. ทำการสื่อสารกับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน ให้รับทราบถึงวิธีการทำงาน 4. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้มารับบริการ	ทุกหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการ/ ผู้รับบริการภายใน หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	80.91				
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	79.56	เหมือน ข้อ E11	เหมือน ข้อ E11	เหมือน ข้อ E11	ทุกหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการ/ ผู้รับบริการภายใน หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	79.56				
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.77				
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.77				
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	71.62	คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจาก ผู้รับบริการไม่ทราบว่า สทอภ. มีช่องทางในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	1. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทาง Website สทอภ. เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการ 2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดแผน/ยุทธศาสตร์	1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สทอภ. 2. ปรับปรุง Website สทอภ. ให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ	ทุกหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการ/ ผู้รับบริการภายใน หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	71.62				
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	76.35	1. คาดว่าคะแนนที่ได้น้อยในส่วนนี้ เนื่องจากผู้บริ การไม่ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการของ สทอภ. และเมื่อเกิดความล่าช้า สทอภ. ไม่ได้มีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้กับ ผู้รับบริการทราบ จึงทำให้เข้าใจว่าการดำเนินงาน ไม่โปร่งใส	1. ปริมาณงานของ สบห. และ ฝ่ายบริการข้อมูล มีปริมาณมาก แต่ก็มี SOP ในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่	1. จะรับไปศึกษาขั้นตอนที่ได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายหรือระเบียบ โดยจะลดขั้นตอนลง โดยนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 2. นำระบบ Platform online มาใช้ลดระยะเวลาในการทำงาน 3. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนภายใน SOP ให้กับผู้รับบริการทราบ	สบห. ฝ่ายบริการข้อมูล
หัวข้อการประเมิน					
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	76.35				

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คำถาม 33 ข้อ				
ข้อมูลพื้นฐาน				
O1 โครงสร้าง	100			
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	0	ขาดเบอร์โทรศัพท์ช่องทางการติดต่อข้อมูลผู้บริหาร	ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร โดยเพิ่ม ข้อมูลช่องทางการติดต่อ ดังนี้ เบอร์โทรศัพท์ , E-mail	ฝทก./สบท.
O3 อำนาจหน้าที่	100			
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100			
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100			
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100			
ข่าวประชาสัมพันธ์				
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100			
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	100			
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100			
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100			
การปฏิบัติงาน				
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100			
การให้บริการ				
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100			
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0	แสดงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการไม่เป็นครบทั้งปีงบประมาณ (ข้อมูลส่งถึงแค่วันแจ้งการดำเนินการเรื่อง ITA จาก สทอภ. ไปยัง ป.ป.ช.) โดยในปีงบประมาณ 2563 (สทอภ. ส่งข้อมูลถึงแค่เดือน กุมภาพันธ์ 2563 แทนที่จะเป็นข้อมูลเดือนมิถุนายน 2563 ซึ่งเป็นวันที่ สทอภ. ส่งข้อมูลการประเมินให้กับ ป.ป.ช.)	ส่งข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการถึงวันที่ สทอภ. ส่งข้อมูลเรื่อง ITA ให้กับ ป.ป.ช.	ฝทก./สบท.
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100			
O17 E-Service	100			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100			
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100			
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100			
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100			

คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100			
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100			
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100			
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบไม่ครบถ้วนตามกำหนด	นำเรื่องนี้ ขอคำปรึกษากับ สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ สทอภ. รับรู้รับทราบถึงข้อมูลที่ สทอภ. ต้องนำเสนออย่างเป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ 2564 และขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินสูงในปีงบประมาณ 2563	ฝพท./สบท.
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	ไม่แสดงรายละเอียดของรายงานฯ บางประการ	เหมือน ข้อ O27	ฝพท./สบท.
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100			
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100			
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	0	ไม่แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตภาพรวมประจำปี	ดำเนินการใส่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตภาพรวมประจำปี โดยไม่ใส่เฉพาะข้อมูลรายเดือน	ฝกส.
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100			
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คำถาม 10 ข้อ				
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100			
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0	ไม่แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี บางประการ	เหมือน ข้อ O27	ฝตป./สยศ.
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100			
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100			
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100			
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100			
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	ไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2563 ที่ชัดเจน	เหมือน ข้อ O27	ฝพท./สบท.

วาระที่ 5.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มติ :การประชุมคณะกรรมการ สทอภ. ครั้งที่ 1/2564 วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2564

มติที่ 64/10 : ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไปได้รับคะแนนสูงขึ้น จึงมีข้อเสนอแนะให้รับไปพิจารณาดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : ให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีกิจกรรมหรือการสื่อสารภายในเพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการและมาตรการของ สทอภ ในการป้องกันการทุจริต . ภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- 2) กรณีผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : ควรจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้รับรู้และเข้าใจภารกิจของ สทอภ .
- 3) ให้พิจารณาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ว่ามีความครบถ้วนแล้วหรือไม่ ทั้งในด้านกฎ ระเบียบ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ดำเนินการ

รอง ผสทอภ.(พิร์)/สบห. (ฝพท.)