

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน

ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดสวน ปลูกต้นไม้ ปลูกหญ้า ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (Space krenovation Park : SKP)อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ให้มีความสวยงามไปแล้วนั้น เพื่อให้ภูมิทัศน์ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และสวยงาม จึงมีความจำเป็นต้องจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า ตัดหญ้า กำจัดวัชพืชและสภาพแวดล้อม ในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้หญ้าที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน โดยรวมประมาณ 120 ไร่เศษ

ลักษณะทั่วไปของพื้นที่ที่ต้องดูแลบำรุงรักษา ได้แก่ สนามปลูกหญ้าพันธุ์มาเลเซีย และหญ้าพันธุ์นวน้อย ไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม สวนแนวตั้ง บัว และไม้ยืนต้น พื้นที่รอบนอกอาคาร ได้แก่ ถนน ลานจอดรถ เกาะกลางทางเท้า รางระบายริมถนน ท่อระบายน้ำ บ่อน้ำพุ และบ่อเก็บน้ำขนาดเล็ก ขนาดใหญ่

2. วัตถุประสงค์

สำนักงานฯ มีความต้องการจัดจ้างเพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนสนามหญ้า ตัดหญ้า ธรรมชาติ กำจัดวัชพืช และตัดแต่งต้นไม้ธรรมชาติดั้งเดิม ภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้ภูมิทัศน์ของอุทยานฯ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความสวยงาม ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย และช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ตามพื้นที่ที่กำหนด

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันเสนอราคา อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาใบสั่งจ้างและหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างตามผลงานที่เสนอ (หนังสือรับรองผลงานต้องเป็นผลงานเดียวกับกับสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง) พร้อมทั้ง ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยสแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายชื่อหัวหน้าพนักงาน จำนวน 1 คน เพื่อมาปฏิบัติงานประจำ ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยต้องยื่นเอกสารรับรองความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ของหัวหน้าพนักงาน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ (Profile) พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายการเครื่องมือสำหรับใช้ในการดำเนินการพร้อมภาพประกอบ ตั้งแต่ ข้อ 1 ถึง ข้อ 27 ตามเอกสาร “รายละเอียดขอบเขตของงานบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ข้อ 3” โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยสแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ผู้ว่าจ้างฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.4 ผู้เสนอราคาต้องยื่นแผนปฏิบัติงานรายเดือน จำนวน 12 เดือน ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยสแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ผู้ว่าจ้างฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5. คุณสมบัติเฉพาะ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน (ตามเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงานบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน) จำนวน 14 คน โดยจัดให้เข้ามาปฏิบัติงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งรายชื่อพนักงานสำรอง จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อมาปฏิบัติงานแทนในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมเอกสารส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มเข้าดำเนินการบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยจัดทำเป็นเอกสารประกอบด้วย

5.2.1 เอกสารประวัติโดยย่อ พร้อมติดรูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ขนาดไม่ต่ำกว่า 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

5.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.2.4 ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกาย ขั้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต และโรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น จากสถานพยาบาล ต้องเป็นใบรับรองที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เข้าดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อและประวัติพนักงานข้างต้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างก่อน หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ารายชื่อพนักงานที่เสนอไม่เหมาะสม (เช่น มีประวัติอาชญากรรม) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนรายชื่อพนักงานที่เสนอทันที

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ โดยต้องเป็นของใหม่ ให้พนักงานทุกคนเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมด จำนวนคนละ 2 ชุด ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2563

5.4 ตามข้อ 5.3 ถ้าเครื่องแบบเป็นเสื้อยืดไม่มีปก ผู้รับจ้างต้องจัดหาเสื้อคลุมเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5.5 พนักงานทุกคนต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้ายัดส้นให้เรียบร้อย

5.6 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องมีอายุระหว่าง 20 – 60 ปี มีสุขภาพดี มีประวัติดี และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว สิทธิการรับเข้าทำงานจะเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ทั้งนี้ สำหรับพนักงานที่อายุเกิน 55 ปี จะต้องเป็นพนักงานที่ผู้ว่าจ้าง ให้ความเห็นชอบโดยพิจารณาจากสุขภาพ, ประวัติ และผลการปฏิบัติงานที่ดีก่อน

5.7 ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวพนักงาน ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสับเปลี่ยนได้

5.8 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการดังต่อไปนี้

5.8.1 หากหัวหน้าพนักงานมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม โดยปรากฏชัดเจนหรือมีหลักฐานหรือมีประจักษ์พยาน เช่น หลบเลี่ยงการทำงาน, ทะเลาะวิวาท เป็นต้น ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือหรือบันทึกตักเตือนต่อผู้รับจ้าง ทั้งนี้หากตักเตือนเกิน 3 ครั้งและหัวหน้าพนักงานยังคงมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนหัวหน้าพนักงานให้ใหม่ทันที โดยให้ดำเนินการตามข้อ 5.2 ด้วย

หากหัวหน้าพนักงานมีพฤติกรรมหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่ากระทำการลักขโมยทรัพย์สิน หรือ เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนหัวหน้าพนักงานให้ใหม่ทันที โดยให้ดำเนินการตามข้อ 5.2 ด้วย

5.8.2 หากพนักงานของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม โดยปรากฏชัดเจนหรือมีหลักฐานหรือมีประจักษ์พยาน เช่น หลบเลี่ยงการทำงาน, ทะเลาะวิวาท เป็นต้น ให้หัวหน้าพนักงานทำบันทึกตักเตือนถึงพนักงานรายนั้น และให้หัวหน้าพนักงานแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้แทนของผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักฐานด้วย โดยหากมี

การตกเดือนเกิน 3 ครั้งและพนักงานของผู้รับจ้างยังคงมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ทันที โดยให้ดำเนินการตามข้อ 5.2 ด้วย

หากพนักงานของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมหรือเหตุอันเชื่อได้ว่ากระทำการลักขโมยทรัพย์สิน หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างให้ใหม่ทันที โดยให้ดำเนินการตามข้อ 5.2 ด้วย

5.9 หากผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นผลให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายไป ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

5.10 ผู้รับจ้างต้องให้มีวันหยุดตามที่รัฐบาลกำหนดสำหรับหน่วยงานของรัฐ และผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างของผู้รับจ้างในวันหยุดนั้น โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งรายการวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ภายในสัญญาจ้างครั้งนี้ ตามเอกสาร “รายละเอียดขอบเขตของงานบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ข้อ 3” ภายใน 3 วันทำการ ก่อนวันเริ่มเข้าปฏิบัติงาน

5.12 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 5 คุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงาน และการส่งมอบงาน

6.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 12 เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) มีการปฏิบัติงานเป็นประจำ

6.1.2 การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ตั้งแต่ วันจันทร์ – วันเสาร์ รวมถึงวันเสาร์ที่ตรงกับวันหยุดราชการที่เป็นวันนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันที่มีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ (เวลา 08.00 น. - 17.00 น.) เวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน 1 ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา 12.00 น. - 13.00 น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างชดเชยพิเศษการทำงานวันหยุดตามกฎหมายแรงงาน ให้กับลูกจ้างของผู้รับจ้างในวันหยุดนั้น โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

6.1.3 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจะมีวันหยุดงานได้สัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์) แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณาสั่งให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างหยุดงานในวันอื่นแทนเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควรก็ได้

6.2 สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รายละเอียดของงานตามเอกสาร “รายละเอียดขอบเขตของงานบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน”



หรือ



6.3 ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่สำนักงานฯ กำหนด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งมอบให้สำนักงานฯ เดือนละ 1 ชุดทุกเดือน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวดให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด ภายหลังได้รับแจ้งหนี้รวมทั้งสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจากผู้รับจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

8.1 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. ในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในจังหวัดชลบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนชั่วโมงและจำนวนคน โดยปรับจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวนชั่วโมงและจำนวนคน หรือปรับจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานตามรายชื่อพนักงานสำรองที่ได้เสนอให้ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานแทนกรณีที่พนักงานประจำไม่สามารถปฏิบัติงานได้เท่านั้น ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานอื่นนอกเหนือรายชื่อที่ได้เสนอมาปฏิบัติงานแทน

8.3 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกันหรือไม่ดำเนินการตามข้อ 8.2 และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

8.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 5 คุณลักษณะเฉพาะ หรือ ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินการปฏิบัติงานบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวนภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีหรือบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวนไม่สะอาด ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือวัสดุทางการเกษตรที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี เมื่อตัวแทนผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่สามารถคิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างได้อีก

8.5 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 5 คุณลักษณะเฉพาะ และ ข้อ 8.1 ข้อ 8.2 ข้อ 8.3 และ ข้อ 8.4 ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ ทั้งนี้ โดยจะกำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยทันทีหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในหนังสือที่แจ้งผู้รับจ้าง หรือปรับจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

8.6 กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคา

10. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ภายในวงเงิน 3,008,930.- บาท (สามล้านแปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ภายในวงเงิน 3,244,722.74 บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

สำนักงานฯจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

13. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

13.1 การลงนามในสัญญาจะดำเนินการได้ต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

13.2 ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่าการกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับต้นไม้ใด ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง เฉพาะในส่วนที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลตามเงื่อนไขนี้ ถ้าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องจากการทำงานจ้าง หรืออันเนื่องมาจากพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างขาดความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ซึ่งทำให้ต้นไม้ใด ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ชนิดและลำต้น ความสูงขนาดเดียวกันหรือขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ได้รับความเสียหายมาทดแทนในจำนวนทดแทนที่เท่ากันให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงสาเหตุดังกล่าว

14.2 กรณีมีเหตุการณ์หรือความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

14.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนความเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือจากพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

14.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ได้มาตรฐานในการดำเนินงานตัดแต่งและตัดโค่นต้นไม้ใหญ่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสำนักงานฯ

14.5 ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของ ผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องในหน้าที่ของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

14.6 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการจราจร ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และติดตั้งป้ายจราจร กรวยยางหรือไฟสัญญาณ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสำนักงานฯ

14.7 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้ตามข้อ 14.1 มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงแก่ผู้ว่าจ้าง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

14.8 ในกรณีที่เกิดความเสียหาย หรือชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจหรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริง และในกรณีที่เป็นการกระทำที่เป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

14.9 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ สำนักงานฯ โดยเคร่งครัด

14.10 ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติที่ผู้ว่าจ้าง มีใช้งานอยู่ ให้สามารถใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาของการจ้างนี้ เมื่ออุปกรณ์เกิดชำรุดใช้ไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องซ่อมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 3 วัน โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (ยกเว้นค่าอะไหล่ที่ผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้)

14.11 ผู้รับจ้างต้องดูแลก๊อกน้ำ อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพปกติ หากชำรุดเสียหายให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

14.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานในแบบของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบตามความเป็นจริงดังต่อไปนี้

14.12.1 บันทึกการลงเวลา ลงชื่อ ในการปฏิบัติงานของพนักงานหรือลูกจ้าง และผู้ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

14.12.2 รายงานการปฏิบัติงานบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยจัดทำเป็นรายงานบันทึกประจำวัน พร้อมชื่อผู้ปฏิบัติงานแต่ละจุด รวบรวมส่งเป็นรายเดือนส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

14.13 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ เช่น การตกแต่งต้นไม้ประดับ ในวาระต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ตามสมควรและตามความเหมาะสม



ครบ



รายละเอียดขอบเขตของงานบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน
ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ขอบเขตของงาน

1.1 งานตัดหญ้าและงานดูแลสวนหย่อม

1.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาตัดขอบ ตัดแต่งสนามหญ้าและกำจัดวัชพืช เพื่อให้สนามหญ้ามีสภาพเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

1.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฉีดสารป้องกันและกำจัดศัตรูพืชให้กับสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน (ไม้กลางแจ้งและไม้ในร่มที่ตกแต่งภายในอาคาร) พร้อมทั้งการให้ปุ๋ย (ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยคอก) เพื่อให้พืชพรรณสมบูรณ์สวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้ก่อนปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทราบก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งและต้องได้รับการอนุญาตก่อน จึงจะดำเนินการได้

1.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาสนามหญ้าของสำนักงานฯ ซึ่งหญ้าสนามที่นำมาปลูกทำสนามหญ้ามี่ 2 ชนิด ได้แก่ หญ้านวลน้อย และหญ้าม้าเลเซีย ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา ดังนี้

- 1) การให้น้ำ ต้องดำเนินการรดน้ำทุกวันในทุกพื้นที่
- 2) การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยอินทรีย์ในต้นต้นปีและใส่ปุ๋ยขาวบ้าง ถ้าพบดินมีความเป็นกรดมาก จากนั้นจะให้ปุ๋ยเคมีเดือนละครั้ง
- 3) การตัดหญ้าเป็นวิธีการจำกัดการเจริญเติบโตของหญ้าทางด้านความสูง ควรตัดหญ้าให้อยู่ในระดับเดียวกัน การตัดหญ้าในช่วงฤดูฝนให้ตัดหญ้าน้อย 7 วันต่อครั้ง และในช่วงฤดูหนาวและฤดูร้อนให้ตัดหญ้าน้อย 15 วันต่อครั้ง
- 4) การกำจัดวัชพืชต้องดำเนินการกำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้าให้หมดอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้วิธีที่เหมาะสมและถูกหลักวิชาการ
- 5) การกำจัดศัตรูพืชในสนามหญ้า ในบางพื้นที่อาจจะมด ปลวก หนู หรือสัตว์อื่น ๆ เจริญชุกชุมทำให้สนามหญ้าเสียรูปไม่ราบเรียบหรือหญ้าที่ปลูกไม่ค่อยเจริญเติบโต ผู้รับจ้างต้องแต่งผิวหน้าสนามหญ้าให้ราบเรียบ และเป็นการสร้างหน้าดินให้แก่ต้นหญ้าด้วยการแต่งผิวหน้าสนามหญ้า ต้องใช้ดินผสมกับปุ๋ยอินทรีย์ ในอัตรา 1:1 ร่อนผ่านตะแกรงมุ้งลวด โรยในสนามหญ้าแล้วใช้คราดเหล็กคราดไม้เกลี่ยให้เรียบได้ระดับเดิมของหญ้า

6) การกำจัดชั้นของเศษหญ้า ต้องใช้คราดเหล็กหรือคราดมือเสื่อคราดเศษหญ้าที่ทับถมกันอยู่ระหว่างใต้โคนหญ้าและเหนือผิวดินออกให้หมด หรืออาจจะใช้เครื่องขอยเพื่อให้หญ้าบางลง

7) การเติมหน้าดินด้วยทรายถมหรือทรายหยาบ เพื่อให้สนามหญ้าเดิมที่เกิดหลุมบ่อมีความเรียบและง่ายต่อการตัดหญ้ามากขึ้น หญ้าที่เกิดขึ้นมาใหม่จะมีความสม่ำเสมอและเกิดความสวยงามของสนามหญ้า ถ้าหากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องบดสนาม ต้องใช้ลูกกลิ้งชนิดบรรจุน้ำบดสนามเพื่อช่วยหารากหน่อของหญ้าที่ลอยขึ้นมาให้จมลงในผิวดินและทำให้ระดับของสนามเรียบสม่ำเสมอ

1.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถมดินหรือวัสดุอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ตามแนวกั้นเขื่อนที่มีการยุบตัวของดิน ตลอดแนวกั้นเขื่อนโดยรอบ

1.2 งานรดน้ำต้นไม้

1.2.1 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม และพรรณไม้อื่น ๆ ที่สำนักงานฯมอบหมายให้ผู้รับจ้างดูแล โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล

1.2.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาสายยาง และหัวสปริงเกอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้รดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

1.2.3 ผู้รับจ้างต้องมีความรู้ความชำนาญด้านการใช้งานและการดูแลระบบรดน้ำอัตโนมัติ (ระบบสปริงเกอร์) ของสำนักงานฯ

1.2.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของสำนักงานฯ ทั้งหมด เช่น สายยางและอุปกรณ์ประกอบ ต้องมีคุณภาพดี ไม่รั่วซึม ทนทานต่อแรงดันน้ำ ในกรณีของสายไฟและอุปกรณ์ประกอบต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การต่อสายไฟจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้า โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

1.2.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลรดน้ำต้นไม้ตามอาคารต่าง ๆ (ทั้งภายนอกและภายใน) ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

1.3 งานดูแลและตัดแต่งทรงพุ่มไม้ยืนต้น

1.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลและรักษา พร้อมตัดแต่งไม้ยืนต้นที่อยู่ใกล้แนวสายไฟฟ้าภายในสำนักงานฯ พร้อมพรวนดิน และทำหลักยึดต้นไม้ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง เรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้ก่อนปฏิบัติงานดังกล่าวต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทราบ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งและต้องได้รับการอนุญาตก่อน จึงจะดำเนินการได้

1.3.2 ในกรณีที่ต้นไม้ภายในสำนักงานฯ เกิดความเสียหายไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิดและขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนชนิดหรือขนาดของต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และต้องได้รับความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

1.3.3 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำต้นไม้ตามระยะเวลาอันสมควร โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล

1.3.4 ผู้รับจ้างต้องพรวนดินรอบ ๆ โคนต้นไม้ พูนดินแต่งขอบรอบโคนต้นไม้ให้มีลักษณะกลมสวยงาม และต้องถอนวัชพืชออกให้หมด

1.3.5 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบ ๆ บริเวณโคนต้นไม้ขนาดใหญ่ประมาณต้นละ 2-3 กิโลกรัม 3-4 เดือนต่อครั้ง

1.3.6 ผู้รับจ้างต้องตัดตกแต่งต้นไม้ยืนต้นให้เป็นทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดที่เหมาะสม ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก เมื่อมีกิ่งก้านแก่หรือตายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตัดทันที ถ้าปล่อยให้ยาวอาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักงานฯ หรือบุคคลอื่นได้ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยในแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการตัดกิ่งไม้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการใด ๆ ทุกครั้ง

1.3.7 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหลักไม้ค้ำยันไม้ยืนต้น ถ้าไม้ค้ำยันต้นไม้ไม่แข็งแรงหักเสียหายต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

1.3.8 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตหรือตายไป โดยผู้รับจ้างต้องปลูกต้นไม้พันธุ์เดียวกันกับต้นไม้เดิม และจะต้องมีขนาดเท่ากับต้นไม้เดิมหรือมีขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตหรือตาย

1.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ตัดแต่ง เลื่อยไฟฟ้า หรือเลื่อยยนต์ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และตัดแต่งทรงพุ่มไม้ที่ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของสำนักงานฯ

1.3.10 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้ที่กีดขวางทางเดิน บดบังสายตา กิ่งที่ขึ้นผิดธรรมชาติและกิ่งที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายแล้วออกให้หมดเพื่อให้เกิดความสวยงามโดยให้ทำแผนตัดแต่งทุกเดือน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตัดแต่งให้ถูกหลักวิชาการการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ หรือผู้ว่าจ้างมีความเห็นว่าจะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนในบางกรณี

1.3.11 กรณีที่มีไม้ยืนต้นหรือไม้พุ่มหักโค่นกีดขวางทางเดิน ทางจราจร ทับอาคารและระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกิ่งเล็ก หรือกิ่งใหญ่ ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการตัดแต่งและขนย้ายออกนอกสำนักงานฯโดยทันที พร้อมทั้งต้นกาฝากที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ทุกชนิดต้องรีบตัดออกและนำไปทิ้งให้เรียบร้อย

1.3.12 กรณีที่ต้นไม้ใหญ่ผุเป็นโพรง ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาโดยการกำจัดเชื้อราพร้อมทั้งชุบน้ำเนื้อไม้ที่เป็นเชื้อราออกให้หมด พร้อมทั้งใส่ยากำจัดเชื้อราบริเวณที่ชุบน้ำเนื้อไม้เพื่อป้องกันกำจัดเชื้อรา จากนั้นอุดบริเวณดังกล่าวด้วยโพลียูรีเทอร์โฟมสีขาว, โพลียูรีเทอร์โฟมสีดำ ผสมให้เข้ากันและเทเข้าไปในโพรงต้นไม้ให้เต็มแผล และแต่งแผลด้วยปูนซีเมนต์ ทาสีให้เข้ากันกับเปลือกไม้จริง เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามและไม่โค่นล้มง่ายและต้องกำจัดปลวกและเชื้อรา หรือโรค แมลงต่าง ๆ ที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ ออกให้หมด

1.3.13 กรณีที่สำนักงานฯจำเป็นต้องขุดล้อม ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการขุดล้อมต้นไม้ใหญ่ทันทีด้วยความระมัดระวัง โดยใช้เทคนิคและความชำนาญในการขุด

ล้อมโดยเฉพาะ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือสำหรับการขุดล้อม เช่น กรรไกรตัดแต่งกิ่ง เลื่อย เครื่องมือ
ขุด-ตัดราก อุปกรณ์ห่อตุ้มดิน อุปกรณ์แต่งรักษาแผล โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

1.4 งานดูแลและตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้ประดับดอก ไม้ประดับใบ

1.4.1 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร
แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล

1.4.2 ผู้รับจ้างต้องพรวนดินรอบ ๆ โคนต้นไม้หรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบ ๆ อย่าง
สม่ำเสมอและถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้พุ่มกับสนามหญ้า

1.4.3 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นไม้หรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อ
เดือน และให้ใส่ปุ๋ยคอกและดินผสม สำหรับไม้พุ่มที่เป็นไม้ประดับใบ

1.4.4 ผู้รับจ้างต้องตัดตกแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงามตาม
ลักษณะของ ไม้พุ่ม เพื่อให้แสงแดดส่องผ่านไปในทุกส่วนของพุ่มไม้

1.4.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช โดยต้องตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะ
เข้าทำลายลำต้น กิ่งก้าน ใบ ดอก และส่วนต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช

1.4.6 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิด
เดียวกันและมีขนาดเท่ากันหรือใกล้เคียงกันมาปลูกทดแทน

1.4.7 ผู้รับจ้างต้องทำไม้ค้ำยันไม้พุ่ม พันธุ์ไม้บางชนิดอาจมีความจำเป็นที่จะต้องทำการค้ำยัน เพื่อ
ช่วยให้ลำต้นตั้งตรงและช่วยประคองระบบรากให้แข็งแรงเร็วขึ้น

1.5 งานดูแลและตัดแต่งไม้คลุมดิน

1.5.1 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร
แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล

1.5.2 ผู้รับจ้างต้องพรวนดินรอบ ๆ โคนต้นไม้หรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบ ๆ อย่าง
สม่ำเสมอและถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้คลุมดินกับสนามหญ้า

1.5.3 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นไม้หรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อ
เดือน และให้ใส่ปุ๋ยคอก สำหรับไม้คลุมดินที่เป็นไม้ประดับใบ และให้ใส่ปุ๋ยคอกและดินผสม สำหรับไม้คลุมดิน
ที่เป็นไม้ประดับดอก

1.5.4 ผู้รับจ้างต้องตัดตกแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงามตาม
ลักษณะของไม้คลุมดินเพื่อให้แสงแดดส่องผ่าน

1.5.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช โดยต้องตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะ
เข้าทำลายลำต้น กิ่งก้าน ใบ ดอก และส่วนต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช

1.5.6 ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนต้นไม้เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิดเดียวกันหรือลักษณะขนาดใกล้เคียงกันมาปลูกทดแทน

1.6 การกำจัดวัชพืช

1.6.1 ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่แปลงไม้ดอกไม้ประดับ โคนต้นไม้ใหญ่, พื้นทางเดิน ตัวหนอน, ถนนคอนกรีต, ลานจอดรถและบริเวณที่สำนักงานฯ กำหนด

1.6.2 ผู้รับจ้างต้องกำจัดต้นไม้และวัชพืช บริเวณโดยรอบหรือด้านล่างของอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงสูง อาทิ หม้อแปลงไฟฟ้า โดยการตัดและใช้สารกำจัดวัชพืชน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการกำหนดวันเวลาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องคือการตัดวงจรไฟฟ้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน

1.6.3 กรณีที่ต้องการใช้สารเคมีในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้ง เพื่อวางแผนการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและไม่เป็นอันตรายต่อผู้อื่น

1.7 การพรวนดินและการปรับปรุงคุณภาพของดิน

1.7.1 ผู้รับจ้างต้องพรวนดินตามโคนไม้ยืนต้น, ไม้ดอกไม้ประดับ, ไม้พุ่ม, ไม้เลื้อยและไม้กระถางตามความเหมาะสมเพื่อสะดวกแก่การดูแลบำรุงรักษา

1.7.2 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

1.8 การทำความสะอาดพื้นถนน ลานจอดรถ ทางเท้า รางระบายน้ำริมถนน รางระบายน้ำบนหลังคาอาคาร ท่อระบายน้ำ บ่อน้ำพุ บ่อเก็บน้ำ(บริเวณด้านหน้าอาคารที่จอดรถ และสันทนาการ , บริเวณด้านหน้าอาคาร Vertical View , บริเวณด้านข้างอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.) สนามหญ้าพื้นและหญ้าธรรมชาติ

1.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดการและดำเนินการกับขยะที่เกิดจากการดูแลบำรุงรักษางานภูมิทัศน์ของสำนักงานฯ ขยะใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัชพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เก็บกวาดในแต่ละวันทั้งหมด โดยห้ามทิ้งขยะดังกล่าวภายในสำนักงานฯ ต้องรวบรวมขยะแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่สำนักงานฯ กำหนด และต้องดำเนินการกำจัดขยะสัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นด้วย

1.8.2 หากพื้นที่ทางเท้าหรือถนนบริเวณที่ผู้รับจ้างดำเนินงานสกปรกไปด้วยเศษดิน ใบไม้หรือเศษวัชพืชอื่น ๆ โดยเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษวัสดุดังกล่าวออกพร้อมทำความสะอาดโดยทันทีให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น

1.8.3 ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการกวาดถนนและลานจอดรถ กวาดใบไม้ กิ่งไม้ ขยะมูลฝอย พื้นที่จอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารโดยรอบ

ครุฑ
วิเศษ

1.8.4 ผู้รับจ้างต้องสำรวจตรวจสอบและดำเนินการเก็บกวาดกิ่งไม้แห้งและใบไม้แห้งที่ร่วงหล่นในบริเวณสนามหญ้า และพื้นที่ใกล้เคียงทุกวัน

1.8.5 ผู้รับจ้างต้องสำรวจตรวจสอบและดำเนินการกำจัดเศษซากวัชพืชกิ่งไม้ เศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่นบริเวณทางเท้า รางระบายน้ำริมถนน ท่อระบายน้ำ บ่อน้ำพุ บ่อเก็บน้ำขนาดเล็ก/ขนาดใหญ่ โดยรอบสำนักงานฯและพื้นที่ใกล้เคียงทุกวัน

1.8.6 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้ สิ่งของจากการดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ที่ตกหล่นอยู่บนหลังคาและในรางน้ำบนอาคาร เพื่อป้องกันใบไม้ กิ่งไม้ อุดตันรางระบายน้ำฝน

1.8.7 การใช้รถเข็นเก็บเศษวัชพืช และวัสดุต่าง ๆ ในพื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พาหนะให้เหมาะสมกับสภาพของถนนและทางเดินเท้า ห้ามใช้รถขนาดใหญ่เกินควรเพราะจะทำให้ถนนและทางเดินเท้าเสียหาย หากถนนทางเดินเท้าเกิดชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที ให้มีสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม

1.8.8 เศษไม้ กิ่งไม้ ทุกชนิดที่ร่วงหล่นในพื้นที่ดำเนินงานและเส้นทางการขนย้ายจะต้องเก็บและนำไปทิ้งทุกวันห้ามปล่อยไว้เกิน 1 วัน

1.8.9 เศษขยะมูลฝอย ที่เกิดจากบุคคลภายนอกหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องนำมาวางหรือทิ้งไว้ในพื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมขยะแต่ละพื้นที่ไปทิ้งในจุดที่สำนักงานฯ กำหนด

1.9 การใส่ปุ๋ย

1.9.1 ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยอินทรีย์และดินผสม ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานรับรองจากกรมวิชาการเกษตร แก่พันธุ์ไม้ทุกชนิดและสนามหญ้า ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือนในทุกพื้นที่

1.9.2 ผู้รับจ้างต้องใส่วัสดุปรับปรุงดิน เช่น มะพร้าวสับ เปลือกถั่ว ดินผสมอินทรีย์วัตถุ กรณีที่มีการปรับปรุงแปลงต้นไม้พุ่ม-คลุมดินตามความเหมาะสม

1.9.3 ผู้รับจ้างต้องนำเศษวัชพืช เศษหญ้า เศษใบไม้ ที่ได้จากการตัดแต่ง การถอน การทำลาย การเก็บทำความสะอาด มาผลิตเป็นปุ๋ยหมักตามความเหมาะสม

1.9.4 การใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดของงานจ้างครั้งนี้ หากจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้ต้นไม้และภูมิทัศน์ในสำนักงานฯ เกิดความเจริญงอกงามและสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างต้องจัดทำภายใน 7 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

1.10 งานตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้ธรรมชาติ

1.10.1 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าธรรมชาติที่ยาวและในส่วนที่รก ภายในพื้นที่ให้มีความสวยงาม ไม่เป็นที่อาศัยของสัตว์มีพิษต่าง ๆ และกำจัดวัชพืชต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จทั้งหมด ตามพื้นที่ที่สำนักงานฯกำหนด

1.10.2 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งต้นไม้ธรรมชาติ โดยทำการริดกิ่งไม้จากบริเวณพื้นดินเหนือขึ้นมาประมาณ 1-1.5 เมตรให้ด้านล่างลำต้นโปร่งโล่ง และไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่นให้เรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1.10.3 ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษวัชพืช และเศษกิ่งไม้ใบหญ้าที่ตัดแล้วนำไปทิ้งในที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1.10.4 ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ และพนักงานที่เหมาะสมและเพียงพอในการทำงานได้ทันที

1.11 งานตัดต้นไม้และถางไม้ บริเวณริมรั้วด้านทิศตะวันออก

1.11.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดต้นไม้ (ต้นกระถิน) และถางไม้แนวรั้วอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ด้านทิศตะวันออก (บริเวณแนวรั้ว บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)) ระยะห่างจากแนวรั้วประมาณ 3 เมตร ระยะทางยาวไม่น้อยกว่า 600 เมตร โดยมีพื้นที่เป็นช่องว่างระหว่างรั้วของทั้งสองหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสวยงามตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1.11.2 ผู้รับจ้างต้องตัดต้นไม้ธรรมชาติ โดยให้พุ่มไม้หรือกิ่งไม้ห่างจากแนวสายไฟฟ้าแรงสูงไม่ต่ำกว่า 3 เมตร ตามแนวรั้วด้านทิศตะวันออก และแนวรั้วด้านทิศใต้

1.11.3 ผู้รับจ้างต้องนำต้นไม้ และเศษกิ่งไม้ที่ถางออกแล้วนำไปทิ้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1.11.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับตัดต้นไม้และถางไม้พร้อมคนงาน
- ยากำจัดต่อไม้ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- รถสำหรับขนเศษไม้, เศษวัชพืชหรืออื่น ๆ ที่ไม่ต้องการ เพื่อนำออกไปทิ้งภายนอก

อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

- อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานครั้งนี้

2. จำนวนพนักงานหรือลูกจ้างและระยะเวลาการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของงาน

ตารางแสดงจำนวนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ให้ปฏิบัติงาน และเวลาปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียด	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน	หมายเหตุ
1	หัวหน้าพนักงาน	08.00 น. - 17.00 น.	1	
2	พนักงานหรือลูกจ้าง	08.00 น. - 17.00 น.	ไม่น้อยกว่า 13 คน	*เพศชาย ไม่น้อยกว่า 9 คน

โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นเพศชาย มีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน และต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.1 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษา ดูแลพื้นที่และสวน ในแต่ละวันยังไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาสั่งให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนงานแล้วเสร็จในวันนั้น หรือสั่งให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกภายในระยะเวลาอันสมควร



กรวิทย์



2.2 ห้ามมิให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างออกไปนอกสถานที่ของผู้ว่าจ้างในระหว่างเวลาจ้างนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง และหรือเจ้าหน้าที่ที่มีได้เกี่ยวข้องกับงานจ้างเข้ามาภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด โดยการเข้า-ออกบริเวณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานฯ โดยเคร่งครัด

2.3 ข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของหัวหน้าพนักงาน จำนวน 1 คน

2.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปวส. หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.3.2 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

2.3.3 มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่น (ต้องขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายหรือใบอนุญาตทำงาน)

2.3.4 มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า เพื่อดูแล ตรวจสอบและควบคุมการทำงาน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและรายละเอียดของงาน รวมทั้งสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาแทนผู้รับจ้างได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นและผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงาน ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ตลอดเวลา

2.3.5 มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานประเภทเดียวกันกับการจ้างนี้ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

2.3.6 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิทัศน์ และหลักธรรมชาติเพื่อนำมาใช้ประโยชน์กับงานที่ รับผิดชอบได้ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถความคิดสร้างสรรค์ในการจัดแต่งสวนหย่อมและสถานที่ได้

2.3.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีไหวพริบ มีความละเอียดรอบคอบและมีความสามารถในการ ติดต่อประสานงานและสื่อสารได้ดี

2.3.8 ต้องตรวจสอบรายงาน จัดทำรายงาน และ/หรือจัดทำเอกสาร พร้อมจัดส่ง ติดตาม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรูปแบบ และรายละเอียดที่สำนักงานฯกำหนด

เรณู

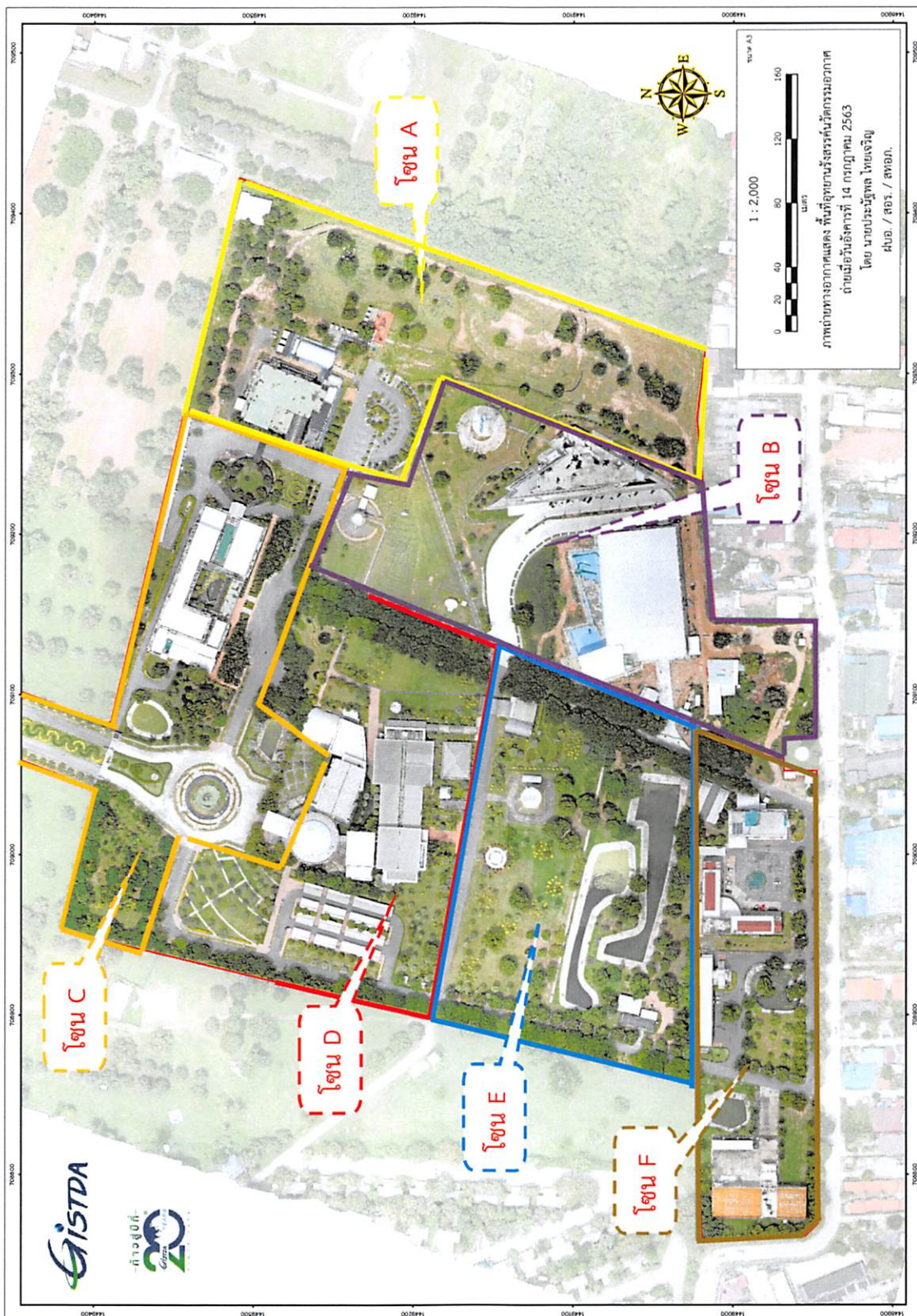
3. เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	1 คัน	(อย่างน้อย 4 ล้อ หรือดีกว่า)
2	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	4 เครื่อง	
3	เครื่องตัดแต่งทรงพุ่มไม้, เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	2 เครื่อง	
4	เครื่องเป่าลม, เป่าใบไม้	2 เครื่อง	
5	เครื่องฉีดพ่นยา ขนาด 200 ลิตร (เครื่องใหญ่) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	1 เครื่อง	
6	เครื่องฉีดพ่นยา ขนาด 20 ลิตร (เครื่องเล็ก)	2 เครื่อง	
7	จอบใหญ่	5 ด้าม	
8	จอบเล็ก	6 ด้าม	
9	เสียมใหญ่	5 ด้าม	
10	เสียมเล็ก (พรวนดิน)	2 ด้าม	
11	เลื่อยยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	1 เครื่อง	
12	เลื่อยมือตัดไม้	2 อัน	
13	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	2 เล่ม	
14	มีดตะขอกยาวใบแหลม	2 เล่ม	
15	มีดอีโต้	2 เล่ม	สำหรับตัดทอนกิ่งไม้
16	สายยางสำหรับรดน้ำต้นไม้	6 ม้วน	1 ม้วนเท่ากับ 100 เมตร
17	ไม้กวาดทางมะพร้าว	6 อัน	ต่อเดือน
18	ถุงมือยาง	1 โหล	ต่อเดือน
19	เอ็นตัดหญ้า	2 ม้วน	ต่อเดือน
20	ปุ๋ยเม็ดทางใบ	2 กระสอบ	ต่อเดือน
21	ไม้ค้ำยัน	15 อัน	ต่อ 6 เดือน
22	ปุ๋ยเร่งดอก	1 กระสอบ	ต่อเดือน
23	ยาป้องกันหนอนด้วง	2 กระสอบ	ต่อเดือน
24	ยาป้องกันหนอน, แมลง	1 ขวด	ต่อเดือน
25	ยาป้องกันเพลี้ย, เชื้อรา	1 ขวด	ต่อเดือน
26	ปุ๋ยน้ำทางใบ	1 ขวด	ต่อเดือน
27	ปุ๋ยคอก (แบบผสม : ดินและขุยมะพร้าว)	50 ถุง	ต่อเดือน

หมายเหตุ: เครื่องมืออุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้ระบุในตารางเครื่องมือสำหรับการดำเนินการข้างต้น แต่จำเป็นต้องใช้งานสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้ครบถ้วนเพียงพอต่อการใช้งานและเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

1. รายการที่ 1-16 ผู้รับจ้างจะต้องขอรับคืนภายใน 15 วัน หลังจากหมดสัญญาจ้าง หากไม่รับคืนภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสิ่งของนั้นเป็นของสำนักงานฯ
2. รายการที่ 17- 27 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งอุปกรณ์พร้อมรายงานให้กับผู้ว่าจ้างตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒๒
๒๒
๒๒



**ใช้เพื่อประกอบการจัดทำ TOR การจัดจ้างเหมาบำรุงดูแลพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 เท่านั้น

ขั้นตอนการควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบและได้คุณภาพตามที่กำหนด มีดังนี้

ผังกระบวนการ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	ประจำทุกวัน 08.00-17.00 น.	ตามข้อกำหนด TOR เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ ตรวจสอบหน้างาน	ผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง เลขที่
เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ ตรวจสอบการปฏิบัติของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตการรับผิดชอบ	ใช้เวลาประมาณ ครั้งละ 2- 4 ชม. สัปดาห์ละ 3 ครั้ง	พื้นที่สวนโซน A วันจันทร์ พื้นที่สวนโซน B วันอังคาร พื้นที่สวนโซน C วันพุธ พื้นที่สวนโซน D วันพฤหัสบดี พื้นที่สวนโซน E วันศุกร์ พื้นที่สวนโซน F วันเสาร์	งานอาคารฯ	
พบข้อบกพร่อง เจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อบกพร่อง รายงานให้หน.งานอาคารฯทราบเป็นประจำทุกวัน พร้อมแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข -กรณีเป็นความเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร ให้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 1 วัน -กรณีเป็นเรื่องทั่วไป ให้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 3 วัน	ใช้เวลาประมาณ 1 ชม. ต่อครั้ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ นำข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบประจำวันแจ้งให้หน.งานอาคารฯรับทราบพร้อมแจ้งผู้รับจ้างแก้ไข หากเป็นกรณีเร่งด่วนต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน ส่วนกรณีที่เป็นข้อบกพร่องทั่วไปต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน	-ผู้ควบคุมงาน -เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ	
เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ ตรวจสอบผลการแก้ไขของผู้รับจ้าง	ประจำทุกวัน	เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ ตรวจสอบผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้แจ้งให้แก้ไข	-เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ	
พิจารณาผลการดำเนินงาน	ประจำทุกวัน	ผลการพิจารณาและแก้ไขข้อบกพร่อง - ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ให้ผู้รับจ้างสรุปผลลงในรายงานประจำเดือน	-ผู้ควบคุมงาน -เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ	
เก็บประวัติการแก้ไข	ประจำเดือน	เจ้าหน้าที่อาคารฯที่รับผิดชอบเก็บรวบรวมเอกสารเข้าแฟ้มประวัติการแก้ไข		แฟ้มประวัติแก้ไขการทำงาน

แผนการปฏิบัติงาน การดูแลและบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้
การปฏิบัติงานบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน ซึ่งจะต้องใช้พนักงานหรือลูกจ้างไม่ต่ำกว่า 14 คน/วัน(รวมหัวหน้าคนงาน) เป็น
พนักงานหรือลูกจ้างที่ผ่านการ ดูแลแต่งสวน และประสบการณ์การดูแลสวนเป็นอย่างดีมีตาราง ปฏิบัติงานดังนี้

ตารางการทำงาน

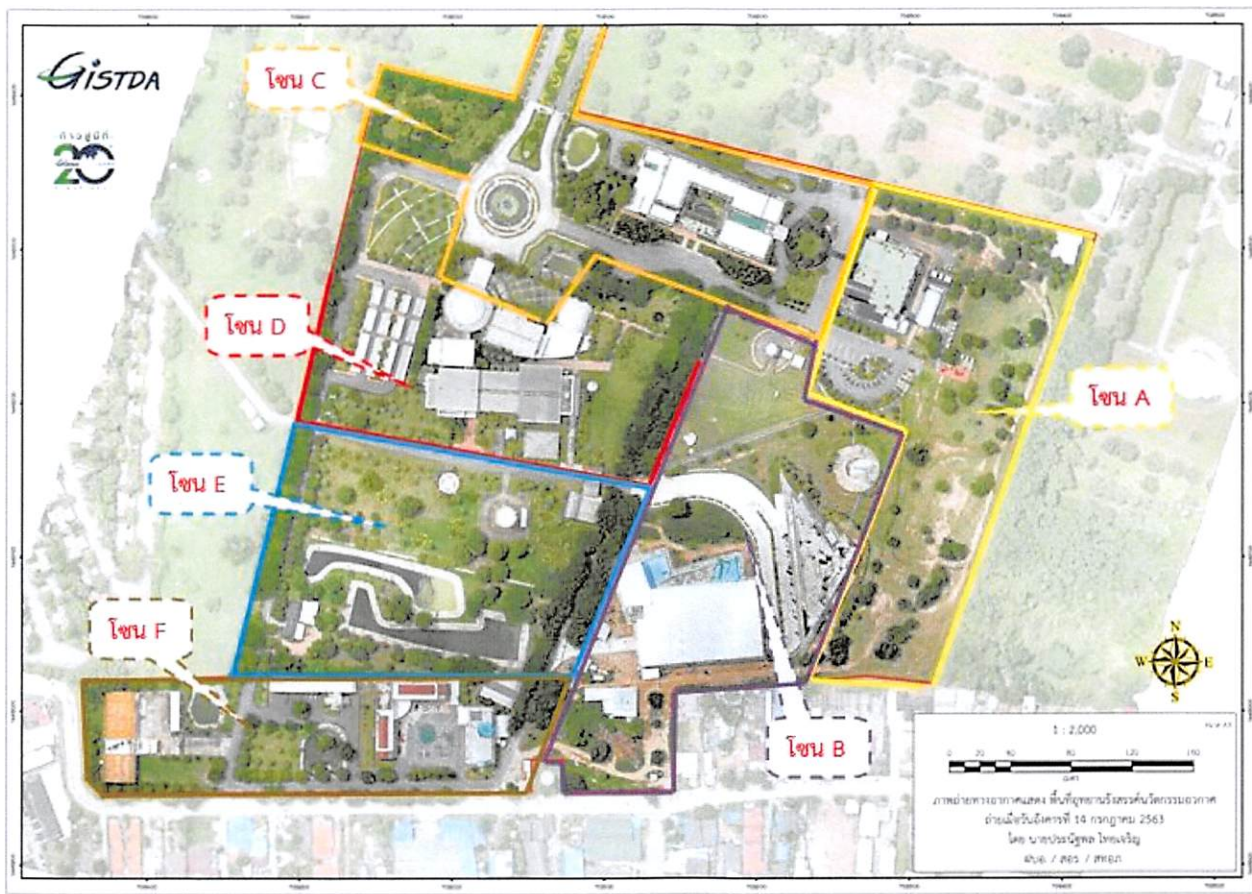
เวลา	ตารางการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
08.00 น. - 09.00 น.	1.ตรวจสอบปั้มน้ำ ระบบท่อสปริงเกอร์ทั่วไป	หัวหน้าพนักงาน
	2.เปิดปั้มน้ำและเปิดสปริงเกอร์เพื่อรดน้ำต้นไม้	
09.00 น. - 17.00 น.	3.กำจัดวัชพืช ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดแต่งพุ่มไม้ และตัดหญ้าให้สวยงาม	
	4.ใส่ปุ๋ยต้นไม้ เช่น หลังจากตัดแต่งพุ่มไม้เสร็จแล้วให้ใส่ปุ๋ย การใส่ปุ๋ยควรใส่ช่วงเย็น เพราะแดดเริ่มอ่อนลง ความร้อน ของแดด จะไหม้เผาผลาญอาหารในปุ๋ยให้จางลง	
	5. ฉีด ยาฆ่าแมลง ให้ฉีดช่วงเย็นเท่านั้น เพราะแมลง หรือ หนอน กัดกินใบต่าง ๆ จะเริ่มลงมือกัดกินใบพืช อย่างมากในช่วงเวลา กลางคืน เพราะถ้าฉีดยาในตอนกลางวันความร้อนของแดดจะทำให้ฤทธิ์ยาจางลง จึงอาจจะไม่มีผล ต่อแมลงบางชนิด	
16.00 น.	6.ปิดปั้มน้ำและปิดสปริงเกอร์	
	หมายเหตุ วันไหนมีการฉีดยาฆ่าแมลง หรือฉีดยาไปแล้ว ควรงด การรดน้ำต้นไม้	



ครุฑ



รายงานการปฏิบัติงานบำรุงรักษาตู้แลพื้นที่และสวน

[illegible]

22

Jim.

แผนการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่.../...../..... ถึงวันที่.../...../.....																											
รายการ	ประจำเดือน.....																							ผลการตรวจสอบ			
	วันที่																							เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.กำจัดวัชพืช																											
2.ตัดต้นไม้ใหญ่ไม่พุ่ม																											
3.ตัดแต่งดูแลสวนหย่อม																											
4.การให้ปุ๋ย																											
5.พ่นยาฆ่าแมลงและยากันรา																											
6.ตัดหญ้า																											
7.รดน้ำ สนามหญ้า และต้นไม้																											
8.อื่น ๆ																											
หมายเหตุ: รายการข้อ4และ5 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินการ																											

เสร็จ

Dr Dr
Dr Dr