



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะทำการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาผลงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕๔,๕๗๕.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๖ และจะต้องนำรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถมาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ในเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สทอภ. ศูนย์ราชการฯ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๓

การจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๖ และจะต้องนำรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถมาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ในเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สทอภ. ศูนย์ราชการฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) แนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓ ข้อย่อย

๓.๖

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน

ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข
ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา
ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษ
ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี
การกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม

กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๓ กันยายน ๒๕๖๓


ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

.....

1. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากสำนักยุทธศาสตร์มีการประชุมนอกสถานที่การเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อรัฐสภา การขนย้ายสัมภาระในการจัดนิทรรศการต่างๆ และการจัดส่งเอกสารเร่งด่วน ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมารถตู้เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์เพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่นการจัดประชุม จัดนิทรรศการ รับส่งเอกสารเร่งด่วนต่างๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้

3.2 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานให้บริการรถตู้ปรับอากาศรับ-ส่ง เป็นผลงานที่ดีที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และเป็นผลงานที่ต้องดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สทอภ. เชื่อถือ โดยต้องยื่นสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างตามผลงานที่เสนอ



4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 คุณสมบัติของรถยนต์ตู้ปรับอากาศแบบ 8 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) จำนวน 1 คัน

- 4.1.1 เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล หลังคาสูง อายุรถยนต์ ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 4.1.2 เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม
- 4.1.3 จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสาร 8 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสารพนักปรับเอนได้ทั้งหมด
- 4.1.4 เบาะที่นั่งผู้โดยสารต้องบุด้วยหนัง หรือหนังเทียม หรือผ้ากำมะหยี่ สีเดียวกันโทนสุภาพ
- 4.1.5 ระบบเบรกตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต
- 4.1.6 ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- 4.1.7 รถยนต์ตู้ที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน
- 4.1.8 ยางรถจะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี
- 4.1.9 อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการขับขี่ยานยนต์ต่อไปนี้
- (1) เครื่องปรับอากาศแบบไมโครบัส
 - (2) เข็มขัดนิรภัย
 - (3) วิทย์ และเครื่องเล่นซีดีพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ตัว
 - (4) มีทีวี และระบบรับสัญญาณภาพจากดาวเทียม
 - (5) ฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%
 - (6) ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ
 - (7) เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - (8) อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิงและอุปกรณ์ทุบกระจก
- รถยนต์
- (9) ยางอะไหล่ประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
 - (10) มีปลั๊กไฟ AV ขนาดกำลังไฟ 220 x 2 ช่อง ที่สามารถรองรับการเสียบใช้งานคอมพิวเตอร์วางตักได้
 - (11) มี Port USB สำหรับเสียบชาร์จโทรศัพท์มือถือทุกเบาะผู้โดยสารด้านหลัง

4.2 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

- (1) พนักงานขับรถจะต้องเป็นเพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- (2) พนักงานขับรถจะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ท2 ตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบกกระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 5 ปี



(3) พนักงานขับรถจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

(4) พนักงานขับรถจะต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5) พนักงานขับรถจะต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดสารเสพติดให้โทษ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่รังเกียจของสังคม

(6) พนักงานขับรถจะต้องไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ

(7) พนักงานขับรถจะต้องมีบุคลิกภาพดี มีมารยาทดี สุภาพเรียบร้อย

(8) สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้ดี

5. การยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างฉบับนี้ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีประทับตรา)

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาทะเบียนรถ สำเนากรมธรรม์ พรบ. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีประทับตรา) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สำเนากรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองบุคคลภายนอกที่ได้รับอุบัติเหตุกรณีเสียชีวิต ไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) /คน และ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ ครั้ง รวมทั้งคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/ ครั้ง

(2) สำเนากรมธรรม์อุบัติเหตุตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก และการประกันภัยอุบัติเหตุคุ้มครองผู้โดยสารในกรณีเสียชีวิตคนละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาล 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)/ คน

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาใบขับขี่, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร อายุไม่เกิน 6 เดือน ของพนักงานขับรถ มาพร้อมข้อเสนอคุณสมบัติ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามีประทับตรา)

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกาย ของพนักงานขับรถขั้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต ปอด โรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีสารเสพติดให้โทษ เป็นต้น จากสถานพยาบาลต้องเป็นใบรับรองที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องนำรถยนต์คู่ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คัน มาให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาฯ ตรวจสอบสภาพและสัมภาษณ์พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เพื่อประกอบการพิจารณา ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในเวลา 10:00 น. ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เรื่องการจ้างเหมารถยนต์คู่ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

5.6 สำนักงานฯ จะพิจารณาเพื่อเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ เท่านั้น ให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

5.7 ผู้ที่เสนอราคาต้องเสนอราคา เป็นราคารวมทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หากผู้เสนอราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มต้องแสดงหลักฐานที่ได้รับการยกเว้น

6. รายละเอียดงานจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศองค์การมหาชน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศแบบ 8 ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ) จำนวน 1 คัน เพื่อรับ-ส่ง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ข้อมูลโดยมีรายละเอียดข้อกำหนด ดังนี้

6.1 รถยนต์และพนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้งาน ตั้งแต่เวลา 07:00 – 19:00 น.

6.2 ห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวนหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น กลิ่นบุหรื

6.3 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 รวม 12 เดือน โดยเว้นวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดชดเชยและวันที่มีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมค่าน้ำมัน เพื่อให้บริการในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร/ วันตามจำนวนวันรวมของเดือนนั้นๆ และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษี ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่นใดไว้แล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าบริการเพิ่มขึ้นโดยอ้างการปรับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงตามภาวะตลาดที่สูงขึ้นได้

6.5 หากระยะทางที่ใช้งานเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 6.4 สำนักงานฯ จะจ่ายชดเชยส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

6.5.1 กม. ละ 2 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ ไม่เกินลิตรละ 30 บาท หรือ

6.5.2 กม. ละ 3 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 30 บาท แต่ไม่เกินลิตรละ 35 บาท หรือ

6.5.3 กม. ละ 4 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 35 บาท

6.6 กรณีใน 1 วัน ผู้เสนอราคาให้บริการระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร จะต้องนำระยะทางที่เหลือต่อวันมาเฉลี่ยกับวันอื่นๆ ที่ผู้เสนอราคาให้บริการระยะทางที่กำหนด ในเดือนนั้นๆ

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ รับ-ส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และข้อมูลในเส้นทาง จากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ไปยังสถานที่ต่างๆ ที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบเมื่อต้องการใช้บริการ ซึ่งพนักงานขับรถจะต้องพร้อมให้บริการทันทีที่ต้องการใช้บริการ

6.8 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำมันหล่อลื่น, ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาระของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าผ่านทางพิเศษ

๐๖

6.9 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานติดข้อความ เครื่องหมายหรือเครื่องหมายประจำและสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ได้ตามที่สำนักงานเห็นสมควร บนรถยนต์ผู้ปรับอากาศที่นำมาให้บริการทุกคน

6.10 ผู้รับจ้างต้องไม่นำรถที่ติดสติ๊กเกอร์ หรือเครื่องหมายของสำนักงาน ไปรับจ้างงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักงานโดยเด็ดขาด

6.11 ผู้รับจ้างต้องรับมอบรถยนต์ทั้งหมดคืนจากสำนักงานพร้อมลอกสติ๊กเกอร์ของสำนักงาน หรือตราสัญลักษณ์อื่นใด ตามข้อ 6.9 ออกจากตัวรถ ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว สำนักงานจะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

6.12 พนักงานขับรถ ต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายอื่นๆ, ต้องขับด้วยความสุภาพ, มีความระมัดระวัง, รอบคอบไม่ประมาทและให้มีความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเลือกและหรือเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนในทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

6.13 กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนรถหรือพนักงานขับรถหรือรถและพนักงานขับรถ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

6.14 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงาน หรือรับส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงาน

6.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ หลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งเตือน 3 ครั้ง

6.16 พนักงานขับรถจะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงเข้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

6.17 ในขณะที่ปฏิบัติงานพนักงานขับรถจะต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อมีปก สวมรองเท้าหุ้มส้น

6.18 พนักงานขับรถจะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ติดต่อ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของผู้รับจ้างเอง

6.19 พนักงานขับรถจะต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติงานหน้าที่และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ หากผู้ว่าจ้างสังเกตได้ว่าพนักงานขับรถมีพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับผู้โดยสาร ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ผู้รับจ้างโดยทันที

6.20 พนักงานขับรถ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

7. เงื่อนไขการกำหนดความเสียหาย

7.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ กรณีดังนี้

๐๖

(1) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถมาให้บริการผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

(2) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรถมาให้บริการ ภายในกำหนดเวลาตามข้อกำหนดข้อ 6.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวัน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานกับรถของผู้รับจ้าง ตามที่จ่ายจริงในวันนั้นๆ

7.2 ผู้รับจ้างต้องเติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอ ก่อนการใช้งานในแต่ละวันให้พร้อมสำหรับการใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ได้เติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเดินทาง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามใบสั่งจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะบอกเลิกสัญญา

9. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจัดหาภายในวงเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ แล้ว

11. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดจ้างในครั้งนี้จำนวน 554,575 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

13. สถานที่ส่งมอบงานจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

14. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด ตามวันที่ใช้งานจริงในแต่ละเดือน ภายหลังจากได้รับแจ้งหนี้รวมทั้งสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจากผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์ราคา

16. ข้อเสนอสิทธิ

16.1 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วเพื่อดำเนินการนี้และกรณีที่สำนักงานฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานฯสามารถบอกเลิกการจัดจ้างได้

16.2 สำนักงานฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานฯ ไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การกระทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาสำนักงานฯจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

เอกสารประกอบการสัมภาษณ์พนักงานขับรถ

- ☐ เพศชาย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่เกิน 50 ปี สามารถอ่าน และเขียนหนังสือได้ดี
- ☐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ท2 ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ☐ มีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรอายุไม่เกิน 6 เดือน
- ☐ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- ☐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ☐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดสารเสพติดให้โทษ โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่รังเกียจของสังคม
- ☐ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ
- ☐ บุคลิกภาพ มารยาท

ความเห็นของคณะกรรมการ.....
.....
.....

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เอกสารตรวจสอบสภาพรถยนต์

1. สภาพรถ และตัวถังรถ ตามข้อกำหนด

- ☐ เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล หลังคาสูง อายุรถยนต์ ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นของข้อเสนอ
- ☐ เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม
- ☐ จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสาร 8 ที่นั่ง ไม่รวมคนขับ ที่นั่ง ผู้โดยสารพนักปรับเอนได้ทั้งหมด
- ☐ ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต
- ☐ ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- ☐ รถยนต์ตู้ที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน
- ☐ ยางรถจะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี

2. อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหนดไว้ ดังนี้

- ☐ แม่แรงพร้อมอุปกรณ์
- ☐ ยางอะไหล่
- ☐ ชุดประแจ ไขควง

3. อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

- ☐ เครื่องปรับอากาศแบบไม่โครบัส
- ☐ เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- ☐ วิทย์ และเครื่องเล่นซีดีพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- ☐ ทีวี และระบบรับสัญญาณภาพจากดาวเทียม
- ☐ फिल्मกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%
- ☐ ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ
- ☐ เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- ☐ อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิง อุปกรณ์ทุบกระจกรถยนต์

ความเห็นของคณะกรรมการ.....

.....

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สทอภ.
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000 บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 554,575 บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สัญญาเลขที่ 2/2562 ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....
 - ๕.๑.....นายธนพล กลิ่นขจร..... ประธานกรรมการ
 - ๕.๒.....กรรมการ
 - ๕.๓.....กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

