



เอกสารสอบราคา เลขที่ 1 / 2560

ตามประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา

ซื้อระบบเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านวิศวกรรมเชิงคุณภาพและประสิทธิภาพพร้อมอุปกรณ์การวัด

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ จะจัดซื้อระบบเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านวิศวกรรมเชิงคุณภาพและประสิทธิภาพพร้อมอุปกรณ์การวัด จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

2. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบตัวอย่างและ/หรือรูปแบบ แคตตาล็อก และรายการละเอียด ที่ผู้เข้าเสนอรากลงชื่อ หรือทำเครื่องหมายกำกับไว้เป็นสำคัญไปพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย

ถ้าหากจำเป็นต้องทำการตรวจสอบตัวอย่าง ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างให้พอแก่การตรวจสอบ และให้มีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น แก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาส่งของเป็นหน่วยละ และระบุระยะเวลาในราคา อยู่ไม่น้อยกว่า60.... วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาค้างสุดท้าย

4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบภายใน ..60...วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติและนำหลักฐานต่างๆ มาแสดงในวันยื่นของสอบราคาดังต่อไปนี้

5.1 ใบเสนอราคาต้องใช้ตามแบบที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กำหนดขึ้นเท่านั้น

5.2 ระบุรายละเอียดของรายการที่เสนอราคาและรูปแบบ (แคตตาล็อก) ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ต้องกรอกให้ชัดเจนด้วยพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยตัวหมึกที่อ่านง่าย หากมีความอื่นใดที่จะเสนอเพิ่มเติม ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตามแบบของผู้เสนอราคาต่างหากได้ และแนบไว้กับใบเสนอราคาพร้อมทั้ง ทำเครื่องหมายกำกับไว้ให้ชัดเจนด้วยทุกแห่ง

5.3 การลงจำนวนเงินหรือปริมาณของในแบบฟอร์มด้วยอักษรและตัวเลข ถ้าตัวอักษรกับตัวเลขไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณที่เขียนด้วยตัวอักษร ถ้าจำนวนเงินหรือปริมาณ สิ่งของแสดงตัวอักษรหลายแห่ง แต่มีแสดงหลายแห่งนั้นไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณน้อยที่สุด ทั้งนี้ ไม่ว่าจำนวนเงินหรือปริมาณในหน่วยละ หรือยอดรวมก็ตามและการเสนอราคาให้กรอกราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น

5.4 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่นิติบุคคลมีผู้มีอำนาจควบคุม ให้ยื่นบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.5 ในใบเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจตาม 5.4 พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) บรรณานุกรมของปิดให้เรียบร้อยยื่นด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ **23 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2559 เวลา 09.00 – 16.30 น.** และซองเสนอราคาต้องแสดงไว้ด้วยตัวอักษร ให้ทราบบนของด้านหน้าว่าเสนอราคาขายสิ่งของสิ่งใด โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาจะเปิดของสอบราคาในวันที่ 8 ธันวาคม 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

อนึ่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการยื่นของเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางไปรษณีย์ทุกประการ

5.6 ผู้ยื่นของสอบราคา หรือผู้แทนมีอำนาจ (มิใช่มอบอำนาจตามกฎหมาย) เมื่อยื่นของต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว จะต้องมาอยู่รอให้หรือรอรับทราบชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ หรือรอรับการต่อรองราคาลงอีกจากคณะกรรมการเปิดของสอบราคา ในวันที่..... เดือน พ.ศ.เวลาน. ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการเปิดของสอบราคา จะเริ่มทำการในเวลาดังกล่าวข้างต้น

5.7 สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น

สำนักงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก

6. ผู้เสนอราคาได้โดยคณะกรรมการสอบราคาพิจารณารับรองราคา จะเพิกถอนหรือยกเลิกใบเสนอราคาระหว่างเวลาที่ยื่นอยู่ตามใบเสนอราคานี้มิได้ จะต้องมาทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง หรือรับใบสั่งซื้อ/จ้าง จากฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในกำหนดเวลา ตามวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้สอบราคาได้ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อนี้ ทำให้ราชการเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานราชการ

7. ผู้เสนอราคาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในแจ้งความนี้ จะถือว่าใบเสนอราคาไม่สมบูรณ์ และไม่รับพิจารณาหากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นว่าอาจเกิดความเสียหายขึ้นให้แก่ทางราชการ

8. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ และจะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

9. ผู้เข้าเสนอราคาและผู้ที่ได้รับราคาได้ต้องยินยอมให้สำนักงานฯ ถู้อ้างความฉบับนี้เป็นสัญญาต่อกันกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และหรือส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ที่กระทำขึ้นด้วย

10. ผู้สอบราคาได้ต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาที่พัสดุที่ตกลงซื้อ/จ้าง เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

10.1 เงินสด

10.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. การจัดซื้อจัดจ้างนี้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

13. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

13.1 เงินจัดซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2560

13.2 การลงนามในสัญญาซื้อขายจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

14. ผู้สนใจการสอบราคาตามแจ้งความฉบับนี้ จะขอทราบรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือโทรศัพท์หมายเลข 033-046-301 จนถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2559 ตามวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นายดำรงศฤทธิ์ เนียมหมวด)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ