



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Lab of GISTDA)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะ
ดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Lab of GISTDA)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๘๔๕,๕๓๓.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาหรือบุคคลมีผลงานการศึกษาและการจัดฝึกอบรมประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้
ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นเสนอ อย่างน้อย ๒ ผลงาน และ
เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือโดยต้องแนบสำเนา

สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานหรือหลักฐานรับรองอื่นๆ ที่แสดงว่ามีประสบการณ์การจัดฝึกอบรม เสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gstda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางกานดาศรี ลิ้มปาคม)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายพันธมิตร

หัวหน้ากลุ่มภารกิจพิเศษด้าน

Actionable Intelligence Policy

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๓

การจ้างเหมาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Lab of GISTDA)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Lab of GISTDA) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาหรือบุคคลมีผลงานการศึกษาและการจัดฝึกอบรมประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นเสนอ อย่างน้อย ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือโดยต้องแนบสำเนา สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานหรือหลักฐานรับรองอื่นๆ ที่แสดงว่ามีประสบการณ์การจัดฝึกอบรม เสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) แนบเอกสารตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๕

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารประกอบการพิจารณาด้านเทคนิคฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑

(๒.๒) เอกสารประกอบการพิจารณาด้านเทคนิคฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา

ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการ นโยบาย (Policy Lab of GISTDA)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน
ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการอบรม
ตามข้อ ๔.๒.๑ และเนื้อหาครอบคลุมตามข้อ ๔.๒.๒ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม
ตามข้อ ๔.๒.๒ พร้อมส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒.๓ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์นามสกุล doc, pdf ในรูปแบบ USB Flash
Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ
มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๒๗

มกราคม ๒๕๖๓

GISTDA

[Signature]

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“ห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Lab of GISTDA)”
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นโดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม ภายใต้โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการ พัฒนา THEOS-2 สทอภ. ได้ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการพัฒนา/ตอบสนองนโยบายในระดับพื้นที่ และในระดับประเทศ ที่เรียกว่า AIP (Actionable Intelligence Policy) ทำให้นโยบายสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และสนองตอบต่อประชาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามเป้าหมายของประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อน AIP เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สทอภ. เห็นความจำเป็นในการพัฒนา ทักษะเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ กลยุทธ์และเทคนิคเรื่องของการทำนโยบายให้เกิดเป็น “นวัตกรรมเชิงนโยบาย” (Policy Innovation) จึงดำเนิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Lab of GISTDA)” เพื่อให้การออกแบบและพัฒนา AIP เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สทอภ. ที่เข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านการเรียนรู้ด้วยการใช้เครื่องมือ และเทคนิค Public Policy, Strategic Foresight, Design Thinking การคิดเชิงออกแบบการสร้างนวัตกรรม และวิทยาศาสตร์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงกับการกำหนดนโยบาย ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ กลยุทธ์และเทคนิคเรื่องของการทำ นโยบายให้เกิดเป็น “นวัตกรรมเชิงนโยบาย” (Policy Innovation) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนา AIP

2.3 เพื่อกำหนดและเสนอแนะข้อมูล รวมถึงเสนอแนะเครื่องมือและวิธีการ เพื่อใช้ในการพัฒนา AIP

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล/บุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานในครั้งนี้

3.2 ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานรัฐในรับเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีประโยชน์กันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ(องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาหรือบุคลากรมีผลงานการศึกษาและการจัดฝึกอบรมประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ภายใน เวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นเสนอ อย่างน้อย 2 ผลงาน และเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๔๕

หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน เอกชนที่สำนักงานเชื่อถือโดยต้องแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานหรือหลักฐานรับรองอื่นๆ ที่แสดงว่ามีประสบการณ์การจัดฝึกอบรม เสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

3.6 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. รายละเอียดงานจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดงานจ้างและยื่นเอกสารพร้อมเสนอราคาให้มีความสอดคล้องกันเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม เอกสาร และอุปกรณ์สำหรับการอบรมฯ ให้เพียงพอต่อการอบรมฯ ในครั้งนี้
- 4.1.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม สถานที่ อาหารและเครื่องดื่มให้เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้
- 4.1.3 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมฯ ในครั้งนี้ เช่น นักวิเคราะห์และวางแผนการทำงาน นโยบาย ผู้เชี่ยวชาญด้านการทำ Design Thinking เป็นต้น พร้อมแนบโครงสร้าง ประวัติ และรายชื่อบุคลากรมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ
- 4.1.4 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในด้านการช่วยสร้างนโยบายให้กับผู้ดำเนินนโยบายในระดับกระทรวงขึ้นไป และนโยบายอื่นๆ ต้องถูกนำไปเกิดผลขึ้นจริง โดยต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหลักฐานรับรองประสบการณ์ดังกล่าว
- 4.1.5 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการฝึกอบรมครั้งนี้

4.2 คุณลักษณะเฉพาะ

- 4.2.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและหลักสูตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Lab of GISTDA)” ให้แก่บุคลากร สทอภ. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาและเห็นชอบพร้อมลงนามก่อนดำเนินการอบรมฯ
- 4.2.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดการอบรมฯ ให้ครอบคลุมเนื้อหาตามแผนอบรมโดยมีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้
 - พัฒนาศักยภาพบุคลากร ของ สทอภ. ผ่านการเรียนรู้และทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ด้วยการใช้เครื่องมือและเทคนิค Strategic Foresight การคิดเชิงออกแบบการสร้างนโยบายเชิงนวัตกรรมและวิทยาศาสตร์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงกับผู้กำหนดนโยบาย ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน
 - การวินิจฉัย (Diagnosis) ฝึกอบรมเพื่อค้นหาและวินิจฉัยปัญหาด้วยเครื่องมือต่างๆ เพื่อทำความเข้าใจปัญหาด้านนโยบายหรือความท้าทายที่เผชิญอยู่ ไม่ว่าจะเป็นการวิเคราะห์ปัญหาในแต่ละขั้นตอน หรือวิเคราะห์ผู้ได้รับผลจากนโยบาย (Personas) และการวิเคราะห์โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจว่ากลุ่มเป้าหมายมีปัญหาหรือความท้าทายอะไรบ้างโดยเป็นการทำความเข้าใจปัญหาอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง
 - การเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย (Discovery) ฝึกอบรมเพื่อทำความเข้าใจ “ความต้องการ” ของกลุ่มเป้าหมายทั่วไปและภาครัฐโดยรวม ทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล การสัมภาษณ์ การวิจัย การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์อย่างข้อมูลภูมิสารสนเทศและอื่นๆ

- พัฒนานโยบายใหม่ (Development) ฝึกอบรมเพื่อสร้างนโยบายโดยทำการแปลงจาก “ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทั่วไปและภาครัฐ” เป็น “นโยบายและบริการ” ด้วยการทำงานร่วมกัน ระหว่างประชาชน ภาคเอกชน และภาครัฐ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบและนำเสนอ (Demonstration) สร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายทั่วไปและภาครัฐได้ทดลองในการใช้ต้นแบบ (Experience prototyping) เพื่อนำผลตอบรับและข้อคิดเห็นมาปรับปรุงนโยบายก่อนที่จะสร้างนโยบายที่แท้จริง

- 4.2.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมโครงการอบรมฯ นับจากการฝึกอบรมฯ แล้วเสร็จ
- 4.2.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดบุคลากรเพื่อเป็นผู้ให้คำแนะนำหลังการฝึกอบรม เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการวิเคราะห์นโยบายในอนาคตของประเทศไทยที่สำนักงานฯ มุ่งดำเนินงานนำ AIP ไปขับเคลื่อนการดำเนินงาน นับถัดจากวันสิ้นสุดการอบรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน และทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการวิเคราะห์นโยบายอีก 90 วัน รวมทั้งสิ้น 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. งบประมาณในการดำเนินการ

จำนวน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การส่งมอบงานและการจ่ายงวดเงิน

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 3 งวด โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินดังนี้

งวดที่ 1 ดำเนินการส่งมอบแผนการอบรมฯ ตามข้อ 4.2.1 และมีเนื้อหาครอบคลุมตามข้อ 4.2.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง โดยสำนักงานฯ จะชำระเงินจำนวน ร้อยละ 20

งวดที่ 2 ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามข้อ 4.2.2 พร้อมส่งมอบงานตามข้อ 4.2.3 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์นามสกุล doc และ pdf ในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง โดยสำนักงานฯ จะชำระเงินจำนวน ร้อยละ 50

งวดที่ 3 ดำเนินการตามข้อ 4.2.4 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง โดยสำนักงานฯ จะชำระเงินจำนวน ร้อยละ 30

8. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำนักงานใหญ่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 อาคารรวมหน่วยราชการ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ รวม 70 คะแนน

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

11.1 คุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากร 15 คะแนน ประกอบด้วย

- มีบุคลากรไม่น้อยกว่า 2 คน ที่มีวุฒิการศึกษาและมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับงานด้านการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย 15 คะแนน
- มีบุคลากรไม่น้อยกว่า 2 คน ที่มีวุฒิการศึกษาและมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับงานด้านการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย 10 คะแนน
- มีบุคลากรไม่น้อยกว่า 2 คน ที่มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับงานด้านการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย 5 คะแนน
- มีบุคลากรไม่น้อยกว่า 2 คน ที่มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับงานด้านการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย 1 คะแนน

11.2 ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) 10 คะแนน ประกอบด้วย

- จะต้องมียุติและผลงานที่ผ่านมา ที่เกี่ยวกับงานด้านการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย ไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน 10 คะแนน
- จะต้องมียุติและผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวกับงานด้านการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย น้อยกว่า 4 ผลงาน 5 คะแนน

11.3 แผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 20 คะแนน ประกอบด้วย

- มีแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ที่แบ่งเป็นรายวัน 20 คะแนน
- มีแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ที่แบ่งเป็นรายสัปดาห์ 15 คะแนน
- มีแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ที่แบ่งเป็นรายเดือน 10 คะแนน
- มีแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจนหรือแบ่งไม่ครบ 5 คะแนน

11.4 การนำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายละเอียดการจ้าง (ตามข้อ 4.2.2) 20 คะแนน ประกอบด้วย

- มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายละเอียดการจ้างตามข้อ 4.2.2 ทั้งหมด 20 คะแนน
- มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายละเอียดการจ้างตามข้อ 4.2.2 จำนวน 4 ข้อ 15 คะแนน
- มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายละเอียดการจ้างตามข้อ 4.2.2 จำนวน 3 ข้อ 10 คะแนน
- มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายละเอียดการจ้างตามข้อ 4.2.2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 ข้อ 5 คะแนน

11.5 หลักสูตรการฝึกอบรม เทคนิคในฝึกอบรม 15 คะแนน ประกอบด้วย

- มีจำนวนการฝึกอบรมตามรายละเอียดการจ้างตามข้อ 4.2.2 มากกว่า 10 ครั้ง 15 คะแนน
- มีจำนวนการฝึกอบรมตามรายละเอียดการจ้างตามข้อ 4.2.2 ระหว่าง 9 - 10 ครั้ง 10 คะแนน
- มีจำนวนการฝึกอบรมตามรายละเอียดการจ้างตามข้อ 4.2.2 ระหว่าง 7 - 8 ครั้ง 5 คะแนน
- มีจำนวนการฝึกอบรมตามรายละเอียดการจ้างตามข้อ 4.2.2 ระหว่าง 5 - 6 ครั้ง 1 คะแนน

12. ข้อเสนอทางด้านราคา 30 คะแนน

13. ข้อเสนอสิทธิ

การจัดหาครั้งนี้ สทอภ. ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี 2563 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สทอภ. ได้รับอนุมัติงบประมาณ 2563 แล้วเท่านั้น หาก สทอภ. ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ผู้เสนอราคายินดีไม่เรียกค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

15. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

นายกวิน กัมมยก

กลุ่มภารกิจพิเศษด้าน AIP

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ(องค์การมหาชน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6

เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0-2141-4920 โทรสาร 0-2143-9595

E-Mail: kawin@gistda.or.th

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.....จัดจ้างเหมาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Lab of GISTDA)”
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มภารกิจพิเศษด้าน Actionable intelligence Policy.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....800,000.00.....บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....21 มกราคม 2563
เป็นเงิน.....845,533.00.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1 มูลนิธิสถาบันอนาคตไทยศึกษา
5.2 สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
5.3 มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางนายชลธิป เนินศิริ