



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หลัก สทอภ.

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะดำเนินการประกวดราคาจ้างออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หลัก สทอภ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๒๐,๖๖๗.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๖ และผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอผลงานในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจะต้องทำการลงทะเบียนเข้านำเสนอผลงานในเวลา ๙.๓๐ น. สทอภ. จะเริ่มให้ผู้เสนอราคาทำการนำเสนอราคาตามลำดับตั้งแต่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้น ณ อาคารบี ศูนย์ราชการฯ ห้องประชุม Visionazation ชั้น ๖ สทอภ.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓๐๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพีร์ ชูศรี)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๔

การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หลัก สทอ.

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หลัก สทอ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๖ และ
ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอผลงานในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจะต้องทำการลงทะเบียนเข้านำเสนอ
ผลงานในเวลา ๙.๓๐ น. สทอภ. จะเริ่มให้ผู้เสนอราคาทำการนำเสนอราคาตามลำดับตั้งแต่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้น
ณ อาคารบี ศูนย์ราชการฯ ห้องประชุม Visionazation ชั้น ๖ สทอภ.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้ง
รับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารประกอบการพิจารณาด้านเทคนิคฯ ตามขอบเขตของงาน (TOR)

ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๖

(๒.๒) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หลัก สทอภ.

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนออื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลัก ประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ ข้อย่อย ๖.๑ (งวดที่ ๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ ข้อย่อย ๖.๒ (งวดที่ ๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ ข้อย่อย ๖.๓ (งวดที่ ๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หลัก สทอภ.

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ: สทอภ. มีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ <https://www.gistda.or.th> ใหม่ที่มีหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของสทอภ. เพื่อให้ข่าวสารสามารถสื่อถึงประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมีความทันสมัยสะดวกใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว

ดังนั้นการพัฒนาเว็บไซต์และปรับปรุงโครงสร้างของเว็บไซต์รวมไปถึงระบบบริหารจัดการให้สามารถใช้งานได้ อย่างสะดวกและง่ายเจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาต่างๆบนเว็บไซต์ได้ด้วยตัวเองมีรูปแบบเว็บไซต์ที่สวยงาม ดึงดูดประชาชนหรือผู้สนใจเข้ามาใช้บริการมากขึ้นและเป็นช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่ รู้จักมากขึ้นและส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลบริการต่าง ๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาหรือเป็นตัวกลางใน การเผยแพร่และให้บริการระบบต่าง ๆ เนื่องด้วยปัจจุบันหน่วยงานมีบริการต่าง ๆ มากมายที่จำเป็นต้องได้รับการ ประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและผู้ใช้บริการรวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1. เพื่อการพัฒนาเว็บไซต์ www.gistda.or.th ให้มีความสวยงามทันสมัยใช้งานง่ายมีเนื้อหาที่ชัดเจน รองรับ 2 ภาษา
- 2.2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเนื้อหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเนื้อหาและช่วยให้ง่ายต่อการประชาสัมพันธ์ สื่อและบริการต่าง ๆ ของ สทอภ.
- 2.3. เพื่อให้เว็บไซต์เป็นแหล่งข่าวสารให้ประชาชนทั่วไปได้ติดตามและเข้าถึงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอตลอดจนส่งเสริม การเผยแพร่บริการของ สทอภ.
- 2.4. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ www.gistda.or.th ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สทอภ. ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
- 3.6. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนจำนวน 1 ผลงาน ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ ยื่นเอกสารประกวดราคาโดยแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวในวันยื่น เอกสารประกวดราคา ในการขอเอกสารดังกล่าว เพื่อสทอภ. ทราบถึงความสามารถทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ ที่ผ่านมา อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาเว็บไซต์ของสทอภ.




 1

4. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของระบบ

4.1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1.1. ผู้รับจ้างต้องใช้ URL Domain name เดิมเพื่อเข้าถึงเนื้อหาเว็บไซต์ (gistda.or.th)
- 4.1.2. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ gistda.or.th ในลักษณะของ Web Content Management System ที่ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์ได้และสอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
- 4.1.3. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ฯ ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน HTML 5.0 สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Computer/Notebook ภายในเว็บไซต์เดียวได้อย่างครบถ้วน (Responsive เว็บไซต์) ได้ดังนี้
 - 4.1.3.1. แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้ Google Chrome สำหรับระบบปฏิบัติการ Android และ Safari สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS
 - 4.1.3.2. แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Desktop/Notebook computer ได้ดังนี้ Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox ได้เป็นอย่างดี โดยผู้ใช้งานไม่ต้องติดตั้งปลั๊กอินเพิ่มเติม
- 4.1.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์สำนักงาน สทอภ. (www.gistda.or.th) ในระดับ Infrastructure, System, Database และระบบแวดล้อมให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิมหรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ถูกต้องครบถ้วน
- 4.1.5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและดำเนินการติดตั้งระบบที่ดำเนินการในโครงการนี้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้
 - 4.1.5.1. ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดหาพร้อมทั้งติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ทั้งหมดในตู้ Rack ที่สทอภ. จัดเตรียมไว้ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - 4.1.5.2. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows Server 2019 หรือรุ่นที่ดีกว่า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมติดตั้งระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน
 - 4.1.5.3. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยและรองรับการประมวลผลแบบ 64 Bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 16 MB
 - 4.1.5.4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB โดยรองรับการขยายได้รวมสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.0 TB และมีเทคโนโลยีตรวจสอบ memory
 - 4.1.5.5. สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5 ได้เป็นอย่างดี โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2GB และมี Software ที่รองรับการทำ Disk Encryption
 - 4.1.5.6. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย ที่มีเทคโนโลยี Digital sign firmware และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Plug หรือ Hot-swap ได้
 - 4.1.5.7. มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - 4.1.5.8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

- 4.1.5.9. มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 800W ทำงานแบบ Redundant และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- 4.1.5.10. มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.1.5.11. มีการรับประกันเครื่องแม่ข่าย ไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมบริการ Onsite Service 3 ปี
- 4.1.6. ผู้รับจ้างต้องทำการย้ายข้อมูล กรณีหากมีการย้ายข้อมูล ตามที่ สทอภ. ร้องขอพร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลารับประกันโครงการนี้
- 4.1.7. ในระหว่างการถ่ายโอนผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ จำนวน 2 ชุด พร้อมทดสอบการกู้คืนระบบโดยต้องอยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้าง
- 4.1.8. ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งานมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
- 4.1.8.1. Authentication สามารถตรวจสอบตัวตนโดยใช้ Username และ Password ได้ โดยใช้การตรวจสอบจากระบบฐานข้อมูล Microsoft Active Directory ที่ สทอภ. มีอยู่
- 4.1.8.2. Authorization สามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ระบบแต่ละบุคคล ได้หลายระดับแตกต่างกันในแต่ละฟังก์ชันการทำงานได้
- 4.1.8.3. Non-repudiation สามารถบันทึก Audit log การบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่เกิดขึ้นภายในเว็บไซต์ได้
- 4.1.9. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำหรือจัดหาภาพที่ใช้ประกอบสำหรับตกแต่งเว็บไซต์ และภาพที่ใช้สำหรับตกแต่งธีมสำเร็จรูปในเว็บไซต์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์ และความรับผิดชอบทางละเมิด (ถ้ามี)
- 4.1.10. ผู้รับจ้างจะต้องเขียนบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ด้านนวัตกรรมอวกาศ ดาวเทียม เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในรูปแบบ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามหลักไวยากรณ์ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สทอภ. จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 บทความ ตลอดระยะเวลาของโครงการ ทั้งนี้บทความที่จะนำไปเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สทอภ.
- 4.1.11. การจัดทำบทความตามข้อ 4.1.10 หากต้องมีภาพประกอบ แต่ภาพดังกล่าวมีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะทำการส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- 4.1.12. ผู้รับจ้างต้องส่งการแปลข่าว บทความ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษตามหลักไวยากรณ์ ตามที่ สทอภ. กำหนด โดยเนื้อหาที่ทำการแปลเรียบร้อยแล้ว ขนาด 1 หน้า A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน้า ในรูปแบบ Digital file ตลอดระยะเวลาของโครงการ ทั้งนี้เนื้อหาที่จะนำไปเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สทอภ. โดยใช้เวลาการแปลข่าว บทความ ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ต่อ 1 หน้า A4
- 4.1.13. ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้ (re-write) เนื้อหาตามที่ สทอภ. กำหนด ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษตามหลักไวยากรณ์ ขนาด 1 หน้า A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน้าในรูปแบบ Digital file ตลอดระยะเวลาของโครงการ ทั้งนี้ เนื้อหาที่จะนำไปเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สทอภ.
- 4.1.14. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภท Infographic เพื่อสนับสนุนเนื้อหาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงาน ในรูปแบบ Digital file ตลอดระยะเวลาของโครงการ พร้อมทั้งส่งมอบไฟล์ในรูปแบบที่แก้ไขได้
- 4.1.15. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูง (High Resolution) เพื่อใช้ประกอบเนื้อหา ข่าว บทความ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ภาพ ตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยจะต้องเป็นภาพที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมส่งมอบไฟล์ต้นฉบับให้กับ สทอภ. ทั้งนี้ หากพบว่ามี การละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

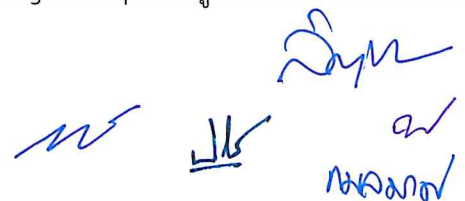
- 4.1.16. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ VDO Graphic Footage เพื่อใช้ในการสนับสนุนรูปแบบเว็บไซต์ ที่คุณภาพระดับ Full HD อัตราส่วน 16:9 ในรูปแบบไฟล์ MP4 พร้อมทั้งพากย์เสียง และใส่คำบรรยาย จำนวน 2 ชุด ได้แก่ ภาษาไทย 1 ชุด และ ภาษาอังกฤษ 1 ชุด โดยมีระยะเวลาของ VDO ไม่น้อยกว่า 3 นาที
- 4.1.17. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (www.gistda.or.th) เดิม จนกว่าเว็บไซต์ที่ผู้รับจ้างพัฒนา จะแล้วเสร็จ
- 4.1.18. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูลและฐานข้อมูลระบบเว็บไซต์ ให้พร้อมสำหรับนำออกมาและใช้งานต่อได้อย่างสมบูรณ์ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่ สทอภ. กำหนด
- 4.1.19. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบปัญหาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้เหมาะสม อาทิเช่น การ Remote Desktop, การประสานงานผ่านโทรศัพท์ หรือ การจัดส่งบุคลากรเข้าไปเพื่อดำเนินการแก้ไขที่หน้าเครื่อง ตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างระบุ
- 4.2. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาเว็บไซต์ฯ ให้ครอบคลุมการทำงานได้ 2 รูปแบบดังนี้
- 4.2.1. รูปแบบ Front End สำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้งานทั่วไป
- 4.2.1.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหาบนเว็บไซต์ให้รองรับอย่างน้อย 2 ภาษาขึ้นไป คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องมีสัญลักษณ์หรือตัวอักษรที่สามารถเปลี่ยนไป-มาระหว่าง 2 ภาษาได้อย่างชัดเจนในทุกหน้าของเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเข้าใจของผู้ใช้งานในประเทศไทยเป็นหลัก และสามารถรองรับการให้ข้อมูลแก่ชาวต่างชาติที่เข้ามาค้นหาข้อมูลด้วย
- 4.2.1.2. ผู้ใช้งานต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานส่วนต่าง ๆ ของระบบ ตามสิทธิ์ที่ได้รับอย่างถูกต้องสมบูรณ์ หากผู้ใช้งานเรียกใช้งานในส่วนที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึง ให้ระบบแจ้งเตือนและกลับไปสู่หน้าหลักของระบบ
- 4.2.1.3. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและปรับปรุง Template ในเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับหน้าหลัก
- 4.2.1.4. ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบ Navigation ที่ชัดเจน ง่าย ต่อการเข้าใจ ตามที่ สทอภ. กำหนด อาทิเช่น
- ข้อมูลหน่วยงาน
 - ประวัติความเป็นมา
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ
 - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
 - ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
 - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
 - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ
 - ข้อมูล แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us)
 - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)
 - คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)
 - รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสทุจริต สำนักงาน สทอภ.
 - คำถามที่พบบ่อย (FAQ) โดยแสดงส่วนคำถามและคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม
 - เว็บลิงก์ (Web Link) หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง, หน่วยงานใต้สังกัด เป็นต้น
 - ผังเว็บไซต์ (Sitemap)
 - ข้อมูลอื่น ๆ ที่ถูกกำหนดไว้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
- 4.2.1.5. ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบสำหรับลงชื่อเข้าใช้และ Authentication ของ User Redirect ไปที่หน้าแรกโดยมีเมนู Back Office ชื่อว่า “Administrator” และเมนู “ส่วนของเจ้าหน้าที่” ให้เชื่อมต่อไปยัง “Web portal”





พจนน

- 4.2.1.6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำช่องทางที่ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขหน้าหลัก (homepage/landpage) ได้ด้วยตัวเอง ในการประกาศข่าวสารหรือวาระวันสำคัญต่าง ๆ
- 4.2.1.7. ผู้รับจ้างจะต้องทำเว็บไซต์ ให้รองรับตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government เว็บไซต์ Standard) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน และผ่านการตรวจสอบมาตรฐานความสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ของเว็บไซต์ <https://achecker.ca> อย่างน้อยระดับ WCAG 2.0 level AA และผ่านการตรวจสอบโครงสร้างและการวางโครงสร้างของเอกสาร (Markup Validation Service)
- 4.2.1.8. ผู้รับจ้างจะต้องทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เช่น สามารถปรับขนาดตัวอักษรที่แสดงผลหน้าเว็บไซต์ทั้งหมดได้/ การปรับสีการแสดงผลของเนื้อหาบนเว็บไซต์ได้
- 4.2.1.9. ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบค้นหาข้อมูล (Search) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยสามารถค้นหาโดยตรงจากข้อมูลภายในเว็บไซต์ได้ (Simple Search and Advance Search)
- 4.2.1.10. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบเก็บค่าสถิติและแสดงผลการเข้าชมเว็บไซต์ได้ เช่น โมดูลสำหรับ Web analytic โดยรองรับการติดตั้ง google analytics เป็นต้น
- 4.2.1.11. ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบ Chat widget ที่สามารถให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ โดยรองรับ Messaging platform เช่น Facebook messenger/ line เป็นต้น
- 4.2.1.12. ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบปฏิทินการจองการเข้าเยี่ยมชมจากหน่วยงานหรือบุคคลจากภายนอก ประกอบไปด้วยฟอร์มการเข้าเยี่ยม ระเบียบการเข้าเยี่ยม และปฏิทินแสดงรายชื่อการเข้าจองของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
- 4.2.1.13. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบ Template อย่างน้อย 3 Templates โดย Template จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการแสดงผลของเว็บไซต์ เช่น ตำแหน่งของเมนู รูปภาพ และพื้นที่การแสดงผลส่วนต่างๆในหน้าเว็บไซต์และผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรูปแบบของเว็บไซต์หรือกำหนดโครงสร้างของ Web page ในลักษณะ Template ช่วยในการควบคุมโครงสร้างหลักของเว็บไซต์ ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน โดยทั้ง 3 Template สทอภ. สามารถเรียกใช้งานได้ในภายหลัง และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะต้องไม่กระทบกับการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน (link) ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว
- 4.2.2. รูปแบบ Back End ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบที่สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข จัดการเว็บไซต์ได้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ฯเพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ดังนี้
- 4.2.2.1. ระบบ Login และ Authentication
- 4.2.2.1.1. เมื่อ Login แล้ว นอกจากการ Authentication ภายในเว็บไซต์แล้ว ยังสามารถส่ง Variables ให้เว็บไซต์ภายนอก เพื่อรองรับระบบ Single Sign On
- 4.2.2.1.2. เมื่อ Login แล้ว จะต้องทำการ Authorization เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง ซึ่ง User ที่มีสิทธิ์การเข้าถึงเว็บไซต์ภายใน เมื่อไม่มี Permission ในการเข้าสู่หน้าบริหารจัดการเว็บไซต์เว็บไซต์ www.gistda.or.th ให้ redirect ไปยังลิงก์เว็บไซต์ภายนอก
- 4.2.2.1.3. User ที่ผ่านการ Authorization ไปยังหน้าบริหารจัดการเว็บไซต์แล้ว ยังต้องสามารถเข้าถึงลิงก์ภายนอกโดยส่งตัวแปรเพื่อรองรับระบบ Single Sign On
- 4.2.2.2. ระบบบริหารจัดการหน้าเว็บไซต์
- 4.2.2.2.1. สามารถแก้ไข HTML หน้าเว็บไซต์ได้ สามารถจัดโครงสร้างใหม่และอัปโหลดรูปภาพได้
- 4.2.2.2.2. สามารถแก้ไขหน้าเว็บไซต์โดยใช้ระบบ Drag & Drop โดยผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขได้ด้วยตัวเองได้



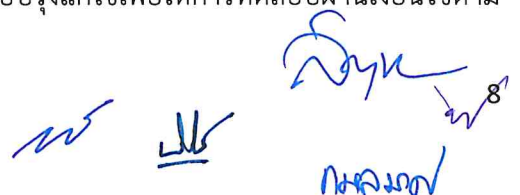
- 4.2.2.2.3. ระบบ Back End รองรับทั้งระบบภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- 4.2.2.2.4. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนู Navigation ได้
- 4.2.2.2.5. สามารถเปลี่ยนรูปภาพแบนเนอร์บนเว็บไซต์ เพื่อให้เหมาะกับงานตามการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์ข่าวสาร วาระวันสำคัญต่าง ๆ
- 4.2.2.2.6. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหน้าเว็บไซต์ โดยผู้ว่าจ้างสามารถทำได้ด้วยตัวเอง
- 4.2.2.2.7. สามารถทำระบบแผนผังเว็บไซต์แบบไดนามิก (Dynamic Sitemap) ที่แสดง link แผนผัง และสามารถนำไปยังเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้
- 4.2.2.3. ระบบจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content Management System)
 - 4.2.2.3.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
 - 4.2.2.3.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้บน Smart Phone และ Tablet ได้ สำหรับระบบปฏิบัติการ Android และระบบปฏิบัติการ iOS ได้
 - 4.2.2.3.3. สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
 - 4.2.2.3.4. สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)
 - 4.2.2.3.5. สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อย ได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรหนา เอียง ใสสี แทรกตาราง กำหนดลิงก์ rich text application ได้ เป็นต้น
 - 4.2.2.3.6. สามารถรองรับการจัดการด้วย Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
 - 4.2.2.3.7. สามารถรองรับการจัดการไฟล์เอกสาร (Document File) รูปแบบ .doc/ .xls/ .pdf/ .ppt เป็นต้น
 - 4.2.2.3.8. สามารถรองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ Embed code และการปรับลดขนาดรูปภาพอัตโนมัติเมื่ออัปโหลด
 - 4.2.2.3.9. สามารถรองรับการตั้งค่าสถานะ การแสดงผล (Status) เช่น กำหนดได้ว่าจะแสดงผลหรือซ่อนข้อมูลย่อยต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้
 - 4.2.2.3.10. สามารถกำหนดวันเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการแสดงผลเนื้อหา Content ได้ และแสดงผลวันเวลาที่แสดงเนื้อหาครั้งแรก
 - 4.2.2.3.11. สามารถเก็บค่าสถิติการเปิดอ่านเนื้อหาได้
 - 4.2.2.3.12. สามารถค้นหา กำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
 - 4.2.2.3.13. สามารถรองรับเชื่อมต่อกับระบบ RSS ในรูปแบบ XML เพื่อกระจายข่าวสารได้
 - 4.2.2.3.14. สามารถจัดการเชื่อมต่อกับ Social Network เช่น Facebook, twitter เป็นต้น
- 4.2.2.4. ระบบจัดการข้อมูล FAQ (คำถามที่พบบ่อย)
 - 4.2.2.4.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล FAQ ได้
 - 4.2.2.4.2. สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 4.2.2.4.3. สามารถกำหนดได้ว่า แสดงผลหรือซ่อนเนื้อหาได้
 - 4.2.2.4.4. สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 4.2.2.4.5. สามารถค้นหาด้วยคำหรือวลีได้
 - 4.2.2.4.6. สามารถเก็บค่าสถิติการเปิดอ่านเนื้อหาได้
- 4.2.2.5. ระบบจัดการข้อมูล Download (ดาวน์โหลดเอกสาร)
 - 4.2.2.5.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
 - 4.2.2.5.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้

- 4.2.2.5.3. สามารถจัดการไฟล์เอกสาร (Document File) รูปแบบ .doc/ .xls/ .pdf/ .ppt เป็นต้น
- 4.2.2.5.4. สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- 4.2.2.5.5. สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารได้
- 4.2.2.5.6. รองรับการตั้งค่าแสดง/ ซ่อนรายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลดได้
- 4.2.2.6. ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงก์ (Link Management)
 - 4.2.2.6.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงก์ได้
 - 4.2.2.6.2. สามารถแสดงภาพขนาดเล็กย่อ (Thumbnail)
 - 4.2.2.6.3. สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 4.2.2.6.4. สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 4.2.2.6.5. สามารถกำหนดให้เว็บลิงก์ ไปยังเว็บไซต์ในหน้าเดิมหรือให้เปิดหน้าต่างใหม่ได้
 - 4.2.2.6.6. สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงก์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม เป็นอย่างน้อย
 - 4.2.2.6.7. สามารถกำหนดการแสดง/ ซ่อน แต่ละรายการได้
- 4.2.2.7. ระบบจัดการแบนเนอร์ (Banner Management)
 - 4.2.2.7.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
 - 4.2.2.7.2. สามารถกำหนดการแสดง /ซ่อน แบนเนอร์ได้
 - 4.2.2.7.3. สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
 - 4.2.2.7.4. สามารถคลิกที่แบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยัง URL ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
 - 4.2.2.7.5. สามารถเก็บค่าสถิติการเปิดอ่านเนื้อหาและจำนวนการถูกคลิกได้
- 4.2.2.8. ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) และรับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสทุจริต สำนักงาน สทอภ.
 - 4.2.2.8.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข สถานที่ติดต่อในรูปแบบแผนที่ เช่น การแสดงผลจาก google map เบอร์โทร / อีเมล ของสำนักงาน สทอภ. สำหรับการติดต่อ
 - 4.2.2.8.2. มีหน้าต่างรองรับการบันทึกเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้ ซึ่งมีการจัดเป็นหมวดหมู่ เช่น
 - (1) ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน
 - (2) ร้องเรียนการให้บริการ
 - (3) ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย
 - (4) เรื่องอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หน้าต่าง (Popup) แสดงข้อกำหนดยอมรับการยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
 - 4.2.2.8.3. สามารถแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้ รองรับไฟล์รูปภาพ วิดีโอ หรือ ไฟล์เอกสาร (Document File) รูปแบบ .doc/ .xls/ .pdf/ .ppt เป็นต้น
 - 4.2.2.8.4. มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสทุจริตได้
 - 4.2.2.8.5. สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Document File) รูปแบบ .doc/ .xls/ .pdf/ .ppt เป็นต้น
 - 4.2.2.8.6. สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ดูแลเข้าใช้ระบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแสทุจริตได้
 - 4.2.2.8.7. สามารถตอบรับอัตโนมัติทางอีเมล (Auto Email) ตอบกลับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสทุจริตได้
 - 4.2.2.8.8. สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ Email เมื่อมีผู้เข้ามาร้องเรียน/แจ้งเบาะแสทุจริตได้






- 4.2.2.8.9. สามารถจัดการเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล
- 4.2.2.9. ภาพประกอบสำหรับเว็บไซต์ทั้งหมด ต้องมีการถ่ายทำภาพนิ่งขององค์กร หรือส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้กับเว็บไซต์ โดยเป็นลิขสิทธิ์ของทางสำนักงาน สทอภ.
- 4.2.2.10. สามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ อาทิ จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา และรายงานการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยสามารถแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือนและรายปี
- 4.2.3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 4.2.3.1. มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลโดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบและในระดับของการเข้าถึงข้อมูล
- 4.2.3.2. มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลที่ผู้ใช้งานบันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล
- 4.2.3.3. มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA/reCAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- 4.2.3.4. การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น
- 4.2.3.5. มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานทุกราย
- 4.2.3.6. มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน
- 4.2.3.7. สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้
- 4.2.3.8. ระบบเว็บไซต์สามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560
- 4.2.3.9. มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด
- 4.2.3.10. มีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลสำรองกลับมาใช้
- 4.2.3.11. ระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ก่อนเริ่มใช้งานจริง
- 4.2.3.12. ระบบงานที่พัฒนาจะต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ต่าง ๆ ทั้ง 10 ข้อ ตามแบบมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security Project) (ในระดับ warning และ low ถือว่าผ่าน) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบระบบดังกล่าว หากพบช่องโหว่ในภายหลังต้องดำเนินการแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายภายใน 24 ชั่วโมง และถ้ามีผลทำให้เกิดค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนั้น
- 4.2.4. การติดตั้งและการทดสอบระบบ
- 4.2.4.1. ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามที่ สทอภ. กำหนด
- 4.2.4.2. การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและ สทอภ. เมื่อทดสอบร่วมกับ สทอภ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไข ตามที่ สทอภ. ระบุ พร้อมทดสอบการทำงานของ เว็บไซต์ และเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 4.2.4.3. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว



- 4.2.4.4. ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างทดสอบระบบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน
- 4.2.4.5. ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเว็บไซต์บนระบบเครื่องแม่ข่ายที่ผู้รับจ้างจัดหา และ Domain ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องสมบูรณ์โดยระบบต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐานมั่นคงปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- 4.3. ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการอบรมเป็น 2 หลักสูตร ดังนี้
- 4.3.1. หลักสูตรสำหรับปฏิบัติงานด้านระบบ (System Admin) จำนวนอย่างน้อย 3 คน ระยะเวลา 2 วัน
- 4.3.2. หลักสูตรสำหรับปฏิบัติงานด้านเนื้อหา (Content Management) จำนวนอย่างน้อย 10 คน ระยะเวลา 1 วัน
- 4.3.3. โดยผู้รับจ้างจะเป็นฝ่ายรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการอบรม โดย สทอภ. จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- 4.4. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ในรูปแบบ Hard Copy และ Digital File จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย
- 4.4.1. เอกสารคู่มือการติดตั้งการใช้งานและดูแลระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin)
- 4.4.2. เอกสารคู่มือการใช้งานและดูแลระบบสำหรับผู้ใช้งานจำแนกตามสิทธิการใช้งานระบบ (User Manual)
- 4.4.3. เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Manual)
- 4.4.4. แผนสำรองและกู้คืนระบบ แผนการบำรุงรักษา และการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.5. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา ไม่เปิดเผยข้อมูล (Non – Disclosure Agreement) ของ สทอภ. หากผู้รับจ้างผิดสัญญาและเกิดความเสียหายแก่ สทอภ. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด
- 4.6. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนดรวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบกฎข้อบังคับของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใดๆจากความเข้าใจผิดความไม่ทราบความผิดพลาดหรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้การดำเนินการใดๆของผู้รับจ้างที่ขัดกับระเบียบกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

5. กำหนดยื่นราคา

90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

6. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด 4 งวด ดังนี้

- 6.1. งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
- 6.1.1. แผนการดำเนินงานแสดงระยะเวลาในการทำงานขั้นตอนต่างๆ จนถึงวันส่งมอบ
- 6.1.2. รายงานการศึกษาข้อมูลในการพัฒนาเว็บไซต์
- 6.1.3. รายงานการวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลความต้องการในการพัฒนาเว็บไซต์
- 6.2. งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
- 6.2.1. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report I) ประกอบด้วย



- 6.2.1.1. รายละเอียดภาพรวมและแผนผังการออกแบบระบบเว็บไซต์ www.gistda.or.th ดังนี้
 - 6.2.1.1.1. ภาพรวมการออกแบบระบบและการทำงานของเว็บไซต์
 - 6.2.1.1.2. แผนผังโครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงภายในและภายนอกของเว็บไซต์ สทอภ. ทุกหน้า (Web Page)
 - 6.2.1.1.3. เอกสาร Functional Design และนำเสนอหน้าจอต้นแบบ (Prototype)
- 6.2.1.2. แผนผังกิจกรรม (Activity Diagram) ของเว็บไซต์
- 6.2.1.3. แผนผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (E-R Diagram) ของเว็บไซต์และฐานข้อมูล
- 6.2.1.4. แผนผังกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) ของเว็บไซต์
- 6.2.1.5. แผนผังพจนานุกรมฐานข้อมูล (Data Dictionary)
- 6.2.1.6. ตัวอย่างข้อมูลทุกตารางข้อมูล (Table) ในฐานข้อมูล
- 6.2.2. ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามข้อกำหนด 4.1.5
- 6.3. งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
 - 6.3.1.1. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report II)
 - 6.3.1.2. ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้วและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นลงบนเครื่องแม่ข่าย ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบในข้อ 4.1.5 รวมถึงทำการ Cleansing Data ก่อนการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate) จากฐานข้อมูลเว็บไซต์เดิมมายังฐานข้อมูลของเว็บไซต์ใหม่ด้วย โดยตารางข้อมูล (table) ที่ต้องทำการถ่ายโอนข้อมูลทั้งหมดตามระยะเวลาที่ สทอภ. กำหนด
 - 6.3.1.3. รายงานผลการโอนถ่ายข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมไปยังเว็บไซต์ใหม่
 - 6.3.1.4. ผู้รับจ้างส่งบทความที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.11 จำนวน ไม่ต่ำกว่า 7 บทความ
 - 6.3.1.5. ผู้รับจ้างต้องส่งการแปลข่าว บทความให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.12. จำนวน ไม่ต่ำกว่า 7 หน้า A4
 - 6.3.1.6. ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้ (re-write) ให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.13. จำนวน ไม่ต่ำกว่า 7 หน้า A4
 - 6.3.1.7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภท Infographic ให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.14. จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 ชิ้นงาน
- 6.4. งวดที่ 4 ร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
 - 6.4.1.1. รายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ www.gistda.or.th ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 6 ชุด
 - 6.4.1.2. รายงานการตรวจสอบและปรับแต่งระบบให้มีความปลอดภัยจากการถูกบุกรุก (Hacking) หรือไวรัส (Virus) ตรวจสอบช่องโหว่ต่าง ๆ ทั้ง 10 ข้อ ตามแบบมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security Project) และรายงานรายละเอียดลงในรายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ www.gistda.or.th ฉบับสมบูรณ์
 - 6.4.1.3. เอกสารประกอบการทดสอบ พร้อมทั้งทดสอบการทำงานของเว็บไซต์โดยผู้ใช้งานตามเอกสาร (User Acceptance Test: UAT) และสรุปลงในรายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ www.gistda.or.th ฉบับสมบูรณ์
 - 6.4.1.4. ผู้รับจ้างส่งบทความที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.11 ไม่ต่ำกว่า 8 บทความ
 - 6.4.1.5. ผู้รับจ้างต้องส่งการแปลข่าว บทความให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.12. จำนวน ไม่ต่ำกว่า 8 หน้า A4

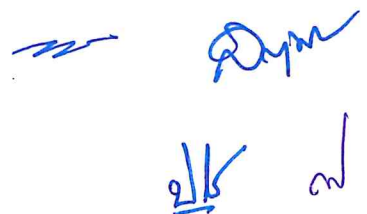
- 6.4.1.6. ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้ (re-write) ให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.13. จำนวน ไม่ต่ำกว่า 8 หน้า A4
- 6.4.1.7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภท Infographic ให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.14. จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 ชิ้นงาน
- 6.4.1.8. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ VDO Graphic Footage ให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.16 จำนวน 2 ชุด ได้แก่ ภาษาไทย 1 ชุด และภาษาอังกฤษ 1 ชุด
- 6.4.1.9. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ สทอภ.
- 6.4.1.10. ผู้รับจ้างร่วมกับ สทอภ. นำเว็บไซต์ที่ได้ทดสอบแล้วขึ้นใช้งานจริงแทนของเดิม
- 6.4.1.11. คู่มือ/เอกสาร โดยบันทึกในรูปแบบ Digital File ใน External Hard disk จำนวน 1 หน่วยและเอกสาร 6 ชุด รายละเอียด ดังนี้
 - 6.4.1.11.1. ไฟล์แนะนำเว็บไซต์ www.gistda.or.th พร้อมผนวกวิธีการติดตั้งและคู่มือการใช้งานรวมอยู่ด้วย
 - 6.4.1.11.2. คู่มือระบบ (รายละเอียดทางเทคนิค) เกี่ยวกับเว็บไซต์ www.gistda.or.th ที่พัฒนาสมบูรณ์
 - 6.4.1.11.3. คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาเว็บไซต์ทั้งหมดในรูปแบบหนังสือมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 6.4.1.11.4. ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาเว็บไซต์ทั้งหมดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 6.4.1.11.5. ซอฟต์แวร์ที่มีการติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมด เช่น Web Server, Database, Anti-Virus, OS เป็นต้น พร้อมคู่มือการติดตั้ง
 - 6.4.1.11.6. เอกสารเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์ทั้งหมดที่เป็นเวอร์ชันสมบูรณ์
 - 6.4.1.11.7. Source Code ทั้งหมดของเว็บไซต์เวอร์ชันสมบูรณ์และคู่มืออธิบายอย่างละเอียด
 - 6.4.1.11.8. คู่มือการตรวจสอบไฟล์ Log ทุกชนิดที่เกิดขึ้นในระบบ โดยอธิบายรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ที่จะเขียนลงในไฟล์ Log นั้นๆ, ตำแหน่งของไฟล์และค่า Configuration ที่ระบุตำแหน่งที่เก็บ Log และตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากไฟล์ Log รูปแบบ Digital File
 - 6.4.1.11.9. เอกสาร Username/Password ที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมดในระบบ เช่น Username/Password สำหรับติดต่อ Database, Username/Password สำหรับ Login ระบบจัดการเว็บไซต์ (Back End) เป็นต้น

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

- 7.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันระบบเว็บไซต์ www.gistda.or.th ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำพัฒนาและได้ทำการส่งมอบให้ สทอภ. แล้ว ให้สามารถใช้งานและทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานทั้งหมด โดย สทอภ. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 7.2. เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับระบบ เว็บไซต์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรมายัง สทอภ. เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขปัญหา (On Site Service) โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันจากช่องทางติดต่อสื่อสารอย่างน้อย 4 ช่องทาง คือระบบ hotline 24 ชั่วโมง โทรศัพท์เคลื่อนที่ แอปพลิเคชันไลน์ และ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - 7.2.1. ผู้รับจ้างต้องมีระบบการสำรองข้อมูล (Back up) ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบปฏิบัติตามคู่มือ (Automatic & Manual) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและดำเนินการร่วมกับ สทอภ. ในการสำรองข้อมูลเว็บเพจและ

ฐานข้อมูลทั้งหมดของแต่ละวัน สัปดาห์ หรือ เดือน ลงบนสื่อบันทึกข้อมูลที่ สทอภ. กำหนด รวมทั้งให้มีระบบการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่สำรองและการทดสอบการนำข้อมูลที่สำรองไว้กลับมาใช้ โดยให้ทำการทดสอบและรายงานผลอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้ว

- 7.2.2. ในกรณีที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th ชัดข้องหรือมีปัญหาจาก ข้อผิดพลาด (Bugs) ส่งผลให้เว็บไซต์ทำงานไม่ตรงตามข้อตกลงหรือประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์ต่ำ เช่น เว็บไซต์แสดงผลช้า, เว็บไซต์ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วนต้องแก้ไขให้เป็นปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง แต่หากเป็นข้อผิดพลาด (Bugs) ที่ส่งผลกระทบต่อระบบหรือส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งหมดหรือไม่สามารถเรียกดูรายการผ่านทางเว็บไซต์ได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งและผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน ทั้งนี้หากผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือปรับปรุงเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง (Update) Source code และคู่มือ/เอกสาร ให้กับ สทอภ. ด้วย ทั้งนี้ การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ส่วนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ต้องมีการทดสอบบนเครื่องทดสอบและได้รับการยอมรับจาก สทอภ. แล้ว จึงจะสามารถนำไปใช้บนระบบจริงได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกำหนด แล้วการแก้ไขนั้นมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 7.2.3. ในกรณีที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th ชัดข้องหรือมีปัญหาจากอุปกรณ์หรือเครื่องแม่ข่าย (Hardware) ที่ใช้เกิดชำรุด บกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อให้ อุปกรณ์หรือเครื่องแม่ข่ายที่ใช้กับระบบเว็บไซต์ ทำงานได้อย่างถูกต้องตามปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งและหากไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ สทอภ. ทราบทุก 3 ชั่วโมง จนกว่าปัญหานั้นจะได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกำหนด แล้วการแก้ไขนั้นมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 7.2.4. ในกรณีที่ระบบเว็บไซต์ชัดเจนใช้งานไม่ได้ อันเกิดจากเหตุขัดข้องของซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้กับระบบเว็บไซต์ ทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างใช้ ในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ เมื่อ สทอภ. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการรับประกันโครงการ รวมทั้งการ Upgrade ซอฟต์แวร์ในระหว่างรับประกัน หากมีการปรับเปลี่ยนของโปรแกรมระบบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สทอภ. ทราบ และต้องบริการ Update ให้ในกรณีที่มีการร้องขอจาก สทอภ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกำหนด แล้วการแก้ไขนั้นมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 7.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งเว็บไซต์บนเครื่องแม่ข่ายหรือระบบอื่นใดที่ สทอภ. กำหนด (หากมี) การปรับเปลี่ยนหรือย้ายระบบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกันโครงการ
- 7.4. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ สทอภ. ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้รับจ้างได้ตลอดระยะเวลาการรับประกันโครงการ
- 7.5. ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาติดตามผลงาน ดูแลความเรียบร้อยของระบบเว็บไซต์ และฐานข้อมูล (Tuning) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้คำปรึกษาระบบงานและ หรือปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงานและผู้รับจ้างตกลงกันอย่างน้อย 4 ครั้ง / ปี



8. อัตราค่าปรับ

8.1. กรณีส่งมอบงาน

- 8.1.1. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ สทอภ. กำหนดไว้ในสัญญาและ สทอภ. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าโครงการทั้งหมดนับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท
- 8.1.2. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่สทอภ. ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ สทอภ. โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก สทอภ.
- 8.1.3. หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว สทอภ. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที
- 8.1.4. หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก สทอภ.

9. งบประมาณ

งบประมาณปี 2564 จำนวนเงิน 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. ราคากลาง

3,420,667.00 บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

- 11.1. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วและกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สทอภ. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สทอภ. ตามความประสงค์
- 11.2. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สทอภ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และจะพิจารณาจากคะแนนรวม
- 11.3. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สทอภ. จะใช้เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามข้อเสนอ ด้านเทคนิคและด้านราคา ในสัดส่วนร้อยละ 80 และ 20 ตามลำดับ ดังนี้
- 11.3.1. ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักการให้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80 ของคะแนนรวมโดยมีจำนวนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น
- 11.3.1.1. ความรู้ความเข้าใจของโครงการ และแผนการดำเนินงานโครงการ คะแนนเต็ม 35 คะแนน
- การออกแบบ และการวางรูปแบบเว็บไซต์ ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ สทอภ. และมีความสอดคล้องกันตลอดทั้งเว็บไซต์ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)
 - ความเชื่อมโยงระหว่างเว็บไซต์และระบบอื่น ๆ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)
 - แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องกัน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)
 - มีแผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

   นว 13
นพดล

- 11.3.1.2. การนำเสนอด้านเทคนิคและแนวคิดการพัฒนาเว็บไซต์ คะแนนเต็ม 40 คะแนน
- นำเสนอวิธีการที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลของเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการใช้งานและบริหารจัดการ (Back Office) (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)
 - รูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)
 - แนวทางการพัฒนาระบบเว็บไซต์ และการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อป้องกันช่องโหว่ และภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)
 - ความสามารถในการอธิบายแผนการโอนย้ายฐานข้อมูล การติดตั้งเว็บไซต์ พร้อมการตั้งค่าความปลอดภัยที่เหมาะสม (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

11.3.1.3. ความพร้อมของทีมงานผู้พัฒนา คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- รายชื่อ และประสบการณ์ของผู้ทีมงานผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

11.3.1.4. ประสบการณ์การพัฒนาเว็บไซต์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานจ้าง คะแนนเต็ม 10 คะแนน

- ผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

11.3.1.5. ข้อเสนอแนะพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

11.3.2. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นำหนักการให้คะแนนเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนรวมโดยมีจำนวนเต็ม 100 คะแนน

- 11.4. ผู้เสนอราคา ต้องเข้านำเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน ตามข้อ 11.3.1 ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ สทอภ.กำหนด โดยมีกำหนดเวลานำเสนอไม่เกิน 30 นาที และเวลาในการถาม-ตอบไม่เกิน 30 นาที พร้อมสำเนาเอกสารให้คณะกรรมการฯ จำนวน 6 ชุด การนำเสนองาน ให้เข้านำเสนอในวันที่ 3 นับถัดจากวันเสนอราคา

- 11.5. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมด้านเทคนิคและราคาสูงสุดเป็นลำดับแรก

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา สทอภ. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

13. ลิขสิทธิ์และการสงวนสิทธิ์

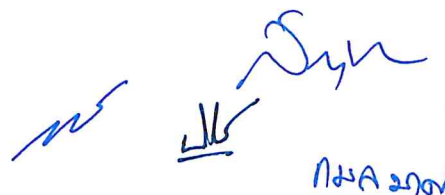
- 13.1. ลิขสิทธิ์ เอกสาร Source Code และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สทอภ. และส่งมอบให้ สทอภ. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ
- 13.2. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์ที่เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในระบบรวมถึงสื่อมัลติมีเดียที่ผู้ยื่นข้อเสนอดูแลรับผิดชอบ โดย สทอภ. ไม่แก้ไขดัดแปลงไปจากที่ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเองทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจทำได้ และ สทอภ. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง
- 13.3. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง ส่วนของข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของ สทอภ. และส่งมอบให้ สทอภ. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา

ดำเนินการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก สทอภ.

- 13.4. กรณีมีปัญหาใดๆเกิดขึ้นทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอและดำเนินงานต่างๆภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นเสนอแล้ว สทอภ. สงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ สทอภ. ชำต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น
- 13.5. สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาครั้งนี้ เนื่องจากเงินงบประมาณในการจัดการได้มาจากงบประมาณประจำปี 2564 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2564 เรียบร้อยแล้ว หากสำนักงานฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14. การยื่นข้อเสนอ

- 14.1. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 14.1.1. เอกสารนำเสนอ (Proposal) จำนวนไม่เกิน 30 หน้า ซึ่งประกอบด้วย การออกแบบหน้าเว็บไซต์ www.gistda.or.th ในรูปแบบที่นำเสนอความเป็น GISTDA (นวัตกรรมอวกาศ ดาวเทียม เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ) การใช้เทคนิค ภาษาทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ของ สทอภ.
- 14.1.2. ผลงานเว็บไซต์ที่ผู้เสนอราคาเคยพัฒนาจำนวนไม่เกิน 10 หน้าเอกสาร


15

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หลัก สทอภ.
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักบริหารกลาง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 มกราคม 2564
เป็นเงิน 3,420,667 บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)
(ราคา/หน่วย - บาท (ถ้ามี))
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท วิสตอม วาสท์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท ไลค์ มี จำกัด
 - 5.3 บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 ว่าที่ร้อยตรีปฐมพงศ์ เวชโพธิ์