

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Program ภายใต้โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Program ภายในอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร(สภ.)

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ได้จัดตั้งศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร ณ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในระดับชาติ และนานาชาติ และในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีฯ และเพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการทางวิชาการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในระดับนานาชาติที่ครบวงจรนั้น

ทั้งนี้ ได้มีกิจกรรมความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาโท SCGI Master Program โดย สทอภ. มหาวิทยาลัยบูรพา และWUHAN University โดยหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับนานาชาติ(Double Degree Program) สาขาภูมิสารสนเทศและเทคโนโลยีอวกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ SCGI Master Program เป็นศูนย์กลางการศึกษากับนานาชาติได้จึงมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาจากอาเซียนจำนวนปีละไม่ต่ำกว่า 10-15 คน ซึ่งจะเปิดการเรียนการสอนในเดือน สิงหาคม 2561 ในการนี้ สทอภ. จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดหาอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และนักศึกษาภายในอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดหาอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และนักศึกษา ภายในอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
- 2.2 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่ สทอภ. กำหนด
- 2.3 เพื่อก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ในฐานะเป็นศูนย์กลางการบริการทางวิชาการระดับนานาชาติ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจำหน่ายพัสดุประเภทเดียวกันกับที่จัดซื้อ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อจนถึงวันยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP และเป็นสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือโดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาใบสั่งซื้อและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

3.9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

4.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก (Catalog) และ/หรือ โบรชัวร์ (Brochure) ซึ่งแสดงรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2.1 โดยให้กำกับและกำหนดเลขหน้าและเรียงลำดับเอกสาร พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

4.1.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำและส่งตารางเปรียบเทียบข้อเสนอของผู้เสนอราคากับขอบเขตของงานฯ ของสำนักงานฯ ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Matrix) พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4.1.3 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารขอบเขตของงานฯ เอกสารอื่น ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด และยื่นเสนอให้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4.1.4 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียด และทำความเข้าใจข้อกำหนดหรือขอบเขตของงาน ตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหามาจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตาม แต่เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยให้ระบบฯ หรืองานทั้งหมดสามารถใช้งานได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

4.1.5 กรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุดราชการผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขอปฏิบัติงานดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ทุกครั้ง และจะเข้าดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ แล้วเท่านั้น

4.1.6 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ขาย ผู้แทน ช่าง แรงงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างพักอาศัย ในบริเวณพื้นที่ติดตั้งงาน หรือบริเวณพื้นที่ของสำนักงานฯ

4.1.7 กรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์ที่จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไว้ภายในพื้นที่ดำเนินการ สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4.1.8 ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้ขาย ผู้แทน ช่าง แรงงานหรือลูกจ้างของผู้ขาย ใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามสัญญาฯ เป็นเหตุให้ระบบหรืออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของสำนักงานฯ เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

4.1.9 ผู้ขายต้องจัดหาสารอุปโภคเพื่อใช้ในการดำเนินการเองรวมถึงในระหว่างการทดสอบ การทำความสะอาดและดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการส่งมอบงานตามสัญญา

4.1.10. สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ขาย ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้ขาย นำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ ออกภายนอกพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

4.1.11. ผู้ขายต้องรับผิดชอบความเสียหายในทุกกรณีที่เกิดขึ้นจากการขนส่งหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์

4.1.12. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.1.13. ผู้ขายต้องรู้วัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งปฏิกูลพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ให้เกิดความเสียหายและต้องนำไปจัดเก็บหรือใช้งานในพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือสำนักงานฯ กำหนดโดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

4.1.14. กรณีมอบอำนาจ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สแกนแนบไฟล์มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4.2 คุณสมบัติด้านเทคนิค

4.2.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งวัสดุ, อุปกรณ์ ตามขอบเขตของงาน (TOR) งานจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Program จำนวน 27 รายการ โดยต้องเป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	หมวดงานระบบ			
1.1	ระบบอินเทอร์เน็ต (LAN) สำหรับนักศึกษาและเจ้าหน้าที่	1	ระบบ	ตามเอกสารแนบข้อ 1.1
1.2	โทรศัพท์ 17 เครื่อง (ภายใน – ภายนอก) พร้อมดำเนินการติดตั้งเบอร์โทร	17	เครื่อง	ตามเอกสารแนบข้อ 1.2
1.3	การดำเนินการติดตั้งเบอร์โทร ภายใน และภายนอก	1	ระบบ	ตามเอกสารแนบข้อ 1.3
1.4	ระบบไฟฟ้า พร้อมเดินสายไฟ/ปลั๊ก - พื้นที่ทำงานนักศึกษา ขนาด ไม่ต่ำกว่า 80 ตรม. - พื้นที่ทำงานเจ้าหน้าที่ สทอภ. ขนาดไม่ต่ำกว่า 280 ตรม.	1	ระบบ	ตามเอกสารแนบข้อ 1.4
1.5	กล้องถ่ายทอดภาพ พร้อมติดตั้ง	3	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 1.5
1.6	เครื่องสแกนนิ้วมือสำหรับนักศึกษา - ห้องทำงานนักศึกษา - ห้อง LAB	2	เครื่อง	ตามเอกสารแนบข้อ 1.6
1.7	ระบบเสียง และไมโครโฟน (แบบไร้สาย)	2	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 1.7
1.8	ลำโพงแขวน - ห้องเรียน จำนวน 2 จุด - ห้องบรรยาย จำนวน 2 จุด	4	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 1.8
1.9	ระบบ Teleconference	2	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 1.9
1.10	กล่องรับสัญญาณทีวี	1	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 1.10
2.	หมวดอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน			
2.1	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	2	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.1

2.2	จอร์รับภาพสำหรับเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	2	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.2
2.3	เครื่องฉายภาพ ชนิดสามมิติ - ห้องเรียน 1 ชุด - ห้องบรรยาย 1 ชุด	2	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.3
2.4	เครื่องโทรสาร	1	เครื่อง	ตามเอกสารแนบข้อ 2.4
2.5	โต๊ะประชุม	1	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.5
2.6	โต๊ะทำงานนักศึกษา	12	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.6
2.7	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	4	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.7
2.8	เก้าอี้สำนักงาน	24	ตัว	ตามเอกสารแนบข้อ 2.8
2.9	ชุดฉากกั้นห้องครึ่งกระจกใส - ฉากกั้นห้องครึ่งกระจกใส ขนาดไม่ต่ำกว่า 60x180 ซม. - ขาตั้งพาร์ติชัน(Partition) - เสาจบพาร์ติชัน	20 40 40	ชุด ชุด ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.9
2.10	เลเซอร์พ้อยเตอร์	3	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.10
2.11	กระดานไวท์บอร์ด ชนิดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) แบบสองหน้า ขนาด ไม่ต่ำกว่า 90x130 ซม.	1	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.11
2.12	กระดานไวท์บอร์ด 2 หน้า มีล้อ มีขาตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 120x180 ซม.	1	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.12
2.13	กระดานฟลิปชาร์ต Flip Chart ขนาดไม่ต่ำกว่า80x100 ซม.	5	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.13
2.14	ตู้เย็น 2 ประตู ขนาดไม่ต่ำกว่า 13คิว	2	เครื่อง	ตามเอกสารแนบข้อ 2.14
2.15	ไมโครเวฟขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ลิตร	2	เครื่อง	ตามเอกสารแนบข้อ 2.15
2.16	ตู้น้ำดื่ม น้ำร้อนน้ำเย็นแบบ 2 ก๊อก	1	ชุด	ตามเอกสารแนบข้อ 2.16
2.17	ม่านบังแสง พร้อมติดตั้ง	1	งาน	ตามเอกสารแนบข้อ 2.17

หมายเหตุ รายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ตามเอกสารแนบท้าย

4.2.2 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหา จัดวาง โทรศัพท์ไร้สายพร้อมติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต (LAN/WIFI) ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ดังนี้

4.2.2.1. ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต (LAN/WIFI) สำหรับนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ บริเวณพื้นที่ทำงานเจ้าหน้าที่ สทอภ. และ/หรือ พื้นที่ทำงานนักศึกษา ชั้น 2 อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศ : สภ. ไม่ต่ำกว่า 27 จุด จำนวน 1 ระบบ

4.2.2.2. ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งและเดินสายโทรศัพท์ ภายใน และ ภายนอก บริเวณพื้นที่ทำงานเจ้าหน้าที่ สทอภ. และ/หรือ พื้นที่ทำงานนักศึกษา ชั้น 2 อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศ : สภ. พร้อมดำเนินการติดตั้งเบอร์โทร ดังนี้

4.2.2.2.1 เครื่องโทรศัพท์ สำหรับโทรภายในและภายนอก จำนวนไม่ต่ำกว่า 17 ชุดพร้อมติดตั้งเบอร์โทรจาก CAT หรือดีกว่า จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 หมายเลข

4.2.2.3. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมเดินสายไฟและติดตั้งปลั๊ก ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ดังนี้

4.2.2.3.1 พื้นที่ทำงานนักศึกษา ชั้น 2 อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศ : สภ. ขนาดไม่ต่ำกว่า 80 ตรม.

4.2.2.3.2 พื้นที่ทำงานเจ้าหน้าที่ สทอภ. ชั้น 2 อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศ : สภ. ขนาด ไม่ต่ำกว่า 280 ตรม.

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งงาน การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Programภายใต้โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Programภายในอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร(สภ.)ให้แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลา 30วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบพร้อมติดตั้งงานการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Programภายใต้โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Programภายในอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร(สภ.)ให้แล้วเสร็จและส่งมอบภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

7. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ต. พุ่งสุขลา อ. ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

8. การรับประกันการชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่อสำนักงานฯ ได้รับมอบงานการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Programภายใต้โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Programภายในอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร(สภ.)พร้อมติดตั้งไว้โดยครบถ้วน

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของพร้อมติดตั้ง ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดยพิจารณาให้เกณฑ์ราคา 30 คะแนน และ เกณฑ์คุณภาพ 70 คะแนน รวม 100 คะแนน

เกณฑ์คุณภาพ 70 คะแนน ประกอบด้วย

- 1) คุณภาพของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (30 คะแนน)
- 2) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ (30 คะแนน)
- 3) บริการหลังการขาย การรับประกันสินค้าและบริการ (10 คะแนน)

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย

13. วงเงินในการจัดซื้อ

งบประมาณงานในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Program ภายใต้โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Program ภายในอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร(สภ.)จำนวนเงิน 3,027,000 บาท (สามล้านสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในงานจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Program ภายใต้โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร SCGI Master Program ภายในอาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร(สภ.) จำนวนเงิน 2,153,500 บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

