

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2564
ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

1. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. ได้จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ บัดนี้ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจ้างดังกล่าวใกล้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อย ควบคุมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และอื่นๆ ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งในวันทำการ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และต้องเป็นผลงานสัญญาที่มีมูลค่าการว่าจ้าง ตามสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ดีและแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาใบสั่งจ้างและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้ง

นาย ๕ ๕๖ ๕๕

ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยสแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยสแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นเครือข่ายหรือมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมของสถานีตำรวจหรือฝ่ายปกครอง ในด้านเครือข่ายรักษาความปลอดภัย หรือการป้องกันปราบปรามยาเสพติดหรือการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เป็นต้น โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐด้านป้องกันอาชญากรรมที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 2 ปี โดยสแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4.3 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรทำหน้าที่สายตรวจของบริษัทฯ ที่ผ่านหลักสูตรการกู้ภัยฉุกเฉิน หรือการฝึกอบรมปฐมพยาบาลและปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน โดยมีหนังสือรับรองจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) หรือสถาบันอบรมเอกชนที่รัฐรับรอง ไม่เกิน 2 ปี โดยสแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4.4 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรทำหน้าที่สายตรวจของบริษัทฯ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร) ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ไม่เกิน 2 ปี โดยต้องสแกนเอกสารผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร) แนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ให้แก่ พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 ข้อ 27 โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 2 ปี แนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตของงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

5.1 กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ตามเวลาดังนี้

- ผลัดเช้า เวลา 07.00 น. - 19.00 น.
- ผลัดค่ำ เวลา 19.00 น. - 07.00 น.

5.1.2 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละผลัดประกอบด้วย

- ผลัดเช้า หัวหน้าชุด, พนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 10 คน
- ผลัดค่ำ รองหัวหน้าชุด, พนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 6 คน

5.2 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.2.1 เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 - 55 ปี

5.2.2 สำหรับผู้ช่วยต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

5.2.3 มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า (การศึกษาภาคบังคับ) สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5.2.4 เป็นบุคคลที่ผ่านการอบรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.2.5 เป็นบุคคลที่มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพดี สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพหรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โดยต้องยื่นเอกสารใบรับรองแพทย์

5.2.6 ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและ/หรือไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด ในสำนักงานฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เข้ารับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดได้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะ หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ยอมไปทำการตรวจ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ทันที ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจ

5.2.7 ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือกระทำผิดฐานค้ายาเสพติด พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 มาก่อน

5.2.8 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากที่ใดมาก่อน หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในคดีความผิดอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สิน ชีวิตร่างกาย และความผิดอาญาแผ่นดินอื่นๆ เว้นแต่ทำผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท และมีหลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมด้วยลายพิมพ์นิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

5.2.9 มีบุคลิกภาพดี มีประวัติซื่อสัตย์ เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีศีลธรรมอันดี ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงของประเทศ หรือมีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าพัวพันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมาย หรือมีอิทธิพลสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

5.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ดังต่อไปนี้

5.3.1 เครื่องแบบเป็นไปตามแบบที่หน่วยงานผู้รับจ้างกำหนด

5.3.2 วิทยุสื่อสารที่ได้มาตรฐานงานรักษาความปลอดภัย โดยมีความถี่ 240.000 – 245.9875 Mhz กำลังส่งไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือดีกว่า ให้ครบตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละผลัด และเพิ่มเติมสำหรับ ให้ผู้รับจ้างจำนวนอย่างน้อย 1 ชุด

5.3.3 กระบองจรรยาสะท้อนแสง และ/หรือ ไฟกระพริบ อย่างน้อย 16 ชุด และสำรองจำนวน 4 ชุด

5.3.4 ไฟฉาย, นกหวีด อย่างน้อย 16 ชุด และสำรองจำนวน 4 ชุด

5.3.5 เสื้อจรรยา , เสื้อกันฝน, รองเท้าบูท อย่างน้อย 16 ชุด และสำรองจำนวน 4 ชุด

5.3.6 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

5.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ตาม ข้อ 5.3.1-5.3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้เพียงพอ อย่างน้อยชุดละ 1 ชุด และอุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีความพร้อมใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และสามารถส่งอุปกรณ์ดังกล่าวได้ทันทีเมื่อเริ่มสัญญา

5.4 สถานที่ปฏิบัติงาน การกำหนดจุดรักษาความปลอดภัย

ลำดับ ที่	เจ้าหน้าที่ประจำจุด	ผลัดเช้า 07.00 น. - 19.00 น.	ผลัดค่ำ 19.00 น. - 07.00 น.	หมายเหตุ
1	อาคาร Visionarium (เฟส 2)	1	1	
2	ประตู 1 (ทิศเหนือ)	1	-	
3	ประตู 2 (ทิศตะวันตก)	-	1	
4	ประตู 3 (ทิศใต้)	1	1	
5	อาคารสถานีดาวเทียม THOES (เฟส 1)	1	-	
6	ประตู 5	1	1	
7	อาคาร Vertex View	1	1	
8	อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร	1	-	
9	อาคาร Space Inspirium	1	1	
10	อาคารพัฒนาและควบคุมระบบ ดาวเทียม	1	-	
11	อาคารประกอบและทดสอบดาวเทียม	1	-	
รวม		10	6	16

5.5 ผู้รับจ้างต้องรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและทรัพย์สิน ของ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับสำนักงานฯ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดเช้าจำนวน 10 คน ผลัดค่ำจำนวน 6 คน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประจำตลอดระยะเวลาของสัญญา กรณีการเปลี่ยน พนักงานรักษาความปลอดภัยระหว่างสัญญาต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็น ด้วยลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาต จากผู้ว่าจ้างก่อนถึงจะเปลี่ยนได้ และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรการผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวปฏิบัติทางสารบรรณ โดยผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานผู้รับจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน, วุฒิการศึกษา ใบผ่านการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ใบรับรองการผ่านงานหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ รูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง กรณีที่ต้อง ส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ใน ช่วงเวลาที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน พร้อมส่ง ประวัติและเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างในวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้โดยเคร่งครัด กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ส่งรายชื่อและ/หรือ ส่งล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างต้อง

ยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) /1 คน / 1 ผลัด จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสาร
ทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว

5.8 ในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบเรียบร้อยพร้อมติด ป้าย
ชื่อ ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีอุปกรณ์ตามข้อ 5.3 ในการปฏิบัติหน้าที่ ในการติดต่อสื่อสารกันได้ตลอดเวลาสำหรับ
พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละผลัด และสำหรับผู้ว่าจ้าง จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้
จัดหาพร้อมใบอนุญาตและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเอง และจัดให้มีโทรศัพท์มือถือ และ/หรือ วิทยุสื่อสารประจำ
ที่หัวหน้าชุด 1 เครื่อง ตลอดเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สามารถติดต่อกับ ศูนย์หรือที่ทำการของผู้รับจ้างได้
ตลอดเวลา ในกรณีเครื่องมือสื่อสารในแต่ละผลัดชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือ
สื่อสารสำรองให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพครบถ้วนทุกเครื่องภายในผลัดนั้นๆ หากไม่มีความพร้อม
ของเครื่องมือสื่อสาร สำนักงานฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ต่อจุด/ผลัด

5.9 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะให้มาปฏิบัติงานแต่ละผลัดของเดือนถัดไป ทุก
ผลัดให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ภายในวันที่ 25 ของเดือน ก่อนเดือนที่จะต้องปฏิบัติงาน

5.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ ตรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความ
ปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ และต้องกวดขันให้ปฏิบัติงานตามระเบียบรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมาย
ข้อกำหนด และเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดทุกผลัด โดยสายตรวจต้องลงบันทึกการตรวจ ตามจุดที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดให้ทุกครั้ง ในทุกผลัด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อสายตรวจพร้อมข้อมูล ในการติดต่อของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้าง
ทราบ ล่วงหน้าก่อนเข้าตรวจสอบ อย่างน้อย 3 วันทำการ

5.11 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

5.11.1 ต้องอยู่ประจำจุดที่กำหนดและเดินตรวจตรารอบบริเวณ รวมทั้งบริเวณภายในอุทยานรังสรรค์
นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้มั่นใจว่าทุกอย่างเป็นไปโดยเรียบร้อย

5.11.2 ตรวจตราดูแลบริเวณอาคาร สิ่งก่อสร้างและป้องกันทรัพย์สินมิให้สูญหาย เสียหาย ถูกโจรกรรม
วินาศกรรมหรือถูกทำลายโดยรอบบริเวณภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

5.11.3 เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง กับการจัดอบรมประจำปีของสำนักงานฯ
และระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัย ทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

5.11.4 อำนวยความสะดวกจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน ช่วงเช้าเวลา 07.30 น. ถึงเวลา 08.45 น. ช่วงกลางวัน
เวลา 11.45 น.ถึงเวลา13.15 น. และช่วงเย็นเวลา 16.30 น. ถึงเวลา 17.15 น. และปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกตาม
สถานการณ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.11.5 ต้องตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัย หรือส่อพิรุณ หรือแสดงตนไม่เหมาะสมและต้องรายงาน ให้
ผู้ว่าจ้างทราบทันทีและลงบันทึกรายงานเป็นหนังสือด้วยทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์

5.11.6 ต้องตรวจสอบและปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้างในการเข้า – ออก ของบุคคลภายนอก
เจ้าหน้าที่พนักงาน ผู้อยู่อาศัยหอพัก ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยเคร่งครัด

5.11.7 ดำเนินการตรวจทรัพย์สิน สิ่งของที่มีการนำเข้าและนำออกไปนอกบริเวณอุทยานรังสรรค์
นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ทุกครั้ง โดยการนำสิ่งของออกไปต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดย
ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้นำสิ่งของออกไปได้

5.11.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่กระทำผิดระเบียบสำนักงานฯ กฎหมายหรือนำสิ่งผิดกฎหมาย หรือนำบุคคลภายนอก,ญาติ เข้ามาในบริเวณอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี และป้องกันมิให้บุคคลอื่นใดกระทำผิดกฎหมาย เช่นกัน

5.11.9 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องยึดถือและปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ว่าจ้าง และหลีกเลี่ยงการทำความสนิทสนมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้อยู่อาศัย ณ ที่พักภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี จนเป็นเหตุให้มีการละเลยการปฏิบัติหน้าที่ได้

5.11.10 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีกิริยา วาจา สุภาพ ซื่อสัตย์ ต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับสำนักงานฯ

5.11.11 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนำบุคคลภายนอกตลอดจนบุคคลภายในครอบครัว เข้ามาในพื้นที่หรือภายในอาคารอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยไม่ได้แจ้งและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การนำบุคคลภายนอกเข้ามากรณีมีกิจธุระจำเป็นจะต้องทำการติดต่อบันทึกตามขั้นตอนโดยไม่มีการยกเว้น

5.11.12 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมาหรืออาการที่ครองสติไม่อยู่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และก่อนปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้นำความตามข้อ 5.16 มาบังคับใช้

5.11.13 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสูบบุหรี่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืนและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้นำความตามข้อ 5.16 มาบังคับใช้

5.11.14 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทรงสิทธิไว้ซึ่งการตรวจการ ตรวจสอบ การดำเนินงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย มอบนโยบาย แนะนำการปฏิบัติงาน สั่งการ ข้อวินัยการปฏิบัติงานและกำกับผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นไปตามแนวทางการรักษาความปลอดภัย ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาและนโยบายของทางราชการ

5.12 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องมาถึงอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ก่อนเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องลงชื่อ เวลาในบันทึกเสนอผู้ว่าจ้างด้วย กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในผลัดต่อไปยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในผลัดนั้นจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในผลัดต่อไปมารับหน้าที่แล้วจึงออกจากการปฏิบัติหน้าที่ได้

5.13 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อคนต่อครั้ง (ยกเว้นกรณีวันสับเปลี่ยนผลัดในแต่ละสัปดาห์ แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อคนต่อครั้ง) กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในผลัดที่กำหนดนั้น ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยจากชุดปัจจุบันมาปฏิบัติหน้าที่แทนก่อนในลำดับแรก โดยเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนสูงสุดต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง หรือ 2 ผลัดติดต่อกัน

5.14 กรณีสุรุ่ยสุร่ายที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยจากที่อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้การอนุมัติหรือไม่อนุมัติจะเป็นไปตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

5.15 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในจังหวัดชลบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

5.16 ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือหลับเผลอในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ หลบเลี่ยงการทำงาน ทะเลาะวิวาท ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้าย/เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการดังนี้

5.16.1 ความผิดครั้งแรก ผู้ว่าจ้างตักเตือนด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร

5.16.2 ความผิดครั้งที่สอง ผู้ว่าจ้างให้พนักงานเป็นเวลา 3 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาทดแทน

5.16.3 ความผิดครั้งที่สาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันที กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบพนักงานรักษาความปลอดภัย มีพฤติกรรมที่เชื่อได้ว่าขโมยทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินที่เสียหายเท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินนั้น ภายใน 30 วันนับถัดจากวันเกิดเหตุการณ์/ตรวจพบ/ตรวจสอบแล้วเป็นจริง

5.17 ผู้รับจ้างต้องไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่พื้นที่ปฏิบัติงานอาศัย พักผ่อน นอนหลับภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

5.18 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายต่อความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามที่ตกลง อันเกิดจากการละทิ้งหน้าที่หรืออาจเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือความประมาทหรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าจริงโดยไม่ชักช้า

5.19 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปด้วย โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย และอื่นๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียสาธารณูปโภคโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ รวมทั้งการจัดให้ยานพาหนะจอดตามตำแหน่งที่กำหนด

5.20 ผู้รับจ้างต้องมีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ดังนี้

5.20.1 เป็นประจำทุกวัน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบในการรักษาความปลอดภัย(การตรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่, การดูแลตรวจสอบบุคคล, ยานพาหนะ, การแจ้งเหตุ, การรายงาน)

5.20.2 เป็นประจำทุก 1 เดือน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจเบื้องต้น การป้องกันอัคคีภัย และอื่นๆ

5.20.3 ให้สายตรวจเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่เข้าตรวจตราวินัยและอบรมวินัยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าเดือนละ 4 ครั้ง โดยต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5.20.4 ให้หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อบรมและรวมแถวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ผลัดเข้าให้รวมแถวเวลา 06.45 น.และผลัดค่าให้รวมแถว 18.45 น. เพื่อทบทวนระเบียบวินัย และรับนโยบายการปฏิบัติงาน

5.20.5 ให้หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ประจำวันผ่านวิทยุสื่อสารด้วย โดยกำหนดเวลาดังนี้ 10.00 น.,15.00 น.,18.00 น.,20.00 น.24.00 น., 03.00 น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.21 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการสุ่มตรวจสารเสพติดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่สำนักงานฯ หรือร่วมกับฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สำนักงานฯทันที

5.22 ข้อปฏิบัติอื่นๆ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณากำหนดในภายหลัง ตามความเหมาะสม เมื่อได้รับข้อเสนอผู้รับจ้าง

5.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานในแบบของผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด ทุกพื้นที่ หรือที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบตามความเป็นจริง ดังต่อไปนี้

5.23.1 บันทึกการลงเวลา, ลชชื่อ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน และผู้ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

5.23.2 บันทึกลงเวลาการตรวจตราบริเวณ ตามจุดต่างๆ และเวลาตามผู้ว่าจ้างกำหนด

5.23.3 รายงานการตรวจตราอบบริเวณภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยจัดทำเป็นรายงานบันทึกประจำวัน

5.23.4 รายงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นควรให้กำหนดในภายหลัง การรายงานให้จัดส่งตัวแทนของ ผู้ว่าจ้าง ที่ได้รับมอบหมายก่อนเวลา 09.00 น. ในวันทำการถัดไป ในกรณีมีเหตุไม่ปกติให้รีบรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/ประธานกรรมการตรวจการจ้างโดยทันที หากเป็นวันหยุดราชการให้แจ้งผู้ดูแลสถานที่ทันที

5.23.5 การดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้างในการเข้าสถานที่ของสำนักงานฯจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจ ตรวจรับพัสดุ เพื่อทราบและอนุมัติ มิฉะนั้นถือว่าเป็นการละเมิดข้อบังคับและการเข้าสถานที่ราชการ

5.24 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ส่งรายงานที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง เช่น บันทึกการลงเวลา ปฏิบัติงาน, บันทึกอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ หรือลงเวลาการปฏิบัติงานแทนกัน ผู้ว่าจ้างฯสงวนสิทธิ์ในการไม่ตรวจรับงานในส่วนนั้น และขอให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในทันที

5.25 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ออกนอกพื้นที่สำนักงานฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ถือว่าเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างร้ายแรงโดยให้นำความตามข้อ 5.16 มาพิจารณาลงโทษทางวินัย

5.26 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยทุกข้อโดยเคร่งครัด การที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือละเลย,ละเว้นไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดและ/หรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือปฏิบัติงานโดยไร้ประสิทธิภาพ ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา และผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

5.27 ผู้รับจ้างต้องทบทวนวินัยและข้อบังคับนี้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยเสมอ เพื่อดำรงไว้ซึ่งระเบียบของ สำนักงานฯ ตามข้อบังคับนี้ การใดที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามข้างต้น ผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นการละเมิดข้อบังคับนี้เป็นเหตุที่ผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งและบอกเลิกสัญญาได้

5.28 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองลูกจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน ด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างแรงงานของลูกจ้าง

5.29 ในกรณีที่รัฐบาลได้ประกาศปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นมาใหม่ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างเพิ่มเติมตามอัตราใหม่ที่ประกาศให้แก่ผู้รับจ้างตามกฎหมายต่อไป

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นประจำทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง รวม 12 เดือน

7. สถานที่ปฏิบัติงาน

อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

8. ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งมอบให้ สำนักงานฯ เดือนละ 2 ชุดต่อเดือน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 1 ครั้ง จำนวน 12 งวด หลังจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. กำหนดยื่นราคา

ผู้รับจ้างต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคา

11. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 4,860,000.- บาท (-สี่ล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 4,346,126.67 บาท (-สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 การลงนามในสัญญาจะดำเนินการได้ต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

12.2 ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

สมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่าการกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

13. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙๐๕

๒๒

๓๓

ขอบเขตการปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางวัน) จำนวน 8 คน

ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 07.00 – 19.00 น.

1. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 1 อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ รพภ. ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - ดูแลการจัดการจราจรหน้าประตูทางเข้า – ออก ด้านหน้าอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ไม่ให้การจราจรติดขัด
 - บันทึกข้อมูลของยานพาหนะ หรือ บุคคล ที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 5.23.4
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 3 บริเวณอาคาร Vertical View รพภ. ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบๆ บริเวณใกล้เคียง
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
3. บริเวณอาคาร Visionarium ประจำจุด 2 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคาร Visionarium
 - ตรวจสอบตราที่ทีวีวงจรปิด จุดบริการอาคาร Visionarium
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัยตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
4. บริเวณอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต (อาคารเฟส1) และบริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 2 ถนนหน้าพระพรม ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต (อาคารเฟส1)
 - ตรวจสอบตราที่ทีวีวงจรปิด จุดบริการอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต (อาคารเฟส1)
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
5. บริเวณอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View
 - ตรวจสอบตราที่ทีวีวงจรปิด จุดบริการอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 5 รพก. ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
- บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบๆ บริเวณใกล้เคียง
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
7. บริเวณอาคาร Space Inspirium ประจําจุด 2 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคาร Space Inspirium
 - ตรวจสอบที่ที่วิงจระปิด จุดบริการอาคาร Space Inspirium
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัย ตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - จัดการจราจรจรถรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
8. บริเวณอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.) ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)
 - ตรวจสอบที่ที่วิงจระปิด จุดบริการอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัย ตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - จัดการจราจรจรถรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
9. บริเวณอาคารประกอบและทดสอบดาวเทียมประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารสร้างและประกอบดาวเทียม
 - ตรวจสอบที่ที่วิงจระปิด จุดบริการอาคารประกอบและทดสอบดาวเทียม
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัย ตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - จัดการจราจรจรถรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
10. บริเวณอาคารพัฒนาและควบคุมระบบดาวเทียม ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารพัฒนาและควบคุมระบบดาวเทียม
 - ตรวจสอบที่ที่วิงจระปิด จุดบริการอาคารพัฒนาและควบคุมระบบดาวเทียม
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัย ตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - จัดการจราจรจรถรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
 - อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตการปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางคืน) จำนวน 6 คน
ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 19.00 – 07.00 น.

1. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 2 ถนนหน้าพระพรหม ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในการจอดรถ การถอยรถ การจอดในที่ห้ามจอด และจัดการจราจรให้รถจอดเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - รถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอด ห้ามเข้าจอด ยกเว้นรถเจ้าหน้าที่ที่มีบัตรสำนักงานฯแสดงให้ดู
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณถนนหน้าพระพรหม
2. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 3 บริเวณอาคาร Vertical View รปภ. ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศนวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 5.23.4
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบๆ บริเวณใกล้เคียง
3. บริเวณอาคาร Visionarium ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้.-
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคาร Visionarium
 - ตรวจสอบตราที่ทีวีวงจรปิด จุดบริการอาคาร Visionarium
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศนวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 5.23.4
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
4. บริเวณอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต(อาคารเฟส1) ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต(อาคารเฟส1)
 - ตรวจสอบตราที่ทีวีวงจรปิด จุดบริการอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต(อาคารเฟส1)
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
5. บริเวณอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศนวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 5.23.4
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View
 - ตรวจสอบตราที่ทีวีวงจรปิด จุดบริการอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
6. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 5 รปภ. ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศนวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 5.23.4

- ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบๆ บริเวณใกล้เคียง
7. บริเวณอาคาร Space Inspirium และบริเวณอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.) ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ดังนี้
- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคาร Space Inspirium
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)
 - ตรวจสอบตราที่ทีวีวงจรปิด จุดบริการอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)
 - ตรวจสอบตราที่ทีวีวงจรปิด จุดบริการอาคาร Space Inspirium
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัยตามระเบียบข้อบังคับ
- เกี่ยวกับระเบียบ สทอภ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศนวัตกรรมอวกาศกำหนดตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 5.23.4
- จัดการจราจรจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร

๒๕๖๖

๒๕๖๖

๒๕๖๖

ขั้นตอนการควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ขั้นตอนการควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบและได้คุณภาพตามที่กำหนด มีดังนี้

ผังกระบวนการ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	ประจำทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง	ตามข้อกำหนด TOR คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบหน้างาน	ผู้รับจ้าง	สัญญาจ้างเลขที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบการปฏิบัติของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตการรับผิดชอบ	ตรวจสอบทุกวัน เช้า และ เย็น ใช้เวลาประมาณครั้งละ 1 ชม.	ตรวจสอบการปฏิบัติงาน, การแต่งกาย ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ใบตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย 3
<u>พบข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด</u> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามขั้นตอนของการกระทำความผิด	ใช้เวลาประมาณ 1 ชม. ต่อครั้ง	เมื่อพบข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาดของพนักงานรักษาความปลอดภัย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะดำเนินการตามขั้นตอนของการกระทำความผิดดังนี้ 1.กล่าวตักเตือนด้วยวาจา 2.จัดทำใบเตือน เพื่อเป็นหลักฐานการตักเตือน 3.พักงาน เป็นเวลา 3 วัน 4.เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และหัวหน้าสายตรวจประจำพื้นที่	
เก็บประวัติ	ประจำเดือน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่รับผิดชอบเก็บรวบรวมเอกสารเข้าแฟ้มประวัติการแก้ไข	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	แฟ้มประวัติแก้ไขการทำงาน