



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๙ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๙ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพัน เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศรับ-ส่งใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือ ใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร อย่างน้อย ๑ ผลงาน รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓-๐๔๖-๓๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพีร์ ชูศรี)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๓/๒๕๖๓

การจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๙ เดือน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๙ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๘๘ หมู่ ๙ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศรับ-ส่งในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร อย่างน้อย ๑ ผลงาน รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๕

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรอง

(๔.๒) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

(๔.๔) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

(๔.๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๔.๖) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๔.๗) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทางหุ้นส่วนบริษัท

(๔.๘) ใบทะเบียนภาษีมูลค่า (ภ.พ. ๒๐)

(๔.๙) แบบแสดงลงทะเบียน e-GP

(๔.๑๐) ผู้เสนอราคาต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบริการรถตู้

ปรับอากาศ รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๕

(๔.๑๑) ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายละเอียดข้อกำหนด (TOR) การจ้างฉบับนี้ รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๑ ข้อย่อย ๔.๑.๑

(๔.๑๒) ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาทะเบียนรถ สำเนากรรมธรรม์ พรบ. และ สำเนากรรมธรรม์ประกันภัย รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๑.๒(๑) และ ๔.๑.๒(๒)

(๔.๑๓) ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาใบขับขี่, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ พนักงานขับรถทุกคนฯ รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๑.๓

(๔.๑๔) ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบรับรองแพทย์ของพนักงานขับรถทุกคน ที่ผ่านการ ตรวจร่างกายขั้นพื้นฐานฯ รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๑.๔

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า

จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือซื้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)



๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2563
ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

1. ความเป็นมา

เนื่องจาก สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. สาขาที่ 00002 ตั้งอยู่ ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีหน่วยปฏิบัติที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว รวม 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ, สำนักปฏิบัติการดาวเทียม, สำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และหน่วยรับผิดชอบบริหารจัดการ SPACE INSPIRIUM รวมผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โดยประมาณ 130 คน ซึ่งมีการกิจและกิจกรรมอันสำคัญในการเดินทางเพื่อปฏิบัติการกิจ สทอภ. อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ จำนวน 5 คัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญ ตลอดจนรับ-ส่ง บุคลากร สทอภ. ระหว่าง สทอภ. อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับ สทอภ. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ทั้งขาไป-ขากลับ

2.2 เพื่อบริการ รับ-ส่ง บุคลากร สทอภ. ที่ปฏิบัติงาน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ไปปฏิบัติภารกิจ สทอภ. นอกสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สทอภ.

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศรับ-ส่ง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลง

นามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สทอภ.เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนา หนังสือรับรองผลงาน สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ ตรวจสอบเอกสารจากผู้ว่าจ้างตามผลงานที่ยื่นเสนอ

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 เงื่อนไขทั่วไป

๒ 4.1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายละเอียดข้อกำหนด (TOR) การจ้างฉบับนี้ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

๓ 4.1.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาทะเบียนรถ สำเนากรมธรรม์ พรบ. และสำเนากรมธรรม์ ประกันภัย มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบ ไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สำเนากรมธรรม์การประกันภัยคุ้มครองบุคคลภายนอกที่ได้รับอุบัติเหตุจากรถ กรณี เสียชีวิต ไม่น้อยกว่า 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน และ 10,000,000.- บาท (สิบล้าน บาทถ้วน) ต่อครั้ง รวมทั้งคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(2) สำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก และการประกันภัย อุบัติเหตุ คุ้มครองผู้โดยสารในกรณีเสียชีวิตคนละไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และ ค่ารักษาพยาบาล 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อคน

๔ 4.1.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาใบขับขี่, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานขับรถทุก คน โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

๕ 4.1.4 ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบรับรองแพทย์ของพนักงานขับรถทุกคน ที่ผ่านการตรวจร่างกายขึ้นพื้นฐาน ได้แก่ สายตา ความดันโลหิต ปอด โรคติดต่อร้ายแรง ทูพพลภาพ และสารเสพติด จากสถานพยาบาลของรัฐ เท่านั้น โดยต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4.1.5 ผู้เสนอราคาต้องนำรถยนต์คู่ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 5 คัน มาให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาพร้อมตรวจสภาพและสัมภาษณ์พนักงานขับรถยนต์ทุกคน ณ สทอภ. อุทยาน รังสรรค์นวัตกรรมการอากาศยาน เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หลังจากเป็นผู้ชนะการ เสนอราคา ก่อนการเข้าให้บริการ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

4.1.6 สทอภ. จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อและเอกสาร ประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามข้อกำหนดของ สทอภ. เท่านั้น ให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

4.1.7 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจกแจงราคาค่าบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศเป็นราคาต่อวัน ต่อคัน และราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จำนวนทั้งหมด 5 คัน ซึ่งรวมค่าน้ำมันและพนักงานขับรถภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ประกวดราคาแล้วเสร็จ

4.2 คุณสมบัติของรถยนต์ตู้ปรับอากาศ

4.2.1 เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ หลังคาสูง เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี อายุรถยนต์ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

4.2.2 จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่เกิน 10 ที่นั่ง จำนวน 5 คัน (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสารสามารถปรับเอนได้ทั้งหมด

4.2.3 เครื่องยนต์ต้องติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม

4.2.4 พวงมาลัยเพาเวอร์

4.2.5 ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

4.2.6 ชนิดล้อและยาง ล้อกระทะเหล็กพร้อมฝาครอบแบบเต็ม ยางเรเดียลขนาดไม่ต่ำกว่า 195/60R15 ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิตรวมทั้งล้อและยางอะไหล่

4.2.7 ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่าง ๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต และตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

4.2.8 รถยนต์ตู้ปรับอากาศที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน ยางรถยนต์จะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานยางรถยนต์ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

4.2.9 อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการขับขี่อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) เครื่องปรับอากาศแบบไมโครบัส
- (2) เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- (3) ติดตั้งอุปกรณ์ GPS
- (4) ฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%
- (5) ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ
- (6) เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- (7) อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ประเภท ABC ขนาดบรรจุน้ำยา 2 ปอนด์ และอุปกรณ์ทุบกระຈးจรถยนต์
- (8) สายพ่วงแบตเตอรี่จำนวน 1 ชุด

4.2.10 รถยนต์ปรับอากาศต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันทั้ง 5 คัน โดยต้องเป็นสีขาวหรือสีบรอนด์เงินเท่านั้น

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ผู้ว่าจ้าง ติดตราสัญลักษณ์ สทอภ. ข้อความ เครื่องหมาย และสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของ ผู้ว่าจ้าง ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร บนรถยนต์ปรับอากาศที่นำมาให้บริการทุกคน

4.3 คุณสมบัติของพนักงานขับรถปรับอากาศ จำนวน 5 คน

4.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี

4.3.2 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.3.3 มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี และหากเป็นเส้นทางใหม่ พนักงานขับรถต้องศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อลดปัญหาความผิดพลาดในการเดินทาง และประหยัดทรัพยากร

4.3.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

4.3.5 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่รังเกียจของสังคม

4.3.6 ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

4.3.7 ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ

4.3.8 มีบุคลิกภาพดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อยและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

4.3.9 ต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่น ๆ, ต้องขับรถด้วยความเร็วตามกฎหมายกำหนด, ต้องขับด้วยความสุภาพ, มีความระมัดระวัง รอบคอบไม่ประมาท มีความปลอดภัย และต้องมีความประพฤติเรียบร้อย พุดจาด้วยความสุภาพ โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกหรือเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ มีพฤติกรรมการณ์การขับรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถทันที โดยไม่เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3.10 ในขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานต้องแต่งเครื่องแบบของบริษัท หรือ ชุดซาฟารี หรือ ชุดสุภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.4 ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ

สทอภ. มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อรับ-ส่ง บุคลากร สทอภ. และเอกสาร/ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ จำนวน 5 คัน ดังมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 รวมระยะเวลา 9 เดือน

4.4.2 รถยนต์ตู้ปรับอากาศและพนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้งาน ตั้งแต่เวลา 05.00 น. - เวลา 24.00 น. โดยมีรายละเอียดการให้บริการ ดังนี้

(1) รถยนต์ตู้ปรับอากาศ คันที่ 1

ผู้รับจ้างต้องให้บริการ รับ-ส่ง บุคลากร สทอภ. และนำส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญในเส้นทางไป-กลับ ระหว่าง สทอภ. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มาถึง อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รวมถึงการเดินทางภายในจังหวัดชลบุรี ตามเส้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้บริการในการเดินทางเป็นระยะทาง 300 กม./วัน/คัน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการในวันทำการของทางราชการ เริ่มจากวันแรกของวันทำการในแต่ละสัปดาห์ (วันจันทร์) รวมทั้งวันแรกของวันทำการที่นับถัดจากวันหยุดราชการ, วันหยุดนักขัตฤกษ์, และวันหยุดตามมติ ครม. กำหนด จนถึงวันสุดท้ายของวันทำการในแต่ละสัปดาห์ (วันศุกร์) และวันก่อนวันหยุดราชการ, วันหยุดนักขัตฤกษ์, และวันหยุดตามมติ ครม.

ผู้รับจ้างต้องระบุชื่อพนักงานขับรถประจำ คันที่ 1 เพื่อเป็นผู้นำส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญของ สทอภ. จาก สทอภ. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มาถึง อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รวมทั้งจากอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มาถึง สทอภ. สำนักงานใหญ่ (ไป-กลับ) สำหรับสถานที่จัดเก็บเอกสารในที่ปลอดภัย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบได้ต่อเมื่อได้รับทราบชื่อพนักงานขับรถที่นำส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญ ของ สทอภ. เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานขับรถสำรองอย่างน้อย 1 คน เพื่อทดแทนกรณีพนักงานขับรถประจำ ที่เป็นผู้นำส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญของ สทอภ. กรณี ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

(2) รถยนต์ตู้ปรับอากาศ คันที่ 2, 3, 4 และ 5

ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่ง บุคลากร สทอภ. ตลอดจนเอกสารของทางราชการทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามเส้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 2 คัน และยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดตามมติ ครม. ตามเส้นทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 2 คัน โดยให้บริการในการเดินทางเป็นระยะทางเฉลี่ยรวม จำนวน 20,000 กม./เดือน/4คัน

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคารวมค่าน้ำมัน เพื่อให้บริการรวมในระยะทาง ตามจำนวนวันรวมของเดือนนั้น ๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.4.2 (1) และ (2) ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษี ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าบริการเพิ่มขึ้นโดยอ้างการปรับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงตามภาวะตลาดที่สูงขึ้นได้อีก

4.4.4 หากระยะทางที่ใช้งานเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 4.4.2 (1) และ (2) สทอภ. จะจ่ายชดเชยส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

(1) กม. ละ 4 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้น ๆ ไม่เกินลิตรละ 30 บาท หรือ

(2) กม. ละ 5 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้น ๆ เกินลิตรละ 30 บาท แต่ไม่เกินลิตรละ 35 บาท หรือ

(3) กม. ละ 6 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้น ๆ เกินลิตรละ 35 บาทขึ้นไป

4.4.5 กรณีใน 1 วัน ผู้รับจ้างให้บริการระยะทางไม่เกินตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.4.2 (1) และ (2) จะต้องนำระยะทางต่อวันมาเฉลี่ยกับวันอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างให้บริการเกินระยะทางที่กำหนดในเดือนนั้นๆ

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องให้บริการ รับ - ส่ง บุคลากร ตลอดจนเอกสารของทางราชการ จาก สทอภ. อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบเมื่อต้องการใช้บริการ ซึ่งพนักงานขับรถจะต้องพร้อมให้บริการทันทีที่ต้องการใช้บริการ หากระยะทางรวมกันแล้วเกินกว่าที่กำหนดใน ข้อ 4.4.2 (1) และ (2) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเฉพาะระยะทางที่เกินกว่ากำหนดในอัตราตามข้อ 4.4.4

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์เข้ารับบริการ ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนถ่ายของเหลว เปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ต่างๆ ณ ศูนย์บริการของบริษัทผู้ผลิตตามระยะทาง ทุกๆ 3 เดือน และตรวจตามระยะเวลาที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการตรวจสภาพรถยนต์ ทุกๆ 3 เดือน

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำมันหล่อลื่น, น้ำมันเบรก, น้ำมันเกียร์ ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาระของ ผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าผ่านทางพิเศษ

4.4.9 ผู้รับจ้างต้องชำระภาษีต่อทะเบียนรถยนต์ พร้อมทั้งติดเครื่องหมายแสดงการชำระภาษีประจำปีตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

4.4.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแล ทำความสะอาด บำรุงรักษา รถยนต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดูแลรักษา และทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ไม้ปัดฝุ่น ผ้าเช็ดรถ ฟองน้ำ น้ำเคลือบเงา เป็นต้น ประจำไว้ในรถที่นำมาให้บริการ

4.4.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต เพื่อให้รถอยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยเร็ว หรือหลังจากที่ได้รับจากแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างไม่สามารถรอการแก้ไขจากผู้รับจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ทดแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.4.12 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่เมื่อมีการใช้งานมาแล้วครบ 50,000 กิโลเมตร หรือเมื่อดอกยางสึกเหลือน้อยกว่า 3 มิลลิเมตร หรือเมื่อยางมีรอยชำรุด ฉีกขาด อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ หรือเมื่อผู้ว่าจ้าง เห็นสมควรให้เปลี่ยนใหม่ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยเร็ว

หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างไม่สามารถรอการแก้ไขได้ (การเปลี่ยนแปลงใหม่) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหายางรถยนต์มาทดแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.4.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างรายเดือน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามสิทธิของพนักงานขับรถ ที่จะพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน และการว่าจ้างไม่ทำให้พนักงานขับรถเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

4.4.14 ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ตู้ปรับอากาศจำนวน 5 คัน ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบสภาพก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วันทำการ

4.4.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานขับรถ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลชื่อ-สกุล, ภูมิลำเนา, รูปถ่ายขนาดไม่ต่ำกว่า 2 นิ้ว, สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล, สำเนาเล่มทะเบียนรถ, รูปถ่ายรถตู้ปรับอากาศพร้อมให้เห็นเลขทะเบียนชัดเจน โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนที่พนักงานขับรถจะเข้าปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 3 วันทำการ

4.4.16 กรณีมีการเปลี่ยนรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ รถยนต์ตู้ปรับอากาศ ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีสภาพที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าคันที่ใช้งานเป็นประจำ และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายหรือประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนการเปลี่ยนรถยนต์ตู้ปรับอากาศ รวมทั้งส่งมอบทะเบียนประวัติพนักงานขับรถยนต์ตามข้อ 4.4.15 โดยส่งมอบก่อนการเปลี่ยนรถยนต์ตู้ปรับอากาศ

4.4.17 กรณีผู้ว่าจ้างมีความต้องการใช้บริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศต่อเนื่องมากกว่า 1 วัน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาห้องพักให้กับพนักงานขับรถ

4.4.18 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นตามข้อกำหนดทั้งหมดของสำนักงานฯ โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้ รวมทั้งค่าปรับตามสัญญาด้วย เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ

4.4.19 กรณีผู้รับจ้างทำผิดกฎจราจร หรือได้รับใบสั่ง ผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

5. การปฏิบัติงานผิดเงื่อนไข

5.1 ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติ กริยา มารยาทของพนักงานหรือลูกจ้างให้สุภาพเรียบร้อย แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ประสิทธิภาพหรือไม่เป็นที่ยอมรับ หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยน, ย้ายพนักงานหรือลูกจ้างทันทีที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่อย่างใด

5.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานหรือลูกจ้างคนใดประพฤติตนในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างพักงาน หรือเปลี่ยนพนักงาน หรือให้ลูกจ้างผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม และจัดพนักงาน หรือลูกจ้างอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างกำกับดูแล โดยจะดำเนินการดังนี้

5.2.1 ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา

5.2.2 ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2.3 ครั้งที่ 3 แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้พักงาน เป็นเวลา 3 วัน

5.2.4 ครั้งที่ 4 แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันที

5.3 ถ้าพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจนทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ทำให้งานบกพร่องประการใดประการหนึ่งก็ดี หรือกระทำผิดเงื่อนไขและรายละเอียดข้อใดข้อหนึ่งก็ดี จะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

5.3.1 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการทำงาน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไขข้อบกพร่องด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรในทันที

5.3.2 กรณีผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไขและรายละเอียดในข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จนกว่าผู้ว่าจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้

6. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มให้บริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 รวม 9 เดือน

7. สถานที่ปฏิบัติงาน

อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น 9 งวด ตามวันที่ใช้งานจริงในแต่ละเดือน ภายหลังจากได้รับแจ้งหนี้รวมทั้งสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจากผู้รับจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

9.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ กรณีดังนี้

(1) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถมาให้บริการผู้ว่าจ้างได้ ภายในกำหนดเวลาและข้อกำหนด 4.4.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตรการเช่าบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศรายวัน 2,000.- บาท , ค่าน้ำมัน 700.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 2,700.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคัน และหากไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อกำหนดภายใน 5 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

(2) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรถมาให้บริการ ภายในกำหนดเวลาตามข้อกำหนดข้อ 4.4.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวันต่อคัน และต้องรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานกับรถของผู้รับจ้าง ตามที่จ่ายจริงในวันนั้น ๆ

9.2 ผู้รับจ้างต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอ ก่อนการใช้งานในแต่ละวัน ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ได้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวันต่อคัน โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

10. กำหนดยี่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยี่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันยื่นยี่นราคา

11. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล จำนวนเงิน 3,803,355.- บาท (-สามล้านแปดสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล จำนวนเงิน 3,972,760.- บาท (-สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา

สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

14. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

14.1 การลงนามในสัญญาจะดำเนินการได้ต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2563 แล้วเท่านั้น

14.2 ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่าการกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๖๕๔๐

๕. ๙๖

๙

เอกสารตรวจสอบสภาพรถยนต์

1. สภาพรถ และตัวถังรถ ตามข้อกำหนด

- ☐ เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ หลังคาสูง เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี อายุรถยนต์ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 5 คัน
- ☐ จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่เกิน 10 ที่นั่ง จำนวน 5 คัน (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่ง ผู้โดยสาร พนักงานปรับเอนได้ทั้งหมด
- ☐ เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม
- ☐ พวงมาลัยเพาเวอร์
- ☐ ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต
- ☐ ชนิดล้อ เป็นล้อกระทะเหล็กพร้อมฝาครอบแบบเต็ม ยางเรเดียล ขนาดไม่ต่ำกว่า 195/60R15 ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต รวมทั้งล้อและยางอะไหล่
- ☐ ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่าง ๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติ รถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- ☐ รถยนต์ตู้ที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถัง ไม่ผุกร่อน
- ☐ ยางรถยนต์จะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

2. อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ดังนี้

- ☐ แม่แรงพร้อมอุปกรณ์
- ☐ ยางอะไหล่
- ☐ ชุดประแจ ไขควง

3. อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

- ☐ เครื่องปรับอากาศภายในรถให้บริการ
- ☐ เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- ☐ คอมพิวเตอร์แสดงข้อมูลการเดินทาง และอุปกรณ์ GPS
- ☐ ฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%
- ☐ ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ
- ☐ เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- ☐ อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิง อุปกรณ์ทุบกระจก รถยนต์
- ☐ สายพ่วงแบตเตอรี่ จำนวน 1 ชุด

Mr. A
66592
9
✓

เอกสารประกอบการสัมภาษณ์พนักงานขับรถ

- ☐ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- ☐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบกกระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ☐ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และหากเป็นเส้นทางใหม่ต้องศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อลดปัญหาความผิดพลาดในการเดินทาง
- ☐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ☐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่รังเกียจของสังคม
- ☐ ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต ปอด และโรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น จากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น โดยต้องเป็นใบรับรองที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นขอเสนอทางด้านเทคนิค
- ☐ บุคลิกภาพ มารยาทสุภาพเรียบร้อย

ความเห็นของคณะกรรมการ.....
.....
.....

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอราคา

ก. ๙๖

๑๖๖๘

๑

๑๕

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 05.00 – 24.00 น.

1. รถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล คันที่ 1
 - 1.1 รถยนต์ตู้ต้องรับ – ส่งเจ้าหน้าที่และเอกสาร ทุกวันทำการ ไป – กลับ จากอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ถึง ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ
 - 1.2 วิ่งงานตามตารางงานประจำวัน
 - 1.3 นอกเหนือจากหน้าที่ข้างต้น ให้สแตนบาย ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขอใช้รถตู้นอกตารางงาน
2. รถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล คันที่ 2-5
 - 2.1 รถยนต์ตู้ต้องรับ – ส่งเจ้าหน้าที่และเอกสาร ตารางงานประจำวัน
 - 2.2 นอกเหนือจากหน้าที่ข้างต้น ให้สแตนบาย ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขอใช้รถตู้นอกตารางงาน
 - 2.3 รถยนต์ตู้ต้องรับ – ส่งเจ้าหน้าที่และเอกสาร ตามตารางงานประจำวัน หรือสแตนบายหากไม่มีงาน (ในวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สแตนบาย จำนวน 2 คัน)
3. การวิ่งงานแต่ละครั้งพนักงานขับรถทุกคันต้องลงเลขไมล์ในใบควบคุมการใช้รถยนต์ตู้เข้าทุกครั้ง และทุกวันแรกสัปดาห์พนักงานขับรถทุกคันจะต้องรวบรวมจำนวนกิโลเมตรที่ใช้ไปส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการปฏิบัติงานให้ทราบ
4. ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง คือ เครื่องแบบของบริษัท หรือ ชุดซาฟารี หรือ ชุดสุภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
5. ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถต้องศึกษาเส้นทางตามใบงานที่กำหนดก่อนออกเดินทาง เพื่อลดความผิดพลาดในเรื่องของเส้นทาง
6. ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบสภาพรถยนต์ในเบื้องต้นก่อนออกเดินทาง ได้แก่ ลมยางรถยนต์, ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่าง ๆ, ระบบเบรก, ระบบปรับอากาศ, และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อความพร้อมและความปลอดภัยในการเดินทาง
7. พนักงานขับรถจะต้องดูแลรถยนต์ภายนอกและภายในให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ขั้นตอนการควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของงานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ
สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบและได้คุณภาพตามที่กำหนด มีดังนี้

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเหมา บริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล	ประจำวัน เวลา 05.00 น. – 24.00 น.	ตามข้อกำหนด TOR คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบหน้างาน	ผู้รับจ้าง	สัญญาจ้างเลขที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ การปฏิบัติของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตการ รับผิดชอบ	ตรวจสอบทุกวัน ใช้เวลาประมาณ ไม่เกิน 1 ชม.	ตรวจสอบการปฏิบัติงาน, การแต่ง กาย, การได้รับมอบหมายงานตาม ตารางรถประจำวัน	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	ใบตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้าย 4
<u>พบข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด</u> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการ ตามขั้นตอนของการทำความผิด	ใช้เวลาประมาณ 1 ชม. ต่อครั้ง	เมื่อพบข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด ของพนักงานบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะดำเนินการตามขั้นตอนของการ ทำความผิด ดังนี้ 1.กล่าวตักเตือนด้วยวาจา 2.จัดทำใบเตือน เพื่อเป็นหลักฐาน การตักเตือน 3.พักงาน เป็นเวลา 3 วัน 4.เปลี่ยนพนักงานบริการรถยนต์ตู้ ปรับอากาศ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	
เก็บประวัติ	ประจำวัน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่รับผิดชอบเก็บรวบรวมเอกสารเข้า แฟ้มประวัติการแก้ไข	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	แฟ้มประวัติแก้ไขการ ทำงาน

ใบควบคุมการใช้รถยนต์ตู้เช่า



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

สมุดควบคุมการใช้รถยนต์ตู้เช่า หมายเลขทะเบียน ประจำเดือน พ.ศ.

ว/ศ/ป	สถานที่	ชื่อผู้ขอใช้รถ	เวลา		เลขไมล์		กิโลเมตร ที่ใช้	ชื่อ พ.ชร.	หมายเหตุ
			ออก	เข้า	ออก	เข้า			
/ /									
/ /									
/ /									
/ /									
/ /									
/ /									
/ /									
/ /									
/ /									
/ /									







ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศปีงบประมาณ 2563.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สอธ./สทอธ.
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,803,355.- บาท (-สามล้านแปดแสนสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2562
เป็นเงิน 3,987,526.- บาท (-สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน-) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิงทราฟส์แอนด์ เซอร์วิส
 - 5.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด แวน เทพสุนทร
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายประวิทย์ เติมโสม.....
 - 6.2 นางสาวกัญญาณัฐ จันทรินทร์.....
 - 6.3 นายเอกพงศ์ หงสาวดี.....
 - 6.4 นายณรงค์ ศรีวิสัย.....
 - 6.5 นายชัยณรงค์ คงเจริญ.....