

ข้อกำหนดการจัดจ้างปรับปรุงสถานที่ชั้น 6
อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินโครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2) ภายใต้การกำกับดูแลของ สทอภ. เป็นการพัฒนาระบบ AIP Platform เพื่อตอบโจทย์ และให้คำแนะนำผู้บริหารในระดับนโยบายในการกำหนด ทิศทางแนวทางการพัฒนาประเทศ (Policy setter) กลไกที่สำคัญในการออกแบบและพัฒนา AIP Platform คือการพัฒนา ระบบ Innovative Singularity Platform (ISP) และ AIP Data Center ซึ่งเป็นระบบหลักในการ พัฒนา Application / Solution เพื่อตอบโจทย์และกำหนดนโยบายในระดับประเทศ สทอภ. จึงต้องจัดเตรียม สถานที่เพื่อรองรับและติดตั้ง ระบบ Integrated Singularity Platform (ISP) และ AIP Data Center ณ สทอภ. อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โดย สผภ. เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบ การดำเนินงานปรับปรุงสถานที่ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อรองรับ การติดตั้ง AIP Center (AIP Data Center) และ ISP (Innovative Singularity Platform) ณ สำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ(องค์การมหาชน) ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรองรับ การติดตั้ง AIP Center (AIP Data Center) และ ISP (Innovative Singularity Platform)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานลักษณะ เดียวกันกับการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

รับใช้

แจ้งวัฒนะ

08

→

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานรับจ้างเกี่ยวกับงาน โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันอย่างน้อย 1 สัญญา ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารข้อเสนอ ทั้งนี้ผลงานต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สทอภ. เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน ประกอบการยื่นของ เสนอราคา พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง (ทั้งนี้ สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจาก หน่วยงานที่ระบุในเอกสารสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างที่เสนอมา)

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีสถาปนิกระดับภาคี และวิศวกรสาขาโยธาระดับสามัญ หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ในวิชาชีพตามใบอนุญาตประกอบ อาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบและเงื่อนไขของการจ้าง โดยให้ยื่นเอกสารรายชื่อและ ประสบการณ์พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมการยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค

3.7 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. ข้อกำหนดการจัดจ้าง

4.1 เงื่อนไขและคุณสมบัติเฉพาะ

งานปรับปรุงมีรายละเอียดตามเอกสาร “รายละเอียดแบบแปลนสำหรับการปรับปรุงสถานที่ชั้น 6 อาคารศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดงานที่ดี หรือดีกว่า หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน กำหนด

4.1.1 งานรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอน ผนังกันห้อง พื้นยกขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 81.3 ตรม. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าปรับอากาศ สาย LAN ไม่น้อยกว่า 228 จุด สายไฟใต้ปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 114 จุด ใต้ปฏิบัติการจำนวนไม่น้อยกว่า 114 ตัว ประตูจำนวน 21 บาน หน้าต่าง 9 ชุด และพาติชั้นเดิมที่รื้อ ทั้งหมดโดยไม่ให้เสียหายตามแบบหน้า A-05 ยกเว้นห้องน้ำ 2 ห้อง และห้องเก็บของจำนวน 2 ห้อง ชั้น 6

4.1.2 งานกันผนังเบาสองด้านโครงซีไลน์ กรุผนังสองด้าน ความสูงไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร จรดเพดานพร้อมทำสีขาวสีเดียวกับที่สำนักงานมีอยู่ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 950 ตรม. ตามแบบหน้า A-07

4.1.3 งานย้ายสวิทช์ไฟฟ้า สวิทช์แอร์ที่ติดตั้งบนผนังที่รื้อถอนติดบนผนังใหม่ ตามแบบหน้า A-11 และ A-12

4.1.4 งานย้ายและติดตั้งโคมตะแกรงพร้อมสวิทช์ แบบ LED Tube ขนาดไม่น้อยกว่า 16 วัตต์ ความยาว 1,200 มิลลิเมตร แสงคุลเดย์ไลท์ มีค่า Lumen ไม่น้อยกว่า 1,600 Lm อายุใช้งานของหลอดไม่น้อยกว่า 15,000 ชั่วโมง ตามแบบหน้า A-03 และ A-11

ผู้รับ
จ้าง

ผู้
เสนอ

ผู้
เสนอ

ผู้
เสนอ

4.1.5 งานเดินระบบปลั๊กไฟ (โชน ปี) เติ้จ่ายไฟฟ้าแบบเต้ารับคู่ ขากลมแบน มีกราวด์ มีม่านนิรภัย ขนาด 16A 250V จำนวน 36 จุด สายไฟขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 มิลลิเมตร เชื่อมต่อจากสะพานไฟภายในห้องที่มีอยู่ ให้เรียบร้อย ตามแบบหน้า A-13 และ A-13-2

4.1.6 งานเดินระบบสายแลนด์เดินด้วยรางอลูมิเนียมที่พื้น (โชน ปี) จำนวน 36 จุด ขนาดสายไม่น้อยกว่า CAT5-5E ตามแบบหน้า A-13 และ A-13-2

4.1.7 งานเดินระบบ โทรศัพท์ด้วยรางอลูมิเนียมที่พื้น (โชน ปี) จำนวน 36 จุด ขนาดสายไม่น้อยกว่า CAT6 ตามแบบหน้า A-13 และ A-13-2

4.1.8 งานเดินสายโทรศัพท์ (โชน A) จำนวน 110 จุด ขนาดสายไม่น้อยกว่า CAT6 ตามแบบหน้า A-13

4.1.9 งานติดตั้งประตู D3 เดิมที่รื้อออกยังจุดใหม่ พร้อมเก็บสติกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบหน้า A-07

4.1.10 งานติดตั้งประตู D4 จกบานเปิดคู่ กระจกหนา 10 มม. ติดฟิล์มตามแบบ 9.00 x 2.40 เมตร ตามแบบหน้า A-07

4.1.11 งานติดตั้งประตู D5 กระจกบานเปิดเดี่ยว กระจกหนา 10 มม. ติดฟิล์มตามแบบ 8.35x2.50 เมตร ตามแบบหน้า A-07

4.1.12 งานติดตั้งประตูเดิม D7-D8-9 เดิมที่รื้อออกยังจุดใหม่ พร้อมเก็บสติกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบหน้า A-07

4.1.13 งานติดตั้งผนังเบาสองดานโครงซีไลน์ กรุผนังสองด้าน พร้อมทำสีขาวสีเดียวกับที่สำนักงานมีอยู่ W7 ยิบซัมบอร์ดครึ่งกระจก 1.50 x 1.40 เมตร ตามแบบหน้า A-07

4.1.14 งานติดตั้งประตูเดิม D11 เดิมที่รื้อออกยังจุดใหม่ พร้อมเก็บสติกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบหน้า A-07

4.1.15 งานติดตั้งประตู D12 กระจกบานเปิดเดี่ยว พร้อมผนังกระจกกระจกหนา 10 มม. ติด ฟิล์มตามแบบ 4.75x2.50 เมตร ตามแบบหน้า A-07

4.1.16 งานติดตั้งประตู D17 กระจกบานเปิดเดี่ยว พร้อมผนังกระจกกระจกหนา 10 มม. ติดฟิล์มตามแบบ 2.80x2.50 เมตร ตามแบบหน้า A-07

4.1.17 งานติดตั้งประตู D19 กระจกบานเปิดเดี่ยว พร้อมผนังกระจกกระจกหนา 10 มม. ติดฟิล์มตามแบบ 2.10x2.50 เมตร ตามแบบหน้า A-07

4.1.18 งานติดตั้งกระจกบานตาย W2 ขนาด 3.00 x 1.40 เมตร ติดฟิล์ม ตามแบบหน้า A-07

จิรกร

พัชราภรณ์

09/8

→

4.1.19 งานติดตั้งกระจกติดตาย W-3 กระจกหนา 10 มม. ติดฟิล์มตามแบบ 7.80x2.50 เมตร ตามแบบหน้า A-07

4.1.20 งานติดตั้งกระจกติดตาย W-4 กระจกหนา 10 มม. ติดฟิล์มตามแบบ 8.60x2.50 เมตร ตามแบบหน้า A-07

4.1.21 ผู้รับงานจ้างรับจ้างจะต้องขนย้ายพร้อมประกอบติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องพิมพ์ ตู้เอกสาร พาหิชนั้ โต๊ะ และเอกสาร ตามที่ สทอภ. จัดเตรียมไว้ หรือมีการเพิ่มเติมเงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป

4.1.22 ได้รับงานจ้างรับจ้างจะต้องเก็บรายละเอียด พร้อมซ่อมแซมพื้นที่ที่ได้ทำการรื้อถอน ปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานโดยที่จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

4.2 เงื่อนไขและคุณลักษณะทั่วไป

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียด และทำความเข้าใจข้อกำหนด ตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดปัญหาจากข้อขัดแย้ง หรือคลาดเคลื่อน ไม่ชัดเจนก็ตาม แต่เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยให้ระบบฯ หรืองานจ้างทั้งหมดสามารถใช้งานได้ตามที่ สทอภ. กำหนด โดยไม่เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ถือตามแบบเป็นหลัก

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผงป้องกันฝุ่น และเศษวัสดุก่อสร้างทั้งหมด ในจุดที่จะทุบรื้อและรบกวน ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเคลียร์พื้นที่ทางเดินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

4.2.3 สทอภ. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างพักอาศัยในบริเวณพื้นที่ที่ปรับปรุง หรือบริเวณพื้นที่ของ สทอภ.

4.2.4 กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไว้ในพื้นที่ดำเนินการ สทอภ. จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดสูญหายหรือเสียหายใดๆทั้งสิ้น

4.2.5 กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขอปฏิบัติงานก่อนวันทำงาน โดยต้องแสดงรายละเอียดของงานดังกล่าวต่อ สทอภ. ทุกครั้ง และจะดำเนินการต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก สทอภ. แล้วเท่านั้น

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องใช้ประตูเข้าออกพื้นที่ที่ดำเนินการตามสัญญา ตามที่ สทอภ. กำหนดเท่านั้น

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการนำเข้าหรือออกของวัสดุ/อุปกรณ์ หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ที่จำเป็นต้องใช้ พาหนะในการบรรทุกทุกขนส่งมากกว่า 4 ล้อ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ สทอภ. ไม่อนุญาตให้ดำเนินการหากผู้รับจ้างไม่แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันวัสดุ และครุภัณฑ์ของสำนักงานทั้งหมด เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย และต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ในการ

สรุป

๑๘

๒๒

ดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งการขนส่งหรือขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามสัญญา เป็นเหตุให้ระบบหรืออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของ สทอภ. เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุ หรือครุภัณฑ์คืนสำนักงานในรูปแบบเดียวกันที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าเดิมของวัสดุ หรือครุภัณฑ์นั้น ๆ เพื่อให้ระบบหรืออุปกรณ์นั้น ๆ ของสำนักงานกลับมาใช้งานได้ตามเดิม

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์เพื่อดำเนินการเอง รวมถึงระหว่างทดสอบ (ถ้ามี) และการดำเนินการอื่นๆที่จำเป็นทั้งหมด หากสิ่งใดที่ไม่ได้ระบุในที่นี้ แต่จะต้องดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม เพื่อการส่งมอบงานตามสัญญา

4.2.10 ในขณะที่ดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีการรักษาความสะอาด รวมทั้งมาตรการป้องกันฝุ่น และการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานงานก่อสร้าง

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนำออกไปจากพื้นที่ของ สทอภ. และทำความสะอาดพื้นที่ที่ปรับปรุงให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าออกอาคารวางเงินประกันและให้แรงงานเข้าอบรม กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ก่อนดำเนินการปรับปรุง พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดประกอบด้วยรูปถ่ายหน้าตรง ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด และภูมิลำเนา ของเจ้าหน้าที่ คนงาน ผู้แทน ช่าง แรงงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ โดยในกรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายประกอบการพิจารณา พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อให้ครบถ้วน

4.2.13 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งรายการหรืออุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดแบบปรับปรุงฯ แต่ระบุไว้ในรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามจุดตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ กำหนด

5. การยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานประกอบด้วย การปิดกั้นฝุ่น สถานที่เก็บ และการย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของ สทอภ. ชั่วคราวระหว่างปรับปรุง เนื่องจากยังมีผู้ปฏิบัติงานในอาคารระหว่างทำการปรับปรุง และระยะเวลาในการดำเนินงานจนกระทั่งแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 35 วัน ตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมการยื่นของเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

5.2 ผู้เสนอราคา ต้องกรอกแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ครบถ้วนทุกรายการ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะกรอกรายการและปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มเติมในแบบแสดงปริมาณงาน และราคา (BOQ) ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์ต่อท้ายด้านล่าง BOQ โดยอนุโลมได้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ใหม่อีกครั้งหนึ่งพร้อมราคา

ผู้รับ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๐

๖

5.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก (Catalog) และ/หรือ โบรชัวร์ (Brochure) พร้อมรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ใช้ในงานนี้ โดยต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในแบบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาแบบก่อสร้าง และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย และเมื่อเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายการครุภัณฑ์ที่จะส่งมอบให้ สทอภ. อีกครั้งต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติก่อนที่ผู้รับจ้างดำเนินการ

5.4 ผู้เสนอราคา ต้องยื่นเอกสารแสดงการเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดของสำนักงานกับข้อเสนอของผู้เสนอราคา ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Table) โดยจะต้องระบุข้อกำหนดของสำนักงานตรงกับข้อใดในข้อเสนอของผู้เสนอราคา

6. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้าง ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

7. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 35 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างนี้เรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

ผู้รับ
ปลัด
Page 6 of 7

11. การกำหนดการยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 35 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

12. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,350,648.89 บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นหก ร้อยสี่สิบแปดบาทแปดสิบเก้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

13. ราคาากลาง

ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,350,648.89 บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นหก ร้อยสี่สิบแปดบาทแปดสิบเก้าสตางค์)

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาตามเกณฑ์ราคาที่เสนอต่ำสุด

15. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอด อายุสัญญา สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบ ทั่วตามสัญญาแล้ว

กรรณ

พสุธร

09

→