



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาการจัดการระบบบัญชีรายชื่อ (AD)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะประกวดราคาจ้างเหมาการจัดการระบบบัญชีรายชื่อ (AD) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาผลงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๗๕,๑๕๒.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อ ๓ ข้อ ๓.๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gstda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพีร์ ชูศรี)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ศ./๒๕๖๓

การจ้างเหมาการจัดการระบบบัญชีรายชื่อ (AD)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาการจัดการระบบบัญชีรายชื่อ (AD) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อ ๓ ข้อ ๓.๕

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
หุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) แนบเอกสารตามข้อกำหนด ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๕

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ
มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง
แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา
ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน
ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข
ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณา

จากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำการส่งมอบอุปกรณ์ติดตั้ง ตามข้อกำหนด ข้อ ๕.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน
ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม
ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอก
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๒๕๖๓
GISTDA

ข้อกำหนด
จ้างเหมาการจัดการระบบบัญชีรายชื่อ (AD)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีความประสงค์จะจ้างเหมาการจัดการระบบบัญชีรายชื่อ (AD) และจัดทำระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Identity Management) เพื่อให้ สทอภ. มีระบบจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแบบรวมศูนย์ที่จุดเดียวกัน ช่วยในการบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ (Administrator) รวมถึงเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทั้งในระดับสารสนเทศที่ให้บริการและระดับเครื่องลูกข่ายของผู้ร้องขอใช้ระบบสารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อจัดหาระบบและอุปกรณ์ให้ สทอภ. มีระบบบริหารจัดการ ควบคุม และป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างงานครั้งนี้
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นในส่วนของการออกแบบในวันเสนอราคา ประกอบด้วย
 - 3.5.1 เอกสารการออกแบบโครงสร้าง OU ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของ สทอภ.
 - 3.5.2 เอกสารการออกแบบ Policy ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2562 ของ สทอภ.
 - 3.5.3 เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ AD ตามข้อกำหนดทั่วไปของโครงการนี้
 - 3.5.4 เอกสาร Design หน้าจอ Interface (Prototype) ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้จากศูนย์กลาง (Centralized Identity Management)
 - 3.5.5 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่จัดจ้างในครั้งนี้ ให้เห็นอย่างชัดเจน โดยจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติ พร้อมแนบแคตตาล็อก โดยให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารและข้อเสนอในข้อ 5.1 และข้อ 5.3 และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อกให้เห็นได้ชัดเจนและครบทุกข้อ
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



4. ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจนไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการสละเลย ไม่ทำความเข้าใจหรือสละเลยปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น โดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในข้อกำหนดมิได้ รายละเอียดข้อกำหนดทั่วไปมีดังนี้

- 4.1 ดำเนินการสำรองข้อมูลบนฐานข้อมูล Active Directory ปัจจุบันที่ใช้งานอยู่
- 4.2 จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ ดังนี้
 - 4.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
 - 4.2.2 ระบบบริหารจัดการทรัพยากรในเครือข่าย (Active Directory Domain Services) จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง
 - 4.2.3 ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้จากศูนย์กลาง (Centralized Identity Management) จำนวน 1 ระบบพร้อมติดตั้ง
 - 4.2.4 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ทั้งหมดในตู้ Rack ที่ สทอภ. จัดเตรียมไว้ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4.3 การติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยดำเนินการดังนี้
 - 4.3.1 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019
 - 4.3.2 ออกแบบ ปรับปรุงระบบปฏิบัติการและตั้งค่าความมั่นคงปลอดภัย
 - 4.3.3 ตั้งค่าบริการ Active Directory ทำ Replication ระหว่างกันกับ Server ที่ สทอภ. มีอยู่
- 4.4 ตั้งค่า Site Replication แบบ One-way Replication และ 2-way Replication ได้
- 4.5 จะต้องทำการติดตั้งและย้าย Server ที่ทำ Replication ไปยัง Backup Site ตามที่ สทอภ. กำหนด
- 4.6 ทดสอบและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของฐานข้อมูลที่ทำ Replication
- 4.7 บริหารจัดการ Group Policy ของเครื่องลูกข่ายและผู้ใช้งาน ให้สอดคล้องกับลักษณะการทำงานของ สทอภ.
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งทั้งหมดให้กับ สทอภ. เพื่อให้สามารถใช้งานลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสามารถ Upgrade รุ่นของผลิตภัณฑ์ใหม่ได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาประกัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.9 จัดส่ง User Account และ Password เพื่อให้เข้าถึงข้อมูล การบริการ การให้คำปรึกษา ตลอดระยะเวลาในสัญญา
- 4.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการทำงานของระบบตามที่ผู้ดูแลระบบของ สทอภ. ร้องขอ ภายในขอบเขตที่สามารถทำได้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการทำงานของระบบให้ดีขึ้น
- 4.11 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดหา การส่งมอบ การติดตั้ง การทดสอบระบบ การอบรม (On the job training) หรือบริการต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างระยะเวลาประกันที่จะทำให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- 4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประจำที่ สทอภ. ตลอดระยะสัญญาโครงการ

10/

11/

12/

13/

5. ข้อกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิค

- 5.1 จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบบริหารจัดการทรัพยากรในเครือข่าย (Active Directory Domain Service) จำนวน 1 ชุด โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 5.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 Core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - 5.1.2 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64-bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 16 MB
 - 5.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นแบบ ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ต่ำกว่า 32 GB
 - 5.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที หรือชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 450 GB
 - 5.1.5 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า 0, 1, 5
 - 5.1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
 - 5.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
 - 5.1.8 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - 5.1.9 มีระบบปฏิบัติการ Windows Server 2019 หรือรุ่นล่าสุด สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.2 ระบบบริหารจัดการทรัพยากรในเครือข่าย (Active Directory Domain Services) จำนวน 1 ระบบ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 5.2.1 ทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 10, Windows Server 2019 Standard ได้เป็นอย่างดี
 - 5.2.2 จัดเก็บรวบรวมรายชื่อของผู้ใช้ (Users) ภายในองค์กร เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบได้
 - 5.2.3 กำหนดรายชื่อของผู้ใช้ออกเป็น Domain, Organization Unit และ Group ได้
 - 5.2.4 จัดเก็บ User Profiles ของผู้ใช้งานระบบ Directory Service ไว้ในเครื่องของผู้ใช้งานระบบ Directory Service เอง (Local Profiles) โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานระบบ Directory Service ได้รับ User Profiles จาก Server ส่วนกลางเท่านั้น ไม่ว่าจะ Login เข้าใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเครื่องใดก็ตาม
 - 5.2.5 บริหารจัดการผู้ใช้ (Users) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากส่วนกลางผ่านเครื่องมือในการจัดการแบบ GUI หรือ Command Line ได้
 - 5.2.6 บริหารจัดการระบบโครงสร้าง Directory Service ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 5.2.6.1 กำหนดสิทธิการดูแลระบบ (Administrator) จากรายชื่อของบุคลากรในองค์กรได้โดยการเปลี่ยนชื่อจาก Username นั้นให้เป็น Administrator เพื่อให้คน ๆ นั้นดูแลระบบต่าง ๆ
 - 5.2.6.2 กำหนดสิทธิควบคุมการใช้งาน และการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ตามส่วนงานที่กำหนด เช่น การให้สิทธิ Administrator ควบคุมการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามส่วนงานที่ต้องการ
 - 5.2.6.3 กำหนดและควบคุมการใช้งาน Terminal Service สำหรับการบริหารงานจากระยะไกลได้

in

ปล

→

ค

- 5.2.7 บริหารงาน Group Policy ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 5.2.7.1 กำหนดนโยบายการใช้งานอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เช่น CD-ROM หรือ USB Port ได้เป็นอย่างน้อย
 - 5.2.7.2 ควบคุมการกำหนดค่าใน Control Panel และอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะกลุ่มของผู้ดูแลระบบ เช่น Command Prompt หรือ Run เป็นต้น
 - 5.2.7.3 กำหนดนโยบายการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป และโปรแกรมอื่น ๆ ที่ต้องการตามกลุ่มงาน หรือตามความต้องการของผู้บริหารจัดการระบบ
- 5.2.8 บริหารงาน User และ Group ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 5.2.8.1 กำหนดโครงสร้างในการสร้าง Object บน Directory Service ได้ (เป็นการสร้างกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อแยกผู้ใช้งานตามกลุ่มต่าง ๆ ที่ต้องการ)
 - 5.2.8.2 ออกแบบโครงสร้างกลุ่มเพื่อควบคุมการเข้าใช้ทรัพยากรได้
 - 5.2.8.3 มีการสร้างกลุ่มสำหรับการบริหารงานทรัพยากรโดยเฉพาะ
- 5.2.9 กำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้ในการเข้าใช้ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 5.2.9.1 กำหนดอายุการใช้งานสูงสุดของรหัสผ่านที่อนุญาตให้ใช้ได้ ก่อนที่จะต้องทำการเปลี่ยนใหม่
 - 5.2.9.2 กำหนดความยาวขั้นต่ำในการตั้งรหัสผ่าน
 - 5.2.9.3 กำหนดความซับซ้อนของรหัสผ่านที่สามารถตั้งได้
 - 5.2.9.4 กำหนดจำนวนครั้งที่อนุญาตให้ใส่รหัสผ่านผิด ก่อนทำการ Lock Account ไม่ให้ทำการ Login เข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.2.10 เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเข้าใช้งานในโครงการฯ ตามที่ สทอภ. กำหนด อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย
 - 5.2.10.1 ดำเนินการให้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเข้าใช้งานกับระบบ Active Directory Domain Service ให้เรียบร้อย (Clients Migration)
 - 5.2.10.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายต้องมี Profile เดิม หลังจากการเข้ากับระบบ Active Directory Domain Service
 - 5.2.10.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายต้องสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์หรือโปรแกรมใด ๆ ได้ตามปกติตามที่ สทอภ. อนุญาต
- 5.3 ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้จากศูนย์กลาง (Centralized Identity Management) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 5.3.1 สามารถบริหารและจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้ได้จากส่วนกลาง โดยการสร้าง แก้ไข การลบบัญชีผู้ใช้ที่หน้าจอส่วนกลาง แล้วให้มีผลเช่นเดียวกันไปยังข้อมูลบัญชีผู้ใช้ที่ระบบปลายทางที่ทำการต่อเชื่อม
 - 5.3.2 สามารถกำหนดบทบาทของผู้ใช้งานในการสร้างบัญชีใช้นั้นไปยังระบบปลายทางที่ทำการต่อเชื่อมได้ตามสิทธิการใช้งานที่ได้รับ (Role-based Access Control)
 - 5.3.3 สามารถทำการมอบหมายสิทธิการบริหารจัดการ (Delegate Administration Rights) ได้
 - 5.3.4 สามารถกำหนดนโยบายการบริหารจัดการรหัสผ่านได้จากส่วนกลางได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 5.3.4.1 ความยาวของรหัสผ่าน
 - 5.3.4.2 การกำหนดการผสมคำของรหัสผ่าน
 - 5.3.5 มีระบบการทำรายงานสำหรับการตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 5.3.5.1 รายงานบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด
 - 5.3.5.2 รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้

- 5.3.5.3 รายงานสถานะรหัสผ่าน การหมดอายุของรหัสผ่าน การพยายามเข้าสู่ระบบที่ไม่ถูกต้อง และการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- 5.3.5.4 รายงานการเข้าใช้งานครั้งล่าสุดของผู้ใช้งานระบบแต่ละบัญชี
- 5.3.5.5 รายงานรายชื่อผู้ใช้งานระบบแยกตามกลุ่มการใช้งาน (Active Directory Group Reports)
- 5.3.5.6 รายงานแจ้งเตือนการหมดอายุของรหัสผ่าน โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาได้
- 5.3.6 ระบบสามารถกำหนดรหัสผ่านเริ่มต้นแบบสุ่ม (Random Password) ให้กับบัญชีผู้ใช้ที่มีการสร้างขึ้นใหม่ได้
- 5.3.7 สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยผ่านทาง Web Browser ได้
- 5.3.8 ซอฟต์แวร์ระบบที่นำเสนอจะต้องมีเครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบในการทำรายงานในรูปแบบของ Graphic Users Interface (GUI)
- 5.3.9 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอสามารถทำการติดตั้งได้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพิ่มเติมได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ใด ๆ เพิ่มเติม
- 5.3.10 การนำข้อมูลพนักงานจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเข้าระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้
- 5.3.11 การตั้งค่ารูปแบบบัญชีผู้ใช้ (Identity Policy Format)
- 5.3.12 การตั้งค่านโยบายรหัสผ่าน (Password Policy)
- 5.4 มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Administrator) เพื่อตรวจสอบ บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาของระบบ
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าศึกษาและจัดทำระบบจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการและกระบวนการทำงานของ สทอภ. รวมทั้งต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.
- 5.6 ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง (On the job training)

6. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. สถานที่ส่งมอบ

1. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำนักงานใหญ่ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550) เลขที่ 120 อาคารรวมหน่วยราชการ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

2. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (ศรีราชา) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ ชลบุรี

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานระบบที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.1 การบำรุงรักษาและให้บริการเป็นระยะเวลา 1 ปี

8.2 เมื่อเกิดปัญหา หรือข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อกลับมายัง สทอภ. ภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1/

2/

3/

4/

- 8.2.1 ในกรณีที่ระบบงานและ/หรือระบบฐานข้อมูลมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่ สทอภ. โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของ สทอภ. และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน
- 8.2.2 หากอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องชำรุด บกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องติดต่อกลับมายัง สทอภ. ภายในวันที่ได้รับแจ้ง โดยจัดการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 1 วันทำการ และต้องซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาให้ สทอภ. ใช้ทดแทนในระหว่างการซ่อมแซม ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ติดต่อกลับมายัง สทอภ. เพื่อให้โปรแกรมระบบงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- 8.2.3 การบริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ทุกวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น.

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้างแบ่งเป็นทั้งหมด 2 งวด ดังนี้

- 9.1 งานงวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่าย ร้อยละ 50 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบอุปกรณ์ติดตั้ง ตามข้อกำหนดใน ข้อ 5.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.2 งานงวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่าย ร้อยละ 50 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ตามข้อกำหนดใน ข้อ 5.2, ข้อ 5.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วันนับถัดจากวันที่เสนอราคา

12. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณปี 2563 จำนวนเงิน 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

14. ข้อเสนอสิทธิ

- 14.1 ในระหว่างระยะเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่ สทอภ. ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 14.2 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของ สทอภ. ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สทอภ.
- 14.3 ในกรณีที่ สทอภ. มีความจำเป็น ไม่อาจทำสัญญากับผู้รับจ้างได้ หรือมีเหตุผลอื่นใดอันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกโครงการ สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์โดยผู้รับจ้างที่จัดทำข้อเสนอจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาการจัดการระบบบัญชีรายชื่อ (AD)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักบริหารกลาง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 9 มกราคม 2563
เป็นเงิน 2,775,152 บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ABC Technology Co.,Ltd.
 - 5.2 บริษัท เจทูพี ซอฟต์แวร์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท ไอซูส โซลูชั่น จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายเชษฐา สุวรรณิน
 - 6.2 นายสุรศักดิ์ ศิริรัตน์
 - 6.3 นางสาวทิพารัตน์ วงศ์ประคอง
 - 6.4 ว่าที่ร้อยตรีปฐมพงศ์ เวชโพธิ์