

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพการจัดทำและให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศการบิน
ตามข้อกำหนด ICAO

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สตอภ. ได้ดำเนินการวิจัยจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งขัดขวาง (electronic Terrain & Obstacle Data : eTOD) ในการดำเนินโครงการฯ ระยะที่ 1 ถึงระยะที่ 3 ในพื้นที่สนามบินต้นแบบ ได้แก่ สนามบินเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สนามบินแม่ฟ้าหลวง เชียงราย จังหวัดเชียงราย สนามบินดอนเมือง สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัด กรุงเทพฯ และสนามบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โดยใช้เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง (Satellite Imagery) เทคโนโลยีกราดเลเซอร์ (LIDAR) และการสำรวจภาคพื้น (Terrestrial Survey) โดยข้อมูลดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรองจาก ICAO ว่ากระบวนการในการจัดทำข้อมูล ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล รูปแบบของข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูล เป็นไปตามข้อกำหนดของ ICAO และสามารถนำไปใช้งานได้จริง ทั้งนี้ ศูนย์วิจัยเพื่อพัฒนาเชิงกลยุทธ์และปฏิบัติการด้านการบินและอวกาศ (SOAR) ได้เล็งเห็นความสำคัญ และประโยชน์ในการนำระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 มาใช้ในการบริหารงานภายในศูนย์วิจัยฯ เพื่อพัฒนาการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านคุณภาพ ความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในโครงการฯ โดยแนวคิดสำคัญของ ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2018 คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ และความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศในการทำงาน ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ ผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในศูนย์วิจัยฯ รู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

ในการนี้ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการคมนาคมทางอากาศ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้านเทคโนโลยีการบินอย่างยั่งยืน จึงมีความจำเป็นต้องมีการรับรองมาตรฐานเพื่อควบคุมคุณภาพการจัดทำและการบริหารข้อมูล รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยของกระบวนการให้บริการข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (International Organization for Standardization : ISO)) ตามข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 ระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 รวมทั้งการจัดทำ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) โดยกระบวนการก่อนการขอการรับรองนั้น จะต้องอาศัยที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึก การฝึกอบรม และแนะนำการจัดทำระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 ระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 และ การจัดทำ ประมวลผล และให้บริการข้อมูลตามข้อกำหนดของ ICAO ให้กับศูนย์วิจัยฯ เพื่อควบคุมคุณภาพการจัดทำและให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศการบินต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 ในการให้คำแนะนำเชิงลึก การฝึกอบรม และให้คำแนะนำในการพัฒนา จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการทำงานให้เป็นระบบชัดเจนให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล
- 2.2. เพื่อให้บุคลากรของศูนย์วิจัยเพื่อพัฒนาเชิงกลยุทธ์และปฏิบัติการด้านการบินและอวกาศ (SOAR) มีองค์ความรู้ด้านระบบบริหารจัดการด้านการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3. เพื่อจัดเตรียมเอกสารมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
- 2.4. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรภายใต้ศูนย์วิจัยฯ สำหรับการได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 จากหน่วยรับรองระบบ (Certified Body)
- 2.5. เพื่อให้ศูนย์วิจัยฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลภูมิสารสนเทศสำหรับการคมนาคมทางอากาศตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)
- 2.6. ยกระดับศูนย์วิจัยฯ ด้วยการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเติบโตขององค์กรได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว
- 2.7. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำและการบริหารจัดการข้อมูลข้อมูลภูมิสารสนเทศการบินของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล
- 2.8. เพื่อสร้างขีดความสามารถของประเทศไทยด้านการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวางสำหรับใช้ในกิจกรรมคมนาคมทางอากาศ ตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 เป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (eTOD) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจาก

วันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือ สำเนาใบสั่งจ้าง หรือ หนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

4. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (eTOD) หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและผลงานของผู้เชี่ยวชาญ ดังต่อไปนี้

- 4.1 หัวหน้าโครงการ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการสำรวจ ไม่น้อยกว่า 7 ปี และมีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (eTOD) ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ISO 9001:2015 ต้องมีประสบการณ์ด้านการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 10 ปี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ และการนำไปประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ ISO9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, ISO 18001:2007 (OHSAS), ISO27001 อย่างน้อย 3 หลักสูตร และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 4.3 ผู้ช่วยที่ปรึกษา ต้องมีประสบการณ์ด้านการจัดทำมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 2 คน
- 4.4 ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีประสบการณ์ด้านการประสานงานและการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 1 คน

ทั้งนี้บุคลากรดังกล่าวจะต้องมีประสบการณ์ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 4.1 – 4.4 ฉบับนี้จริง โดยต้องแนบสำเนา ประวัติและประสบการณ์การทำงานอย่างชัดเจน โดยสแกนหลักฐานและเอกสารแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- 5.1 ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick Off Meeting) ร่วมกับ สทอภ. เพื่อสรุปแผนการดำเนินการ จำนวน 1 ครั้ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สทอภ. หรือผู้แทน สทอภ. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ทั้งนี้ สามารถประสานงานจัดการประชุม ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี หรือประชุมผ่านทาง Teleconference ตามข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและสำนักงานฯ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประชุมทั้งหมด
- 5.2 ที่ปรึกษาต้องทำการศึกษาและตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (Initial Review and Gap Analysis) เพื่อประเมินสถานะการทำงานของศูนย์วิจัยฯ และต้องจัดทำแผนงาน (Project Plan) ให้ครอบคลุมถึงลำดับกิจกรรม และวัตถุประสงค์ในข้อ 2 โดยต้องจัดทำตารางเวลาการทำงานในลักษณะ Milestone ให้ครอบคลุมการดำเนินงานจนเสร็จสิ้นโครงการ ที่ปรึกษาต้องให้คำแนะนำในการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพฝ่ายบริหาร และคณะทำงานระบบบริหารคุณภาพ ตามความเหมาะสมของศูนย์วิจัยฯ เพื่อเป็นทีมงานในการประสานงานและการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 ต่อไป โดยที่ปรึกษาต้องสัมภาษณ์หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ และผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพื่อทำการศึกษาและเปรียบเทียบการดำเนินงานของศูนย์วิจัยฯ ในปัจจุบัน เทียบกับมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 โดยต้องจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (Initial Review and Gap Analysis) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 เล่ม
- 5.3 ที่ปรึกษาต้องจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 27001: 2018 หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และพื้นฐานการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ให้แก่เจ้าหน้าที่ สทอภ. หรือบุคคลที่ สทอภ. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี หรือสถานที่อื่นได้ตามที่เห็นชอบร่วมกัน ระหว่างที่ปรึกษา และสำนักงานฯ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการอบรมครั้งนี้ และต้องจัดทำรายงานการอบรมข้อกำหนดระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015, ISO 27001:2018 หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และพื้นฐานการประเมินความเสี่ยงขององค์กร จำนวนอย่างน้อย 1 หลักสูตร ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 เล่ม โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้
 - 5.3.1 เอกสารประกอบการอบรม
 - 5.3.2 รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
 - 5.3.3 ผลการประเมินการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรม
 - 5.3.4 ใบประกาศนียบัตร (Certificate) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- 5.4 ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ศูนย์วิจัยฯ ในการจัดทำบริบทองค์กร (Context of the Organization) และต้องประเมินความเสี่ยงของศูนย์วิจัยฯ โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 เล่ม โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้
 - 5.4.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร

- 5.4.2 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร
- 5.4.3 ผลประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทั้งหมด
- 5.4.4 เอกสารกำหนดขอบเขตขององค์กร ในการนำระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 มาประยุกต์ใช้ และการยกเว้นการปฏิบัติตามข้อกำหนดระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018
- 5.4.5 เอกสารกำหนดกระบวนการทำงาน (Process) ขององค์กรตามข้อกำหนดของระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 จำนวน อย่างน้อย 12 รายการ ดังนี้
 - 5.4.5.1 Procedure Document Control System
 - 5.4.5.2 Procedure Management Review
 - 5.4.5.3 Procedure Customer Process มีรายละเอียดดังนี้
 - 5.4.5.3.1 Customer ordering and Contract Review
 - 5.4.5.3.2 Customer service and Feedback
 - 5.4.5.4 Procedure Human resource management and training
 - 5.4.5.5 Procedure Risk Management
 - 5.4.5.6 Procedure Corrective and preventive action
 - 5.4.5.7 Procedure Internal Quality Audit
 - 5.4.5.8 Procedure Communication
 - 5.4.5.9 Procedure Software Management
 - 5.4.5.10 Procedure Continual Improvement
 - 5.4.5.11 Procedure Policy Development
 - 5.4.5.12 Procedure Purchasing and Supplier Evaluation
- 5.5 ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ, เทคนิคการจัดทำระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำระบบฯ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขอการรับรองและมีความจำเป็นต่อการทำงานของศูนย์วิจัยฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงใน USB-Drive จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 5.5.1 เอกสารในระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้
 - 5.5.1.1 นโยบาย (Policy)
 - 5.5.1.2 วัตถุประสงค์คุณภาพ (Quality Objective)
 - 5.5.1.3 เป้าหมายขององค์กร (Quality Objective) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) และแผนการดำเนินงาน (Target and Improvement plan)
 - 5.5.1.4 คู่มือระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management System Manual)

- 5.5.1.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)
- 5.5.1.6 วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
- 5.5.1.7 เอกสารสนับสนุนที่จำเป็น (Supporting Documents)
- 5.5.1.8 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Form)
- 5.5.2 ผลการประเมินความเสี่ยง และแผนการป้องกันความเสี่ยงการตรวจติดตามภายในมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2018 (Internal Audit Quality System ISO 9001:2015)
- 5.5.3 คู่มือการดำเนินงานสำหรับการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง ตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ด้วยเทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม รายละเอียดสูง และการสำรวจภาคพื้น ประกอบด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 5.5.3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)
 - 5.5.3.2 วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
 - 5.5.3.3 เอกสารสนับสนุนที่จำเป็น (Supporting Documents)
 - 5.5.3.4 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Form)
- 5.6 ที่ปรึกษาต้องติดตาม, ทวนสอบการทดลองใช้ระบบฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ได้จัดทำตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.5 และปรับปรุงเอกสารให้มีความเหมาะสมกับการทำงานจริง เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการใช้งาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 และข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี หรือสถานที่อื่นใดตามที่เห็นชอบร่วมกัน ระหว่างที่ปรึกษาฯ และสำนักงาน โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการติดตาม, ทวนสอบครั้งนี้
- 5.7 ที่ปรึกษาต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) สำหรับ ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2018 จำนวน อย่างน้อย 1 หลักสูตร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ สทอภ. หรือบุคคลที่ สทอภ. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี หรือสถานที่อื่นใด ตามที่เห็นชอบร่วมกัน ระหว่างที่ปรึกษาฯ และสำนักงาน โดยที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ กิจกรรมการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการอบรมครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังนี้
 - 5.7.1 จัดทำแผนการตรวจติดตาม
 - 5.7.2 คัดเลือกผู้ตรวจติดตาม
 - 5.7.3 จัดทำรายการคำถาม
 - 5.7.4 ดำเนินการตรวจติดตาม
 - 5.7.5 จัดทำผลการตรวจติดตาม
 - 5.7.6 ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

- 5.8 ที่ปรึกษาต้องนำเสนอและรายงานผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) สำหรับ ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2018 ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.7 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 เล่ม โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้
- 5.8.1 เอกสารประกอบการอบรม
 - 5.8.2 รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
 - 5.8.3 ผลการประเมินการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรม
 - 5.8.4 ใบประกาศนียบัตร (Certificate) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- 5.9 ที่ปรึกษาต้องให้คำแนะนำ และเตรียมความพร้อมในการประชุมทบทวนโดยผู้บริหาร (Management Review) และต้องจัดทำเอกสารสำหรับการจัดประชุมฯ พร้อมรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 เล่ม โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการอบรมครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังนี้
- 5.9.1 จัดทำวาระการประชุม และผู้รับผิดชอบ
 - 5.9.2 จัดทำข้อมูลที่ใช้ในการประชุมทบทวนโดยผู้บริหาร
 - 5.9.3 แนะนำ และยกตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอข้อมูล
 - 5.9.4 ดำเนินการประชุม
 - 5.9.5 สรุปผลการประชุม
 - 5.9.6 ติดตามผลการมอบหมายงาน
- 5.10 ที่ปรึกษาต้องจัดการตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมเบื้องต้น (Pre-Audit) ก่อนรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรอง (Certified Body) เพื่อทำการค้นหาความบกพร่อง หรือปัญหา อุปสรรคในการจัดทำระบบ และทำการแก้ไขป้องกันก่อนที่จะทำการตรวจรับรอง จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยต้องจัดทำรายงานผลกิจกรรมตรวจประเมินฯ ดังกล่าว ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 เล่ม โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้
- 5.10.1 แผนการตรวจติดตาม
 - 5.10.2 รายชื่อผู้ตรวจติดตาม
 - 5.10.3 บันทึกการตรวจติดตาม
 - 5.10.4 วิธีการดำเนินการตรวจติดตาม
 - 5.10.5 ผลสรุปการตรวจติดตาม
 - 5.10.6 แนวทางการแก้ไขและการป้องกัน
- 5.11 ที่ปรึกษาต้องประสานงานกับหน่วยตรวจรับรองระบบ (Certification Body) ที่มีมาตรฐานระดับสากล เพื่อตรวจประเมินระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 ครั้งที่ 1 ของศูนย์วิจัยฯ และที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตรวจประเมินและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการฯ ทั้งหมด
- 5.12 ที่ปรึกษาต้องให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงและแก้ไขจากผลการตรวจประเมินครั้งที่ 1 และจัดการตรวจประเมินเพิ่มเติมจนกว่าศูนย์วิจัยฯ จะได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และ

ระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001:2018 จากหน่วยรับรอง โดยที่
บริษัทต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และที่บริษัทต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตรวจประเมินและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ
โครงการฯ ทั้งหมด

- 5.13 ที่บริษัทต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลการจัดทำมาตรฐานการควบคุม
คุณภาพการจัดทำและให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศการบินของศูนย์วิจัยฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2
เล่ม และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ลงใน USB-drive จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ : ที่บริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการฯ ตลอด
ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ ฯ จนแล้วเสร็จ

6. การจัดทำข้อเสนอ

ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่บริษัทต้องส่งข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งระบุรอบการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพการจัดทำ
และให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศการบินตามข้อกำหนด ICAO โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 6.1 รายชื่อบุคลากรที่มาร่วมงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคล
- 6.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอด้านราคา

ที่บริษัทต้องเสนอราคาโดยแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำแนกออกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม โดย
แยกเป็น 1) ค่าตอบแทนบุคลากร 2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายอบรมถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน/ กำหนดส่งมอบงาน

ที่บริษัทต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงาน
ออกเป็น 3 งวด ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 ที่บริษัทต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.1 – 5.3 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2 งวดที่ 2 ที่บริษัทต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.4 – 5.6 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 180 วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ที่บริษัทต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.7 – 5.13 ให้แล้วเสร็จภายใน
270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพการจัดทำและให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศการบิน ตามข้อกำหนด ICAO จำนวนเงิน 1,220,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ราคากลางในการจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพการจัดทำและให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศการบิน ตามข้อกำหนด ICAO จำนวนเงิน 1,247,544.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 7.3 รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับถัดจากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว (กรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ ไม่ต้องมีหนังสือค้ำประกัน)

11. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

12. สถานที่ส่งมอบงาน

อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

88 หมู่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

14. กำหนดยื่นราคา

ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยืนยันราคา

15. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

16.1 ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือลูกจ้างของที่ปรึกษา

16.2 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

จ.ป.ท.

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

จ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพการจัดทำและให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศการบินตามข้อกำหนด ICAO

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	คะแนน
1. เกณฑ์พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค	
1.1. ผลงานของที่ปรึกษา (10 คะแนน)	
1.1.1. มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (eTOD) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 ผลงาน ให้ 10 คะแนน	
1.1.2. มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (eTOD) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 ผลงาน ให้ 5 คะแนน	
1.1.3. มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาไม่ตรงกับด้านการจัดทำมาตรฐานการควบคุมคุณภาพข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (eTOD) หรือไม่ยื่น ให้ 0 คะแนน	
1.2. ประสบการณ์ของบุคลากรที่ต้องการ (45 คะแนน)	
1.2.1. หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน (15 คะแนน)	
1.2.1.1. มีหัวหน้าโครงการ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการสำรวจ ไม่น้อยกว่า 7 ปี และมีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (eTOD) ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน ให้ 15 คะแนน	
1.2.1.2. มีหัวหน้าโครงการ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการสำรวจ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำข้อมูลภูมิประเทศเชิงเลขและสิ่งกีดขวาง (eTOD) ไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน ให้ 5 คะแนน	
1.2.1.3. ไม่ยื่นประสบการณ์หัวหน้าโครงการ ให้ 0 คะแนน	
1.2.2. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ISO 9001:2015 จำนวน 3 คน (15 คะแนน)	
1.2.2.1. มีผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ISO 9001:2015 ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 10 ปี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ และการนำไปประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรม อย่างน้อย 3 หลักสูตร และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน ให้ 15 คะแนน	Jintha

1.2.2.2. มีผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ISO 9001:2015 ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 7 ปี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ และการนำไปประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรม อย่างน้อย 3 หลักสูตร และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน ให้ 5 คะแนน	
1.2.2.3. ไม่ยื่นประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ให้ 0 คะแนน	
1.2.3. ผู้ช่วยที่ปรึกษา จำนวน 2 คน (10 คะแนน)	
1.2.3.1. มีผู้ช่วยที่ปรึกษา ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ให้ 10 คะแนน	
1.2.3.2. มีผู้ช่วยที่ปรึกษา ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ให้ 5 คะแนน	
1.2.3.3. ไม่ยื่นประสบการณ์ผู้ช่วยที่ปรึกษา ให้ 0 คะแนน	
1.2.4. ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน (5 คะแนน)	
1.2.4.1. มีผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีประสบการณ์ด้านการประสานงานและการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน ให้ 5 คะแนน	
1.2.4.2. มีผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีประสบการณ์ด้านการประสานงานและการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน ให้ 2 คะแนน	
1.2.4.3. ไม่ยื่นประสบการณ์ผู้ประสานงานโครงการ ให้ 0 คะแนน	
1.3. วิธีบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)	
1.3.1. มีแผนการดำเนินงานที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (10 คะแนน)	
1.3.2. มีแผนการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ (10 คะแนน)	
1.4. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (5 คะแนน)	
1.4.1. มีจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ข้อ 1.2.	
2. เกณฑ์พิจารณาข้อเสนอทางการเงิน (20 คะแนน)	
คะแนนรวม	