

จ้างเหมาจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

หลักสูตร “ภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร” เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อมุ่งพัฒนาประเทศไปสู่ “ความยั่งยืน” โดยเริ่มจากการปฏิรูปหลักการพัฒนาประเทศด้วยกระบวนทัศน์โลก (Global Paradigm) ตามภูมิทัศน์เศรษฐกิจโลกใหม่ ที่จะเชื่อมโยงและสร้างสมดุลให้เกิดขึ้น ทั้งระหว่าง “มนุษย์ กับ ธรรมชาติ” “มนุษย์ กับ มนุษย์” และ “มนุษย์ กับ เทคโนโลยี” สอดคล้องกับแนวทางการแก้ปัญหาของโลก 17 เป้าหมาย แห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่ให้ความสำคัญกับ 3 องค์ประกอบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่จะเป็แนวทางในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ภายใต้กลยุทธ์ 5M's ในการบริหารเชิงพื้นที่ในรูปแบบองค์รวมด้วยเครื่องมือภูมิสารสนเทศ สามารถเชื่อมโยง และต่อยอด จากระบบการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมผ่านการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง และเข้าถึงองค์ความรู้ที่สั่งสมอย่างยาวนาน เพื่อให้เกิดความสมดุลในการพัฒนา นอกจากนี้ ผู้บริหารจะได้เปิดมุมมองในเชิงยุทธศาสตร์ตามแนวทางการบริหารจัดการแบบองค์รวม เพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบมีสามารถสร้างคุณค่าในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาองค์กรให้มีความแตกต่างและโดดเด่นได้อย่างยั่งยืน ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 จำนวน 4 วัน ในวันที่ 21 เมษายน 2562, วันที่ 25 พฤษภาคม 2562, วันที่ 8 และวันที่ 15 มิถุนายน 2562 ณ กรุงเทพมหานคร
- 2.2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในประเทศ จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2562 ณ จ.เพชรบุรี และ จ.ประจวบคีรีขันธ์
- 2.3. เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ต่างประเทศ จำนวน 7 วัน ระหว่างวันที่ 28 เมษายน ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2562 ณ สาธารณรัฐเช็ก

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. เป็นนิติบุคคล/บุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา ครั้งนี้

- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่จัดจ้างเหมาจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสาร อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งมีรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ
- 3.6. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

- 4.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 จำนวน 4 วัน ในวันที่ 21 เมษายน 2562, วันที่ 25 พฤษภาคม 2562, วันที่ 8 และวันที่ 15 มิถุนายน 2562 ณ กรุงเทพมหานคร
- 4.1.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ฝึกอบรม โดยให้มีความพร้อมก่อนเริ่มงาน อย่างน้อย 1 วัน จำนวน 4 ครั้ง
- 4.1.1.1. สถานที่ต้องมีคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาว มีความสะอาด และมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยครบถ้วน
 - 4.1.1.2. สถานที่ต้องมีห้องประชุม ที่รองรับคนได้ไม่น้อยกว่า 40 คน
 - 4.1.1.3. สถานที่ต้องมีสไลด์ทัศน์อุปกรณ์เครื่องฉาย LCD จอภาพระบบไฟฟ้า และระบบเสียงที่ได้มาตรฐาน
 - 4.1.1.4. สถานที่ต้องมีระบบ Wi-Fi ที่มีความเสถียร
 - 4.1.1.5. สถานที่ต้องตกแต่งให้เข้ากับบรรยากาศ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนตกแต่งจริง
- 4.1.2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดรับลงทะเบียน จำนวน 1 จุด 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง
- 4.1.3. ผู้รับจ้างต้องทำจุดถ่ายภาพ ความสูงไม่ต่ำกว่า 3 เมตร ความยาวไม่ต่ำกว่า 4 เมตร พร้อมตกแต่งให้มีความสอดคล้องกับการจัดฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง
- 4.1.4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำลำดับพิธีเปิดการฝึกอบรมในวันที่ 21 เมษายน 2562 และพิธีปิดการฝึกอบรมในวันที่ 15 มิถุนายน 2562
- 4.1.5. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์นำเสนอ (Presentation) ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ประกอบด้วย
- 4.1.5.1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

4.1.5.2. เครื่องโปรเจกเตอร์ (Projector) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นชนิด DLP (digital light processing) หรือดีกว่า
- มีความสว่างไม่ต่ำกว่า 3,500 ลูเมน หรือดีกว่า
- มีความคมชัด (Contrast) ไม่ต่ำกว่า 1000 : 1 หรือดีกว่า
- ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1,280x800 หรือดีกว่า

4.1.5.3. เลเซอร์พอยเตอร์ (Laser presentation Remote) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- รองรับ ระบบ Windows®-based computer, Windows Vista®, Windows 7, Windows 8, Windows 10 หรือรุ่นใหม่กว่า
- เป็นช่องเสียบแบบ USB port
- ขนาดของตัวรับสัญญาณ (สูง x กว้าง x ลึก): 16.5 มม. x 58.6 มม. x 7.9 มม.
- ชนิดของแบตเตอรี่: แบตเตอรี่ 2 AAA
- อายุแบตเตอรี่ ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง
- อายุแบตเตอรี่ (พรีเซนเตอร์): สูงสุด 1050 ชั่วโมง
- ระยะทางการใช้งานแบบไร้สาย: ประมาณ 10 เมตร
- เทคโนโลยีไร้สาย 2.4 GHz

4.1.5.4. สายแปลงภาพออกจอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- สายแปลงภาพออกจอ VGA ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.8 เมตร
- สายแปลงภาพออกจอ HDMI ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.8 เมตร
- สายแปลงภาพออกจอ TV ใหญ่ USB 3.1 Type-C to HDTV HDMI/USB 3.0/Type C Converter Cable Adapter for MacBook

4.1.6. ผู้รับจ้างต้องพิมพ์พร้อมติดตั้งโปสเตอร์ (80 ซม.*120 ซม.) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัน ในบริเวณที่ สทอภ. กำหนด ตลอดระยะเวลาในการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง โดย สทอภ. จะเป็นผู้ส่งข้อมูลให้แก่ผู้รับจ้าง

2/10/2563

- 4.1.7. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารตามที่ สทอภ. ให้คำแนะนำ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ตามขอบเขตงานข้อ 4.1 ดังนี้
- 4.1.7.1. อาหารว่าง (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 อย่าง) และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร จำนวน 8 มื้อ
 - 4.1.7.2. อาหารกลางวัน (จำนวนไม่น้อยกว่า 6 อย่าง) จำนวน 4 มื้อ
 - 4.1.7.3. อาหารเย็น จำนวน 1 มื้อ ในวันที่ 15 มิถุนายน 2562
- 4.1.8. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร (พร้อมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ตลอดระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน
- 4.1.9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาในการฝึกอบรม ในแต่ละครั้ง
- 4.1.9.1. เจ้าหน้าที่ประจำห้องบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.1.9.2. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ (ที่สามารถตัดสินใจได้) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.1.9.3. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.1.9.4. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.1.9.5. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.1.9.6. เจ้าหน้าที่บันทึกวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.2. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 28 เมษายนถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2562 ณ สาธารณรัฐเช็ก
- 4.2.1. ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงานให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่ สทอภ. กำหนด โดย สทอภ. จะเป็นผู้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานให้กับผู้รับจ้าง
 - 4.2.2. ผู้รับจ้างต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกในการจัดทำวีซ่าสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ตามรายชื่อที่สำนักงานฯ จัดส่งให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในวันที่ วันที่ 21 เมษายน 2562
 - 4.2.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทุกอย่างให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ของสาธารณรัฐเช็ก และต้องเป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณีหากเกิดความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตงานข้อ 4.2
 - 4.2.4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตงานข้อ 4.2
 - 4.2.5. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างน้อย 1 คน ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตงานข้อ 4.2
 - 4.2.6. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เป็นการจัดหายานพาหนะ ตามขอบเขตงานข้อ 4.2 ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ดังนี้
 - 4.2.6.1. จัดหาและออกบัตรโดยสารไป-กลับ ชั้นประหยัด ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐเช็ก พร้อมสัมภาระไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมต้องการเปลี่ยนตัวเครื่องบินโดยสารจากชั้นประหยัดเป็นชั้นธุรกิจ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องเรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมอบรมโดยตรง
 - 4.2.6.2. รถโค้ชปรับอากาศ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย
 - ต้องเป็นรถหลังคาสูง โดยมีที่นั่งไม่เกิน 40 ที่นั่ง

- ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ได้แก่ ที่วี ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง พร้อมสายแปลงภาพออกจอ VGA หรือ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 เส้น เพื่อใช้ประกอบการศึกษาสภาพแวดล้อมและสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินด้วยข้อมูลจากดาวเทียม พร้อมการ Tracking ด้วย GPS Tracking บนรถบัสปรับอากาศ โดยมีเจ้าหน้าที่ สทอภ. เป็นผู้ควบคุม
- ต้องเป็นรถยนต์แบบดีเซล มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต
- ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- ต้องมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด
- รถที่ผู้รับจ้างนำมาให้บริการกับสำนักงานฯ ต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่มและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถฯ ต้องมีคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ ป้ายภาษีรถยนต์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ แม่แรง ยางอะไหล่ รวมถึงอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้/มี เพื่อให้งานที่รับจ้างเป็นไปมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

- 4.2.7. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พักให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรม ตามขอบเขตงานข้อ 4.2 ดังนี้
- 4.2.7.1. ห้องพักเดี่ยวสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง (กรณี มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องเรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมอบรมโดยตรง)
- 4.2.7.2. ห้องพักร่วมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ห้อง โดยต้องพักห้องเดียวกัน 2 คน/ห้อง โดยแยกชายหญิง (อนุโลม 1 คน/ห้อง กรณีขาดคู่)
- 4.2.7.3. ที่พักต้องอยู่ใกล้บริเวณที่ศึกษาดูงาน มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาว
- 4.2.8. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารตามที่ สทอภ. ให้คำแนะนำ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ตามขอบเขตงานข้อ 4.2 ดังนี้
- 4.2.8.1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 8 มื้อ
- 4.2.8.2. อาหารกลางวัน จำนวน 4 มื้อ
- 4.2.8.3. อาหารเย็น จำนวน 4 มื้อ
- 4.2.9. ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าศึกษาดูงานในสถานที่ที่ สทอภ. กำหนด ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อสถานที่ศึกษาดูงานอื่น (สำรอง) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สถานที่

- 4.3. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในประเทศ ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2562 จำนวน 3 วัน ณ จ.เพชรบุรี และ จ.ประจวบคีรีขันธ์
- 4.3.1. ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงานให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่ สทอภ. กำหนด โดย สทอภ. จะเป็นผู้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานให้กับผู้รับจ้าง
- 4.3.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตงานข้อ 4.3
- 4.3.3. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เป็นการจัดหายานพาหนะตามขอบเขตงานข้อ 4.3 ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ดังนี้
- 4.3.3.1. รถบัสปรับอากาศ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับและผู้ช่วย สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย

Signature

- ต้องเป็นรถหลังคาสูง โดยมีที่นั่งไม่เกิน 40 ที่นั่ง
- ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ได้แก่ ทีวี ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง พร้อมสายแปลงภาพออกจอ VGA หรือ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 เส้น เพื่อใช้ประกอบการศึกษาสภาพแวดล้อมและสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินด้วยข้อมูลจากดาวเทียม พร้อมการ Tracking ด้วย GPS Tracking บนรถบัสปรับอากาศ โดยมีเจ้าหน้าที่ สทอภ. เป็นผู้ควบคุม
- ต้องเป็นเครื่องยนต์แบบดีเซล
- ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- ต้องมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด
- รถที่ผู้รับจ้างนำมาให้บริการกับสำนักงานฯ ต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่มและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถฯ ต้องมีคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ ป้ายภาษีรถยนต์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ แม่แรง ยางอะไหล่ รวมถึงอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้/มี เพื่อให้งานที่รับจ้างเป็นไปมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

4.3.3.2. รถตู้ปรับอากาศ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย

- รถตู้ปรับอากาศ โดยมีที่นั่งไม่เกิน 10 ที่นั่ง
- เครื่องยนต์เป็นแบบดีเซลหรือเบนซิน
- ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- รถที่ผู้รับจ้างนำมาให้บริการกับสำนักงานฯ ต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่มและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถฯ ต้องมีคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ ป้ายภาษีรถยนต์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ แม่แรง ยางอะไหล่ รวมถึงอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้/มี เพื่อให้งานที่รับจ้างเป็นไปมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

4.3.4. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พักให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรม ตามขอบเขตงานข้อ 4.3 ดังนี้

- 4.3.4.1. ห้องพักเดี่ยวสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง (กรณี มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องเรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมอบรมโดยตรง)
- 4.3.4.2. ห้องพักร่วมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ห้อง โดยต้องพักห้องเดียวกัน 2 คน/ห้อง โดยแยกชายหญิง (อนุโลม 1 คน/ห้อง กรณีขาดคู่)
- 4.3.4.3. ที่พักต้องอยู่ใกล้บริเวณที่ศึกษาดูงาน มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาว

4.3.5. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารตามที่ สทอภ. ให้คำแนะนำ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ตามขอบเขตงานข้อ 4.2 ดังนี้

- 4.3.5.1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 มื้อ
- 4.3.5.2. อาหารกลางวัน จำนวน 3 มื้อ
- 4.3.5.3. อาหารเย็น จำนวน 2 มื้อ

4.4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือตามขอบเขตงานข้อ 4.2 และ 4.3

- 4.5. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ภาพ ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตงานข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3
- 4.6. ผู้รับจ้างต้องบันทึกวิดีโอ จำนวนวันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลา ตามขอบเขตงานข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3
- 4.7. ผู้รับจ้างต้องทำมัลติมีเดียประมวลผลการฝึกอบรมเมื่อแล้วเสร็จ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คลิป โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สทอภ.
- 4.8. ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปสาระสำคัญในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 โดยสรุปสาระสำคัญตามขอบเขตงานข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 ตามแบบฟอร์มที่ สทอภ. กำหนด

5. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้

- 6.1. งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 70 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.6.1, 4.2.7 และ 4.4 แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 เมษายน 2562 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 6.2. งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามขอบเขตงานข้อ 4.3.4 แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2562 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
- 6.3. งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ 4.5-4.8 แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2562 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

8. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย

9. วงเงินในการจัดจ้าง

- 9.1. งบประมาณในการจ้างเหมาจัดฝึกอบรมฯ วงเงิน 3,020,000.00 บาท (สามล้านสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 9.2. ราคากลางในการจ้างเหมาจัดฝึกอบรมฯ วงเงิน 3,058,750.00 บาท (สามล้านห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



7 

10. สงวนสิทธิ์

ข้อมูลต่างๆ รวมถึงรายงานทุกฉบับที่เกิดขึ้นภายในโครงการนี้ ถือเป็นทรัพย์สินของ สทอภ. ห้ามนำ ข้อมูลที่ได้จัดทำออกไปเผยแพร่ ทำซ้ำ และจัดเก็บข้อมูลไปใช้งาน หรือนำไปพัฒนาในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สทอภ.

11. การยกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างได้ดำเนินงานจนครบตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2562 แล้ว แต่ปริมาณงานที่ได้ไม่ถึงร้อยละ 80 ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ ดำเนินงานผิดพลาดร้ายแรงส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น ดำเนินการผิดพลาดในการจองที่พักและ พาหนะเดินทาง เป็นต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอยกเลิกสัญญาได้ทันที

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือก การจ้างเหมาจัดฝึกอบรมหลักสูตร ภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร ประจำปี 2562 ทั้งในและต่างประเทศ จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

12.1.พิจารณาจากข้อกำหนดทางเทคนิค	80	คะแนน
- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน	30	คะแนน
- แผน กำหนดการและระยะเวลาการจัดฝึกอบรมทั้งหลักสูตร	20	คะแนน
- รายชื่อของบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้	15	คะแนน
- รายชื่อที่พัก อาหาร และพาหนะที่ใช้ตลอดการศึกษาดูงาน	15	คะแนน
12.2.พิจารณาจากราคาที่เสนอ	20	คะแนน