

ขอบเขตของงาน Terms of Reference (TOR)
จัดจ้างปรับปรุงระบบสุขภาพและการปรับปรุงกันเขต
และติดตั้งระบบสารสนเทศส่วนพื้นที่ปรุงอาหารเพิ่มเติมของ Space inspirium

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีอวกาศ ให้เป็นเครื่องมือที่สำคัญแก่การใช้พัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม จึงได้จัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ แห่งแรกของไทยในนามว่า SPACE INSPIRIUM “ดินแดนผู้ซึ่งมาเยือนจะได้รับรู้ตัวตนบนจักรวาลอันจะเกิดแรงบันดาลใจในการดำรงชีวิต” ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่และส่งเสริมองค์ความรู้ที่จะสร้างแรงบันดาลใจให้แก่เยาวชนได้เปิดโอกาสการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่สามารถจุดประกายความคิดในการพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมถึงประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทางด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ ทั้งยังมุ่งสร้างให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการ วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในระดับนานาชาติแบบครบวงจรอีกด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายการก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน อันจะเป็นการสร้างการแข่งขันให้แก่มูลนิธิอาเซียนที่มีความพร้อมในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างสุขอนามัยต่อการเข้าใช้บริการที่เหมาะสมถูกต้องลักษณะที่ดีแก่ผู้เข้าใช้บริการ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา ครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น บาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านสถาปัตยกรรมออกแบบตกแต่งภายใน และด้านออกแบบ โครงสร้างต่อเติมงานอาคารหรือที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันยื่นเสนอราคา และเป็นสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วน ราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือได้โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาใบสั่งจ้างและสำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้ สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็น เอกสารราชการ

3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 คุณสมบัติทางเทคนิค

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR : Terms of reference) จ้างปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและการปรับปรุงกันเขต และติดตั้งระบบสาธารณูปโภคส่วนพื้นที่ปรุงอาหารเพิ่มเติม ของ Space inspirium ตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดงานโดยสังเขป ดังนี้

4.1.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งโครงสร้างค้ำไม้อัดยางทำสีขาว โดยมีขนาดความหนา ไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร และขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 700 เซนติเมตร

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งผนังเบาทำสีขาว โดยมีขนาดความกว้างน้อยกว่า 1.1 เมตร ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 1.9 เมตร และติดสติ๊กเกอร์ inkjet ลายอวกาศ

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งไม้อัดเพื่อเป็นฐานก่อนดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ inkjet ลายอวกาศในพื้นที่ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ตรม.

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงกันเขตและติดตั้งระบบสาธารณูปโภคส่วนพื้นที่ปรุงอาหารตามรายละเอียด ดังนี้

4.1.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำโครงสร้างเหล็กมุงด้วยเมทัลชีท สีส้ม หรือวัสดุอื่นๆ เทียบเท่า ขนาดไม่น้อยกว่า 5.2×9 เมตร ขนาดความสูงไม่น้อย 3 เมตร

4.1.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำโครงเหล็กมุงผนังด้วยเมทัลชีทหรือวัสดุอื่นๆ เทียบเท่า บริเวณด้านนอกขนาดไม่น้อยกว่า 56 ตารางเมตร

4.1.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อกั้นกันน้ำเข้าพื้นที่ปรุงอาหาร โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร

4.1.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งลูกหมุนระบายอากาศ บริเวณด้านบนหลังคาจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.1.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งพัดลมระบายอากาศ บริเวณผนังจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

4.1.2.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งพัดลมโคจร บริเวณผนังจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว

4.1.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งไฟส่องสว่างแบบ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 9 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ดวง

4.1.2.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งปลั๊กการวัดจำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุดในการใช้งาน

4.1.2.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเจาะผนังเพื่อทำช่องและติดตั้งหน้าต่างไม่น้อยกว่า 2 จุด

4.1.2.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบดูดควันบริเวณปรุงอาหารจำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

4.1.2.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งหัวแก๊สแบบหัวฟู พร้อมติดตั้งสูงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.1.2.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนชุดประตูทางออกนำไปติดตั้งในจุดใหม่ตามที่สำนักงานฯ เป็นผู้กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

4.1.2.13 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาโต๊ะแอสแตนเลสหรือวัสดุอื่นๆ เทียบเท่า เพื่อใช้ในการประกอบอาหารโดย มีความกว้างขนาดไม่น้อยกว่า 60 ซม. ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 70 ซม.จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว

4.1.2.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งฟิล์มกันแสงแบบทึบหรือวัสดุอื่นๆ เทียบเท่า บริเวณพื้นที่ปรุงอาหาร โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 90 ตารางฟุต

4.2 เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป

4.2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการฯ ภายในระยะเวลา 90 วัน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นแคตตาล็อก (Catalog) และ/หรือ โบรชัวร์ (Brochure) พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 จำนวน 3 รายการ เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงการเปรียบเทียบข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคากับเอกสารขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 3 ถึงข้อที่ 12 ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Table) พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารขอบเขตของงานฯ และเอกสารราคากลางฯ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์ มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารทั้งหมดที่ยื่นเสนอมาในระบบ e-GP ให้ถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตามสัญญาฯ เป็นเหตุให้ระบบหรืออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของสำนักงานฯ เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจข้อกำหนดตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งหรือข้อขัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหามาจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตามแต่เป็นสิ่งจำเป็นต้องมี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยให้ระบบฯ หรืองานจ้างทั้งหมดสามารถใช้งานได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนดโดยไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงการติดตั้งระบบพลังงานทดแทน เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) หรือพลังงานลม (Wind Turbine) เพื่อการผลิตไฟฟ้าหรือพลังงานความร้อนสำหรับอาคารในอนาคต

4.2.10 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างพักอาศัยในบริเวณพื้นที่ดำเนินงาน หรือบริเวณพื้นที่ของสำนักงานฯ

4.2.11 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไว้ภายในพื้นที่ดำเนินการ สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.13 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดประกอบด้วยรูปถ่ายหน้าตรง ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด และภูมิลำเนาของเจ้าหน้าที่ คนงาน ผู้แทน ช่าง แรงงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ โดยในกรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายประกอบการพิจารณา พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อให้ครบถ้วน

4.2.14 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงทะเบียน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ซึ่งต้องใช้ในการดำเนินการของผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ

act

4.2.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแบบสำรวจการวางผังบริเวณ และการกำหนดเขตพื้นที่ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ

4.2.16 ผู้รับจ้างต้องกันเขตพื้นที่ดำเนินการ ติดป้ายแจ้งเตือนให้ชัดเจน และมีการรักษาความสะอาด รวมทั้งมาตรการป้องกันฝุ่นและการรักษาความปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ กำหนด

4.2.17 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขอปฏิบัติงานดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ล่วงหน่าอย่างน้อย 3 วันทำการ ในทุกครั้งที่มีความประสงค์ที่จะทำงานล่วงเวลา และจะเข้าดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ แล้วเท่านั้น

4.2.18 ผู้รับจ้างต้องรื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งปฏิกูลพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ให้เกิดความเสียหายและต้องนำไปจัดเก็บหรือใช้งานในพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการตรวจการตรวจรับฯ หรือสำนักงานฯ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการเก็บความเรียบร้อยของพื้นที่นั้นๆ ตามสมควร และจัดทำรายงานการรื้อถอนส่งสำนักงานฯ จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด (ถ้ามี)

4.2.19 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนหรือย้ายตำแหน่งสิ่งปฏิกูลพื้นที่ดำเนินการซึ่งไม่ใช่สิ่งปลูกสร้าง เช่น ต้นไม้ น้ำ หรือสิ่งมีชีวิตในน้ำ ไปยังพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับฯ หรือสำนักงานฯ กำหนด และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักวิชาการหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการเก็บความเรียบร้อยของพื้นที่นั้นๆ ตามสมควรด้วย

4.2.20 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง นำสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ ออกภายนอกพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับฯ

4.2.21 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ จากการดำเนินการตามสัญญาฯ ในทุกกรณี รวมถึงจากการขนส่งหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการตามสัญญาฯ

4.2.22 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการนำเข้าหรือนำออก วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้พาหนะในการบรรทุกขนส่งมากกว่า 4 ล้อ ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบก่อนการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

4.2.23 ผู้รับจ้างห้ามทิ้งขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ของสำนักงานฯ และต้องดำเนินการจัดเก็บขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่ของสำนักงานฯ ตลอดการดำเนินการตามสัญญาฯ

4.2.24 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บขยะและเศษวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการตามสัญญาฯ ให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.2.25 ผู้รับจ้างต้องใช้ถนนและประตูทางเข้าออกพื้นที่ดำเนินการตามสัญญาฯ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดเท่านั้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาฯ ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ส่งมอบงานวางผังและกันเขตพื้นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ส่งมอบแบบดำเนินการพร้อมนำเสนอรายละเอียดแล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน งวดที่ 1 อย่างน้อย จำนวน 2 ชุด

5.2 งวดที่ 2 ดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ส่งมอบงานโครงสร้างสำหรับติดตั้งผนังทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานระบบสาธารณูปโภคส่วนพื้นที่ปรุงอาหารเพิ่มเติมแล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน งวดที่ 2 อย่างน้อย จำนวน 2 ชุด

5.3 งวดที่ 3 ดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ส่งมอบงานติดตั้งระบบสุขาภิบาลและการกันเขตรวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคส่วนพื้นที่ปรุงอาหารเพิ่มเติมทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน งวดที่ 3 อย่างน้อย จำนวน 2 ชุด

ดำเนินการอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) “จ้างปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและการปรับปรุงกันเขตและติดตั้งระบบสาธารณูปโภคส่วนพื้นที่ปรุงอาหารเพิ่มเติมของ Space inspirium” และสัญญาทุกประการ

ทั้งนี้ การพิจารณางานที่แล้วเสร็จ จะเป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงเชิงปริมาณเป็นหลัก (Material on site) และกรณีปริมาณงานไม่สามารถตรวจนับได้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงวิธีการคำนวณปริมาณงานประกอบการส่งมอบงาน ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับฯ และในการส่งมอบงานจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานงวดใดก่อนก็ได้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับฯ ยกเว้นงานในงวดสุดท้าย

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและการปรับปรุงกันเขตและติดตั้งระบบสาธารณูปโภคส่วนพื้นที่ปรุงอาหารเพิ่มเติมของ Space inspirium ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปิดพลั่ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากสำนักงานฯ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 15 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.1 แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 35 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.2 แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.3 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของสำนักงานฯ

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

11. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย

12. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างดำเนินการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและการปรับปรุงกันเขต และติดตั้งระบบสาธารณูปโภคส่วนพื้นที่ปรุงอาหารเพิ่มเติมของ Space inspirium เป็นจำนวนเงิน 806,000 บาท (แปดแสนหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างดำเนินการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและการปรับปรุงกันเขต และติดตั้งระบบสาธารณูปโภคส่วนพื้นที่ปรุงอาหารเพิ่มเติมของ Space inspirium เป็นจำนวน เงิน 806,000 บาท (แปดแสนหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

