

ขอบเขตของงาน (TOR :Terms of reference)

จ้างการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. โดยสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (สอร.) ได้รับอนุมัติในหลักการให้ดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 ณ กรุงปารีส และเมืองตูลูส ประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 2 - 8 กันยายน 2561 โดยกิจกรรมดังกล่าว จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินและอวกาศ (Aerospace) ของไทย และขยายผลในการสร้างนวัตกรรมต้นแบบด้านการบินและอวกาศด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ถือเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ประกอบการ ผ่านการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล ในการนี้ สทอภ. จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจด้านอุตสาหกรรมการบินและอวกาศ (Aerospace) โดยการเข้าศึกษาดูงาน ณ เมืองปารีส และ เมืองตูลูส ประเทศฝรั่งเศส

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการนำเที่ยวตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และมีผลการดำเนินงานในการจัดบริการการเดินทางไปต่างประเทศ และมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบินและอวกาศ หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันยื่นเสนอราคา และเป็นสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

4.1 การพิจารณางานจ้างการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 จะตัดสินโดยใช้คะแนน 70 คะแนน ดังนี้

4.1.1 แนวคิดการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร “แนวทางในการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.1.2 ผลงานที่ผู้เสนอราคายื่นตามขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 3.9 20 คะแนน

4.1.3 อุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 ตามขอบเขตของงานฯ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.1.1 ข้อย่อย 6 ถึง ข้อ 5.1.1 ข้อย่อย 7 30 คะแนน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมในข้อ 4.1 ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน คณะกรรมการจึงจะพิจารณาให้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำไปสู่การพิจารณาราคาต่อไป

4.3 สำนักงานฯ จะพิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ 30 คะแนน

5. รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR : Terms of reference) จ้างการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 ตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องประสานและสำรองที่นั่งเครื่องบินชั้นประหยัดหรือดีกว่า สำหรับเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศฝรั่งเศส จำนวนไม่ต่ำกว่า 12 ที่นั่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย ในวันที่ 2 กันยายน 2561 หลังเวลา 22.00น. ตามเวลาท้องถิ่น และถึงสนามบินชาร์ลส์ เดอ โกล

ปารีส ประเทศฝรั่งเศส ในวันที่ 3 กันยายน 2561 ก่อนเวลา 9.00น. ตามเวลาท้องถิ่น (ขาไป)

- 1.2 เดินทางจากสนามบินตูลุส ประเทศฝรั่งเศส ในวันที่ 7 กันยายน 2561 หลังเวลา 18.00น. ตามเวลาท้องถิ่น และถึงสนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ ประเทศไทย ในวันที่ 8 กันยายน 2561 ก่อนเวลา 23.00น. ตามเวลาท้องถิ่น (ขากลับ)
- 1.3 ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้ผู้เดินทางสามารถโหลดสัมภาระขึ้นเครื่องได้ท่านละ 20 กิโลกรัม ทั้งนี้หากผู้เดินทางมีน้ำหนักสัมภาระเกินกว่าที่สำนักงานฯ กำหนด ผู้เดินทางต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายตามจริง กับสายการบิน ณ วันที่เดินทาง
- 2) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและสำรองที่นั่งเครื่องบินชั้นประหยัดหรือดีกว่า สำหรับเดินทางภายในประเทศฝรั่งเศส ระหว่างเมืองปารีส ไปยังเมืองตูลุส จำนวนไม่ต่ำกว่า 13 ที่นั่ง ดังนี้
 - 1.1 เดินทางจากสนามบินออร์ลี ปารีส ประเทศฝรั่งเศส ในวันที่ 5 กันยายน 2561 ก่อนเวลา 11.00 น. ตามเวลาท้องถิ่น และถึงสนามบินตูลุส ประเทศฝรั่งเศส ในวันที่ 5 กันยายน 2561 ก่อนเวลา 15.00 น. ตามเวลาท้องถิ่น
 - 1.2 ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้ผู้เดินทางสามารถโหลดสัมภาระขึ้นเครื่องได้ท่านละ 20 กิโลกรัม ทั้งนี้หากผู้เดินทางมีน้ำหนักสัมภาระเกินกว่าที่สำนักงานฯ กำหนด ผู้เดินทางต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายตามจริง กับสายการบิน ณ วันที่เดินทาง
- 3) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พัก ระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 13 ท่าน ดังนี้
 - 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องพักแบบเตียงคู่ สำหรับ 2 ท่าน จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ห้อง ไม่เกิน 6 ห้อง
 - 3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องพักแบบเตียงเดี่ยว สำหรับ 1 ท่าน จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ห้อง ไม่เกิน 4 ห้อง
 - 3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ตาม 3.1 -3.2 จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 8 ห้อง โดยต้องเป็นห้องพักภายในโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมภัตตาคารที่มีความสะอาด ถูกสุขอนามัยและมีความปลอดภัย ได้รับมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 3 ดาว ดีกว่าหรือเทียบเท่า ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 3 - 7 กันยายน 2561 ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ดังนี้
 - 4.1 อาหารเช้า จำนวน ไม่ต่ำกว่า 5 มื้อ สำหรับรองรับไม่ต่ำกว่า 13 ท่าน
 - 4.2 อาหารกลางวัน จำนวน ไม่ต่ำกว่า 5 มื้อ สำหรับรองรับไม่ต่ำกว่า 13 ท่าน
 - 4.3 อาหารเย็น จำนวน ไม่ต่ำกว่า 4 มื้อสำหรับรองรับไม่ต่ำกว่า 13 ท่าน
 - 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเลี้ยงรับรอง Business Dinner จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 มื้อ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ดังนี้
 - 4.4.1 ต้องสามารถรองรับผู้เดินทาง จำนวนไม่ต่ำกว่า 13 ท่าน
 - 4.4.2 ต้องสามารถรองรับผู้ประกอบการ หน่วยงาน หรือองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนไม่ต่ำกว่า 27 ท่าน จากประเทศไทยและฝรั่งเศส
 - 4.4.3 ต้องจัดเตรียมอาหารสำหรับจัดเลี้ยงรับรอง Business Dinner ให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้หากสำนักงานฯ มีความเห็นว่าอาหารที่จัดนั้นไม่มีความเหมาะสม สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง

อาหารสำหรับการจัดเลี้ยงรับรองทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากสำนักงานฯ ได้อีก

- 5) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพาหนะสำหรับเดินทางศึกษาดูงานฯ ในประเทศฝรั่งเศส ณ เมืองปารีส และเมืองตูลุส ระหว่างวันที่ 3 – 7 กันยายน 2561 ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบัส หรือรถโค้ชปรับอากาศ โดยต้องสามารถรองรับผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ จำนวน ไม่ต่ำกว่า 20 ที่นั่ง โดยไม่รวมพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ

5.2 ต้องมีพื้นที่จัดเก็บสัมภาระ อุปกรณ์ หรือสิ่งจำเป็นในการศึกษาดูงานให้เป็นสัดส่วน และเพียงพอสำหรับรองรับผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ท่าน

- 6) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 2 - 8 กันยายน 2561 ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์กระจายเสียง แบบ 2 Way Audio Guide 2.4 GHz. หรือดีกว่า จำนวน ไม่ต่ำกว่า 20 ชุด

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแท่นชาร์ต สำหรับชาร์จไฟอุปกรณ์กระจายเสียง 2 Way Audio Guide 2.4 GHz. แบบ 10 ช่อง จำนวน ไม่ต่ำกว่า 2 ชุด

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายสัญลักษณ์สำหรับการศึกษาดูงานฯ โดยผู้รับจ้างต้องยื่นเสนอแบบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์ จำนวน 1 ชุด

- 7) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) แบบ Unlimited เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม ณ เมืองปารีส และเมืองตูลุส ประเทศฝรั่งเศส ตั้งแต่วันที่ 3-7 กันยายน 2561 จำนวน ไม่ต่ำกว่า 13 ชุด

- 8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งต้องสามารถบ่งบอกถึงความเป็นหน่วยงาน สทอภ. จำนวน 20 ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการ

- 9) ผู้รับจ้างต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับบริษัท/องค์กรที่เข้าดูงาน ซึ่งต้องสามารถบ่งบอกถึงความเป็นหน่วยงาน สทอภ. รวมถึงความเป็นไทย จำนวน 10 ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการ

- 10) ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารประกอบการเข้าศึกษาดูงาน กิจกรรมศึกษาดูงานสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 ณ เมืองปารีส และเมืองตูลุส ประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 2 – 8 กันยายน 2561 จำนวนอย่างน้อย 30 ชุด ขนาด A4 ปกสีมีความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 แผ่น เข้าเล่มอัดกาว มีเนื้อหาเป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยสำนักงานฯ จะส่งมอบเนื้อหาเอกสารประกอบการเข้าศึกษาดูงานฯ ให้แก่ผู้รับจ้างสำหรับตีพิมพ์ หลังจากที่ได้รับแจ้งลงนามในสัญญาแล้วอย่างน้อย 7 วันทำการ ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการรวบรวม และนำมาใช้ในการจัดทำ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจการอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สทอภ. ยกเว้นส่วนที่เป็นความรู้พื้นฐานที่มีการเผยแพร่โดยทั่วไป

- 11) ผู้รับจ้างต้องทำคู่มือการเข้าศึกษาดูงาน และการปฏิบัติตน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 ณ เมืองปารีส และเมืองตูลุส ประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 2 - 8 กันยายน 2561 จำนวน อย่างน้อย 30 ชุด ขนาด A4 พับครึ่งเย็บมุงหลังคา ปกสีหรือขาวดำ หน้าปกมีความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรม กระดาษด้านในสำหรับพิมพ์เนื้อหา มีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 แผ่น มีเนื้อหาเป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยสำนักงานฯ จะส่งมอบเนื้อหาคู่มือการเข้าศึกษาดูงาน และการปฏิบัติตน รวมถึงการเตรียมความพร้อมฯ ให้แก่ผู้รับจ้างหลังเพื่อตีพิมพ์ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาแล้วอย่างน้อย 7 วันทำการ ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการรวบรวม และนำมาใช้ในการจัดทำ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจการอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สทอภ. ยกเว้นส่วนที่เป็นความรู้พื้นฐานที่มีการเผยแพร่โดยทั่วไป
- 12) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว หรือวิดีโอและภาพนิ่งตลอดการศึกษาดูงาน ตั้งแต่วันที่ 2-8 กันยายน 2561
- 13) ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะ สำหรับการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมเดินทาง ซึ่งต้องรวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยต้องมีวงเงินประกันอย่างน้อยท่านละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท)
- 14) ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการจัดทำวีซ่าให้กับผู้เดินทางเข้าร่วมศึกษาดูงานฯ ตามจำนวนที่สำนักงานฯ กำหนด
- 15) ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีประสบการณ์ และมีความชำนาญเฉพาะเส้นทาง สามารถดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าศึกษาดูงานฯ ได้
- 16) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษาดูงานฯ ค่าดำเนินการดูแลคณะฯ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น
- 17) กรณีสำนักงานฯ จำเป็นต้องมีผู้เดินทางเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ขอบเขตของงาน (TOR :Terms of reference) จ้างการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 สำนักงานฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อสำนักงานฯ

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 ณ เมืองปารีส และเมืองตูลุส ประเทศฝรั่งเศส ผ่านสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 แหล่ง ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ได้แก่ เว็บไซต์, สื่อวิทยุ, สื่อโทรทัศน์, และเก็บข้อมูลในรูปแบบ Digital File ลงใน DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

5.2 เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป

5.2.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดงานฯ ซึ่งต้องสอดคล้องกับระยะเวลาตามรายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5.2.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นแคตตาล็อก (Catalog) และ/หรือ โบรชัวร์ (Brochure) พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.1.1 ข้อย่อย 6 ถึง ข้อ 5.1.1

ข้อย่อย 7 เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5.2.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงการเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้เสนอราคากับเอกสารขอบเขตของงานฯ ของสำนักงานฯ ตั้งแต่ข้อที่ 3 ถึงข้อที่ 11 ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Table) พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5.2.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำและยื่นเอกสารขอบเขตของงานฯ ของสำนักงานฯ และเอกสารราคากลางฯ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์ มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5.2.5 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารทั้งหมดที่ยื่นเสนอมาในระบบ e-GP ให้ถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

5.2.6 สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาจ้างฯ เมื่อได้รับอนุมัติสำรองเงินรายได้และดำเนินการบรรจุงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

5.2.7 กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเวลาในการเดินทางหรือสถานที่ตามที่ได้รับระบุไว้ในขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นได้

5.2.8 ผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจข้อกำหนดตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการใดๆ แล้วเกิดมีปัญหากจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตามแต่เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมีหรือจำเป็นต้องทำเพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดี หรือเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับตามกฎหมายต่างๆ ผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

5.2.9 เงินค่าจ้างสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี 2561 ซึ่งการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินกิจกรรม แล้วเสร็จ
- ส่งมอบเอกสารหลักฐานการจองตัวเครื่องบิน ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ส่งมอบเอกสารหลักฐานการจองที่พัก ทั้งหมด แล้วเสร็จ

6.2 งวดที่ 2 ดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ส่งมอบเอกสารหลักฐานการจองยานพาหนะในประเทศฝรั่งเศส ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ส่งมอบเอกสารหลักฐานการจองภัตตาหาร ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ส่งมอบร่างเอกสารประกอบการเข้าศึกษาดูงาน จำนวน 1 ชุด แล้วเสร็จ
- ส่งมอบร่างเอกสารคู่มือการเข้าศึกษาดูงาน จำนวน 1 ชุด แล้วเสร็จ
- ส่งมอบร่างรูปแบบป้ายสัญลักษณ์สำหรับการดูงาน จำนวน 1 ชุด แล้วเสร็จ

6.3 งวดที่ 3 ดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ส่งมอบเอกสารประกอบการเข้าศึกษาดูงาน ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ส่งมอบเอกสารคู่มือการเข้าศึกษาดูงาน ทั้งหมด แล้วเสร็จ

- ส่งมอบป้ายสัญลักษณ์สำหรับการดูงาน ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ส่งมอบไฟล์ VDO และไฟล์ภาพ ตลอดการศึกษาดูงาน ตั้งแต่วันที่ 2-8 กันยายน 2561 ทั้งหมด แล้วเสร็จ

ดำเนินการอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วน ตามเอกสาร ขอบเขตของงานฯ และสัญญาทุกประการ

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ โดยต้องดำเนินการส่งมอบงานตาม คุณลักษณะเฉพาะตามที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

8.1 ส่งมอบงานตามคุณลักษณะข้อที่ 5.1.1 ให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงานฯ กำหนด ระหว่างวันที่ 3- 7 กันยายน 2561 ณ เมืองปารีส และเมืองตูลุส ประเทศฝรั่งเศส

8.2 ส่งมอบงานตามคุณลักษณะเฉพาะข้อที่ 5.2.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันดำเนินการ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 8.1 แล้วเสร็จ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) 88 หมู่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 60 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 6.1 แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 6.2 แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 6.3 แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของสำนักงานฯ

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

11. กำหนดยืราคา

กำหนดยืราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันยืนยันราคาค้างสุดท้าย

12. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 จำนวนเงิน 1,689,102.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

งบราคากลางในการจัดจ้างการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ FRANCE Aerospace Industry 2018 จำนวนเงิน 1,689,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

