

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

จัดจ้างการประชาสัมพันธ์สร้างความร่วมมือ และขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่จากคุณค่า
ดินแดนสุวรรณภูมิ เชื่อมโยงจากอดีตสู่ปัจจุบัน

สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. ได้ดำเนินการจัดทำโครงการภูมิอารยธรรมสุวรรณภูมิด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2560 ขึ้นมานั้น เนื่องจากเห็นความสำคัญของสุวรรณภูมิ หรือ แผ่นดินทองที่อุดมสมบูรณ์ ปรากฏอยู่ในการเผยแพร่พระพุทธศาสนาตั้งแต่สมัยต้นพุทธกาล เป็นอาณาจักรที่มีความยิ่งใหญ่ในอดีต ซึ่งเป็นแหล่งการค้าสำคัญในประวัติศาสตร์ และมีความเชื่อมโยงของเศรษฐกิจและประชากรในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กับเส้นทางสายไหมทางทะเลของจีน ทำให้ “สุวรรณภูมิ” เป็นพื้นที่ที่มีความน่าสนใจทั้งในด้านการศึกษาประวัติศาสตร์ที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การค้าขายในอนาคตผ่านแนวคิดหลัก “Connecting the various traces of Suvarnabhumi by using Area-based Techniques” และได้ดำเนินการต่อเนื่องในโครงการสุวรรณภูมิ : การสร้างคุณค่าจากการเชื่อมโยงวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ของเอเชีย จากอดีตสู่ปัจจุบัน ในปีงบประมาณ 2562 โดยให้นำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (Satellite & Geo-Informatics) มาเป็นเครื่องมือหลักในการประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ร่วมกับข้อมูลบ่งชี้ทางสถิติ สำหรับการจัดเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ที่สามารถแสดงและจำแนกให้เห็นความเชื่อมโยงมรดกทางวัฒนธรรมของสุวรรณภูมิในอดีตได้ในหลากหลายมุมมอง และสร้างแนวทางการส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยอาศัยคุณค่าจากสุวรรณภูมิที่ได้ทำการสกัดออกมาในประเด็นต่างๆ

เพื่อการส่งเสริม เผยแพร่ สร้างการรับรู้ และขับเคลื่อนการสร้างแนวทางหรือทิศทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยอาศัยคุณค่าจากสุวรรณภูมินั้น สทอภ. จึงได้จัดกิจกรรมสร้างความร่วมมือ และขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่จากคุณค่าดินแดนสุวรรณภูมิ เชื่อมโยงจากอดีตสู่ปัจจุบันเพื่อสร้างเครือข่าย และพันธมิตรสำหรับการแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการประยุกต์คุณค่าสุวรรณภูมิสู่การสร้างเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยอาศัยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือในการสร้าง และสกัดคุณค่า สำหรับการต่อยอดสู่การสร้างยุทธศาสตร์ประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการสุวรรณภูมิ: การสร้างคุณค่าจากการเชื่อมโยงวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ของเอเชีย จากอดีตสู่ปัจจุบัน อาทิ ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตการศึกษา และความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ตามรายละเอียดของโครงการดังภาคผนวก



2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายในการต่อยอดผลักดันแนวทางการสร้างเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในพื้นที่ จากคุณค่าสุวรรณภูมิสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ แผนงาน และแนวทางพัฒนาศักยภาพ เมือง และพื้นที่ชุมชน

2.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องกลยุทธ์แผนงาน และแนวทางการพัฒนาศักยภาพ เมืองและแนวทางการใช้งานระบบวิเคราะห์ทิศทางพัฒนาเมืองเบื้องต้น (Suvarnabhumi Cultural Creative Platform) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากกลยุทธ์แผนงาน และแนวทางพัฒนาศักยภาพเมือง จากคุณค่า สุวรรณภูมิ ในภูมิภาคอาเซียน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคา จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์กันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1 ผลงาน และไม่เป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริการราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นเสนอราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

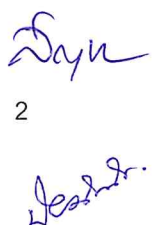
3.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานฯ

4. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมเสวนา นิทรรศการ และสื่อประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตของงานที่ สทอภ.ได้กำหนดไว้ ให้มีลักษณะเด่น มีเนื้อหา และการออกแบบที่สอดคล้องไปในทางเดียวกัน เพื่อดึงดูดความ สนใจของผู้ร่วมงาน

4.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์สร้างความร่วมมือ และขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่จากคุณค่า ดินแดนสุวรรณภูมิ เชื่อมโยงจากอดีตสู่ปัจจุบัน ภายในประเทศและต่างประเทศโดยมีการแบ่งเนื้องานออกเป็น 5 ส่วน ประกอบด้วย


2


4.1.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและระยะเวลาการดำเนินงาน ตามวันเวลาที่ สทอภ. กำหนด พร้อมเสนอรูปแบบ แนวคิดการออกแบบ และรายละเอียดการจัดแสดงต่างๆ พร้อมผังการใช้พื้นที่นิทรรศการ ภาพ Perspective และระบุวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการและเวทีพิธีเปิดงานฯ โดยจัดทำ ในรูปแบบเอกสารภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิ: การสร้างคุณค่าจากการ เชื่อมโยงวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม ของเอเชียจากอดีตสู่ปัจจุบัน ภายใน 40 วัน นับถัดจากงานประชุม เสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ครั้งที่ 1

4.1.3 จัดงานประชุมเสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อนำเสนอแนวคิด เรื่องกลยุทธ์แผนงาน และแนวทางการพัฒนาศักยภาพพื้นที่ภายใต้ดินแดนสุวรรณภูมิ เพื่อ สร้างเครือข่ายร่วมขับเคลื่อนแนวคิดและทางการพัฒนาศักยภาพพื้นที่ชุมชน และเมืองและกลยุทธ์แผนงาน จำนวน 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

- ครั้งที่ 2 ภายใน 40 วัน นับถัดจากงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิ ฯ

4.1.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่สนับสนุนการจัดประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ และ ประชุมเสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) ของโครงการ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น รูปแบบตัวอักษร ที่ใช้สามารถสื่อความหมายของแนวคิดได้ชัดเจนมีความสอดคล้องกับโครงการ ภายใน 20 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

2) จัดทำ VTR และสื่อบันทึกนำเสนอแนวคิดโครงการสุวรรณภูมิ: การสร้างคุณค่าจากการ เชื่อมโยงวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม ของเอเชียจากอดีตสู่ปัจจุบัน แนวทางการดำเนินงานของโครงการ และแนวทางการสร้างคุณค่าสุวรรณภูมิ ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

3) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ อาทิ แผ่นพับ โปสเตอร์นิทรรศการของที่ระลึก และสื่อ ของโครงการฯ เป็นต้น ภายใน 30 วัน นับถัดจากงานประชุมเสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ครั้งที่ 1

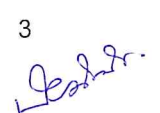
4.1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานร่วมกับ สทอภ. ในการเตรียมข้อมูลโครงการฯ อาทิ ภาพถ่าย ดาวเทียม และเอกสารเฉพาะด้านหรือข้อมูลเชิงลึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานประชุมทั้งหมด โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความปลอดภัยรวมถึงลิขสิทธิ์ของข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจาก สทอภ. ในกรณีที่มีการ เผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. รายละเอียดของงานจ้างจัดงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

5.1 สถานที่จัดงาน

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ ในรูปแบบเรียลไทม์ และเดินทางสะดวกสามารถรองรับผู้เข้าร่วมจำนวน 100-150 คน ซึ่งต้องจัดแสดงนิทรรศการและเวที สำหรับพิธีเปิดงานฯ พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 40 วัน นับถัดจากงานประชุมเสวนา



3


กลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ครั้งที่ 1 โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่อย่างน้อย 2 สถานที่ เพื่อให้ สทอภ. พิจารณาภายใน ภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่ให้มีองค์ประกอบให้สอดคล้องกับงานประชุม อาทิ จัดทำ เครื่องหมาย (Logo) จัดทำชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำชื่องานประชุม หรือติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ตามจุดต่างๆ ของนิทรรศการให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาจาก สทอภ.

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ ประกอบไปด้วย ค่าอาหาร กลางวัน, ค่าอาหารว่าง, ค่าเช่าห้อง, ค่าประกันพื้นที่, ค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัด งาน ตั้งแต่การเข้าติดตั้ง ในระหว่างการจัดแสดงนิทรรศการ พิธีเปิด การรื้อถอน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างและตกแต่งเวทีและสถานที่ ประกอบด้วยการจัดทำโครงสร้าง และ Backdrop หรือวิธีอื่นใด บนเวทีและสถานที่ให้มีลักษณะโดดเด่น และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมระบบแสง สี เสียง และการตกแต่งด้วยดอกไม้ตามความเหมาะสมให้เข้ากับบรรยากาศในงานและจัดให้ มีมุมสำหรับถ่ายภาพ รวมทั้งนำเสนอการจัดทำเทคนิคสำหรับพิธีเปิดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนดำเนินการ และจะต้องดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนเวทีและอุปกรณ์ตกแต่งในการจัดประชุม ให้ แล้วเสร็จในเวลาที่ สทอภ. กำหนด หากผู้รับจ้างต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด และต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการใช้สถานที่นั้น

5.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ อำนวยความสะดวกในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน และจัดนิทรรศการ จาก สทอภ. รวมถึงพื้นที่เก็บวัสดุของ สทอภ. ไปยังสถานที่จัดงานฯ และขนย้ายกลับสู่ สถานที่ที่ สทอภ. กำหนด ภายหลังเสร็จงาน ภายใต้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ ทรัพย์สินของ สทอภ.

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ถ่ายทอดข้อมูลที่น่าสนใจข้อมูลบนเวทีเสวนา อาทิ เครือข่าย คอมพิวเตอร์แบบไร้สาย สายไฟฟ้า พร้อมปลั๊กไฟ จอโทรทัศน์แบบสัมผัส เพื่อนำเสนอผลผลิตโครงการฯ เป็นต้น อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และเครื่องควบคุมเสียง โดยต้องหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ควบคุมและดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมติดตั้งตาม ความเหมาะสมของพื้นที่

5.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่จัดงานฯ ติดตั้งก่อนมีงานประชุม อย่างน้อย 3 วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานกับเจ้าของสถานที่เรื่องการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ เรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

5.1.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งป้ายนำทาง เพื่อเข้าสู่งานประชุม ที่มีความเหมาะสม โดยผู้รับ จ้างจะต้องประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในส่วนการใช้สถานที่ สำหรับติดตั้งทั้งหมด จำนวนไม่น้อย กว่า 8 ป้าย

Sign

Signature

Signature

5.1.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสรรพื้นที่จอดรถให้กับผู้ร่วมงานระดับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คัน และจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบการจราจรในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

5.1.10 ผู้รับจ้างต้องดูแลเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานก่อนและหลังการจัดประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

5.1.11 หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการจัดสร้างเวทีพิธีเปิด และนิทรรศการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทางสถานที่จัดงานด้วย

5.2 พิธีกรในงานเปิดตัว

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ (Master of ceremony: MC) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของพิธีกร โดยนำเสนออย่างน้อย จำนวน 3 คน เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ครึ่งนี้สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงพิธีกรตามความเหมาะสม

5.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อบันทึกภาพการประชุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน และนำภาพขึ้นแสดงบนจอฉายภาพด้านหน้าเวที (Live สด ผ่าน Fanpage GISTDA) จำนวน 1 ระบบ รวมทั้งจะต้องบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 2 ชุด (External Harddisk, Flash Drive ฯลฯ) สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการนำเสนอบนเวทีกลาง หรือโซฟา สำหรับการเสวนาให้เพียงพอต่อการใช้งานบนเวทีกลางหรือดีกว่าที่ได้ระบุไว้

5.2.4 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการทำงาน รายชื่อสำนักข่าวสายเศรษฐกิจ สายสังคม หรือสายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานเสวนาประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า 3 ราย สื่อวิทยุไม่น้อยกว่า 1 ราย และสื่อหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 ราย รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 7 ราย โดยต้องนำเสนอให้ สทอภ. พิจารณาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนจัดงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

5.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดของการนำเสนอข่าว พร้อมทั้ง Press ข่าว โดยต้องนำเสนอต่อ สทอภ. พิจารณาก่อนวันจัดงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ 7 วัน

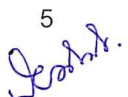
5.2.6 ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชน ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สทอภ. เข้าร่วมงานเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

5.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายใน 3 วัน หลังการจัดงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

5.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมเวลาการดำเนินรายการ อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นบริเวณสถานที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

5.2.9 ในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการสื่อสารหลัก ทางผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์แปลภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ระบบ หรือล่ามแปลภาษาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม



5


5.3 การลงทะเบียน

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ ให้ สทอภ. พิจารณา ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยระบบต้องมีรายละเอียดดังนี้

1) สำหรับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

- ออกแบบ และพัฒนาแบบฟอร์มการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ โดยมีรายละเอียดตามที่ สทอภ. เห็นพิจารณาเห็นชอบ
- สามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ผ่านทาง Device ทุก Platform
- สามารถแสดงผลข้อมูลการสมัคร รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ได้
- มีการสร้าง QR Code/Barcode สำหรับผู้สมัครแต่ละคน

2) สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

- สามารถสแกน QR Code/Barcode เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของผู้เข้าร่วม
- สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลผู้เข้าร่วมและเปลี่ยนสถานะ
- สามารถดูยอดสรุป/รายงาน แบบ Real Time

5.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนทั้งหมดจากการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และจัดส่งให้ สทอภ. ภายในหลังจากวันจัดประชุม 1 วัน

5.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่สำหรับลงทะเบียนให้เพียงพอ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเข้ากับบรรยากาศในงาน โดยมีจุดลงทะเบียนแยกเป็นกลุ่ม ประกอบด้วย ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม VIP และลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

5.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับงานลงทะเบียน และติดต่อสอบถาม ที่มีความรู้และสามารถสื่อสารกับผู้เข้าร่วมงานการประชุมฯ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นบริเวณจุดลงทะเบียน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.3.5 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอป้ายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ให้ สทอภ. พิจารณาภายใน 20 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

5.3.6 ผู้รับจ้างต้องผลิตป้ายชื่อผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว ตามรายชื่อ และจำนวนผู้สมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์

5.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับดูแลสื่อมวลชน ณ จุดลงทะเบียนและที่รับรองสื่อ

5.4 การจัดนิทรรศการ

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอแนวคิดการนำเสนอข้อมูล การจัดแสดงนิทรรศการที่สอดคล้องกับโครงการฯ ที่มีความดึงดูดความสนใจ และโดดเด่นสะดุดตาโดยคำนึงจากพื้นที่ ที่ผู้รับจ้างออกแบบ โดยจะต้องผ่านการพิจารณาจาก สทอภ. ก่อนการผลิต ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) รูปแบบการนำเสนอ และเนื้อหาในการจัดนิทรรศการ
- 2) ผังการจัดนิทรรศการ

Syn

Donk

Wesley

3) รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ

5.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งนิทรรศการ ตามรูปแบบผ่านการพิจารณาจาก สทอภ. ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดประชุม และรื้อถอนนิทรรศการในช่วงเวลาที่ สทอภ. กำหนด หากผู้รับจ้างต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการเข้าใช้สถานที่นั้น

5.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินจัดนิทรรศการประกอบการประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนิทรรศการ และอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6. รายละเอียดของงานจ้างจัดงานประชุมเสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group)

6.1 สถานที่จัดงาน

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชุมเสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ภายในประเทศ จำนวน 1 ครั้ง และต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง โดยสถานที่จัดประชุม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมจำนวน 15 คนต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่อย่างน้อย 2 สถานที่ เพื่อให้ สทอภ. พิจารณาภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ครั้งที่ 1 (ภายในกรุงเทพมหานคร) ผู้เข้าร่วมจำนวน 30 คน ระยะเวลาเต็มวัน ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

2) จัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ครั้งที่ 2 (ต่างประเทศ) ที่เมืองทวาย ประเทศพม่า ผู้เข้าร่วมจำนวน 15 คน เป็นระยะเวลา 3 วัน ภายใน 40 วัน นับถัดจากงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิ

6.1.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ ประกอบไปด้วย ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่าง, ค่าเช่าห้อง, ค่าประกันพื้นที่, ค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่การเข้าติดตั้ง ในระหว่างการจัดประชุม การรื้อถอน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด

6.1.4 ในกรณีจัดประชุมเสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ในต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ อาทิ ค่าที่พัก, ค่าเดินทาง, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่าง, ค่าเช่าห้องของผู้เข้าร่วมประชุมให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน ต่อครั้ง

6.1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนเวทีในการจัดประชุม ให้แล้วเสร็จในช่วงเวลาที่ สทอภ. กำหนด หากผู้รับจ้างต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการเข้าใช้สถานที่นั้น



6.1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่ให้มีองค์ประกอบให้สอดคล้องกับงานประชุม อาทิ จัดทำเครื่องหมาย (Logo) จัดทำชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำชื่องานประชุม หรือติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาจาก สทอภ.

6.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ อำนวยความสะดวกในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ จาก สทอภ. รวมถึงพื้นที่เก็บวัสดุของ สทอภ. ไปยังสถานที่จัดงานฯ และขนย้ายกลับสู่สถานที่ที่ สทอภ. กำหนด ภายหลังเสร็จงาน ภายใต้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของ สทอภ.

6.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ถ่ายทอดข้อมูลที่น่าสนใจข้อมูลบนเวทีเสวนา อาทิ เครื่องขยายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย สายไฟฟ้า พร้อมปลั๊กไฟ จอโทรทัศน์แบบสัมผัส เพื่อนำเสนอผลผลิตโครงการฯ เป็นต้น อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และเครื่องควบคุมเสียง โดยต้องหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ควบคุมและดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมติดตั้งตามความเหมาะสมของพื้นที่

6.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่จัดงานฯ ติดตั้งก่อนมีงานประชุมอย่างน้อย 3 วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานกับเจ้าของสถานที่เรื่องการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ป้าย

6.1.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งป้ายนำทาง เพื่อเข้าสู่งานประชุม ที่มีความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในส่วนการใช้สถานที่ สำหรับติดตั้งทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ป้าย

6.1.11 ผู้รับจ้างต้องดูแลเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานก่อนและหลังการจัดประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

6.1.12 หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการจัดสร้างเวทีพิธีเปิด และนิทรรศการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทางสถานที่จัดงานด้วย

6.2 พิธีกรในงานเสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group)

6.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ (Master of ceremony: MC) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของพิธีกร อย่างน้อย จำนวน 3 คน เพื่อให้ สทอภ. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกภายใน 20 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

6.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อบันทึกภาพการประชุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน และนำภาพขึ้นแสดงบนจอฉายภาพด้านหน้าเวที (Live สดผ่าน Fanpage GISTDA) จำนวน 1 ระบบ รวมทั้งจะต้องบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 2 ชุด (External Harddisk, Flash Drive ฯลฯ) สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์

6.3 การลงทะเบียน

6.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสถานที่และโต๊ะลงทะเบียนให้เพียงพอ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเข้ากับบรรยากาศในงาน โดยมีจุดลงทะเบียนแยกเป็นกลุ่ม ประกอบด้วย ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม VIP และลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

 
8


6.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับงานลงทะเบียน และติดต่อสอบถาม ที่มีความรู้และสามารถสื่อสารกับผู้เข้าร่วมงานการประชุมฯ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

6.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอป้ายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ให้ สทอภ. พิจารณากภายใน 20 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

6.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตป้ายชื่อผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว โดย สทอภ. จะเป็นผู้จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน

7. รายละเอียดของงานจ้างการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

7.1 การจัดทำ VTR ประกอบการประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

7.1.1 ผู้รับจ้างต้องเข้ารับฟังเนื้อหาและความต้องการของ สทอภ. เพื่อออกแบบสร้างสรรค์และกำหนดเนื้อหาสาระของมัลติมีเดียให้เข้าใจง่ายและดึงดูดสายตาผู้ชม

7.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และร้อยเรียงเรื่องราว แนวคิดการพัฒนาจากการศึกษาของโครงการฯ สำหรับการจัดทำ VTR (องค์ความรู้) จำนวนอย่างน้อย 5 ชิ้นงาน โดยต้องนำเสนอ ในรูปแบบ Story board และสคริป (Scripts) พร้อมนำเสนอต่อ สทอภ. ก่อนทำการผลิตภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง และปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของกรรมการฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง

7.1.3 ผู้รับจ้างต้องผลิต VTR ในรูปแบบมัลติมีเดีย (Multimedia) จำนวนอย่างน้อย 5 ชิ้นงาน ภายใน 70 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดการจัดทำดังนี้

- 1) จัดทำ VTR มีความยาว 3-7 นาที ในรูปแบบภาษาไทยและให้มีคำบรรยายได้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ
- 2) ให้มีผู้บรรยายเพื่อบันทึกเสียงประกอบคำบรรยายในมัลติมีเดีย โดยผู้บรรยายจะต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาที่ผลิต ทั้งนี้ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกเสียงพากษ์ ก่อนทำการผลิตจริง
- 3) เพลงและภาพกราฟิกที่ใช้ประกอบในมัลติมีเดียจะต้องถูกต้องลิขสิทธิ์ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ของเพลง หรือภาพที่ใช้ประกอบในมัลติมีเดียทางผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

7.2 การจัดทำ VTR ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

7.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ รูปแบบการจัดทำ VTR เผยแพร่โครงการสุวรรณภูมิ: การสร้างคุณค่าจากการเชื่อมโยงวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ของเอเชีย จากอดีตสู่ปัจจุบัน จำนวน 2 ชิ้นงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนทำการผลิต ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนจัดงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

7.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริป VTR ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการสุวรรณภูมิ: การสร้างคุณค่าจากการเชื่อมโยงวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ของเอเชีย จากอดีตสู่ปัจจุบัน พร้อมภาพประกอบ จำนวน

3 บทความ โดยเนื้อหาจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนดำเนินงานไม่น้อยกว่า 25 วัน ก่อนจัดงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

7.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำการผลิตและเผยแพร่ VTR จากงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ จำนวนอย่างน้อย 2 ช่องทาง ภายใน 15 วัน ก่อนจัดงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ ได้แก่

1) สื่อออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย 5 ราย

อาทิ ไทยรัฐ มติชน กรุงเทพธุรกิจ เดลินิวส์ คมชัดลึก และโพสทูเดย์ เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนดำเนินงาน

2) ทาง Fanpage สทอภ. พร้อมโปรโมทโพสโดยให้มีการเข้าถึง 10,000 คน ต่อ 1 บทความ

7.3 การจัดทำบทความประชาสัมพันธ์

7.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทความที่เกี่ยวข้องกับโครงการสุวรรณภูมิ: การสร้างคุณค่าจากการเชื่อมโยงวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม ของเอเชียจากอดีตสู่ปัจจุบัน จำนวน 3 ชิ้นงาน โดยผ่านการพิจารณาจาก สทอภ. ภายใน 10 วัน นับถัดจากงานประชุมเสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ครั้งที่ 2

7.3.2 ผู้รับจ้างต้องทำการเผยแพร่บทความ จำนวน 3 ชิ้นงาน โดยผ่านการพิจารณาจาก สทอภ. เพื่อลงสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ไม่น้อยกว่า 4 ช่องทาง ภายใน 40 วัน นับถัดจากงานประชุมเสวนากลุ่มเป้าหมาย (Focus Group) ครั้งที่ 2 แบ่งเป็น

1) สื่อสิ่งพิมพ์จำนวนอย่างน้อย 2 ราย อาทิ ไทยรัฐ มติชน National Geographic กรุงเทพธุรกิจ เดลินิวส์ คมชัดลึก เป็นต้น

2) สื่อออนไลน์จำนวนอย่างน้อย 2 ราย อาทิ ไทยรัฐ มติชน กรุงเทพธุรกิจ เดลินิวส์ คมชัดลึก และโพสทูเดย์ เป็นต้น

3) ทาง Fanpage สทอภ. พร้อมโปรโมทโพสโดยให้มีการเข้าถึง 10,000 คน ต่อ 1 บทความ

7.4 การจัดทำสื่อบรรยากาศของงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

7.4.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดทำสื่อบรรยากาศงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนทำการผลิต ภายใน 1 วัน นับถัดจากงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

7.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทความ VTR ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ พร้อมภาพประกอบ จำนวน 1 บทความ โดยเนื้อหาจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนดำเนินงาน ภายใน 2 วัน นับถัดจากงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ

7.4.3 ผู้รับจ้างต้องทำการเผยแพร่สื่อบรรยากาศงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ จำนวนอย่างน้อย 2 ช่องทาง ภายใน 3 วัน นับถัดจากงานประชุมเสวนาเปิดตัวโครงการสุวรรณภูมิฯ ได้แก่

1) สื่อโทรทัศน์หลัก จำนวนอย่างน้อย 2 ราย

อาทิ สถานีโทรทัศน์ ช่อง 3 5 7 โมเดิร์นไนน์ทีวี Workpoint One Nation TV และ ไทยรัฐทีวี เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนดำเนินงาน

2) สื่อออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย 5 ราย

