

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2563
ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วย อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ, สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ต้องการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่อุทยาน เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อย ควบคุมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และอื่นๆ ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งในวันทำการ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- 2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และต้องเป็นผลงานสัญญาที่มีมูลค่าการว่าจ้าง ตามสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ดีและแล้วเสร็จเรียบร้อยไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองข้อเสนอ ทางด้านเทคนิคอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาใบสั่งจ้างและสำเนาหนังสือรับรองผลงานสแกนแนบมาในระบบ E-GP

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยต้องสแกนใบอนุญาตแนบในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)

สมเกียรติ ส.

W

นรช

aa

ดว

- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นเครือข่ายหรือผ่านการอบรมของสถานีตำรวจหรือฝ่ายปกครอง ในด้านเครือข่ายรักษาความปลอดภัย หรือการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและจราจร เป็นต้น โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 2 ปี โดยต้องสแกนเอกสารแนบในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ให้แก่ พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 ข้อ 27 โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 2 ปี โดยต้องสแกนเอกสารแนบในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)

4. ขอบเขตของงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

4.1 กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ตามเวลาดังนี้

- ผลัดเช้า เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.
- ผลัดค่ำ เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น.

4.1.2 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละผลัดประกอบด้วย

- ผลัดเช้า หัวหน้าชุด, พนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 คน
- ผลัดค่ำ รองหัวหน้าชุด, พนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 6 คน

4.2 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.2.1 เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 - 55 ปี

4.2.2 สำหรับผู้ชาย/เพศชาย ต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

4.2.3 มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า (การศึกษาภาคบังคับ) สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับมอบอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4.2.4 เป็นบุคคลที่ผ่านการอบรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.2.5 เป็นบุคคลที่มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพดี สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

4.2.6 ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและ/หรือไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และเพื่อป้องกันปัญหา ยาเสพติดในสำนักงานฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เข้ารับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดได้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะ หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างขัดขืนไม่ยอมไปทำการตรวจ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ทันที ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจ

4.2.7 ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือกระทำความผิดฐานค้ายาเสพติด พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 มาก่อน

4.2.8 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เพราะการกระทำความผิดร้ายแรงจากที่ใดมาก่อน หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในคดีความผิดอาญาเกี่ยวกับทรัพย์ ชีวิตร่างกาย และความผิดอาญาแผ่นดินอื่นๆ เว้นแต่ทำผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท และมีหลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมด้วยลายพิมพ์นิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สมเกียรติ ส.
2

W
๑๖๕๐

๑๑

๒๗

- 4.2.9 มีบุคลิกภาพดี มีประวัติเชื้อสัตย์ เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีศีลธรรมอันดี ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงของประเทศ หรือมีพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าพัวพันเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดกฎหมาย หรือมีอิทธิพลสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ดังต่อไปนี้
- 4.3.1 เครื่องแบบเป็นไปตามแบบที่หน่วยงานผู้รับจ้างกำหนด
- 4.3.2 วิทยุสื่อสารที่ได้มาตรฐานงานรักษาความปลอดภัย โดยมีความถี่ 240.000 – 245.9875 Mhz กำลังส่งอย่างน้อย 10 วัตต์ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือดีกว่า ให้ครบตามจำนวน พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละผลัด และเพิ่มเติมสำหรับ ให้ผู้รับจ้างจำนวนอย่างน้อย 1 ชุด
- 4.3.3 กระบองจรรยาจรสะท้อนแสง และ/หรือ ไฟกระพริบ อย่างน้อย 14 ชุด
- 4.3.4 ไฟฉาย, นกหวีด อย่างน้อย 14 ชุด
- 4.3.5 เสื้อจรรยาจรสะท้อนแสง, เสื้อกันฝน, รองเท้าบูท อย่างน้อย 14 ชุด
- 4.3.6 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- 4.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.3.1-4.3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้เพียงพอ อย่างน้อย จุดละ 1 ชุด และอุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีความพร้อมใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และสามารถส่งอุปกรณ์ดังกล่าวได้ทันทีเมื่อเริ่มสัญญา

4.4 สถานที่ปฏิบัติงาน การกำหนดจุดรักษาความปลอดภัย

ลำดับ ที่	เจ้าหน้าที่ประจำจุด	ผลัดเช้า 07.00 น. - 19.00 น.	ผลัดค่ำ 19.00 น. - 07.00 น.	หมายเหตุ
1	อาคารเฟส 2	1	1	
2	ประตู 1 (ทิศเหนือ)	1	-	
3	ประตู 2 (ทิศตะวันตก)	-	1	
4	ประตู 3 (ทิศใต้)	1	1	
5	อาคารเฟส 1	1	-	
6	ประตู 5	1	1	
7	อาคารหอพัก Vertex View	1	1	
8	อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร	1	-	
9	อาคาร Space Inspirium	1	1	
รวม		8	6	14

- 4.5 ผู้รับจ้างต้องรักษาความปลอดภัยให้แก่ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและทรัพย์สินของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับสำนักงานฯ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดเช้าจำนวน 8 คน ผลัดค่ำจำนวน 6 คน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประจำตลอดระยะเวลาของสัญญา กรณีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยระหว่างสัญญาต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นด้วยลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนถึงจะเปลี่ยนได้ และการดำเนินการอื่น

สมเกียรติ ส.

๑๖๖๕

พ

๑๑

๒๖

ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรการผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเป็นลายลักษณ์อักษรตามแนวปฏิบัติทางสารบรรณ โดยผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานผู้รับจ้าง

- 4.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน, วุฒิการศึกษา ใบผ่านการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ใบรับรองการผ่านงานหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง กรณีที่ต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน พร้อมส่งประวัติและเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างในวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้ โดยเคร่งครัด กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ส่งรายชื่อและ/หรือ ส่งล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) /1 คน / 1 ผลัด จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว
- 4.8 ในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบเรียบร้อยพร้อมติดป้ายชื่อ ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีอุปกรณ์ตามข้อ 4.3 ในการปฏิบัติหน้าที่ ในการติดต่อสื่อสารกันได้ตลอดเวลาสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละผลัด และสำหรับผู้ว่าจ้าง จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพร้อมใบอนุญาตและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเอง และจัดให้มีโทรศัพท์มือถือ และ/หรือ วิทยุสื่อสารประจำที่หัวหน้าชุด 1 เครื่อง ตลอดเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สามารถติดต่อกับ ศูนย์หรือที่ทำการของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา ในกรณีเครื่องมือสื่อสารในแต่ละผลัดชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือสื่อสารสำรองให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพครบถ้วนทุกเครื่องภายในผลัดนั้นๆ หากไม่มีความพร้อมของเครื่องมือสื่อสาร สำนักงานฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อจุด/ผลัด
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะให้มาปฏิบัติงานแต่ละผลัดของเดือนถัดไปทุกผลัดให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ภายในวันที่ 25 ของเดือน ก่อนเดือนที่จะต้องปฏิบัติงาน
- 4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ ตรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ และต้องกวดขันให้ปฏิบัติงานตามระเบียบรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมาย ข้อกำหนด และเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดทุกผลัด โดยสายตรวจต้องลงบันทึกการตรวจ ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ทุกครั้ง ในทุกผลัด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อสายตรวจพร้อมข้อมูล ในการติดต่อของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบ ล่วงหน้าก่อนเข้าตรวจสอบ อย่างน้อย 3 วันทำการ
- 4.11 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
- 4.11.1 ต้องอยู่ประจำจุดที่กำหนดและเดินตรวจตรารอบบริเวณ รวมทั้งบริเวณภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสครีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้มั่นใจว่าทุกอย่างเป็นไปโดยเรียบร้อย
- 4.11.2 ตรวจตราดูแลบริเวณอาคาร สิ่งก่อสร้างและป้องกันทรัพย์สินมิให้สูญหาย เสียหาย ถูกโจรกรรม วินาศกรรมหรือถูกทำลายโดยรอบบริเวณภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสครีราชา จังหวัดชลบุรี

สมเกียรติ

- 4.11.3 เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง กับการจัดอบรมประจำปีของ
สำนักงานฯ และระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัย ทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิด
อัคคีภัยและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 4.11.4 อำนวยความสะดวกในช่วงเวลาเร่งด่วน ช่วงเช้าเวลา 07.30 น. ถึงเวลา 08.45 น. และช่วงเย็น
เวลา 16.30 น. ถึงเวลา 17.15 น. และปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกตามสถานการณ์
- 4.11.5 ต้องตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัย หรือส่อพิรุณ หรือแสดงตนไม่เหมาะสมและต้องรายงาน
ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีและลงบันทึกรายงานเป็นหนังสือด้วยทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์
- 4.11.6 ต้องตรวจสอบและปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้างในการเข้า – ออก ของบุคคลภายนอก
เจ้าหน้าที่พนักงาน ผู้อยู่อาศัยหอพัก ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี โดยเคร่งครัด
- 4.11.7 ดำเนินการตรวจทรัพย์สิน สิ่งของที่มีการนำเข้ามาและนำออกไปนอกบริเวณอุทยานรังสรรค์
นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ทุกครั้ง โดยการนำสิ่งของออกไปต้องได้รับ
อนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้นำ
สิ่งของออกไปได้
- 4.11.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่กระทำความผิดระเบียบกฎหมายหรือนำสิ่งผิดกฎหมาย
หรือนำบุคคลภายนอก,ญาติ เข้ามาในบริเวณอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และป้องกันมิให้บุคคลอื่นใดกระทำความผิดกฎหมาย เช่นกัน
- 4.11.9 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องยึดถือและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และหลีกเลี่ยง
การทำความสนทนากับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้อยู่อาศัย ณ ที่พักภายใน
อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จนเป็นเหตุให้มีการละเลย
การปฏิบัติหน้าที่ได้
- 4.11.10 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีกิริยา วาจา สุภาพ ต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง
กรรมการตรวจรับพัสดุ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับสำนักงานฯ
- 4.11.11 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนำบุคคลภายนอกตลอดจนบุคคลภายในครอบครัว
เข้ามาในพื้นที่หรือภายในอาคารอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี โดยไม่ได้แจ้งและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การนำ
บุคคลภายนอกเข้ามารณามีกิจธุระจำเป็นจะต้องทำการติดต่อลงบันทึกตามขั้นตอนโดย
ไม่มีการยกเว้น
- 4.11.12 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
และก่อนปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้นำความตามข้อ 4.16 มาบังคับใช้
- 4.11.13 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสูบบุหรี่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่หากฝ่าฝืน
และผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้นำความตามข้อ 4.16 มาบังคับใช้
- 4.11.14 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทรงสิทธิไว้ซึ่งการตรวจการดำเนินงานของพนักงานรักษา
ความปลอดภัย มอบนโยบาย แนะนำการปฏิบัติงาน สั่งการ และกำกับดูแลเพื่อเป็นไป
ตามแนวทางการความปลอดภัย และข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา
- 4.12 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ว่าจ้าง ตามวัน
เวลา และสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องมาถึงอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี ก่อนเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องลงชื่อ เวลาในบันทึกเสนอผู้ว่าจ้างด้วย กรณี

พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในผลัดต่อไปยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในผลัดนั้นจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในผลัดต่อไปมารับหน้าที่แล้วจึงออกจากการปฏิบัติหน้าที่ได้

- 4.13 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อคนต่อครั้ง (ยกเว้นกรณีวันสับเปลี่ยนผลัดในแต่ละสัปดาห์ แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อคนต่อครั้ง) กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในผลัดที่กำหนดนั้น ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยจากชุดปัจจุบันมาปฏิบัติหน้าที่แทนก่อนในลำดับแรก โดยเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนสูงสุดต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง หรือ 2 ผลัดติดต่อกัน
- 4.14 กรณีสุดวิสัยที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยจากที่อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้การอนุมัติหรือไม่อนุมัติจะเป็นไปตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
- 4.15 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงิน ค่าจ้างที่รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดชลบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน
- 4.16 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือหลับเผลอในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเล่นเล่ในการปฏิบัติหน้าที่ หลบเลี่ยงการทำงาน ทะเลาะวิวาท ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้าย/เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการดังนี้
 - 4.16.1 ความผิดครั้งแรก ผู้ว่าจ้างตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4.16.2 ความผิดครั้งที่สอง ผู้ว่าจ้างให้พักงานเป็นเวลา 3 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาทดแทน
 - 4.16.3 ความผิดครั้งที่สาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันทีกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบพนักงานรักษาความปลอดภัย มีพฤติกรรมที่เชื่อได้ว่าขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินที่เสียหายเท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินนั้น ภายใน 30 วันนับถัดจากวันเกิดเหตุการณ์/ตรวจพบ/ตรวจสอบแล้วเป็นจริง
- 4.17 ผู้รับจ้างต้องไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่พันหน้าที่ปฏิบัติงานอาศัย พักผ่อน นอนหลับภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสัตหีบ จ.ชลบุรี
- 4.18 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายต่อความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างพนักงานของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามที่ตกลง อันเกิดจากการละทิ้งหน้าที่หรืออาจเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือ

สมเกียรติ ลี⁶

๑๕๖๐

ความประมาทหรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามมูลค่าจริงโดยไม่ชักช้า

- 4.19 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความปลอดภัยทุกๆไปด้วย โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย และอื่นๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียสาธารณูปโภคโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ รวมทั้งการจัดให้ยานพาหนะจอดตามตำแหน่งที่กำหนด
- 4.20 ผู้รับจ้างต้องมีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ดังนี้
 - 4.20.1 เป็นประจำทุกวัน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบในการรักษาความปลอดภัย (การตรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่, การดูแลตรวจสอบบุคคล, ยานพาหนะ, การแจ้งเหตุ, การรายงาน)
 - 4.20.2 เป็นประจำทุก 3 เดือน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจเบื้องต้น การป้องกัน อัคคีภัย และอื่นๆ
 - 4.20.3 ให้สายตรวจเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่เข้าตรวจตราวินัยและอบรมวินัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4.20.4 ให้หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อบรมและรวมแถวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ผลัดเช้าให้รวมแถวเวลา 06.45 น.และผลัดค่ำให้รวมแถว 18.45 น. เพื่อทบทวนระเบียบวินัยและรับนโยบายการปฏิบัติงาน
 - 4.20.5 ให้หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ประจำวันผ่านวิทยุสื่อสารด้วย โดยกำหนดเวลาดังนี้ 10.00 น., 15.00 น., 18.00 น., 20.00 น., 24.00 น., 03.00 น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.21 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการสุ่มตรวจสอบเสด็จเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่สำนักงานฯ หรือร่วมกับฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 4.22 ข้อปฏิบัติอื่นๆ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณากำหนดในภายหลัง ตามความเหมาะสม เมื่อได้รับข้อเสนอ ผู้รับจ้าง
- 4.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานในแบบของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบตามความเป็นจริงดังต่อไปนี้
 - 4.23.1 บันทึกการลงเวลา, ลงชื่อ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน และผู้ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
 - 4.23.2 บันทึกเวลาการตรวจตราบริเวณ ตามจุดต่างๆ และเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.23.3 รายงานการตรวจตรารอบบริเวณภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยจัดทำเป็นรายงานบันทึกประจำวัน พร้อมชื่อผู้ปฏิบัติงานแต่ละจุด รวบรวมเป็นรายเดือนส่งให้คณะกรรมการเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน
 - 4.23.4 บันทึกการเข้าออกของบุคคล ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง, บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ รวมทั้งผู้อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ในระบบฐานข้อมูลบันทึกบุคคลเข้าออก
 - 4.23.5 บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นประจำวันที่น่าสงสัยหรือเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้น เสนอผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างรวบรวมเป็นรายเดือน แนบพร้อมการเบิกจ่ายเงิน
 - 4.23.6 รายงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นควรให้กำหนดในภายหลัง การรายงานให้จัดส่งตัวแทนของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายก่อนเวลา 09.00 น. ในวันทำการถัดไป ในกรณีมีเหตุไม่ปกติ ให้รับรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/ประธานกรรมการตรวจการจ้างโดยทันที หากเป็นวันหยุดราชการ ให้แจ้งผู้ดูแลสถานที่ทันที

สมเกียรติ

๗

Wi
นรค
ปรค

4.23.7 การดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้างในการเข้าสถานที่ของสำนักงานฯ จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจตรวจรับพัสดุ เพื่อทราบและอนุมัติ มิฉะนั้นถือว่าเป็นการละเมิดข้อบังคับและการเข้าสถานที่ราชการ

4.24 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ส่งรายงานที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง เช่น บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน, บันทึกอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือเวลาการปฏิบัติงานแทนกัน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการไม่ตรวจรับงานในส่วนนั้น และขอให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในทันที

4.25 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ออกนอกพื้นที่สำนักงานฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ถือว่าเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างร้ายแรงโดยให้นำความตามข้อ 4.16 มาพิจารณาลงโทษทางวินัย

4.26 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยทุกข้อโดยเคร่งครัด การที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือละเลย, ละเว้นไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดและ/หรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือปฏิบัติงานโดยไร้ประสิทธิภาพ ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา และผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

4.27 ผู้รับจ้างต้องทบทวนวินัยและข้อบังคับนี้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยเสมอ เพื่อดำรงไว้ซึ่งระเบียบของ สำนักงานฯ ตามข้อบังคับนี้ การใดที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามข้างต้น ผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นการละเมิดข้อบังคับนี้เป็นเหตุที่ผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งและบอกเลิกสัญญาได้

4.28 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองลูกจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างแรงงานของลูกจ้าง

4.29 ในกรณีที่รัฐบาลได้ประกาศปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นมาใหม่ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างเพิ่มเติมตามอัตราใหม่ที่ประกาศให้แก่ผู้รับจ้างตามกฎหมายต่อไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 เป็นประจำทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง รวม 12 เดือน

6. สถานที่ปฏิบัติงาน

อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 1 ครั้ง จำนวน 12 งวด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. กำหนดยื่นราคา

ผู้รับจ้างต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคา

ลงชื่อและลงนาม
[ลายเซ็น]
[ลายเซ็น]
[ลายเซ็น]
[ลายเซ็น]

9. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 3,888,000.- บาท (-สามล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

ราคากลางในการจัดจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 4,036,831.80.- บาท (-สี่ล้านสามหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์-)

10. สงวนสิทธิ

สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิในการลงนามในสัญญา จะกระทำได้อต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 แล้วเท่านั้น

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

สงวนสิทธิ์

✓

✓

ขอบเขตการปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางวัน) จำนวน 8 คน
ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 07.00 – 19.00 น.

1. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 1 อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ รพภ. ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - ดูแลการจัดการจราจรหน้าประตูทางเข้า – ออก ด้านหน้าอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ไม่ให้การจราจรติดขัด
 - บันทึกข้อมูลของยานพาหนะ หรือ บุคคล ที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศนวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด รายละเอียดข้อ 4.23.4
2. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 3 บริเวณอาคาร Vertical View รพภ. ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบๆ บริเวณใกล้เคียง
3. บริเวณอาคาร Visionarium ประจําจุด 2 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคาร Visionarium
 - ตรวจสอบตราที่วีวีงจรปิด จุดบริการอาคาร Visionarium
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัย ตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
4. บริเวณอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต (อาคารเฟส1) และบริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 2 ถนนหน้าพระพรหม ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต (อาคารเฟส1)
 - ตรวจสอบตราที่วีวีงจรปิด จุดบริการอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต (อาคารเฟส1)
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
5. บริเวณอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View
 - ตรวจสอบตราที่วีวีงจรปิด จุดบริการอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
6. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 5 รพภ. ประจําจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบๆ บริเวณใกล้เคียง

สมเกียรติ

๕:

W

๕๕

๕๕๕

๕

7. บริเวณอาคาร Space Inspirium ประจำจุด 2 นาย มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคาร Space Inspirium
- ตรวจสอบตราที่วิงจอร์ปิด จุดบริการอาคาร Space Inspirium
- บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัยตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทธรณ์วัฒนธรรมอวกาศ
- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร

8. บริเวณอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.) ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)
- ตรวจสอบตราที่วิงจอร์ปิด จุดบริการอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)
- บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัยตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทธรณ์วัฒนธรรมอวกาศ
- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร

สมเกียรติ ส.

วิ
1655
น

ขอบเขตการปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางคืน) จำนวน 6 คน
ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 19.00 – 07.00 น.

1. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 2 ถนนหน้าพระพรหม ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในการจอดรถ การถอยรถ การจอดในที่ห้ามจอด และจัดการจราจรให้รถจอดเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - รถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอด ห้ามเข้าจอด ยกเว้นรถเจ้าหน้าที่ที่มีบัตรสำนักงานฯ แสดงให้ดู
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณถนนหน้าพระพรหม
2. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 3 บริเวณอาคาร Vertical View รปภ. ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 4.23.4
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบๆ บริเวณใกล้เคียง
3. บริเวณอาคาร Visionarium ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้-
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคาร Visionarium
 - ตรวจสอบตราที่วิ้งจระปิด จุดบริการอาคาร Visionarium
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 3.23.4
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
4. บริเวณอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต(อาคารเฟส1) ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต(อาคารเฟส1)
 - ตรวจสอบตราที่วิ้งจระปิด จุดบริการอาคารปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต(อาคารเฟส1)
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
5. บริเวณอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 4.23.4
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View
 - ตรวจสอบตราที่วิ้งจระปิด จุดบริการอาคารหอพัก Vertex View, Horizon และ Vertical View
 - จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร
6. บริเวณประตูทางเข้า – ออก ประตู 5 รปภ. ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ ดังนี้
 - บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า – ออก อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 4.23.4
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบๆ บริเวณใกล้เคียง
7. บริเวณอาคาร Space Inspirium และบริเวณอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.) ประจำจุด 1 นาย มีหน้าที่ดังนี้
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคาร Space Inspirium
 - ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในบริเวณอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)

สมเกียรติ

ส.

นส

วิ.

อ.อ

นส

- ตรวจตราที่ที่วิ้งจรีปิด จุดบริการอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)
- ตรวจตราที่ที่วิ้งจรีปิด จุดบริการอาคาร Space Inspirium
- บันทึกข้อมูลบุคคลที่ผ่าน เข้า – ออก ที่มาติดต่อ และตรวจค้นสัมภาระบุคคลที่ต้องสงสัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ สหอก ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศนวัตกรรมอวกาศกำหนด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 4.23.4
- จัดการจราจรจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร

สมเกียรติ ค. ๒๖/๖/๖๖

วิ

๒๖/๖/๖๖

ขั้นตอนการควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
 ขั้นตอนการควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
 ตามลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบและได้คุณภาพตามที่กำหนด มีดังนี้

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเหมา รักษาความปลอดภัย ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	ประจำทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง	ตามข้อกำหนด TOR คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบหน้างาน	ผู้รับจ้าง	สัญญาจ้างเลขที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ การปฏิบัติของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตการ รับผิดชอบ	ตรวจสอบทุก วัน เช้า และ เย็น ใช้เวลา ประมาณครั้ง ละ 1 ชม.	ตรวจสอบการปฏิบัติงาน, การ แต่งกาย ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	ใบตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ตาม เอกสารแนบท้าย 3
<u>พบข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด</u> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการ ตามขั้นตอนของการกระทำความผิด	ใช้ เวลา ประมาณ 1 ชม. ต่อครั้ง	เมื่อพบข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด ของพนักงานรักษาความ ปลอดภัย คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ จะดำเนินการตาม ขั้นตอนของการกระทำความผิด ดังนี้ 1.กล่าวตักเตือนด้วยวาจา 2.จัดทำใบเตือน เพื่อเป็น หลักฐานการตักเตือน 3.พักงาน เป็นเวลา 3 วัน 4.เปลี่ยนพนักงานรักษาความ ปลอดภัย	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และหัวหน้า สายตรวจ ประจำพื้นที่	
เก็บประวัติ	ประจำเดือน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่รับผิดชอบเก็บรวบรวม เอกสารเข้าแฟ้มประวัติการ แก้ไข	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	แฟ้มประวัติแก้ไข การทำงาน

ใบตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละพื้นที่

พื้นที่อาคารเฟส 2				
ข้อปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ		
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	บันทึกรายละเอียด
ผลัดกลางวัน	การแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตามขอบเขตการปฏิบัติงาน			
ผลัดกลางคืน	การแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตามขอบเขตการปฏิบัติงาน			

ประตู 1 (ทิศเหนือ)				
ข้อปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ		
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	บันทึกรายละเอียด
ผลัดกลางวัน	การแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตามขอบเขตการปฏิบัติงาน			
ผลัดกลางคืน	การแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตามขอบเขตการปฏิบัติงาน			

ส.ม.เกียรติ ส.

๑๑

๑๑

๑๑

๑๑

ประตู่ 2 (ทิศตะวันตก)				
ข้อปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ		
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	บันทึกรายละเอียด
ผลัดกลางวัน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			
ผลัดกลางคืน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			

ประตู่ 3 (ทิศใต้)				
ข้อปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ		
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	บันทึกรายละเอียด
ผลัดกลางวัน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			
ผลัดกลางคืน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			

สว.เกียรติ ๑๖

17

18

อาคารเฟส 1				
ข้อปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ		
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	บันทึกรายละเอียด
ผลัดกลางวัน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			
ผลัดกลางคืน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			

ประตู 5				
ข้อปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ		
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	บันทึกรายละเอียด
ผลัดกลางวัน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			
ผลัดกลางคืน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			

สมเกียรติ ส.

ด.อ.

น.ส.จ.

วิ

น.

หอพัก Vertex View				
ข้อปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ		
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	บันทึกรายละเอียด
ผลัดกลางวัน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			
ผลัดกลางคืน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			

อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร				
ข้อปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ		
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	บันทึกรายละเอียด
ผลัดกลางวัน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			
ผลัดกลางคืน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			

ส.ม.เกียรติ

ส.

ม.อ.

ม.อ.

ม.

W

อาคาร Space Inspirium				
ข้อปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ		
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	บันทึกรายละเอียด
ผลัดกลางวัน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			
ผลัดกลางคืน	การแต่งกายของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย			
	การปฏิบัติงานตาม ขอบเขตการ ปฏิบัติงาน			

สมเกียรติ   
 