

ขอบเขตของงาน (TOR :Terms of reference)
จัดจ้างปรับปรุงทางเข้าหลักของ Space inspirium

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. เป็นหน่วยงานกลางที่มีภารกิจหลักคือ พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้เป็นความรู้ที่ไร้พรมแดนเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม จึงได้จัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งแรกของประเทศไทยในนามว่า Space Inspirium “ดินแดนซึ่งผู้มาเยือนจะได้รับรู้ตัวตนบนจักรวาลอันจะเกิดแรงบันดาลใจในการดำรงชีวิต” ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ ในการบริการสังคมพัฒนากำลังคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเผยแพร่ และสร้างองค์ความรู้ตลอดจนเป็นการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรความรู้และได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม มุ่งสร้างกระแสสังคมให้การเรียนรู้เป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของคนต่างวัย ควบคู่กับการส่งเสริมให้องค์กร กลุ่มบุคคล ชุมชน ประชาชน และสื่อทุกประเภทเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์สื่อสารด้วยสื่อการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเพื่อรองรับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีฯ ในอนาคต

ดังนั้น สำนักงานฯ ได้กำหนดให้มีการออกแบบและตกแต่งพื้นที่ บริเวณ Space inspirium โดยเฉพาะบริเวณด้านหน้าทางขึ้น โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างหลักพร้อมติดตั้งฐานรากเพิ่มเติมให้มีความแข็งแรง สวยงามและทันสมัยพร้อมตกแต่งจัดทำภาพนิทรรศการใหม่บริเวณผนังอาคารบริเวณทางเข้าหลักของอาคาร เพื่อให้มีความแข็งแรง ทันสมัย และยังเป็นจุดสนใจให้กับผู้มาเยี่ยมชม อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับผู้ใช้งานจากภายนอก เช่น นักเรียน นิสิตนักศึกษา ผู้ประกอบการหน่วยงานหรือองค์กร ภาครัฐและภาคเอกชน รวมไปถึงผู้ที่สนใจในการเข้าใช้พื้นที่ดังกล่าว และเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดี ตามที่ สทอภ. กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบและตกแต่งทางเข้าหลักของ Space inspirium ให้เป็นจุดสนใจในการดึงดูดผู้เข้าเยี่ยมชม

2.2 เพื่อให้พื้นที่ที่ทำการออกแบบและตกแต่งสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานตามที่ สทอภ. กำหนด



ณัฐพร

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศราคา ครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา ครั้งนี้
- 3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการออกแบบและตกแต่งภายใน หรือมีผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างนับจนถึงวันยื่นเสนอราคา จำนวน 1 สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาใบสั่งจ้างและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดผลงานการออกแบบและตกแต่งภายในอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายชื่อผู้มีเชี่ยวชาญด้านการออกแบบและตกแต่งพร้อมประสบการณ์/ผลงาน , ไม่น้อยกว่า 2 คน ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างนี้ โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

4.1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการฯ ภายในระยะเวลา 120 วัน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด พร้อมทั้งให้ ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.1.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นแคตตาล็อก (Catalog) และ/หรือ โบรชัวร์ (Brochure) พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ตามขอบเขตของงานข้อที่ 4.2 ซึ่งได้แก่แผ่น Stainless, Aluminium composite, ฉนวนกันความร้อนความหนาอย่างน้อย 5 เซนติเมตร, หลอดไฟ LED ไม่น้อยกว่า 20 วัตต์, ประตูกระจกชนิด Tempered ความหนา 4 มิลลิเมตร พร้อมระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติขนาดไม่น้อยกว่า 1.8 เมตรx2.2 เมตร และอื่นๆ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.1.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารขอบเขตของงาน(TOR) ของสำนักงานฯ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์ มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.1.4 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารทั้งหมดที่ยื่นเสนอมาในระบบ e-GP ให้ถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

4.1.5 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตามสัญญาฯ เป็นเหตุให้ระบบหรืออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของสำนักงานฯ เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

4.1.6 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไว้ภายในพื้นที่ดำเนินการ สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดประกอบด้วยรูปถ่ายหน้าตรง ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด และภูมิลำเนา ของเจ้าหน้าที่ คนงาน ผู้แทน ช่าง แรงงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ โดยในกรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายประกอบการพิจารณา พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อให้ครบถ้วน

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงทะเบียน ยานพาหนะ และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ซึ่งต้องใช้ในการดำเนินการของผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องกั้นเขตพื้นที่ดำเนินการ ติดป้ายแจ้งเตือนให้ชัดเจน และมีการรักษาความสะอาด รวมทั้งมาตรการป้องกันฝุ่นและการรักษาความปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ กำหนด

4.1.10 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุดราชการผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขอปฏิบัติงานดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ในทุกครั้งที่มีความประสงค์ที่จะทำงานล่วงเวลา และจะเข้าดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ แล้วเท่านั้น

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องรื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งปกคลุมพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ให้เกิดความเสียหายและต้องนำไปจัดเก็บหรือใช้งานในพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการตรวจการตรวจรับฯ หรือสำนักงานฯ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการเก็บความเรียบร้อยของพื้นที่นั้นๆ ตามสมควร และจัดทำรายงานการรื้อถอนส่งสำนักงานฯ จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

4.1.12 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง นำสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ ออกภายนอกพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับฯ

4.1.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ จากการดำเนินการตามสัญญาฯ ในทุกกรณี รวมถึงจากการขนส่งหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการตามสัญญาฯ

4.1.14 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการนำเข้าหรือนำออก วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้พาหนะในการบรรทุกขนส่งมากกว่า 4 ล้อ ให้คณะกรรมการฯ ทราบก่อนการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

4.1.15 ผู้รับจ้างห้ามทิ้งขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ของสำนักงานฯ และต้องดำเนินการจัดเก็บขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่ของสำนักงานฯ ทั้งหมด

4.1.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บขยะและเศษวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการตามสัญญาฯ ให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.1.17 ผู้รับจ้างต้องใช้ถนนและประตูทางเข้าออกพื้นที่ดำเนินการตามสัญญาฯ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดเท่านั้น

4.2 คุณสมบัติด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) “จ้างปรับปรุงพื้นที่ทางเข้าหลักของ Space inspirium” โดยมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและตกแต่ง บริเวณพื้นทางเดิน ผนังกำแพง พื้นบันได ประตูทางเข้าและหลังคาของทางเข้าหลัก Space inspirium ทั้งหมด โดยให้มีลักษณะเนื้อหาเป็นกลุ่มดาวในอวกาศ (Constellation) มีสีสันสวยงาม ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตรโดยจัดทำเป็นภาพแบบ (Perspective and Drawing for construction) ต้องแสดงทั้งรายละเอียดของการใช้วัสดุ ขนาด อุปกรณ์ แนวความคิดในการติดตั้ง โดยผู้รับจ้างต้องยื่นข้อเสนอให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

ณิพัทธ์

4.2.2 ส่งมอบงานออกแบบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (word, PDF, Autocad) ใส่ Flash drive จำนวน 2 ชุด และเอกสารขนาด A3 ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องตกแต่งหลังคาทางเข้าหลักของ Space Inspirium ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร ตามแบบที่ผู้รับจ้างออกแบบในข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ตามแนวคิดของการออกแบบของผู้รับจ้าง และใช้วัสดุอุปกรณ์ตามที่ยื่นข้อเสนอในแคตตาล็อก (Catalog) และ/หรือ โบรชัวร์ (Brochure) เช่น แผ่น Stainless หรือ Aluminium composite หรือวัสดุอื่นๆที่ดีกว่าความหนา 0.5 มิลลิเมตร โดยวัสดุดังกล่าวต้องเป็นวัสดุที่มีผิวหน้าเคลือบสีเทาเข้มและเคลือบสารกันรอย

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและติดตั้งฉนวนกันความร้อน บริเวณหลังคาทางเข้าหลัก Space Inspirium ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร ตามแบบที่ผู้รับจ้างออกแบบในข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 โดยฉนวนกันความร้อนต้องมีลักษณะแบบใยแก้วหรือดีกว่า มีความหนาน้อยกว่า 5 เซนติเมตร และมีฟอยล์อลูมิเนียมปิดหุ้มให้เรียบร้อย หรือวัสดุปิดผิวที่ดีกว่า

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำตัวอักษรโลโก้ คำว่า Space Inspirium Embracing Universe Inspirations for Values Creation. โอบรับแรงบันดาลใจจากจักรวาล เพื่อสร้างคุณูปการสู่โลก และต้องติดตั้งอักษรดังกล่าวบริเวณผนังอาคาร Space Inspirium โดยผนังที่ต้องติดตั้ง มีขนาดพื้นที่ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2.0 เมตร x 2.0 เมตร (กว้างxยาว) บริเวณด้านซ้ายก่อนทางขึ้นอาคารฯ ตามแบบที่ผู้รับจ้างออกแบบในข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 วัสดุทำจากพลาสติกอะคริลิก มีขนาดไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร x 30 เซนติเมตร (กว้างxยาว) ความหนาไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร ต่อหนึ่งตัวอักษร สำหรับคำว่า Space Inspirium และขนาดไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร x 15 เซนติเมตร (กว้างxยาว) ความหนาไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร ต่อหนึ่งตัวอักษร สำหรับคำว่า Embracing Universe Inspirations for Values Creation. โอบรับแรงบันดาลใจจากจักรวาล เพื่อสร้างคุณูปการสู่โลก ภายในตัวอักษรต้องตกแต่งด้วยไฟ LED จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่ผู้รับจ้างออกแบบและคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบไฟ LED ส่องสว่าง บริเวณพื้นบันได ตั้งแต่บริเวณทางเข้าจนถึงประตูทางเข้าแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ โดยมีระยะทางการติดตั้ง ไฟ LED ส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า 30 เมตร และกำลังไฟไม่น้อยกว่า 20 วัตต์ หรือดีกว่า ตามแบบที่ผู้รับจ้างออกแบบและคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถอดประตูทางเข้าหลัก(เดิม) จำนวน 1 ชุด และจัดเก็บให้เรียบร้อย ปลอดภัย ณ สถานที่ที่สำนักงานฯ กำหนด

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและดำเนินการติดตั้งประตูทางเข้าหลัก โดยใช้ประตูกระจก ชนิด Tempered Glass หรือดีกว่า ความหนาน้อยกว่า 4 มม. พร้อมมีระบบเปิด-ปิด อัตโนมัติแบบมาตรฐาน ขนาดอย่างน้อย 1.8 ม. x 2.2 ม. (กว้างxยาว) พร้อมติดสติ๊กเกอร์และตกแต่งให้สวยงาม ตามแบบที่ผู้รับจ้างออกแบบและคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศของสำนักงานฯ มีขนาด 12,000 ถึง 15,000 BTU จำนวนไม่น้อยกว่า 8 เครื่อง โดยต้องติดตั้งในตำแหน่ง ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1. การพิจารณาการจัดจ้างปรับปรุงทางเข้าหลักของ Space inspirium จะตัดสิน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ	30	คะแนน
- คุณภาพของวัสดุ และอุปกรณ์ ที่ใช้ติดตั้งและราคา	20	คะแนน
- ผลงาน ประสบการณ์ และข้อมูลการที่มีประสบการณ์ของบริษัท	10	คะแนน
- แผนการดำเนินงาน วิธีการติดตั้ง และความเหมาะสมกับพื้นที่	10	คะแนน

5.2. สำนักงานฯ จะพิจารณาจากราคาที่ยื่นเสนอ น้ำหนัก 30 คะแนน

5.3. ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาให้ผ่านการคัดเลือก เพื่อนำไปสู่กระบวนการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

6. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR :Terms of reference) “จัดจ้างปรับปรุงทางเข้าหลักของ Space inspirium” ข้อ 4.2.1 ถึง ข้อ 4.2.2 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR :Terms of reference) “จัดจ้างปรับปรุงทางเข้าหลักของ Space inspirium” ข้อ 4.2.3 ถึงข้อ 4.2.8 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR :Terms of reference) ข้อ 4.2.9 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตของงาน “จ้างปรับปรุงทางเข้าหลักของ Space inspirium” และสัญญาทุกประการ

7. สถานที่ส่งมอบงาน

อาคาร Space Inspirium อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว

ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากสำนักงาน หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะชำระค่าจ้างตามสัญญา โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.1

9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2.2-4.2.8

9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ดำเนินการตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.9

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาจ้าง

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

12. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างปรับปรุงทางเข้าหลักของ Space Inspirium จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 2,186,600.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างปรับปรุงทางเข้าหลักของ Space inspirium จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 2,228,465.- บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตารางคะแนนการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
จ้างปรับปรุงทางเข้าหลักของ Space Inspirium

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)	หมายเหตุ
1.แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ (คะแนนเต็มรวม 30 คะแนน)		
1.1 แนวคิด (10 คะแนน)		
1.2 ความคิดสร้างสรรค์ (10คะแนน)		
1.3 การออกแบบ สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่ (10 คะแนน)		
2. คุณภาพของวัสดุ และอุปกรณ์ (คะแนนเต็มรวม 20 คะแนน)		
2.1 การเลือกวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ทั้งหมด (10 คะแนน)		
2.2 คุณภาพของสี และวัสดุมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (5 คะแนน)		
2.3 ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (5 คะแนน)		
3. ผลงาน ประสบการณ์ และบุคลากรที่มีประสบการณ์ของ บริษัท (คะแนนเต็มรวม 10 คะแนน)		
3.1 มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ (4 คะแนน)		
3.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ (3 คะแนน)		
3.3 มีบุคลากรที่ทำงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างนี้ (3 คะแนน)		
4. แผนการดำเนินงาน วิธีการติดตั้ง และความเหมาะสม (คะแนนเต็มรวม 10 คะแนน)		
4.1 รูปแบบการติดตั้ง ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ใช้งานง่าย มีความปลอดภัย (5 คะแนน)		
4.2 ความเหมาะสมของการติดตั้งต่างๆ (5 คะแนน)		
5. ข้อเสนอด้านราคา (คะแนนเต็มรวม 30 คะแนน)		
รวมทั้งสิ้น (คะแนน)		

หมายเหตุ :

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคด้วยคะแนน..... คะแนน

☐ ไม่ผ่าน การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค เนื่องจาก.....

.....



