

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล**  
**ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี**

-----

**1. เหตุผลความจำเป็น**

เนื่องจาก สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. สาขาที่ 00002 ตั้งอยู่ ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีหน่วยปฏิบัติที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว รวม 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ, สำนักปฏิบัติการดาวเทียม, สำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และหน่วยรับผิดชอบบริหารจัดการ SPACE INSPIRIUM รวมผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โดยประมาณ 140 คน ซึ่งมีการกิจและกิจกรรมอันสำคัญในการเดินทางเพื่อปฏิบัติการกิจ สทอภ. อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ จำนวน 5 คัน

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อจัดส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญ ตลอดจนรับ-ส่ง บุคลากร สทอภ. ระหว่าง สทอภ. อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับ สทอภ. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ทั้งขาไป-ขากลับ

2.2 เพื่อบริการ รับ-ส่ง บุคลากร สทอภ. ที่ปฏิบัติงาน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ไปปฏิบัติภารกิจ สทอภ. นอกสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สทอภ.

**3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็น ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการให้บริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ หรือผลงานประเภทเดียวกันกับที่จัดจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) เป็นสัญญาเดียวกัน ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สทอภ. เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานโดยให้ยื่นข้อเสนอแนบมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบเอกสารจากผู้ว่าจ้างตามผลงานที่ยื่นเสนอ

9 ๑๕๖๕

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะ

##### 4.1 เงื่อนไขทั่วไป

4.1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายละเอียดข้อกำหนด (TOR) การจ้างฉบับนี้ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้แนกแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.1.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาทะเบียนรถ สำเนากรมธรรม์ พรบ. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้แนกแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สำเนากรมธรรม์การประกันภัยคุ้มครองบุคคลภายนอกที่ได้รับอุบัติเหตุจากรถ กรณีเสียชีวิต ไม่น้อยกว่า 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน และ 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง รวมทั้งคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(2) สำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก และการประกันภัยอุบัติเหตุ คุ้มครองผู้โดยสารในกรณีเสียชีวิตคนละไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาล 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)ต่อคน

4.1.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาใบขับขี่, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานขับรถ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้แนกแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.1.4 ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายของพนักงานขับรถขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สายตา ความดันโลหิต ปอด โรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ และสารเสพติด จากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น โดยต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4.1.5 ผู้เสนอราคาจะต้องนำรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 5 คัน มาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบสภาพและสัมภาษณ์พนักงานขับรถยนต์ ณ สทอภ. อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรรีราชา จังหวัดชลบุรี หลังจากเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ก่อนการเข้าบริการ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

4.1.6 สทอภ. จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามข้อกำหนดของ สทอภ. เท่านั้น ให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

4.1.7 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งแจ้งราคาค่าบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศเป็นราคาต่อวันต่อคัน และราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ประมูลราคาแล้วเสร็จ

##### 4.2 คุณสมบัติของรถยนต์ตู้ปรับอากาศ

4.2.1 เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ หลังคาสูง เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี อายุรถยนต์ไม่เกิน 6 ปี นับถึงวันที่ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค

4.2.2 จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่เกิน 10 ที่นั่ง จำนวน 5 คัน (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสารสามารถปรับเอนได้ทั้งหมด

4.2.3 เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม

4.2.4 พวงมาลัยเพาเวอร์

4.2.5 ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

4.2.6 ชนิดล้อและยาง ล้อกระทะเหล็กพร้อมฝาครอบแบบเต็ม ยางเรเดียลขนาดไม่ต่ำกว่า 195/60R15 ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิตรวมทั้งล้อและยางอะไหล่

4.2.7 ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต และตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

4.2.8 รถยนต์ผู้รับอากาศที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน ยางรถยนต์จะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานยางรถยนต์ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

4.2.9 อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบ และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการขับขี่ยานยนต์ต่อไป

(1) เครื่องปรับอากาศแบบไมโครบัส

(2) เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

(3) วิทย์ และเครื่องเล่นซีดีพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ตัว

(4) ฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%

(5) ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ

(6) เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด

(7) อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ประเภท ABC ขนาดบรรจุน้ำยา 2 ปอนด์ และอุปกรณ์ทุบกระจกรถยนต์

(8) สายพ่วงแบตเตอรี่จำนวน 1 ชุด

4.2.10 รถยนต์ผู้รับอากาศยี่ห้อเดียวกัน โดยต้องเป็นสีขาวหรือสีบรอนด์เงินเท่านั้น

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ผู้ว่าจ้าง ติดตราสัญลักษณ์ สทอภ. ข้อความ เครื่องหมาย และสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของ ผู้ว่าจ้าง ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร บนรถยนต์ผู้รับอากาศที่นำมาให้บริการทุกคัน

### 4.3 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ผู้รับอากาศ

4.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี และไม่เกิน 55 ปี

4.3.2 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.3.3 มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

4.3.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

4.3.5 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่รังเกียจของสังคม

4.3.6 ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

4.3.7 ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ

4.3.8 มีบุคลิกภาพดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อยและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

4.3.9 ต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นๆ ต้องขับรถที่ความเร็วตามกฎหมายกำหนด, ต้องขับด้วยความสุภาพ, มีความระมัดระวัง, รอบคอบไม่ประมาทและให้มีความปลอดภัย และต้องมีความประพฤติเรียบร้อยและพูดจาด้วยความสุภาพ โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเลือกและ/หรือเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการในทันที โดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

น.ส. ๕  
๑

4.3.10 ในขณะที่ปฏิบัติงานต้องแต่งเครื่องแบบของบริษัท หรือ ชุดซาฟารี หรือ ชุดสุภาพที่ได้รับ  
ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

#### 4.4 ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ

สตอก. มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อรับ-ส่ง  
บุคลากร สตอก. และเอกสาร/ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ จำนวน 5 คัน ดังมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562  
รวมระยะเวลา 6 เดือน

4.4.2 รถยนต์ตู้ปรับอากาศและพนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ทันทีเมื่อ  
ผู้ว่าจ้างต้องการใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 05.00 น. – เวลา 24.00 น. โดยมีรายละเอียดการให้บริการ ดังนี้

##### (1) รถยนต์ตู้ปรับอากาศ คันที่ 1

ผู้รับจ้างต้องให้บริการ รับ-ส่ง บุคลากร สตอก. และนำส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญ  
ในเส้นทางไป-กลับ ระหว่าง สตอก. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5  
ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มายัง อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี รวมถึงการ  
เดินทางภายในจังหวัดชลบุรี ตามเส้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้บริการในการเดินทางเป็นระยะทาง  
370 กม./วัน/คัน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการในวันทำการของทางราชการ เริ่มจากวันแรกของวันทำการในแต่ละ  
สัปดาห์ (วันจันทร์) รวมทั้งวันแรกของวันทำการที่นับถัดจากวันหยุดราชการ, วันหยุดนักขัตฤกษ์, และวันหยุด  
ตามมติ ครม. กำหนด จนถึงวันสุดท้ายของวันทำการในแต่ละสัปดาห์ (วันศุกร์) และวันก่อนวันหยุดราชการ,  
วันหยุดนักขัตฤกษ์, และวันหยุดตามมติ ครม.

ผู้รับจ้างต้องระบุชื่อพนักงานขับรถประจำ คันที่ 1 เพื่อเป็นผู้นำส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญ  
ของ สตอก. จาก สตอก. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม  
2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพมหานคร มายัง อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี รวมทั้งจากอุทยาน  
รังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี มายัง สตอก. สำนักงานใหญ่ (ไป-กลับ) สำหรับ  
สถานที่จัดเก็บเอกสารในที่ปลอดภัย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบได้ต่อเมื่อได้รับทราบชื่อพนักงานขับรถที่  
นำส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญ ของ สตอก. เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานขับรถสำรอง เพื่อทดแทนกรณีพนักงานขับรถประจำ  
ที่เป็นผู้นำส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญของ สตอก. กรณี ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

##### (2) รถยนต์ตู้ปรับอากาศ คันที่ 2, 3, 4 และ 5

ผู้รับจ้างต้องให้บริการรับ-ส่ง บุคลากร สตอก. ตลอดจนเอกสารของทางราชการทุกวัน  
โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามเส้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 2 คัน และยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดตามมติ ครม. ตามเส้นทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 2 คัน  
โดยให้บริการในการเดินทางเป็นระยะทางเฉลี่ย จำนวน 30,000 กม./เดือน/4คัน

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคารวมค่าน้ำมัน เพื่อให้บริการรวมในระยะทาง ตามจำนวนวันรวม  
ของเดือนนั้นๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.4.2 (1) และ (2) ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษี ค่าขนส่ง และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าบริการเพิ่มขึ้นโดยอ้างการปรับราคาน้ำมัน  
เชื้อเพลิงตามภาวะตลาดที่สูงขึ้นได้อีก

๑๐๕

4.4.4 หากกระยะทางที่ใช้งานเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 4.4.2 (1) และ (2) สทอภ. จะจ่ายชดเชยส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

(1) กม. ละ 4 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้น ๆ ไม่เกินลิตรละ 30 บาท หรือ

(2) กม. ละ 5 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้น ๆ เกินลิตรละ 30 บาท แต่ไม่เกินลิตรละ 35 บาท หรือ

(3) กม. ละ 6 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้น ๆ เกินลิตรละ 35 บาทขึ้นไป

4.4.5 กรณีใน 1 วัน ผู้รับจ้างให้บริการกระยะทางไม่เกินตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.4.2 (1) และ (2) จะต้องนำกระยะทางต่อวันมาเฉลี่ยกับวันอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างให้บริการเกินกระยะทางที่กำหนดในเดือนนั้นๆ

4.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ รับ-ส่ง บุคลากร ตลอดจนเอกสารของทางราชการ จาก สทอภ. อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ไปยังสถานที่ต่างๆ ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบเมื่อต้องการใช้บริการ ซึ่งพนักงานขับรถจะต้องพร้อมให้บริการทันทีที่ต้องการใช้บริการ หากกระยะทางรวมกันแล้วเกินกว่าที่กำหนดใน ข้อ 4.4.2 (1) และ (2) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเฉพาะกระยะทางที่เกินกว่ากำหนดในอัตราตามข้อ 4.4.4

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์เข้ารับการบริการ ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนถ่ายของเหลว เปลี่ยนอุปกรณ์ หรืออะไหล่ต่างๆ ณ ศูนย์บริการของบริษัทผู้ผลิตตามกระยะทาง ทุกๆ 3 เดือน และตรวจตามระยะเวลาที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการตรวจสภาพรถยนต์ ทุกๆ 3 เดือน

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำมันหล่อลื่น, น้ำมันเบรก, น้ำมันเกียร์ ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาระของ ผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าผ่านทางพิเศษ

4.4.9 ผู้รับจ้างต้องชำระภาษีต่อทะเบียนรถยนต์ พร้อมทั้งติดเครื่องหมายแสดงการชำระภาษีประจำปีตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

4.4.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแล ทำความสะอาด บำรุงรักษา รถยนต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดูแลรักษา และทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ไม้ปัดฝุ่น ผ้าเช็ดรถ ฟองน้ำ น้ำเคลือบเงา เป็นต้น ประจำไว้ในรถที่นำมาให้บริการ

4.4.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต เพื่อให้รถอยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยเร็ว หรือหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างไม่สามารถรอการแก้ไขจากผู้รับจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ทดแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.4.12 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่เมื่อมีการใช้งานมาแล้วครบ 50,000 กิโลเมตร หรือเมื่อดอกยางสึกเหลือน้อยกว่า 3 มิลลิเมตร หรือเมื่อยางมีรอยชำรุด ฉีกขาด อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ หรือเมื่อผู้ว่าจ้าง เห็นสมควรให้เปลี่ยนใหม่ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยเร็วหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างไม่สามารถรอการแก้ไขได้ (การเปลี่ยนยางใหม่) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหายางรถยนต์มาทดแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.4.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างรายเดือน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามสิทธิของพนักงานขับรถ ที่จะพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน และการว่าจ้างไม่ทำให้พนักงานขับรถเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑

4.4.14 ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ตู้ปรับอากาศให้ผู้รับจ้างตรวจสอบสภาพก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วันทำการ

4.4.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานขับรถ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลชื่อ-สกุล, ภูมิลำเนา, รูปถ่ายขนาดไม่ต่ำกว่า 2 นิ้ว, สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล, สำเนาเล่มทะเบียนรถ, รูปถ่ายรถตู้ปรับอากาศพร้อมให้เห็นเลขทะเบียนชัดเจน โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนที่พนักงานขับรถจะเข้าปฏิบัติหน้าที่

4.4.16 กรณีมีการเปลี่ยนรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ รถยนต์ตู้ปรับอากาศ ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีสภาพที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าคันที่ใช้งานเป็นประจำ และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายหรือประธานตรวจการจ้างพิจารณาก่อนการเปลี่ยนรถยนต์ตู้ปรับอากาศ รวมทั้งส่งมอบทะเบียนประวัติพนักงานขับรถยนต์ตามข้อ 4.4.15 โดยส่งมอบก่อนการเปลี่ยนรถยนต์ตู้ปรับอากาศ

4.4.17 กรณีผู้ว่าจ้างมีความต้องการใช้บริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศต่อเนื่องมากกว่า 1 วัน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาห้องพัก (มาตรฐานโรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ดาว) พร้อมอาหาร 3 มื้อ ให้กับพนักงานขับรถ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.4.19 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นตามข้อกำหนดทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้รวมทั้งค่าปรับ (ตามข้อกำหนดข้อ 7) ตามสัญญาด้วย เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ

4.4.20 กรณีผู้รับจ้างทำผิดกฎจราจร หรือโดนใบสั่ง ผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

## 5. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มให้บริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562 รวม 6 เดือน

## 6. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติงาน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น 6 งวด ตามวันที่ใช้งานจริงในแต่ละเดือน ภายหลังจากได้รับแจ้งหนี้รวมทั้งสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจากผู้รับจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา ผู้รับจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะบอกเลิกสัญญา

### 8.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ กรณีดังนี้

(1) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถมาให้บริการผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 2,700.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคัน และหากไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อกำหนดภายใน 5 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๕๑

(2) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรถมาให้บริการ ภายในกำหนดเวลาตามข้อกำหนดข้อ 4.4.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวัน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานกับรถของผู้รับจ้าง ตามที่จ่ายจริงในวันนั้นๆ

8.2 ผู้รับจ้างต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอ ก่อนการใช้งานในแต่ละวัน ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ได้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

## 9. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

## 10. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล จำนวนเงิน 2,863,950.- บาท (-สองล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล จำนวนเงิน 2,926,475.- บาท (-สองล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา

สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

## 12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

## 13. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2562 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๔๐๘ ๙

## เอกสารตรวจสภาพรถยนต์

### 1. สภาพรถ และตัวถังรถ ตามข้อกำหนด

- ☐ เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ หลังคาสูง เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี อายุรถยนต์ไม่เกิน 6 ปี
- ☐ จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่เกิน 10 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสาร พนักปรับเอนได้ทั้งหมด
- ☐ เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม
- ☐ พวงมาลัยเพาเวอร์
- ☐ ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต
- ☐ ชนิดล้อ เป็นล้อกระทะเหล็กพร้อมฝาครอบแบบเต็ม ยางเรเดียล ขนาดไม่ต่ำกว่า 195/60R15 ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต รวมทั้งล้อและยางอะไหล่
- ☐ ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- ☐ รถยนต์ที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุ กร่อน
- ☐ ยางรถจะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

### 2. อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ดังนี้

- ☐ แม่แรงพร้อมอุปกรณ์
- ☐ ยางอะไหล่
- ☐ ชุดประแจ ไขควง

### 3. อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

- ☐ เครื่องปรับอากาศแบบไมโครบัส
- ☐ เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- ☐ วิทย์ และเครื่องเล่นซีดีพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- ☐ ฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%
- ☐ ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ
- ☐ เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- ☐ อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิง อุปกรณ์ทุบกระจกรถยนต์
- ☐ สายพ่วงแบตเตอรี่ จำนวน 1 ชุด

๙ ๐๕๑-๕

เอกสารประกอบการสัมภาษณ์พนักงานขับรถ

- ☐ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- ☐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบกกระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ☐ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
- ☐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ☐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่รังเกียจของสังคม
- ☐ ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต ปอด และโรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น จากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น โดยต้องเป็นใบรับรองที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นขอเสนอทางด้านเทคนิค
- ☐ บุคลิกภาพ มารยาทสุภาพเรียบร้อย

ความเห็นของคณะกรรมการ.....  
.....  
.....

☐ ผ่าน      ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้เสนอราคา

