

(-ร่าง-)

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาทำความสะอาด

ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาทำความสะอาด ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ดังนี้

- 1.1 อาคารสถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียม ระยะที่ 1
- 1.2 อาคารสถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียม ระยะที่ 2
- 1.3 อาคารควบคุมดาวเทียมไทยโชต
- 1.4 ศาลพระพรหม
- 1.5 บริเวณโดยรอบฐานจานสายอากาศ X-Band 2 จุด และ S-Band
- 1.6 หลังคาทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร
- 1.7 อาคารที่พักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ Vertex View 4 ชั้น (ทำความสะอาดตามข้อกำหนด ยกเว้นภายในห้องพักอาศัย)
- 1.8 อาคารที่พักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ Horizon 4 ชั้น (ทำความสะอาดตามข้อกำหนด ยกเว้นภายในห้องพักอาศัย)
- 1.9 อาคาร Vertical View 2 ชั้น
- 1.10 อาคารโรงขยะ
- 1.11 อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)
- 1.12 Space Inspirium
- 1.13 อาคารจอดรถโมบาย
- 1.14 ทุกอาคาร ทุกสถานที่ ที่อยู่ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาด ให้อาคาร สถานที่ปฏิบัติการ สทอภ.เกิดความสะอาด สวยงาม เรียบร้อย เป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 ระยะเวลา 12 เดือน

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งการให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นในการประกวดราคาค้างนี้
- 3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างทำความสะอาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000.- บาท (-หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน-) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง อย่างน้อย 1 ผลงาน จนถึงวันที่สำนักงานฯ ประกาศขายซองและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและ/หรือหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยื่นเสนอราคา
- 3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะ

##### 4.1 คุณสมบัติทั่วไป

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน ต้องมีอายุระหว่าง 25-60 ปี จำนวน 17 คน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่เวลา 7.30 น. ถึง 16.45 น.

##### 4.1.2 การทำสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีอายุระหว่าง 25-60 ปี ที่มีประสบการณ์และผ่านงานไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถปฏิบัติงานที่จ้างได้เป็นอย่างดี มีความคล่องตัว กระฉับกระเฉง มาปฏิบัติทำความสะอาดตามที่จัดจ้าง จำนวน 17 คน รวมทั้งหัวหน้าควบคุมพนักงาน ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันทำการเวลา 7.30 น. ถึง 16.45 น. และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ตรวจการทำงานของพนักงานประจำทุกวัน ตลอดทั้งจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดจะต้องมีคุณภาพที่ดี น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ จะต้องมีการรับรองจากองค์การอาหาร และยา (อย.) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

รายการอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดจะต้องจัดให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และปริมาณ เพียงพอสำหรับพนักงาน ดังนี้



- 4.1.2.1 เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น ที่ได้มาตรฐานสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ดี และสะดวกมีความปลอดภัย และต้องเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่นใหม่ทุก 2 สัปดาห์
- 4.1.2.2 ไม้กวาด, ที่ตักผง สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 17 ชุด และมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้พนักงานทำความสะอาด ใช้ในการทำงาน
- 4.1.2.3 ไม้ถูพื้นชนิดฟองน้ำ ทำความสะอาดฟองน้ำได้จากตัวไม้ถูพื้นเองและไม่มียาแบบจานกลม ชักล้างมือด้วยถังปั่นหมุน ซึ่งมีจำนวนเพียงพออย่างละไม่น้อยกว่า 17 ชุดพร้อมถังสำหรับให้พนักงานทำความสะอาดในการทำงาน และต้องซักสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้งที่ต้องใช้งาน
- 4.1.2.4 เครื่องมือเช็ดกระจก จำนวน 17 ชุด, น้ำยาเช็ดกระจก
- 4.1.2.5 ผ้าเช็ดโต๊ะ จำนวนอย่างน้อย 40 ผืนและต้องเปลี่ยนใหม่ทุก 1 เดือน
- 4.1.2.6 ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ปลั๊กไฟ อย่างน้อย 17 ชุด
- 4.1.2.7 น้ำยาที่ใช้ในการทำทำความสะอาด,ล้างทำความสะอาด, เช็ดกระจก, เคลือบเงา, ขัดเงา, ผงขัด, ผงซักฟอก, สบู่ล้างมือในห้องน้ำทุกห้อง แบบกดพร้อมผ้าเช็ดมือ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค, น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมอบตัวอย่างและ/หรือ รายละเอียดของวัสดุใช้ โดยมีปริมาณพอเพียงสำหรับการใช้งานทุกวัน ตามรายการต่อไปนี้
- 1) น้ำยาทำความสะอาด
  - 2) น้ำยาล้างมือ
  - 3) น้ำยาดับกลิ่น
  - 4) น้ำยาล้างห้องน้ำ, สุภัณฑ์, ผงซักฟอก, กลิ่นพริกขี้หนู
  - 5) น้ำยาทำความสะอาดพื้น
  - 6) น้ำยาดันฝุ่น
  - 7) น้ำยาลอกเร็กซ์เก่า ขจัดคราบสกปรก
  - 8) น้ำยารองพื้น
  - 9) น้ำยาเคลือบเงา
  - 10) น้ำยาบ่มเงา
  - 11) น้ำยาขัดเงาโลหะ บัสน้ำ
  - 12) สเปรย์ปรับอากาศ
  - 13) กระดาษชำระ
  - 14) อื่นๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานข้างนี้
- 4.1.2.8 วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด นอกเหนือจากตาราง รายการวัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาด
- 4.1.2.9 วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 4.1.2.1 ถึง 4.1.2.8 มีไม่เพียงพอหรือไม่สำหรับใช้งาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันๆ ละ 2,000.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดหา วัสดุ และอุปกรณ์ครบถ้วนเพียงพอสำหรับใช้งานตลอดเวลา

5. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ให้สะอาด ไม่มีคราบ, ไม่มีกลิ่น ดังรายการต่อไปนี้

- 5.1 พื้นอาคารและห้องน้ำทั้งหมด
- 5.2 กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ต้องไม่มีคราบ, ไม่มีรอย
- 5.3 ผาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร, ห้องน้ำ ทั้งหมด
- 5.4 รางน้ำและกันสาด, ผนังภายนอก ผนังชายคา กันสาด รอบอาคารทั้งหมดและหลังคา, รางระบายบนหลังคา
- 5.5 บริเวณบันไดและชานพัก (เทอเรสต์ ทุกด้านของตัวอาคาร)
- 5.6 ม่านและมู่ลี่ ทุกชนิดในอาคาร
- 5.7 โคมไฟ, แผ่นสะท้อนแสง, แผ่นกรองแสงและหลอดไฟ
- 5.8 จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในการประชุม สัมมนา, การเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
- 5.9 ทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์, รูปภาพ และเครื่องตกแต่งต่างๆ ชุดรับแขก โทรศัพท์ รวมทั้งโต๊ะเก้าอี้ห้องประชุม และโต๊ะเก้าอี้ซึ่งจัดใช้งานส่วนรวม อาทิ
  - เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์-ติดต่อ
  - ตู้เก็บเอกสาร โดยเฉพาะหลังตู้
  - ชั้นวางเอกสารและชั้นวางของบริเวณหน้าต่าง
  - เคาน์เตอร์ห้องครัว
  - เครื่องซักผ้า
  - ตู้เย็น
  - ไมโครเวฟ ฯลฯ
- 5.10 อุปกรณ์ที่เป็นโลหะ ต้องไม่มีรอยคราบไม่เป็นคราบเกลือ ต้องขัดด้วยน้ำยาขัดเงาเป็นเงาแวว (เมื่อจับบานประตูหน้าต่าง ต่างๆ ทั้งหมดรวมของห้องน้ำ, บานพับ, ก๊อกน้ำ ชักโครก, โถปัสสาวะและอื่นๆที่เป็นโลหะทั้งหมด)
- 5.11 สำหรับงานประชุม, พิธีการและการต้อนรับแขกของสำนักงานฯ เป็นครั้งคราว ทั้งนี้ร่วมสนับสนุนเจ้าหน้าที่เตรียมอาหาร อาหารว่างบริการเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดจาน, ชาม, ถ้วยกาแฟ, แก้วน้ำ สำหรับการดังกล่าวด้วย
- 5.12 บริเวณลานจอดรถยนต์และถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน ให้ทำความสะอาดและเก็บกวาดขยะทุกวัน
- 5.13 สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร โดยสภาพต้องทำความสะอาด เช่น พื้นหลังคา, รางระบายน้ำ, ผนังอาคารทั้งภายนอกและภายในทั้งหมด
- 5.14 หลังคาและโครงสร้างหลังคาของทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร
- 5.15 ทำความสะอาดซักผ้าขนหนู ประจำห้องสันทนาการ ให้สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน

## 6. รายละเอียดการทำงาน

6.1 การทำความสะอาดประจำวัน (ระหว่างเวลา 07.30-16.45 น. ทุกวันทำการ) ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

- 6.1.1 เก็บกวาดขยะบนถนนและบริเวณโดยรอบอาคารต่างๆ ทั้งหมด
- 6.1.2 กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดปูพื้นฟองน้ำ ในทุกจุด
- 6.1.3 ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งจัดใช้งานส่วนรวม ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ติดต่อ เครื่องใช้สำนักงาน โต๊ะเก้าอี้ และจัดให้เป็นระเบียบ รวมทั้งชั้นวางของต่าง ๆ
- 6.1.4 เช็ดล้างเตะกร้ารง รวบรวมเก็บขยะให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- 6.1.5 เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้สะอาด, ใสไม่มีรอย, คราบ
- 6.1.6 เช็ดทำความสะอาดที่เป็นโลหะ ทุกวัน
- 6.1.7 เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เหมาะสมและปลอดภัย
- 6.1.8 ทำความสะอาดระเบียง แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องต่าง ๆ
- 6.1.9 ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- 6.1.10 ทำความสะอาดบริเวณบันไดทางขึ้นลงอาคารทุกด้าน รวมทั้งถนนหน้าอาคาร
- 6.1.11 ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และทำความสะอาดกระจกเงา
- 6.1.12 ดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอทุกชั่วโมง และลงบันทึกการทำตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากตรวจพบสภาพที่ต้องทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดทันที
- 6.1.13 รดน้ำต้นไม้/ไม้ประดับที่อยู่ภายในอาคารหรือที่ประดับตกแต่งภายนอกอาคาร
- 6.1.14 ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในเวลางาน
- 6.1.15 ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ สำนักงานฯ หรือผู้ที่ สำนักงานฯ มอบหมาย ทราบทุกครั้งทันที ที่พบเห็นสิ่งชำรุดเสียหายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบประปา เครื่องสุขภัณฑ์ หรืออื่นๆ
- 6.1.16 ปิดหน้าต่าง, ดับไฟแสงสว่าง, ปิดน้ำประปา, ปิดพัดลม, ปิดเครื่องปรับอากาศ, ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร หลังเลิกงาน (เวลา 16.45 น.)

6.2 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ระหว่าง 07.30-16.45 น. วันทำการ) ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

- 6.2.1 ใช้เครื่องปั่นขัดเงาพื้นที่ ที่ลงน้ำยาเคลือบเงาไว้
- 6.2.2 ใช้เครื่องขัดล้างพื้นซีเมนต์ บันได หรือบริเวณอื่น ๆ ที่ต้องใช้เครื่องขัดล้าง
- 6.2.3 เช็ด ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เบาะ เก้าอี้ ด้วยน้ำยาสำหรับประเภทของโต๊ะหรือเบาะนั้น ๆ

- 6.2.4 ปิดกวดหยากไย่และฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง ฯลฯ
- 6.2.5 เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝ้าผนัง มู่ลี่ ประตู สวิตช์ไฟ ปลั๊กและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ฯลฯ
- 6.2.6 ขัด ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม โครเมียม เหล็กให้ปราศจากสนิม ฯลฯ และขัดด้วยน้ำยาให้เงางาม
- 6.2.7 ขัดล้างคราบตะกอน และคราบสนิมในห้องน้ำ ฝ้าผนัง เครื่องสุขภัณฑ์และล้างน้ำยาดับกลิ่นมาเชื้อโรค
- 6.2.8 ทำความสะอาดคอมไฟ ให้ใสสะอาด
- 6.2.9 ดูดฝุ่นในห้องต่างๆทุกห้อง ให้สะอาด
- 6.3 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดภายในอาคารจอดรถโมบาย รวมทั้งผนังที่กระจกด้วย ให้สะอาด ไม่มีฝุ่นและรอยคราบสกปรก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- 6.4 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขัดล้างพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงา ทุกอาคารตามกำหนดไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการในวันเสาร์สัปดาห์ที่ 6 ของไตรมาส ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สำนักงานฯ หรือผู้ที่สำนักงานฯ มอบหมายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ทุกครั้ง
- 6.5 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดคอมไฟที่อยู่สูงติดเพดาน และทำความสะอาดกระจกหน้าต่างรอบๆ ทุกอาคารตามกำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดฝ้าผนัง, ฝ้าเพดานทั้งหมด ให้สะอาด ไม่มีรอยคราบ ในวันเสาร์สัปดาห์ที่ 3 ของ ไตรมาสที่ 2 และ 4 รวม 2 ครั้ง
- 6.6 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดบ่อดักไขมัน ประจำอาคารต่างๆ

## 7. ความเสียหายจากการทำงาน

หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานฯ หรือของเจ้าหน้าที่ฯ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยน รับผิดชอบค่าเสียหายตามจริงภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานฯ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด สำนักงานฯ จะเป็นผู้ดำเนินการและหักค่าใช้จ่ายกับผู้รับจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไข

## 8. การเปลี่ยนพนักงาน/ยกเลิกการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้าง ให้มีความสะอาด เรียบร้อย หากสำนักงานฯ เห็นว่าพนักงานคนใดของผู้รับจ้าง ไม่ทำความสะอาดหรือทำแล้ว ไม่มีความสะอาด, มีคราบรอยสกปรก หรือมีกลิ่น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้เปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานภายใน 3 วัน และหากสำนักงานฯ เห็นว่าการทำงานของพนักงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดหรือทำแล้วไม่สะอาด, มีคราบรอยสกปรก และสำนักงานฯ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเกิน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้ และคิดค่าปรับตามสัญญาด้วย





## 9. การจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน จำนวน 12 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจการจ้างที่ผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยตามข้อกำหนดแล้ว

## 10. ค่าปรับ

- 10.1 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในจังหวัดชลบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ดินแปลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน
- 10.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ครบจำนวน สามวันติดต่อกันและผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 10.1 แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้
- 10.3 ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี ไม่ตรงกับที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ใช้งานแล้ว หรือทำไมถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

1. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
2. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 2,000.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้
3. กรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา หรือละเว้นไม่กระทำการข้อใดข้อหนึ่งตามข้อกำหนดของสัญญา (ยกเว้นข้อ 10.1) ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นเงินในอัตราร้อยละ 2,000.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) จนกว่าผู้ว่าจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญา

## 11. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนี้

- 11.1 จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาดและกรณีเปลี่ยนพนักงาน
- 11.2 พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำทุกคน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้
- 11.3 พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 60 ปี มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

- 11.4 การแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- 11.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ในการเข้า-ออก หรืออยู่ภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะระงับงานในช่วงนั้นๆ ได้ จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตาม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่สืบเนื่องจากการนี้และถือเป็นสาเหตุเรียกร้องค่าชดเชยไม่ได้
- 11.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- 11.7 ตามข้อ 11.6 ผู้รับจ้างต้องระบุค่าจ้างแรงงานรายวันหรือรายเดือนของลูกจ้างผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่งใช้ชัดเจนในวันขึ้นของสอบราคา

## 12. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 จำนวน 12 เดือน

## 13. กำหนดยื่นราคา

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นราคาสุดท้าย

## 14. ข้อกำหนดทั่วไป

14.1 พื้นที่ที่จะจ้างทำความสะอาด ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี แยกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

- พื้นที่อาคารสถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียม ระยะที่ 1 = 3,500 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคารสถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียม ระยะที่ 2 = 3,300 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคารควบคุมดาวเทียมไทยโชต = 3,300 ตารางเมตร
- พื้นที่ห้องใต้ฐานจานสายอากาศ S-Band และ X-Band = 50 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคารที่พัก Horizon = 750 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคารที่พัก Vertex View = 1,890 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคาร Vertical View = 430 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคาร Space Inspirium = 2,210 ตารางเมตร
- อาคารจอดรถโมบาย = 760 ตารางเมตร
- อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.) = 4,500 ตารางเมตร
- พื้นที่โดยรอบอาคารสถานีควบคุมดาวเทียมไทยโชต, ฐานจาน, ห้องปฏิบัติการ
- พื้นที่หลังคาทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร

- 14.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติร้องเรียนการไม่นำส่งเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานให้แก่สำนักงานประกันสังคม
- 14.3 ผู้รับจ้างต้องระบุค่าจ้างแรงงานรายวันหรือรายเดือน (ให้คิดเพิ่มค่าประสบการณ์และค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด) ของลูกจ้างในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจนโดยยื่นพร้อมซองเอกสารเทคนิค
- 14.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงภาษี ประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรในการดำเนินงาน โดยยื่นพร้อมซองเอกสารเทคนิค
- 14.5 ในกรณีที่รัฐบาลได้ประกาศปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นมาใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างเพิ่มเติมอัตราใหม่ที่ประกาศให้แก่ผู้รับจ้างตามกฎหมายต่อไป

รายการวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด  
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

| ลำดับที่ | รายการ                                 | จำนวน      | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------|------------|----------|
| 1        | เครื่องขัดพื้น *                       | 2 เครื่อง  |          |
| 2        | เครื่องดูดฝุ่น *                       | 3 เครื่อง  |          |
| 3        | บันไดอลูมิเนียม ความสูง 1.80 เมตร *    | 2 อัน      |          |
| 4        | ไม้ถูพื้น *                            | 17 อัน     |          |
| 5        | ไม้ขนไก่                               | 34 อัน     |          |
| 6        | ไม้กวาดหยากไย่                         | 34 อัน     |          |
| 7        | ถังน้ำขนาดกลาง *                       | 17 ใบ      |          |
| 8        | ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า *                   | 17 อัน     |          |
| 9        | ไม้ม็อบพร้อมผ้า (ถูพื้นอาคาร)          | 34 อัน     |          |
| 10       | ไม้กวาดอ่อน                            | 17 อัน     |          |
| 11       | กระบอกล้างมือ (กระจก-ดักกลิ่น-ดันฝุ่น) | 17 อัน     |          |
| 12       | ที่ซักขยะ *                            | 17 อัน     |          |
| 13       | ไม้ปัดน้ำเล็ก *                        | 17 อัน     |          |
| 14       | ถุงมือยางแบบหนา                        | 34 คู่     |          |
| 15       | ตระกร้าใส่ขยะ ใหญ่ *                   | 20 ใบ      |          |
| 16       | ตระกร้าใส่ขยะ กลาง *                   | 80 ใบ      |          |
| 17       | ตระกร้าใส่ขยะ เล็ก *                   | 70 ใบ      |          |
| 18       | ไม้กวาดทางมะพร้าว (เทศบาล)             | 17 ด้าม    |          |
| 19       | ถุงดำใส่ขยะ ขนาด 30*40 นิ้ว            | 40 กก.     | ต่อเดือน |
| 20       | ถุงดำใส่ขยะ ขนาด 24*28 นิ้ว            | 40 กก.     | ต่อเดือน |
| 21       | ถุงดำใส่ขยะ ขนาด 18*20 นิ้ว            | 20 กก.     | ต่อเดือน |
| 22       | น้ำยาถูพื้น                            | 20 แกลลอน  | ต่อเดือน |
| 23       | สเปรย์ปรับอากาศ                        | 15 กระป๋อง | ต่อเดือน |
| 24       | น้ำยาดับกลิ่นชนิดน้ำ                   | 10 แกลลอน  | ต่อเดือน |
| 25       | น้ำยาฆ่าเชื้อ                          | 10 แกลลอน  | ต่อเดือน |

๐๒  
จ.ว

รายการวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด  
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                               | จำนวน      | หมายเหตุ   |
|--------------|--------------------------------------|------------|------------|
| 26           | น้ำมันดันฝุ่น                        | 6 แกลลอน   | ต่อเดือน   |
| 27           | น้ำยาเคลือบเงาพื้น                   | 2 แกลลอน   | ต่อเดือน   |
| 28           | น้ำยากัดสนิมชนิดน้ำ                  | 10 แกลลอน  | ต่อเดือน   |
| 29           | น้ำยาล้างพื้นห้องน้ำ                 | 10 แกลลอน  | ต่อเดือน   |
| 30           | น้ำยาเช็ดกระจก                       | 10 ขวด     | ต่อเดือน   |
| 31           | น้ำยาล้างจาน                         | 3 แกลลอน   | ต่อเดือน   |
| 32           | สบู่เหลวล้างมือ                      | 10 แกลลอน  | ต่อเดือน   |
| 33           | ผงซักฟอก                             | 25 กก.     | ต่อเดือน   |
| 34           | กระดาษทิชชูม้วนเล็ก                  | 1,350 ม้วน | ต่อเดือน   |
| 35           | กระดาษทิชชูม้วนใหญ่                  | 50 ม้วน    | ต่อเดือน   |
| 36           | น้ำยาเอนกประสงค์                     | 5 แกลลอน   | ต่อเดือน   |
| 37           | น้ำยาเช็ดเบาะ                        | 3 แกลลอน   | ต่อเดือน   |
| 38           | ฟองน้ำสำหรับล้างจาน, แก้ว            | 15 อัน     | ต่อเดือน   |
| 39           | ผ้าดึบเช็ดโต๊ะ-กระจก -ผ้าเอนกประสงค์ | 40 ผืน     | ต่อเดือน   |
| 40           | ผ้าขนหนูสำหรับเช็ดมือ                | 40 ผืน     | ต่อเดือน   |
| 41           | ผ้าปิดจมูก                           | 17 อัน     | ต่อสัปดาห์ |

หมายเหตุ 1. รายการตาม \* ผู้รับจ้างจะต้องขอรับคืนภายใน 15 วัน หลังจากหมดสัญญาจ้าง หากไม่รับคืนภายในกำหนดให้ถือว่าเป็นของสำนักงานฯ

2. รายการดังกล่าวข้างต้นสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร
3. น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน จะต้องมีการรับรองจากองค์การอาหารและยา

  
๒๗