

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาด นิทรรศการ เอกสารและข่าวประชาสัมพันธ์

หลักสูตร SCGI Master Program

1. หลักการและเหตุผล

สทอภ. ได้จัดตั้งอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร ณ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในระดับชาติและนานาชาติ ในปี 2560 ได้มีกิจกรรมความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาโท SCGI Master Program โดย สทอภ. มหาวิทยาลัยบูรพา และ Wuhan University ได้มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding Among Wuhan University, P.R. China, Burapha University and Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization) on SCGI Master Program) เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2560 ณ นครอู่ฮั่น ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และได้เปิดหลักสูตรแล้วเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างบุคลากรพร้อมใช้ในระดับชาติและภูมิภาค ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องมีการพัฒนาและยกระดับหลักสูตรให้ได้ตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและภูมิภาคอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนส่งเสริมการตลาด และการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล SCGI Master Program

2.2 เพื่อพัฒนา จัดทำสื่อ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ SCGI Master Program ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ในอนาคต

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สทอภ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในประกวดราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ หรือด้านการตลาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท ในสัญญาเดียวกัน ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม

กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่
สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาใบสั่งจ้างและสำเนาหนังสือ
รับรองผลงาน เอกสารหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯจะเก็บไว้ใช้เป็นเอกสารราชการ โดยต้องสแกนแนบไฟล์มาใน
ระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

3.6 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี
อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนส่งเสริมการตลาด นิทรรศการ
เอกสารและข่าวประชาสัมพันธ์หลักสูตร SCGI Master Program สู่นานาชาติ ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน ภายใน 60 วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อจัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ โดยผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ให้มีความ
พร้อมก่อนเริ่มงานประชุมฯ อย่างน้อย 1 วัน ก่อนเริ่มงาน

4.1.1.1 สถานที่ที่จัดประชุมฯ ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ดาว มีความสะอาด มีระบบ
สาธารณูปโภคครบถ้วน

4.1.1.2 ห้องประชุมต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่เกิน 30 คน

4.1.1.3 ห้องประชุมต้องมีระบบโสตทัศนูปกรณ์เครื่องฉาย LCD จอภาพระบบไฟฟ้า และระบบเสียงที่
ได้มาตรฐาน อย่างน้อย 1 ชุด

4.1.1.4 ห้องประชุมต้องมีระบบ Wi-Fi ที่มีความเสถียร และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์นำเสนอ (Presentation) ตลอดระยะเวลาการประชุม ประกอบด้วย

4.1.2.1 ต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว และ
สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ได้อย่างน้อย 2 เครื่อง

4.1.2.2 ต้องจัดเตรียมวางปลั๊กไฟสำหรับใช้งานในห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พักให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

4.1.3.1 ห้องพักเดี่ยวสำหรับผู้บริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการขึ้นไป หรือเทียบเท่าผู้อำนวยการ
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง (กรณี มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องเรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมประชุมโดยตรง)

4.1.3.2 ห้องพักร่วมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง โดยต้องพักห้องเดียวกัน 2
คน/ห้อง แยกชายหญิง (อนุโลม 1 คน/ห้อง กรณีขาดคู่)

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารให้
เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน แต่ไม่เกิน 30 คน ดังนี้-

4.1.4.1 อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ

4.1.4.2 อาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ

4.1.4.3 อาหารเย็น จำนวน 2 มื้อ

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง ตลอดระยะเวลาการจัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ จำนวนไม่น้อยกว่า
1,000 ภาพ และส่งมอบภาพถ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำเนินการให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ สทอภ. โดยสมบูรณ์
ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .jpg เป็นต้น

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปแผนส่งเสริมการตลาด (Marketing Plan) การประชาสัมพันธ์ (PR) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้างครั้งนี้ โดยนำข้อมูลหรือแนวทางที่ได้จากการประชุมระดมความคิดเห็นฯ ดังกล่าว ไปดำเนินการจัดนิทรรศการ จัดทำเอกสารและข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย 2 ฉบับ ในรูปแบบของ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .doc, .docx, xls, xlsx, ppt หรือ pptx และ pdf. พร้อมทั้งต้องส่งให้ สทอภ. พิจารณา เห็นชอบก่อนนำไปดำเนินการจัดนิทรรศการ จัดทำเอกสารและข่าวประชาสัมพันธ์

4.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอุปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร SCGI Master Program โดยผู้รับจ้างต้องส่งรูปแบบมาให้ดูสำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง ดังนี้

4.2.1 ป้าย Backdrop ประชาสัมพันธ์หลักสูตร SCGI Master Program ต้องสามารถแยกชิ้นส่วนออกมา ประกอบใหม่ได้ รูปแบบเป็นการพิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร จำนวน 1 ชิ้นงาน

4.2.2 Roll up สามารถแยกชิ้นส่วนถอดเก็บได้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 180x80 เซนติเมตร จำนวน 2 ชิ้นงาน

4.2.3 โต๊ะประชาสัมพันธ์ (Pop up Counter) สามารถแยกชิ้นส่วนประกอบใหม่ได้ วัสดุทำจากโครง อลูมิเนียม ด้านบนทำจากแผ่นไม้อัดทึบโฟเมก้า ขนาดของโต๊ะไม่น้อยกว่า 1.30 x 0.40 x 0.80 เมตร ด้านหน้าโต๊ะ สกรีนโลโก้ SCGI สีม่วง มีความยาวของงานพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 X 1.5 เมตร จำนวน 1 ตัว

4.2.4 ชั้นวางเอกสาร 6 ชั้น สามารถพับเก็บได้ วัสดุทำจากอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.3 X 0.2 X 1.5 เมตร จำนวน 1 ตัว

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดังนี้-

4.3.1 ต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “หลักสูตร SCGI Master Program” ในรูปแบบของภาพเคลื่อนไหว (VDO) ไม่น้อยกว่า 10 คลิป แต่ละคลิปความยาวไม่เกิน 30 วินาที

4.3.2 ต้องนำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้จัดทำ (ตามขอบเขตงานข้อ 4.3.1) ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Google, Instagram รวมถึง Social Media ต่างๆ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง อย่างน้อย 2 แห่ง

4.3.3 ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3.2 ภายใน 15 วันนับถัดจากวันจัดประชุม ระดมความคิดเห็นฯ แล้วเสร็จ และต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างจนกว่าสัญญาจะ สิ้นสุดสัญญา

4.3.4 ก่อนดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 4.3.1-ข้อ 4.3.3 ผู้รับจ้างต้องนำสื่อและรูปแบบมา นำเสนอให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

4.4 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมงาน Education Fair เพื่อจัดกิจกรรมสำหรับประชาสัมพันธ์ SCGI Master Program อย่างน้อย 1 ครั้ง วัน เวลา สถานที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการในงาน Education Fair ให้ผู้รับจ้างทราบในภายหลัง

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำปากกาเจล จำนวน 2,000 ด้าม รูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด (รูปแบบ 1) โดยมี รายละเอียด ดังนี้

4.5.1 ปากกาเจลหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน วัสดุทำจากอลูมิเนียมสีเงิน ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด

4.5.2 สกรีนโลโก้ SCGI สีม่วง จำนวน 1 จุด ขนาดและรูปแบบตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยผู้รับจ้าง ต้องให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงานใดๆ

๘๑

4.5.3 ปากกาเจล 1 ด้าม ต้องบรรจุอยู่ในซองพลาสติกใส จำนวน 2,000 ด้าม

4.6 ผู้รับจ้างต้องผลิตเสื้อเชิ้ตแขนยาว สีม่วงอ่อน จำนวน 60 ตัว ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด (รูปแบบที่ 2) โดยผู้รับจ้างต้องให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงานใดๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องผลิตเสื้อเชิ้ตแขนยาวผ้าอ็อกฟอร์ด สีม่วงอ่อน ขนาด S, M, L และ XL คละไซต์ แบบ Slim fit ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด

4.6.2 ผู้รับจ้างต้องปักโลโก้ SCGI สีม่วงอมชมพู ที่อกเสื้อด้านซ้าย ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด

4.7 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานฯ ของสำนักงานฯ ข้อ 4.5 และ ข้อ 4.6 โดยต้องแนบมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

5. ระยะเวลาดำเนินการและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยส่งมอบผลการดำเนินงานในรูปแบบของรูปเล่มรายงาน ขนาด A4 และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในรูปแบบ CD-ROM หรือ USB-Drive จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

5.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.3 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันจัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ แล้วเสร็จ โดยส่งมอบภาพเคลื่อนไหว (VDO) ไม่น้อยกว่า 10 คลิป แต่ละคลิปความยาวไม่เกิน 30 วินาที ในรูปแบบ CD-ROM หรือ USB-Drive และส่งรายงานการประชาสัมพันธ์หลักสูตร SCGI Master Program ในรูปแบบของรูปเล่มรายงาน ขนาด A4 และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในรูปแบบ CD-ROM หรือ USB-Drive จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

5.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2, ข้อ 4.4- ข้อ 4.6 ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

5.3.1 ส่งมอบปากกาเจล จำนวน 2,000 ด้าม ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.5

5.3.2 ส่งมอบเสื้อเชิ้ตแขนยาวผ้าอ็อกฟอร์ด จำนวน 60 ตัว ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.6

5.3.3 ส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2 และ ข้อ 4.4 ในรูปแบบของรูปเล่มรายงาน ขนาด A4 และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในรูปแบบ CD-ROM หรือ USB-Drive จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้สแกนแนบมาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา)

6.1 พิจารณาจากข้อกำหนดทางด้านเทคนิค 70 คะแนน

6.1.1 สถานที่จัดประชุม ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 40 คะแนน

ออกแบบอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการ ตามขอบเขตงานข้อ 4.2

6.1.2 จำนวนผลงานหรือประสบการณ์ด้านการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ 30 คะแนน

หรือทางด้านการตลาด

6.2 พิจารณาราคาที่เสนอ 30 คะแนน

7. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.) อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างโดยแบ่งเป็นงวดๆ แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของมูลค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงานฯ
ข้อ 5.1 ภายใน 60 วันและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของมูลค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ 5.2 และข้อ 5.3 แล้วเสร็จภายใน 180 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

10. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นยื่นราคา

11. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างเพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาด นิทรรศการ เอกสารและข่าวประชาสัมพันธ์ หลักสูตร SCGI Master Program เป็นจำนวนเงิน 916,500 บาท (-เก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างเพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาด นิทรรศการ เอกสารและข่าวประชาสัมพันธ์ หลักสูตร SCGI Master Program เป็นจำนวนเงิน 995,456.67 บาท (-เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบให้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

13. เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
1	- สถานที่จัดประชุม - อุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการ	40		1.1 ดีเยี่ยม (ได้ 40 คะแนน) 1.1.1 สถานที่เพื่อจัดประชุมระดับความคิดเห็นฯ คุณภาพระดับ 4 ดาว อยู่ติดธรรมชาติ เช่น ภูเขา ต้นไม้ หรือแม่น้ำ 1.1.2 อุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการและการประชาสัมพันธ์สามารถแยกชิ้นส่วนออกมาและประกอบใหม่ได้ทั้งหมด	

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
				1.1.3 วัสดุสำหรับทำป้าย Backdrop, Roll up, โต้ะ ประชาสัมพันธ์ และชั้นวางเอกสาร เป็นไปตามขอบเขตงานข้อ 4.2 ครบถ้วนทุกข้อ 1.2 ดี (ได้ 20 คะแนน) 1.2.1 สถานที่เพื่อจัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ คุณภาพระดับ 3 ดาว อยู่ติดธรรมชาติ เช่น ภูเขา ต้นไม้ หรือแม่น้ำ 1.2.2 อุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการและการประชาสัมพันธ์ สามารถแยกชิ้นส่วนออกมาประกอบใหม่ได้บางส่วน 1.2.3 วัสดุสำหรับทำป้าย Backdrop, Roll up, โต้ะ ประชาสัมพันธ์ และชั้นวางเอกสาร เป็นไปตามขอบเขตงานข้อ 4.2 น้อยกว่า 3 ข้อ 1.3 พอใช้ (ได้ 10 คะแนน) 1.3.1 สถานที่เพื่อจัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ คุณภาพระดับ 3 ดาว อยู่ในพื้นที่ชุมชนเมือง ไม่ติดกับธรรมชาติ 1.3.2 อุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการและการประชาสัมพันธ์ ไม่สามารถแยกชิ้นส่วนออกมาประกอบใหม่ได้ 1.3.3 วัสดุสำหรับทำป้าย Backdrop, Roll up, โต้ะ ประชาสัมพันธ์ และชั้นวางเอกสาร เป็นไปตามขอบเขตงานข้อ 4.2 น้อยกว่า 2 ข้อ	

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
2	จำนวนผลงาน หรือประสบการณ์ ทางด้านการตลาดและการ ประชาสัมพันธ์	30		2.1 ดีเยี่ยม (ได้ 30 คะแนน) มีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการ เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ หรือ ด้านการตลาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท ในสัญญาเดียวกัน ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี ไม่น้อยกว่า 2 สัญญา (แนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้างตั้งแต่หน้าแรกจนถึง หน้าสุดท้ายประกอบการพิจารณา) 2.2 ดี (15 คะแนน) มีผลงานด้านการเผยแพร่การ ประชาสัมพันธ์ หรือด้านการตลาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท ในสัญญาเดียวกัน ภายในเวลาไม่ เกิน 3 ปี จำนวน 1 สัญญา	

8.8

ตัวอย่าง จัดทำปากกาเจล ตามคุณลักษณะเฉพาะของ TOR ข้อ 4.5

รูปเล่มที่ 1



ความสูงไม่เกิน
0.5 ซม.

- ปากกาเจลหมึกสีดำหรือน้ำเงิน วัสดุทำจากอลูมิเนียมสีเงิน ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด
- สกีนโลโก้ SCGI Master Program สีม่วง จำนวน 1 จุด ขนาดความสูงตัวอักษร ไม่เกิน 0.5 เซนติเมตร ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด
- ใช้ปากกาเจล ขนาดไม่เกิน 0.5 มิลลิเมตร
- ปากกาเจล 1 ชิ้น บรรจุอยู่ในซองพลาสติกใส

- หมึกเจลสีดำหรือน้ำเงิน
- ขนาดไม่เกิน 0.5 มม.

SCGI

ตัวอย่าง เสื้อแจ็คเก็ตผ้าไมโครไฟเบอร์สีดำ ตามคุณลักษณะเฉพาะของ TOR ข้อ 4.6

รูปเล่มที่ 2



- เสื้อใช้แขนยาวผ้าอ็อกฟอร์ด สีม่วงอ่อน แบบ Slim fit ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด
- ปักโลโก้ SCGI สีม่วงอมชมพู ที่อกเสื้อด้านซ้าย ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด

SCGI
MASTER PROGRAM

ความสูงไม่เกิน 1 นิ้ว

Page 7

ตัวอย่าง ชั้นวางเอกสาร 6 ชั้น สามารถพับเก็บได้ ตามคุณลักษณะเฉพาะของ TOR ข้อ 4.2.4

