

รายละเอียดข้อกำหนด
การจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี 2560

1. ความเป็นมา

เนื่องจากสำนักยุทธศาสตร์มีการประชุมนอกสถานที่ การขนย้ายสัมภาระในการจัดนิทรรศการต่างๆ และการจัดส่งเอกสารเร่งด่วน ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเช่ารถตู้เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่นการจัดประชุม จัดนิทรรศการ รับส่งเอกสารเร่งด่วนต่างๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาครั้งนี้
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานให้บริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันสิ้นสุดของสัญญา อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ และเป็นผลงานที่ได้หมดภาระผูกพันแล้ว โดยต้องยื่นสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

4. รายละเอียดการจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูล จำนวน 1 คัน ดังมีรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

4.1 เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ หลังคาสูง ต้องมีจำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่เกิน 11 ที่นั่ง (รวมที่นั่งคนขับ) และต้องเป็นรถยนต์ฯ ที่มีสภาพใหม่พร้อมใช้งานและสภาพดี อายุการใช้งานไม่เกิน 4 ปี โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนรถยนต์ที่เสนอจะให้บริการมาพร้อมการยื่นของสอบราคา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 รถยนต์และพนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้งานตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.

4.3 ผู้เสนอราคาต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 รวม 12 เดือน โดยเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ประกาศให้เป็นวันหยุดพิเศษของทางราชการ

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมค่าน้ำมัน เพื่อให้บริการในระยะทางไม่เกิน 100 กม./วัน ตามจำนวนวันรวมของเดือนนั้นๆ และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษี ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นใดไว้แล้ว โดยเสนอเป็นราคาต่อวัน และราคารวมทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าบริการเพิ่มขึ้นโดยอ้างการปรับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงตามภาวะตลาดที่สูงขึ้นได้

4.5 หากระยะทางที่ใช้เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 4.4 สำนักงานฯ จะจ่ายชดเชยส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

4.5.1 กม. ละ 2 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ ไม่เกินลิตรละ 30 บาท

4.5.2 กม. ละ 3 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 30 บาท แต่ไม่เกินลิตรละ 35 บาท

4.5.3 กม. ละ 4 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 35 บาท ขึ้นไป

4.6 หากใน 1 วัน ผู้เสนอราคาให้บริการระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร จะต้องนำระยะทางที่เหลือวัน มาเฉลี่ยให้กับสำนักงานฯ กรณีวันอื่นๆ ที่สำนักงานฯ ใช้เกินกำหนด ในเดือนนั้นๆ

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่และข้อมูลในเส้นทาง จากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ไปยังสถานที่ต่างๆ ที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบเมื่อต้องการใช้บริการ ซึ่งพนักงานขับรถจะต้องพร้อมให้บริการทันทีที่ต้องการใช้บริการ หากระยะทางรวมกันแล้วเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 4.4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเฉพาะระยะทางที่เกินกว่ากำหนดในอัตราตามข้อ 4.5 เท่านั้น

4.8 เป็นรถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Engine)

4.9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำมันหล่อลื่น, ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาระของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าผ่านทางพิเศษ

4.10 เครื่องยนต์และเครื่องปรับอากาศติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม

4.11 รถยนต์ของผู้รับจ้างที่ให้บริการต้องมีประกันอุบัติเหตุตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก และการประกันภัยอุบัติเหตุคุ้มครองผู้โดยสารในกรณีเสียชีวิตคนละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาล 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)/คน

4.12 พนักงานขับรถ ต้องมีอายุไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วย พ.ร.บ. การขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตขับรถมาพร้อมการยื่นซองสอบราคา

4.13 พนักงานขับรถต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจของสังคม โดยต้องยื่นใบรับรองแพทย์การตรวจร่างกายของพนักงานขับรถขึ้นพื้นฐาน จากสถานพยาบาลของรัฐ และต้องเป็นใบรับรองที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันที่ยื่นซองสอบราคา

4.14 พนักงานขับรถ ต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นๆ ต้องขับด้วยความสุภาพ, มีความระมัดระวัง, รอบคอบไม่ประมาทและให้มีความปลอดภัย และต้องมีความประพฤติเรียบร้อยและพูดจาด้วยความสุภาพ โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเลือกและ/หรือเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการในทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

4.15 มีการประกันภัยคุ้มครองบุคคลภายนอกที่ได้รับอุบัติเหตุจากรถ กรณีเสียชีวิต ไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)/คน, 10,000,000 (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง และคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/ครั้ง

4.16 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้รวมทั้งค่าปรับตามสัญญาด้วย เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ

4.17 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานติดข้อความ เครื่องหมาย หรือเครื่องหมายประจำ และสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ได้ตามที่สำนักงานเห็นสมควร บนรถยนต์ผู้รับอากาศที่นำมาให้บริการ

4.18 ผู้รับจ้างต้องรับมอบรถยนต์คืนจากสำนักงานพร้อมลอกสติ๊กเกอร์ของสำนักงาน หรือตราสัญลักษณ์อื่นใดตามข้อ 4.17 ออกจากตัวรถ ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว สำนักงานจะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

5. เงื่อนไขการรับประกันค่าเสียหาย

5.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเดินทางไป-กลับ ของเจ้าหน้าที่ทุกคน ซึ่งเป็นผู้โดยสารตามปกติ ที่จะต้องเดินทางมาปฏิบัติงานโดยรถแท็กซี่ตามที่จ่ายจริง และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

5.2 กรณีผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถของผู้รับจ้างกระทำใดๆ อันเป็นการผิดจากข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดความต้องการ (ข้อ 2) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)/วัน และหากไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อกำหนดภายใน 5 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง

5.3 ผู้รับจ้างต้องเติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอ พร้อมสำหรับการใช้งานในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่ได้เติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเดินทาง/การใช้รถในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

5.4 หากผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะบอกเลิกสัญญา

6. กำหนดยีนราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเปิดซองใบเสนอราคา

7. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

ภายในวงเงิน 690,000 บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

8. ระยะเวลาดำเนินการ/กำหนดส่งมอบ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 (รวม 12 เดือน)

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน ตามวันที่ใช้งานจริง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้น 12 งวด

อ.ม.