

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
โครงการจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน
ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. ได้ปรับปรุง ภูมิทัศน์ จัดสวน ปลุกต้นไม้ ปลุกหญ้า ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ให้มีความสวยงามไปแล้วนั้น เพื่อให้ภูมิทัศน์ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และสวยงาม จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า ตัดหญ้า กำจัดวัชพืชและสภาพแวดล้อม ในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรม อวกาศ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้หญ้าที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน โดยรวมประมาณ 120 ไร่เศษ

ลักษณะทั่วไปของพื้นที่ที่ต้องดูแลบำรุงรักษา ได้แก่ สนามปลูกหญ้าพันธุ์มาเลเซีย และหญ้าพันธุ์วลน้อย ไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม สวนแนวตั้ง บัว และไม้ยืนต้น พื้นที่รอบนอกอาคาร ได้แก่ ถนน ลานจอดรถ เกาะกลาง ทางเท้า รางระบายริมถนน ท่อระบายน้ำ บ่อน้ำพุ และบ่อเก็บน้ำขนาดเล็ก ขนาดใหญ่

2. วัตถุประสงค์

สำนักงานฯ มีความต้องการจัดจ้างเพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนสนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามเอกสารแนบ 1 ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

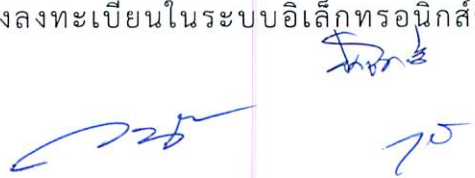
3.2 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการหรือของหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่น และได้ถูกแจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ที่รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศ ประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา ครั้งนี้

3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



3.7 คู่สัญญาจะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,150,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง อย่างน้อย 1 ผลงานและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์และพนักงานที่เหมาะสม ในการทำงานได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก สำนักงานฯ และ ตลอดระยะเวลาของการจ้าง

3.10 ผู้เสนอราคาต้องไปดูสถานที่ เพื่อให้ทราบสภาพพื้นที่ที่จะรับจ้าง ตามความเป็นจริงและรับคำชี้แจงรายละเอียดการจัดจ้าง ตามวันเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ที่จะเสนอราคาได้ยื่นเสนอราคาตามสภาพพื้นที่และเงื่อนไขตามความเป็นจริง ซึ่งเมื่อได้ยื่นเสนอราคาค่าจ้างแล้ว จะเรียกร้องขอเสนอราคาเพิ่มอีกมิได้ โดยแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นผู้ที่จะเสนอราคาที่ได้ซื้อแบบจากสำนักงาน

3.11 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพด้านบริการ (ISO 9001:2008) หรือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2004) รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆตามแต่ละสถานที่ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน พร้อมยื่นหลักฐานเอกสารพร้อมการยื่นของเอกสารในการเสนอราคา

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีที่ปรึกษาด้านภูมิสถาปัตยกรรมหรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน โดยต้องยื่นเอกสารรับรองความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาด้านภูมิสถาปัตยกรรม พร้อมการยื่นเสนอราคา

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานประจำ ณ พื้นที่ปฏิบัติงานตามจัดจ้าง อย่างน้อย 1 คน โดยต้องยื่นเอกสารรับรองความรู้ความสามารถของผู้ควบคุมงาน พร้อมการยื่นเสนอราคา

3.14 ผู้เสนอราคาต้องกรอกแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) เป็นรายเดือน จำนวน 12 เดือนให้ครบถ้วนทุกรายการยื่นเสนอพร้อมการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะกรอกรายการเพิ่มเติมในแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์ต่อท้ายโดยอนุโลมได้ และเมื่อเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแบบแสดงปริมาณและราคา (BOQ) ใหม่อีกครั้งหนึ่งพร้อมราคาตามจำนวนเงินที่ประกวดราคาได้

3.15 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติงาน

รายการรายละเอียดของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ณ พื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอดรริราชา จังหวัดชลบุรี

4.1 รายละเอียดทั่วไป

เป็นงานการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ มีลักษณะงาน ดังนี้

4.1.1 งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และกวาดพื้นที่ภายนอกอาคาร (Zone A)

4.1.2 งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่

4.1.3 งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช (Zone B)

4.2 รายละเอียดเฉพาะ

4.2.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.2.1.1 ผู้ควบคุมงาน พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทรับจ้างที่มาปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.2.1.1.1 มีสัญชาติไทย

4.2.1.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

4.2.1.1.3 ผู้ควบคุมงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร

4.2.1.1.4 พนักงานหรือลูกจ้าง วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

4.2.1.1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

4.2.1.1.6 ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ เพราะกระทำความผิดวินัย ถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร รวมทั้งกรุงเทพมหานคร หรือกิจการอื่นๆ ของรัฐ

4.2.1.1.7 ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ โรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.2.1.1.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.2.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานหรือลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานตามข้อ 4.2.1.1 ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ชุด และหากจะมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานหรือลูกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งพร้อมส่งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า หรืออย่างช้าไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.2.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานหรือลูกจ้างให้แต่งกายเรียบร้อย โดยจะต้องมีชุดเครื่องแบบในการทำงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง แสดงตนไว้ที่หน้าอกเสื้อให้เห็นชัดเจน

4.2.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติ กิริยา มารยาทของพนักงานและลูกจ้างให้สุภาพเรียบร้อย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือปฏิบัติงานไม่เป็นที่ยอมรับ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนแปลงย้ายพนักงานหรือลูกจ้างทันทีที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่อย่างใด

4.2.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำต่างๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนความเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือจากพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเหตุสุจริตหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวน หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม

4.2.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องอบรมให้พนักงานหรือลูกจ้างที่มาปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ

4.2.1.7 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องในหน้าที่ของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวนทันทีที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4.2.1.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการจราจร ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และติดตั้งป้ายจราจร กรวยยาง หรือไฟสัญญาณ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.2.1.9 กรณีมีเหตุการณ์หรือความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

4.2.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการดำเนินงานติดตั้งและตัดโค่นต้นไม้ใหญ่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.2.1.11 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองแรงงาน และจัดให้มีสวัสดิการสังคมให้ถูกต้องครบถ้วน

4.2.1.12 กรณีไม่ปรากฏรายละเอียดในการปฏิบัติแต่เป็นสิ่งจำเป็นต้องมีอันเป็นปกติวิสัยอันควรกระทำตามหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มความสามารถและถูกต้องตามหลักวิชาเหมือนว่าได้มีปรากฏหรือแสดงไว้ในข้อสัญญา โดยถือเหตุผลข้อเท็จจริงและวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลักเพื่อให้งานแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์

4.2.1.13 ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 -17.00 น.

4.2.1.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน เป็นแผนงานรายเดือน ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มงานในแต่ละเดือน (ก่อนวันที่ 1 ของทุกเดือนอย่างน้อย 3 วันทำการ)

4.2.1.15 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายละเอียด รูปถ่ายแสดงการดำเนินการก่อน และหลังการปฏิบัติงาน ส่งผู้ว่าจ้างภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเพื่อประกอบการตรวจรับ

4.2.2 ข้อกำหนดงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และกวาดพื้นที่ภายนอกอาคาร

4.2.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานหรือลูกจ้างปฏิบัติงานประจำ ดังนี้

- ผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน
- พนักงานหรือลูกจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ในการปฏิบัติงานประจำ
- พนักงานหรือลูกจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ข้อ 4.2.2.5.7 และ 4.2.2.5.8

* * พนักงาน/ลูกจ้างเพศชาย ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน *

4.2.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญในงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า เพื่อดูแลตรวจสอบและควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามหลักวิชาและรายละเอียดของงาน รวมทั้งสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาแทนผู้รับจ้างได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นและผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ตลอดเวลา

4.2.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน และต้องมีเครื่องมือ เช่น สายยาง และหัวสปริงเกอร์ บั้วรดน้ำ หัวฉีดและสายฉีดน้ำ ไม้กวาด บั้งที่ ตัดขยะ ที่โกยผง ที่รองรับขยะ รถเข็นขยะ บันไดจอบ เสียม มีดสับหญ้าขอบแปลง กรรไกรตัดกิ่งไม้ กรรไกรตัดแต่งทรงพุ่ม กรรไกรชักต่อด้ามยาว รถตัดหญ้า เป็นต้น โดยพิจารณาตามความจำเป็นใช้งานของแต่ละบริเวณให้เหมาะสม

4.2.2.4 พนักงาน/ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ทุกวัน

4.2.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และกวาดพื้นที่ภายนอกอาคาร (ZONE A) ดังนี้

4.2.2.5.1 รดน้ำต้นไม้ทุกวัน โดยต้องรดให้เพียงพอับความต้องการของพืช ยกเว้นวันที่ฝนตกและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง มีความเห็นว่าไม่จำเป็นต้องทำ รวมทั้งรดน้ำต้นไม้ยืนต้น ไม้ล้มและต้นไม้ปลูกใหม่

4.2.2.5.2. กวาดพื้นที่ภายนอกอาคาร

4.2.2.5.3 ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติที่ผู้ว่าจ้าง มีใช้งานอยู่ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาของการจ้างนี้ เมื่ออุปกรณ์เกิดชำรุดใช้ไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องซ่อมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 3 วัน โดยไม่ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (ยกเว้นค่าอะไหล่ ที่ผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้)

4.2.2.5.4. ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หลังจากใส่ปุ๋ยแล้วรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

4.2.2.5.5. พรวนดินและกำจัดวัชพืชรอบโคนต้นไม้ ในรัศมีไม่น้อยกว่า 1 ฟุตและตัดแต่งหญ้าขอบแปลง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4.2.2.5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้เพื่อประดับตกแต่งภายในแต่ละอาคาร โดยพันธุ์ของต้นไม้ที่จะนำมาใช้ประดับตกแต่งอาคารสถานที่ทำงานให้มีความสวยงาม สีสดออกไปให้ความสดชื่น และไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล (ยางหรือหนามแหลม) โดยทำการเปลี่ยนต้นไม้ทุกๆ 1 เดือน รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอและเปลี่ยนต้นไม้ในอาคารในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเหี่ยวเฉา โดยมีจำนวนต้นไม้ต่ออาคาร ดังนี้

(1) อาคาร 1 , อาคาร 2, อาคาร 4 อาคารละไม่น้อยกว่า 20 จุด

(2) อาคาร 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 จุด

(2) อาคาร 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด

4.2.2.5.7. ตัดหญ้า กำจัดวัชพืชและหญ้าแปลกปลอม ที่ขึ้นแซมอยู่ในแปลงปลูกต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า ตัดแต่งหญ้าขอบแปลง รวมถึงวัชพืชที่ขึ้นพันต้นไม้ และรั้วลวดหนาม/ตาข่าย โดยการถอนรากโคนวัชพืชออกไป 2 ครั้ง/เดือน

4.2.2.5.8. ดูแลไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้นขนาดกลาง โดยจะต้องตัดแต่ง ตัดกิ่งไม้ให้เรียบร้อย สวยงาม 2 ครั้ง/เดือน

4.2.2.5.9. ดูแลไม้ค้ำยันต้นไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่ดี เดือนละ 1 ครั้ง กรณีพบว่าชำรุดเสียหายทำให้ต้นไม้ไม่สามารถทรงตัวอยู่ได้ ให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.2.2.5.10. ปรับปรุงบำรุงดินแปลงต้นไม้ โดยใช้ปุ๋ยคอกและดินผสม 3 เดือนต่อครั้ง

4.2.2.5.11. ฉีดพ่นสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพป้องกันโรคและแมลงศัตรูพืชและปุ๋ย โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่ผ่านมาตรฐานหรือใบอนุญาตของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังกล่าวทุกๆ 3 เดือน

4.2.2.5.12. พ่นยากำจัดโรคและแมลงศัตรูพืชที่มากัดกินใบและทำให้ต้นไม้ทรุดโทรมทันที เมื่อตรวจพบ และจนกว่าจะสามารถควบคุมการระบาดของโรคและแมลงได้

4.2.2.5.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุใช้กำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช ดินผสม ไม้ค้ำต้นไม้และปุ๋ยบำรุงต้นไม้ที่จำเป็นในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า ของแต่ละบริเวณ ให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน และผู้รับจ้างต้องจัดทำใบรายงานการจัดหาวัสดุการเกษตรที่ระบุรายละเอียดและจำนวนให้คณะกรรมการหรือผู้แทนทราบและลงชื่อรับรองการจัดส่งวัสดุ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมส่งพร้อมรายงานประจำเดือนที่ปฏิบัติในเดือนนั้นๆ

4.2.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า ที่ผู้ว่าจ้างได้ปลูกไว้เดิม กรณีพบว่าต้นไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหายหรือตายอันเนื่องมาจากการกระทำ หรือดเว้นกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนในสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่า ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.2.2.7 กรณีพบว่าอุปกรณ์ตามข้อ 4.2.2.3 เสื่อมสภาพ สูญหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทน ในสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดความเสียหายหรือได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานตัดแต่งกิ่งไม้ งานฉีดพ่นยากำจัดโรคและแมลง ศัตรูพืช และงานอื่นๆเพิ่มเติมจากอุปกรณ์ประจำวันทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.2.2.8 เศษขยะ เศษกิ่งไม้ วัชพืช ใบไม้ สิ่งของต่างๆที่ได้จากการดำเนินงานต้องรวบรวมไปไว้ในจุดที่เหมาะสมการขนย้าย ห้ามทิ้งไว้ในสนามหญ้า หรือเผาทำลาย ผู้รับจ้างต้องเก็บขยะออกไปทิ้งนอกพื้นที่สำนักงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน โดยบริเวณที่นำขยะไปทิ้งจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนหรือผู้อาศัยบริเวณใกล้เคียง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบหรือร้องเรียน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

4.2.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลก๊อกน้ำ อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพปกติ หากชำรุด เสียหายให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

4.2.2.10 การตัดหญ้า เมื่อตัดเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องสั้นประมาณ 3 เซนติเมตรและแต่งขอบหญ้าให้เรียบร้อย (กรณีหญ้าปลูก สนามหญ้า สวนหย่อม) และไม่สูงกว่า 5 เซนติเมตร (กรณีหญ้าป่าที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ) วัชพืชยืนต้น ล้มลุกทุกชนิดที่ขึ้นในสนามหญ้า พื้นที่ปลูกต้นไม้ พื้นที่จัดสวน ไหล่ทาง คูน้ำ และที่เกาะอยู่ตามต้นไม้ ร้วลวดหนาม/ตาข่าย ให้ดำเนินการเอาออก และตัดแต่งหญ้าโคนต้นไม้ที่อยู่ในพื้นที่ให้เรียบร้อย

4.2.3 ข้อกำหนดงานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่

4.2.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานตามจำนวนที่เหมาะสมให้เพียงพอที่จะปฏิบัติงานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ และจัดหายุานพาหนะ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่นๆ รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับในการทำงานแต่ละครั้ง

4.2.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่งและตัดโค่นต้นไม้ขนาดใหญ่ เพื่อดูแลตรวจสอบและควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามหลักวิชาและรายละเอียดของงานจ้างตามสัญญา รวมทั้งสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาแทนผู้รับจ้างได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น และผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารรับรองความรู้ความสามารถของผู้ควบคุมงานมาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งชื่อผู้ควบคุมงานก่อนเข้าดำเนินงาน อย่างน้อย 7 วัน

4.2.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ รวมถึงตัดโคนต้นไม้ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลทั่วไป อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤศจิกายน และเดือนเมษายน และตามที่คุณควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ โดยตัดแต่งควบคุมความสูงของต้นไม้ และกิ่งก้านที่ยื่นล้ำเขตทางจราจร ป้องกันไม่ให้กิ่งไม้ฉีกหรือหักในช่วงที่มีพายุลมพัดแรง ก่อความเดือดร้อนต่อบุคคลอื่น กีดขวางทางเดินรถ และขัดขวางการเจริญเติบโตของต้นไม้และกันตามหลักวิชา โดยให้ได้ลักษณะรูปทรงของต้นไม้แต่ละชนิด รวมทั้งดูแลตัดกิ่งก้านต้นไม้ไม่ให้พาดทับสายไฟ และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากสายไฟในขณะปฏิบัติงาน

4.2.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้ สิ่งของจากการดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ที่ตกหล่นอยู่บนหลังคาและในรางน้ำบนหลังคาอาคาร เพื่อป้องกันใบไม้ กิ่งไม้ อุดตันรางระบายน้ำฝน

4.2.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำใบบันทึกสรุปการปฏิบัติงาน ส่งพร้อมรายงานการส่งมอบงานในเดือนนั้นๆ

4.2.3.7 เศษขยะ เศษกิ่งไม้ วัชพืช ใบไม้ สิ่งของต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานต้องรวบรวมไปไว้ในจุดที่เหมาะสมรอการขนย้าย ห้ามทิ้งไว้ในสนามหญ้า หรือเผาทำลาย ผู้รับจ้างต้องเก็บขยะออกไปทิ้งนอกพื้นที่สำนักงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน โดยบริเวณที่นำขยะไปทิ้งจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนหรือผู้อาศัยบริเวณใกล้เคียง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบหรือร้องเรียน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

4.2.4 ข้อกำหนดงานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช

4.2.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานตามจำนวนที่เหมาะสมให้เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องตัดหญ้า รวมถึงยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชให้เป็นที่เพียงพอในการทำงาน

4.2.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญในงานตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช เพื่อดูแลตรวจสอบและควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามหลักวิชาและรายละเอียดของงานตามสัญญาจ้าง รวมทั้งสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาแทนผู้รับจ้างได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น และผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ตลอดเวลา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารรับรองความรู้ความสามารถของผู้ควบคุมงานมาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งชื่อผู้ควบคุมงานก่อนเข้าดำเนินงาน อย่างน้อย 7 วัน

4.2.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชในพื้นที่ ZONE B โดยจะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน 4 ครั้งต่อปี ดังนี้

- ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2558
- ครั้งที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559
- ครั้งที่ 3 พฤษภาคม 2559
- ครั้งที่ 4 สิงหาคม 2559

4.2.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเสนอแผนงานการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเริ่มงานในแต่ละเดือน (ก่อนวันที่ 1 ของเดือนอย่างน้อย 3 วันทำการ) ซึ่งแผนดังกล่าวจะต้องกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช

4.2.4.8 เมื่อผู้รับจ้างตัดหญ้าแล้วเสร็จ จะต้องทำความสะอาดให้เป็นที่เรียบร้อย เศษหญ้าวัชพืชที่ถอนออก ซากต้นไม้ เศษขยะต่างๆ ห้ามทิ้งไว้ในสนามหญ้า หรือเผาทำลาย ผู้รับจ้างต้องเก็บขยะออกไปทิ้งนอกพื้นที่สำนักงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน โดยบริเวณที่นำขยะไปทิ้งจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนหรือผู้อาศัยบริเวณใกล้เคียง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบหรือร้องเรียน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 รวมระยะเวลา 12 เดือน

6. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายงวดอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของมูลค่างานจ้างตามงวดงานในแต่ละงวด นับจากวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา หรือผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

8.2 ในกรณีที่ไม่มีพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างวันละ 600.- บาท ต่อคน

9. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคา

10. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน 2,358,000.- บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน

ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย ประกาศประกวดราคานี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- (๔) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- (๕) นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- (๖) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๗) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- (๘) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

5/10/2565

อย่างน้อย ๑ ผลงานและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

- (๙) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์และพนักงานที่เหมาะสม ในการทำงานได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งจาก สำนักงานฯ และ ตลอดระยะเวลาของการจ้าง
- (๑๐) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไปดูสถานที่ เพื่อให้ทราบสภาพพื้นที่ที่จะรับจ้าง ตามความเป็นจริงและรับคำชี้แจงรายละเอียดการจัดจ้าง ตามวันเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ที่ จะเสนอราคาได้ยื่นเสนอราคา ตามสภาพพื้นที่และเงื่อนไขตามความเป็นจริง ซึ่งเมื่อได้ยื่นเสนอ ราคาแล้ว จะเรียกร้องขอเสนอราคาเพิ่มอีกมิได้ โดยแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นผู้ที่ จะเสนอราคาที่ได้ซื้อแบบจากสำนักงาน
- (๑๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและ วิธีปฏิบัติงานตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพด้านบริการ (ISO 9001:2008) หรือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2004) รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ตามแต่ละสถานที่ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน พร้อมยื่นหลักฐานเอกสาร พร้อมการยื่นของเอกสาร ในการเสนอราคา
- (๑๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดให้มีที่ปรึกษาด้านภูมิสถาปัตยกรรมหรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องยื่นเอกสารรับรองความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาด้าน ภูมิสถาปัตยกรรม พร้อมการยื่นเสนอราคา
- (๑๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานประจำ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ตามจัดจ้าง อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องยื่นเอกสารรับรองความรู้ความสามารถของผู้ควบคุมงาน พร้อมการยื่นเสนอราคา
- (๑๔) ผู้เสนอราคาต้องกรอกแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ให้ครบถ้วนทุกรายการยื่นเสนอพร้อมการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะ กรอรายการ เพิ่มเติม ในแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์ ต่อท้ายโดยอนุโลมได้ และเมื่อเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแบบแสดง ปริมาณและราคา (BOQ) ใหม่อีกครั้งหนึ่งพร้อมราคา ตามจำนวนเงินที่ประกวดราคาได้
- (๑๕) ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)



กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา
.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ.....บาท
(-บาท-) ได้ที่ ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน) เลขที่ ๘๘ หมู่ ๙ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่๒๕๕๘
ถึงวันที่.....๒๕๕๘ ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://gista.or.th> หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๓-๐๔๖-๓๐๑-๒ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)



รายละเอียดแนบท้ายการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
จัดจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน
ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๑. กำหนดขายของประมูล ระหว่างวันที่๒๕๕๘ ถึง วันที่.....
๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา.....ราคา.....บาท (-บาท-) ฝ่ายพัสดุอาคารสถานที่และ
ยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๘๘
หมู่ ๙ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
๒. กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่..... ๒๕๕๘
ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
๓. กำหนดยื่นเอกสารด้านเทคนิค ในวันที่..... ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา.....น.
ถึง.....น. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่
๘๘ หมู่ ๙ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
๔. สำนักงาน ฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มี
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และแจ้ง
รายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา วันที่.....๒๕๕๘
๕. กำหนดการเปิดตลาดประมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่๒๕๕๘ เวลา.....ณ
.....





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../.....

จัดจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน

ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ตามประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่.....

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา

๑.๕ แบบสัญญาจ้าง

๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันของ

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๗ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- ๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๒.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างอย่างน้อย 1 ผลงานและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา
- ๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์และพนักงานที่เหมาะสมในการทำงานได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งจาก สำนักงานฯ และ ตลอดระยะเวลาของการจ้าง
- ๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไปดูสถานที่ เพื่อให้ทราบสภาพพื้นที่ที่จะรับจ้าง ตามความเป็นจริงและรับคำชี้แจงรายละเอียดการจัดจ้าง ตามวันเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ที่เสนอราคาได้ยื่นเสนอราคา ตามสภาพพื้นที่และเงื่อนไขตามความเป็นจริง ซึ่งเมื่อได้ยื่นเสนอราคาค่าจ้างแล้ว จะเรียกร้องขอเสนอราคาเพิ่มอีกมิได้ โดยแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นผู้ที่จะเสนอราคาที่ได้ซื้อแบบจากสำนักงาน
- ๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพด้านบริการ (ISO 9001:2008) หรือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2004) รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ตามแต่ละสถานที่ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน พร้อมยื่นหลักฐานเอกสารพร้อมการยื่นขอเอกสารในการเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดให้มีที่ปรึกษาด้านภูมิสถาปัตยกรรมหรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องยื่นเอกสารรับรองความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาด้านภูมิสถาปัตยกรรม พร้อมการยื่นเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานประจำ ณ พื้นที่ปฏิบัติงานตามจัดจ้าง อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องยื่นเอกสารรับรองความรู้ความสามารถของผู้ควบคุมงาน พร้อมการยื่นเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องกรอกแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน ให้ครบถ้วนทุกรายการยื่นเสนอพร้อมการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะกรอกรายการเพิ่มเติม ในแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์ต่อท้ายโดยอนุโลมได้ และเมื่อเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแบบแสดงปริมาณและราคา (BOQ) ใหม่อีกครั้งหนึ่งพร้อมราคา ตามจำนวนเงินที่ประกวดราคาได้

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

(๔) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้มีเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๙๐...วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาการดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๕ ก่อนการยื่นซองประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๗ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอสอดคล้องตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจุทธรมคำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่ คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่า กระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ



๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๒,๓๕๘,๐๐๐.-บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๔,๐๐๐.- บาท จากราคาสูงสุดในการ ประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลา..... น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอ ราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงวันกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการ ค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานฯ จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพัน แล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสิน ด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นของประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

๖.๓ สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็น ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคาระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงานฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานฯ มีสิทธิ ที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิ เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัด รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗ การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตาม แบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๕ กับสำนักงานฯ ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินมูลค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำ
สัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น
ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ
ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

สทอภ. จะจ่ายเงินค่าสิ่งของล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ร้อยละ..... ของมูลค่าจ้างตาม
สัญญา โดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ สทอภ.

๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด สำนักงาน จะหักเงินจำนวนร้อยละ.....ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น
เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า..... เดือน (สำหรับสัญญา
ที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือของค่าจ้างทั้งหมด (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือคำประกันของ
ธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือคำประกัน หรือหนังสือคำประกันของบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในหน่วยงานต่างๆ ทราบแล้ว
โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันมาวางไว้ต่อสำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

สำนักงาน จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้
รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินรายได้ สทอภ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์
นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๘,๐๐๐.- บาท (..... สองล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๒.๒ เมื่อสำนักงาน ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง
ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และ
สามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็น
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ
สำนักงานฯ แล้ว จะถอดตัวออกจากการประกวดราคาฯ ไม่ได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอ
ราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๗ (๔)(๕)(๖) และ
(๗) มิฉะนั้น สำนักงานฯ จะริบหลักประกันของจำนนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณา
เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

๑๒.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางรายการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานฯ จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๕ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

..... พ.ศ. ๒๕๕๕....

