

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
จ้างเหมาจัดแสดงนิทรรศการ พิธีเปิดงาน และประชาสัมพันธ์
การประชุมวิชาการ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ: geoinfotech 2018
และ SIRINDHORN Conference ครั้งที่ 2
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อโครงการ

การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ: geoinfotech2018 และ SIRINDHORN Conference ครั้งที่ 2

2. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. เป็นหน่วยงานของรัฐบาลในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานฯ มีวัตถุประสงค์หลักในการให้บริการข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมในหลายสาขาเป็นหน่วยงานหลักกำหนดมาตรฐานกลางสำหรับระบบสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบภูมิสารสนเทศ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร การสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแก่ประชาชนและเยาวชนของไทย รวมถึงการพัฒนากระบวนการสำรวจเพื่อการพัฒนาเองได้

ปัจจุบันเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางว่าสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการและวางแผนการดำเนินการในหลายสาขา ทั้งนี้ เนื่องจากภาพจากดาวเทียมเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) ที่ทันสมัยและมีศักยภาพสูง เหมาะสมแก่การนำไปประยุกต์ใช้ในทุกสาขา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการบริหารราชการแผ่นดินในยุคปัจจุบัน นั้น ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน มีการกำหนดเป้าประสงค์ตามแผนงาน รวมทั้งตัวชี้วัดประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมจึงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

สทอภ. ได้จัดการประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ (GEOINFOTECH) เป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2561 ได้จัดคู่ขนานกับการประชุมทางวิชาการสิรินธรนานาชาติ ครั้งที่ 2 มีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 - 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โดยใช้ชื่อในการจัดงาน “การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ : geoinfotech 2018 และ SIRINDHORN Conference ครั้งที่ 2”

3. ลักษณะของโครงการ

จัดแสดงนิทรรศการ บนพื้นที่ที่กำหนด โดยจะต้องมีลักษณะเด่น ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน เนื้อหาของนิทรรศการจะต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกับการจัดการประชุมฯ รวมถึงการจัดเตรียมพิธีการเปิดการประชุมฯ การจัดเตรียมเวที การตกแต่ง อุปกรณ์ในห้องพิธีและการประชุม มีพิธีกรที่มีความรู้เบื้องต้นด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ ตลอดระยะเวลาของงาน การจัดเตรียมการลงทะเบียน คู่มือมาตรฐาน เครื่องอำนวยความสะดวก รวมทั้ง คูหานิทรรศการของ สทอภ. พร้อมการประชาสัมพันธ์และจัดการเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะชนตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ



4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อจัดแสดงนิทรรศการความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- 4.2 เพื่อให้บริการผลิตภัณฑ์ และข้อมูลภูมิสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ
- 4.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการนำเสนอ บทความ งานวิจัย และความก้าวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีความสนใจทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- 4.4 ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมในหลายสาขา
- 4.5 เป็นหน่วยงานหลักกำหนดมาตรฐานกลางสำหรับระบบสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบภูมิสารสนเทศ
- 4.6 พัฒนาบุคลากร การสร้างความตระหนักด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ แก่ นักวิจัย นิสิต นักศึกษาเยาวชน ครู อาจารย์ และประชาชนทั่วไป
- 4.7 เพื่อประชาสัมพันธ์ สทอภ. รวมถึงการพัฒนาระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา ให้เป็นที่รู้จัก

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและเป็นผู้มีอาชีพที่จะจัดจ้างในการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันว่านั้น
- 5.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ เว้นยื่นเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 5.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 5.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 5.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 5.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างในครั้งนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างนับถึงวันเสนอราคา อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่สำนักงานฯ เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นเสนอราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 6.1 การพิจารณาการจัดแสดงนิทรรศการ พิธีเปิดงาน และการประชาสัมพันธ์ การประชุมวิชาการ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ: geoinfotech 2018 และ SIRINDHORN Conference ครั้งที่ 2” จะตัดสินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 6.1.1 พิจารณาจากข้อกำหนดทางด้านเทคนิค 70 คะแนน
- ตัวอย่างผลงานที่มีลักษณะเดียวกับงานจ้างนี้ ประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงานของผู้เสนอราคา 10 คะแนน
 - แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ และรูปแบบการนำเสนอมีความทันสมัย น่าสนใจ 30 คะแนน
 - มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน แผนงานการประชาสัมพันธ์ และระบุสื่อและช่องทางการใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้ชัดเจน 10 คะแนน
 - วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดงานมีคุณภาพ คงทน สวยงาม และมีความทันสมัย 10 คะแนน
 - พิธีกรและผู้ดำเนินรายการของบริษัท มีประสิทธิภาพ และผลงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างนี้ 10 คะแนน

6.1.2 พิจารณาราคาที่เสนอ 30 คะแนน

- 6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอ และชี้แจง แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การนำเสนอ และแผนงานการประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมวิชาการฯ ต่อคณะกรรมการ สทอภ. เป็นเวลา 30 นาที ภายในวันที่ 3 นับถัดจากวันเสนอราคา ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. บางเขน

7. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ สทอภ. ได้กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

7.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 7.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนและระยะเวลาการดำเนินงาน ตามวันเวลาที่ สทอภ. กำหนด พร้อมเสนอ รูปแบบ แนวคิด การออกแบบ และรายละเอียดการจัดแสดงต่างๆ พร้อมผังการใช้พื้นที่นิทรรศการ ภาพ Perspective และระบุวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ และเวทีพิธีเปิดงานฯ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร
- 7.1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการและเวทีสำหรับพิธีเปิดงานฯ พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ บนเนื้อที่ขนาดประมาณ 4,000 ตารางเมตร บริเวณ ชั้น 4 ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ
- 7.1.3 ผู้เสนอราคา จะต้องดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอน ให้แล้วเสร็จในเวลาที่ สทอภ. กำหนด หากผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการเข้าใช้สถานที่นั้น
- 7.1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ: geoinfotech 2018 และ SIRINDHORN Conference ครั้งที่ 2 ประกอบด้วย ค่าเช่าห้องประชุม BB 401 – BB 406, ค่าประกันพื้นที่, ค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่ การเข้าติดตั้ง ในระหว่างการจัดแสดงนิทรรศการ พิธีเปิด และการรื้อถอน
- 7.1.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเครื่องหมาย (Logo) ของ สทอภ. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เจ้าภาพร่วม Sponsor พร้อมประดับตกแต่งตามจุดต่างๆ ของนิทรรศการ ให้มีความเหมาะสม ตามที่ สทอภ. กำหนด
- 7.1.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับนิทรรศการและคูหา ไว้อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงานจำนวน 2 วัน (วันที่ 1- 2 กุมภาพันธ์ 2561)

- 7.1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ เพื่อตรวจตราความเรียบร้อย ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดแสดง บริเวณพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่เวลา 17:00 น. ของวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงเวลา 7:00 น. ของวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560
- 7.1.8 ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลรักษาความสะอาดก่อนและหลังบริเวณพื้นที่การจัดแสดงนิทรรศการ และ พิธีเปิดการประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ: geoinfotech 2018 และSIRINDHORN Conference ครั้งที่ 2
- 7.1.9 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด นิทรรศการ จาก สทอภ. และพื้นที่เก็บวัสดุของ สทอภ. ไปยังสถานที่จัดงานฯ และขนย้าย กลับสู่สถานที่ที่ สทอภ. กำหนด ภายหลังเสร็จงาน ภายใต้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของ สทอภ.
- 7.1.10 หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการจัดสร้างเวทีพิธีเปิด นิทรรศการและ คูหาสำหรับจัดแสดงสินค้า และผลงานของบริษัทเอกชนและหน่วยงานราชการบริษัท ผู้เสนอ ราคาจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทางสถานที่จัดงานด้วย
- 7.1.11 กรณีที่บริษัทเอกชนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้า และผลงาน มีความประสงค์ ที่จะทำการตกแต่งคูหา และจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถดำเนินการ จัดหาอุปกรณ์หรือการตกแต่งภายในบริเวณพื้นที่ของหน่วยงานนั้นๆ ตามที่ร้องขอได้ โดยที่ จะเป็นการตกลงกันโดยตรงระหว่างผู้เสนอราคากับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่เข้าร่วมจัดแสดง สินค้าและผลงาน เท่านั้น
- 7.1.12 สทอภ. จะเป็นผู้เตรียมข้อมูล ภาพถ่ายดาวเทียม และเอกสารวิชาการเฉพาะด้านหรือข้อมูล เชิงลึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เสนอราคาในการจ้างเหมาจัดงานดังกล่าว
- 7.1.13 ภาพถ่ายดาวเทียมและเนื้อหาในการจัดแสดงนิทรรศการทั้งหมด สทอภ. จะเป็นผู้ส่งมอบให้กับผู้ เสนอราคาตามกำหนดเวลาที่ได้มีการตกลงในการจัดทำแผนดำเนินการทั้งนี้ ผู้เสนอราคา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในความปลอดภัยรวมถึงลิขสิทธิ์ของข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมทั้งหมด ที่ สทอภ. จัดส่งให้ ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

7.2 คุณสมบัติด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยลักษณะของพื้นที่จัดนิทรรศการและเวทีพิธีเปิดงานฯ ให้มีลักษณะ เด่นมีเนื้อหาและการออกแบบที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน โดยมีการแบ่งพื้นที่ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบไปด้วย

7.2.1 ส่วนพิธีเปิดและจัดทำเวที

- 7.2.1.1 งานสร้างและตกแต่งเวที ประกอบด้วยการจัดทำโครงสร้างและ Backdrop หรือวิธีอื่นใด บนเวทีให้มีลักษณะโดดเด่น และดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน พร้อมระบบแสง สี เสียง และการจัดตกแต่งด้วยดอกไม้ตามความเหมาะสม บนพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร
- 7.2.1.2 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำมัลติมีเดียเพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน ดังนี้
- 7.2.1.2.1 ให้มีความยาว 5 – 7 นาที ในรูปแบบภาษาไทยและให้มีคำบรรยาย ได้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ
- 7.2.1.2.2 เข้ารับฟังเนื้อหาและความต้องการของ สทอภ. เพื่อออกแบบ สร้างสรรค์ และกำหนดเนื้อหาสาระของ Multimedia ให้เข้าใจง่ายและดึงดูด สายตาผู้ชม

- 7.2.1.2.3 จัดทำสคริปของ Multimedia นำเสนอต่อ สทอภ. และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนทำการผลิตจริง
- 7.2.1.2.4 จัดให้มีผู้บรรยายเพื่อบันทึกเสียงประกอบคำบรรยายใน Multimedia โดยผู้บรรยายจะต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยได้อย่างชัดเจน ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาที่ผลิต ทั้งนี้ คณะกรรมการของสงวนสิทธิ์การคัดเลือกเสียงพากษ์ ก่อนทำการผลิตจริง
- 7.2.1.2.5 เพลง และภาพกราฟิกที่ใช้ประกอบใน Multimedia จะต้องถูกลิขสิทธิ์ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ของเพลง หรือภาพกราฟิกที่ใช้ประกอบใน Multimedia ทางผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- 7.2.1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอและจัดทำเทคนิคสำหรับพิธีเปิดงาน ให้มีลักษณะโดดเด่นและดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน พร้อมระบบแสง สี เสียง
- 7.2.1.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาจอฉายภาพขนาดไม่น้อยกว่า 3 เมตร X 4 เมตร จำนวน 2 จอ พร้อมทำโครงสร้างครอบจอที่มั่นคงและแข็งแรง โดยติดตั้งบริเวณด้านข้างเวที และเครื่องฉาย LCD Projector ที่มีกำลังความสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ANSILumens โดยให้ฉายภาพจากด้านหลังจอหรือวิธีอื่นใดพร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่ติดตั้งจอให้มีความเรียบร้อยและสวยงามตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 7.2.1.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และเครื่องควบคุมเสียง โดยต้องหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ควบคุมและดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 7.2.1.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการช่วงเสนาจำนวน 1 คน ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 โดยต้องมีความรู้ความสามารถตามหัวข้อเสนาที่ สทอภ. กำหนด หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดีทั้งนี้ สทอภ. จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพิธีกร
- 7.2.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกร (Master of ceremony: MC) ที่มีประสบการณ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในวันที่ 1 – 2 กุมภาพันธ์ 2561 จำนวนวันละ 2 คน
- 7.2.1.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวน 1 ระบบเพื่อบันทึกภาพการประชุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน และนำภาพขึ้นแสดงบนจอฉายภาพด้านหน้าเวที รวมทั้งจะต้องบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Harddisk, flash drive ฯลฯ) สำหรับใช้เปิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุด
- 7.2.1.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการนำเสนอบนเวทีกลาง หรือโซฟาสำหรับการเสนาให้เพียงพอต่อการใช้งานบนเวทีกลางหรือดีกว่าที่ได้ระบุไว้
- 7.2.1.10 ผู้เสนอราคาต้องจัดซ้อมพิธีเปิดงาน วันที่ 31 มกราคม 2561 โดยให้เป็นไปตามที่ สทอภ. กำหนด

7.2.2 ส่วนบริเวณพื้นที่จัดงาน

- 7.2.2.1 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและจัดสร้างซุ้มประตูบริเวณหน้าห้องวายุภักษ์แกรนด์บอลรูม ชั้น 4 และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนทำการผลิตจริง
- 7.2.2.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมซุ้มดอกไม้ และริบบิ้นสำหรับพิธีเปิดนิทรรศการโดย สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ตำแหน่งในการจัดวางตามความเหมาะสม
- 7.2.2.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดสถานที่และโต๊ะลงทะเบียนให้เพียงพอ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เข้ากับบรรยากาศในงานโดยมีจุดลงทะเบียนแยกเป็นกลุ่ม ประกอบ

ด้วย ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (VIP), ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม, ลงทะเบียนผู้เสนอบทความ และลงทะเบียนนิทรรศการ บริเวณหน้าห้องวิทยุภัทน์แกรนด์ บอลรูม ชั้น 4

- 7.2.2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับงานลงทะเบียน และติดต่อสอบถาม ที่มีความรู้และสามารถสื่อสารกับผู้เข้าร่วมงานการประชุมฯ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงานจำนวน 2 วัน (วันที่ 1- 2 กุมภาพันธ์ 2561)
- 7.2.2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยระบบดังกล่าวต้องมีความสามารถ ดังนี้
- 7.2.2.5.1 สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
- สามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ผ่านทาง Device ทุก Platform
 - สามารถแสดงผล ข้อมูลการสมัคร รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ได้
 - มีการสร้าง QR CODE/BARCODE สำหรับผู้สมัครแต่ละคน
- 7.2.2.5.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
- สามารถสแกน QR CODE/Barcode เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของผู้เข้าร่วม
 - สามารถแก้ไข / เพิ่มเติม ข้อมูลผู้เข้าร่วม และเปลี่ยนสถานะการรับสินค้า
 - สามารถดูยอดสรุป/รายงาน แบบ Real Time
- 7.2.2.5.3 ระบบดังกล่าวต้องรองรับกับฐานข้อมูลจากทาง สทอภ.
- 7.2.2.5.4 สทอภ. จะเป็นผู้ให้ฐานข้อมูลรายชื่อแก่ผู้เสนอราคา
- 7.2.2.6 ผู้เสนอราคาจะต้อง ออกแบบ และผลิตป้ายชื่อผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว โดย สทอภ. จะเป็นผู้จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
- 7.2.2.7 ผู้เสนอราคาต้องตกแต่งสถานที่ ให้เข้ากับบรรยากาศในงานและจัดให้มีมุมสำหรับถ่ายภาพ
- 7.2.2.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีผังแสดงพื้นที่การจัดงาน (DirectoryBoard) พร้อมตกแต่งให้สวยงามเข้ากับบรรยากาศในงานไม่น้อยกว่า 2 จุด
- 7.2.2.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดสถานที่ให้เป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อน โดยจัดให้มีชุดโต๊ะเก้าอี้ พร้อมตกแต่งสถานที่ ให้เข้ากับบรรยากาศในงานด้วย
- 7.2.2.10 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเดินสายเครือข่าย (สายแลน Cat5e) จำนวน 8 เส้น พร้อมเข้าหัว (RJ-45) ให้พร้อมใช้งานได้ จำนวน 8 จุด ภายในบริเวณการจัดงานฯ ตามตำแหน่งที่ สทอภ. กำหนด
- 7.2.2.11 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเดินสายไฟฟ้า พร้อมปลั๊กไฟ ที่ใช้สำหรับต่อพ่วงกับอุปกรณ์ขยายเครือข่าย โดยให้พร้อมใช้งานได้ บริเวณจุดลงทะเบียนและจุดจัดแสดงนิทรรศการ อย่างน้อย 16 จุด ตามที่ สทอภ. กำหนด

7.2.3 ส่วนนิทรรศการ

- 7.2.3.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดแสดงนิทรรศการ สทอภ. “ภูมิสังคม” บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 36 ตารางเมตร (6 เมตร x 6 เมตร) มีรายละเอียดดังนี้
- 7.2.3.1.1 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธนิทรรศการ สทอภ. “ภูมิสังคม” ให้โดดเด่น สะดุดตา และดึงดูดความสนใจ โดยมีเนื้อหาตามที่ สทอภ. กำหนด

- 7.2.3.1.2 ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ การนำเสนอข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ตามที่ สทอภ. กำหนดโดยคำนึงจากพื้นที่ ที่ผู้รับจ้างออกแบบ
- 7.2.3.1.3 จัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว พร้อมเครื่อง HDPlayer หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมติดตั้ง สำหรับนำเสนอข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 7.2.3.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเครื่องหมาย (Logo) ของ สทอภ. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมประดับตกแต่งตามจุดต่างๆ ของนิทรรศการ ให้มีความเหมาะสม
- 7.2.3.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดแสดงนิทรรศการ สทอภ. “การบริการผลิตภัณฑ์ และหลักสูตร” บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 27 ตารางเมตร (3 เมตร x 9 เมตร) มีรายละเอียดดังนี้
- 7.2.3.2.1 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธนิทรรศการ สทอภ. “การบริการผลิตภัณฑ์ และหลักสูตร” ให้โดดเด่น สะดุดตา และดึงดูดความสนใจ โดยมีเนื้อหาตามที่ สทอภ. กำหนด
- 7.2.3.2.2 ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ การนำเสนอข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ตามที่ สทอภ. กำหนดโดยคำนึงจากพื้นที่ ที่ผู้รับจ้างออกแบบ
- 7.2.3.2.3 จัดหาชั้นวางเอกสาร และตู้เก็บของ ตามความเหมาะสมของพื้นที่
- 7.2.3.2.4 จัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว พร้อมเครื่อง HDPlayer หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมติดตั้ง สำหรับนำเสนอข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 7.2.3.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมบูธขนาดมาตรฐานขนาด (กxยxส) = 2 เมตร x 3 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 24 คูหา สำหรับหน่วยงานราชการ แต่ละคูหาประกอบด้วย
- 7.2.3.3.1 ป้ายชื่อหน่วยงาน
- 7.2.3.3.2 ผนังด้านหลังและด้านข้าง
- 7.2.3.3.3 โต๊ะ จำนวน 1 ตัว
- 7.2.3.3.4 เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว
- 7.2.3.3.5 หลอดไฟพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างไฟ จำนวน 1 ชุด
- 7.2.3.3.6 ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด
- 7.2.3.3.7 ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- 7.2.3.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมบูธขนาดมาตรฐานขนาด (กxยxส) = 3 เมตร x 3 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 24 คูหา สำหรับหน่วยงานเอกชน แต่ละคูหาประกอบด้วย
- 7.2.3.4.1 ป้ายชื่อหน่วยงาน
- 7.2.3.4.2 ผนังด้านหลังและด้านข้าง
- 7.2.3.4.3 โต๊ะ จำนวน 1 ตัว
- 7.2.3.4.4 เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว
- 7.2.3.4.5 หลอดไฟพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างไฟ จำนวน 1 ชุด
- 7.2.3.4.6 ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด
- 7.2.3.4.7 ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- 7.2.3.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมติดตั้ง สำหรับนำเสนอข้อมูล ของบูธหน่วยงานเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด

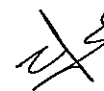
- 7.2.3.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมพื้นที่โดยประมาณ 40 ตารางเมตร ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม สวยงาม สำหรับการรองรับหน่วยงานเพิ่มเติม ประมาณ 5 – 7 หน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบดังนี้
- 7.2.3.6.1 ป้ายชื่อหน่วยงาน
 - 7.2.3.6.2 ผนังด้านหลัง
 - 7.2.3.6.3 โต๊ะ จำนวน 1 ตัว
 - 7.2.3.6.4 เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว
 - 7.2.3.6.5 หลอดไฟพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างไฟ จำนวน 1 ชุด
 - 7.2.3.6.6 ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด
 - 7.2.3.6.7 ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- 7.2.3.7 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดสร้างบุชขนาดมาตรฐานสำหรับบริษัทเอกชนและราชการให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ 31 มกราคม 2561 เวลา 13:00 น.

7.2.4 ส่วนประชาสัมพันธ์การจัดประชุมฯ

- 7.2.4.1 ผู้เสนอราคาต้องเชิญสื่อมวลชนสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สายเศรษฐกิจ สายสังคม หรือที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมทำข่าวในช่วงพิธีเปิด ช่วงเสวนา และช่วงการแข่งขันต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า 3 ราย สื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า 1 ราย และสื่อหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 รายรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 7 ราย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำข่าวของงานแต่ละช่วง กิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสื่อมวลชนข้างต้นที่จะเชิญเข้าร่วมทำข่าว ของกิจกรรมภายในงาน
- 7.2.4.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานการประชุมวิชาการฯ จำนวน อย่างน้อย 7 จุด เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ บริเวณโรงแรมเซ็นทาราศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะกรุงเทพฯ หรือบริเวณศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ ติดตั้งก่อนมีงานประชุมอย่างน้อย 3 วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานกับเจ้าของสถานที่เรื่องการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อย
- 7.2.4.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับดูแลสื่อมวลชน ณ จุดลงทะเบียน และที่รับรองสื่อ

7.2.5 ส่วนของที่ระลึก

- 7.2.5.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดหา ยู เอส บี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ความจุ 16 GB พร้อมสกรีนโลโก้ 1 จุด ตามที่สำนักงานฯ กำหนด จำนวน 500 ชิ้น
- 7.2.5.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาหรือผลิตของที่ระลึกสำหรับ แขก VIP, ผู้เสวนา, วิทยากร, ประธานกลุ่ม ฯลฯ โดยมีมูลค่าระหว่าง 300 – 500 บาท พร้อมสกรีนโลโก้ 1 จุด ตามที่สำนักงานฯ กำหนด จำนวน 500 ชิ้น
- 7.2.5.3 จัดหาหรือผลิตกระเป๋า, ถุงผ้า หรือสิ่งอื่นใด สำหรับใส่เอกสารผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว พร้อมสกรีนโลโก้ 1 จุด ตามที่สำนักงานฯ กำหนด จำนวน 1,500 ชิ้น
- 7.2.5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการ และจะต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ 31 มกราคม 2561



8. สถานที่ส่งมอบ :

ณ ชั้น 4 ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์
แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

9. ระยะเวลาดำเนินการ :

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วัน ระหว่าง
วันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชัน
เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ มีรายละเอียดดังนี้

- วันติดตั้งงาน : วันที่ 31 มกราคม 2561 ตั้งแต่เวลา 6:00 น. – 24:00 น.
- วันจัดงาน : วันที่ 1 – 2 กุมภาพันธ์ 2561
- วันรื้อถอนงาน : วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 16:30 น. – 24:00 น.

10. ระยะเวลาที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ สทอภ. ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ก่อนเวลา 07:00 น.
และดำเนินการรื้อถอนวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 24.00 น.
นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปงานและไฟล์ภาพและวิดีโอทั้งหมดจำนวน 2 ชุด ส่งมอบให้แก่
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้
รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยในการส่งมอบงานจะแบ่งเป็นงานส่วนงานต่างๆ ดังนี้

- ส่วนพิธีเปิดและจัดทำเวที
- ส่วนบริเวณพื้นที่จัดงาน
- ส่วนนิทรรศการ
- ส่วนประชาสัมพันธ์การจัดประชุมฯ
- ส่วนของที่ระลึก

11. กำหนดยืนยันราคา

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยืนยันราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันยืนยันราคาครั้งสุดท้าย

12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ
ให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่างานจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับผลงานตามที่ สทอภ. กำหนดไว้ ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

14. งบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างเหมาจัดแสดงนิทรรศการ และจัดพิธีเปิดงานการประชุมวิชาการเทคโนโลยี
อวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ : geoinfotech 2018 และ SIRINDHORN Conference ครั้งที่ 2 ภายใน
วงเงิน 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

