

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
การเช่ารถยนต์เอนกประสงค์ 2 คัน ระยะเวลา 5 ปี
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ.

1. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้เช่ารถยนต์เอนกประสงค์จำนวน 2 คัน เป็นเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 เพื่อใช้สำหรับออกสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนาม และใช้เป็นรถยนต์ส่วนกลาง ซึ่งสัญญาเช่าจะสิ้นสุดภายในเดือนตุลาคม 2560 นั้น เนื่องจากปัจจุบันการดำเนินการออกสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนาม และการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศตลอดจนการให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศ รวมทั้งบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง มีเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะเช่ารถยนต์เอนกประสงค์ จำนวน 2 คัน ระยะเวลา 5 ปี เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้นของสำนักงานฯ

2. ขอบเขตการเช่า

2.1 เป็นการเช่ารถยนต์เอนกประสงค์ (Sport Utility Vehicle : SUV) จำนวน 2 คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานทั้งในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด

2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองแสดงต่อสำนักงานเพื่อยืนยันว่ารถยนต์ จำนวน 2 คัน ที่เสนอให้แก่อำนาจสำนักงานเช่าต้องเป็นรถยนต์ใหม่ และยังไม่เคยใช้งานอื่นใดมาก่อน

2.3 ผู้ที่จะเป็นคู่สัญญากับสำนักงานจะต้องจัดหาให้บริการรถยนต์ จำนวน 2 คัน ซึ่งรวมถึงสมุดคู่มือการใช้รถ เอกสารประจำรถยนต์ สำเนาสมุดทะเบียน ป้ายภาษีประจำปี กรมธรรม์ พ.ร.บ. กรมธรรม์ ประกันภัยประเภท 1 และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษารถยนต์ แม่แรง ยางอะไหล่ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สำนักงานสามารถใช้งานรถยนต์ จำนวน 2 คัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 การเช่ารถยนต์ จำนวน 2 คัน มีระยะเวลาเวลาเช่า 5 ปี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าซื้อรถยนต์ที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ



JW TOP

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ โดยต้องยื่นสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ให้อำนาจกรมบัญชีกลาง

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการให้เช่ารถยนต์ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป โดยต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ อย่างน้อย 1 ผลงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อ 1 สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สทอภ. เชื่อถือ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงผลงาน เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบส่งจ้าง ทั้งนี้สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบจากผู้ให้เช่าตามผลงานที่เสนอ

3.9 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาทิ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนางบการเงินที่รายงานและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหมายเหตุประกอบงบย้อนหลัง 3 ปี สำเนางบการเงินที่ส่งสรรพากรย้อนหลัง 3 ปี ประวัติบริษัท (ถ้ามี) เพื่อให้สำนักงานมั่นใจถึงความมั่นคงของผู้เสนอราคาว่ามีความพร้อมจะทำสัญญาได้ต่อเนื่องตลอด 3 ปี หรือมากกว่า 3 ปี ได้จริง

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 เป็นรถยนต์เอนกประสงค์ (Sport Utility Vehicle : SUV) 5 ประตู 7 ที่นั่ง ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานตามความต้องการของผู้ใช้ได้

4.2 มีระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ (4 Wheels Drive)

4.3 มีอุปกรณ์มาตรฐานเฉพาะรุ่นนั้น ๆ ตามที่โรงงานบริษัทผู้ผลิตกำหนดครบถ้วนทั้งภายนอก และภายใน

4.4 มีระบบปรับอากาศ และสวิตช์ควบคุมแยกส่วนหน้า และส่วนหลังของรถตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.5 มีระบบไฟสัญญาณต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กรมขนส่งทางบกกำหนด

4.6 มีไฟตัดหมอกหน้าแบบ LED

4.7 เป็นเครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ ระบบฝาสูบ ทวินแคม 16 วาล์ว (DOHC) พร้อมเทอร์โบ อินเตอร์คูลเลอร์

4.8 ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแบบคอมมอนเรล

4.9 ความจุกระบอกสูบรวมไม่น้อยกว่า 2,500 ลูกบาศก์เซนติเมตร

4.10 มีกำลัง (แรงม้า) ไม่ต่ำกว่า 120 กิโลวัตต์

4.11 มีแรงบิดสูงสุด (นิวตัน-เมตร/รอบต่อนาที) ไม่น้อยกว่า 450/1,600 - 2,400 รอบต่อนาที

4.12 เกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.13 ระบบบังคับเลี้ยวแบบแร็คแอนด์พาวเนียน มีพาวเวอร์ช่วยผ่อนแรง

4.14 ระบบเบรคมีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรค (ABS)

4.15 อุปกรณ์ภายนอก/ตกแต่งภายนอกเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

Handwritten signature and date: ๓๓/๕

4.16 อุปกรณ์ภายใน/ตกแต่งภายในเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต อาทิ เครื่องเล่น DVD มีช่อง USB ที่สามารถรองรับ Smartphone กระดาษบานหน้าต่างปรับเปลี่ยนด้วยระบบไฟฟ้าด้านคนขับและผู้โดยสาร แผ่นยางรองพื้น

4.17 มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต ได้แก่ ประตูคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ถังลมนิรภัยไม่น้อยกว่า 4 จุด ระบบล๊อคประตูอัตโนมัติ (เซ็นทรัลล๊อค) พร้อมกุญแจรีโมท ระบบสัญญาณกันขโมย ไฟเบรกดวงที่ 3 ที่สปีดเลอร์หลัง ที่ปิดน้ำฝนกระจกหน้า และกระจกหลัง

4.18 ยางเป็นแบบเรเดียล ตามมาตรฐานโรงงานผลิต พร้อมมกัลล์อัลลอย และยางอะไหล่ 1 ชุด

4.19 ระบบไฟฟ้า 12 โวลต์ ใช้แบตเตอรี่ขนาดตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.20 เบาะเป็นแบบหนังหรือหนังเทียม

4.21 มีโถผ้ากระจกหลัง

4.22 ติดตั้งฟิล์มกรองแสงตามที่กฎหมายกำหนด

4.23 บันไดข้างสำหรับขึ้นลง ซ้าย - ขวา

4.24 ติดตั้งยางกันโคลนล้อทั้ง 4 ล้อ

4.25 ติดตั้งระบบนำทางด้วย Navigator ตามมาตรฐานของรุ่นนั้น

4.26 ติดตั้งเครื่องแปลงไฟจาก DC เป็น AC ขนาด 220 โวลต์ จ่ายไฟแบบปลั๊กสองตา ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า 1,500 วัตต์ ไว้ได้คอนโซลผู้โดยสารข้างคนขับ เพื่อจ่ายกระแสไฟ

4.27 ติดตั้งแร็คหลังคาให้เหมาะสมตามรุ่นของรถ

4.28 ติดตั้งถังดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับรถยนต์

4.29 สิริรถยนต์เป็นสีบรอนซ์เงินหรือเทียบเท่า

5. เงื่อนไขการเช่า

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าเช่าเป็นอัตราค่าเช่ารถยนต์ตลอดอายุสัญญา และแนบเอกสารแจกแจงราคาเป็นรายเดือนต่อ 1 คัน โดยรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งปวงแล้ว ตลอดระยะเวลาเช่า 5 ปี ของรถยนต์เช่า มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาราคงที่โดยจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแม้ว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งหมด จะมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นหรือลดลง ตามที่ส่วนราชการอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงแก้ไขขึ้นใหม่ในอนาคตหรือในระหว่างเป็นคู่สัญญาก็ตาม

5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าประเภทชั้น 1 และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่มีความน่าเชื่อถือ และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่สำนักงานฯ ในวันที่ทำสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์เช่าตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 หรือข้อ 10.1 หรือข้อ 10.2 หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยประกันภัยจะต้องรวมถึงการคุ้มครองดังนี้

5.2.1 คุ้มครองการบาดเจ็บจากบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

5.2.2 คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

สม.คพ
[Signature]
[Signature]
[Signature]

5.2.3 คุ่มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

5.3 ในการจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

5.4 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีประกันภัยรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณี

5.5 หากเกิดการเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ในการเดินทางโดยรถเช่า อันเนื่องจากสภาพรถที่เช่าชำรุดเสื่อมสภาพ ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบและชดเชย ค่าเสียหายที่ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินของ บุคคลดังกล่าวอันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี

5.6 การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใดเมื่อส่งรถยนต์กลับคืนมาให้กับผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเท่าเดิมก่อนนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดียวกันกับก่อนนำรถยนต์ไปซ่อม

5.7 ในระหว่างนำรถยนต์ที่เช่าไปซ่อมบำรุงรักษา ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันดังกล่าวไปใช้เพื่อกิจการอื่นๆ ทั้งสิ้น

5.8 รถที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความครอบครองและเก็บรักษาโดยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ตลอดระยะเวลาการเช่า

5.9 ผู้เสนอราคาต้องมีเครือข่ายให้บริการซ่อมทั่วประเทศ ที่สามารถให้รถเข้ารับบริการทันทีเมื่อเกิดความชำรุดเสียหาย

5.10 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำรถยนต์เช่าเข้ารับบริการบำรุงรักษา/ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ และในการบำรุงรักษาตามระยะทางมาตรฐานที่ทางโรงงานผู้ผลิตกำหนด หรือทุกระยะทาง 5,000 กิโลเมตร และเปลี่ยนยางทั้ง 4 เส้น เมื่อรถยนต์ที่เช่าได้ผ่านการใช้งานและยางรถยนต์เส้นหนึ่งเส้นใดมีสภาพความลึกของ ดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่พร้อมใช้งานได้ดีให้โดยห้ามใช้ยางหล่อดอก

5.11 ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางปัดน้ำฝนเมื่อผู้เช่าตรวจพบว่าเกิดความชำรุดและอาจเกิดความไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนให้โดยทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

5.12 ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์ประสานงานฉุกเฉินให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถอนุมัติได้ทันทีโดยไม่ต้องรอการตัดสินใจ

5.13 สำนักงานฯ จะเป็นผู้จัดหาพนักงานขับรถรถยนต์เช่าเอง และรับภาระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าทางด่วน และค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์

6. ระยะเวลาดำเนินการเช่ารถยนต์

กำหนดระยะเวลาเช่า 5 ปี โดยไม่จำกัดระยะทางวิ่ง เป็นการเช่าเพื่อใช้งานของสำนักงานฯ

7. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการ 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

24/11/2561
[Signature]
นท

8. การส่งมอบรถยนต์เช่า

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบรถยนต์เช่า พร้อมหลักฐานการเสียภาษีประจำปี สำเนาทะเบียนรถยนต์ และอื่นๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่าให้สำนักงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 120 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังและน้ำมันอื่นเต็มตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด พร้อมทั้งจะใช้งานได้ทันที ณ สถานที่ส่งมอบ

9. การจัดการรถยนต์ทดแทนถาวรและทดแทนชั่วคราว

9.1 กรณีที่รถยนต์เช่าเกิดขัดข้อง ชำรุดบกพร่อง หรือเกิดอุบัติเหตุ จำเป็นจะต้องนำเข้าซ่อมหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ที่มีขนาดหรือคุณสมบัติเดียวกันหรือเทียบเท่า โดยจะต้องเป็นรถที่มีสภาพการใช้งานมาแล้วไม่เกิน 1 ปี นับจากวันจดทะเบียน และมีระยะทางวิ่งใช้งานมาแล้วไม่เกิน 50,000 กิโลเมตร ให้แก่สำนักงานฯ ทดแทนชั่วคราว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยต่อเนื่องเป็นปกติจนกว่ารถยนต์เช่าคันที่ซ่อมบำรุงจะอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ

9.2 กรณีมีการใช้งานรถยนต์ที่เช่าเกิน 150,000 กิโลเมตร หรือในกรณีเกิดเหตุร้ายแรง และรถยนต์มีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งานได้อีกต่อไป ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์เช่าคันใหม่ที่มีสภาพการใช้งานมาแล้วไม่เกิน 1 ปี นับจากวันจดทะเบียน หรือมีระยะทางวิ่งใช้งานมาแล้วไม่เกิน 50,000 กิโลเมตร ให้สำนักงานฯ เช่าทดแทนเป็นการถาวร

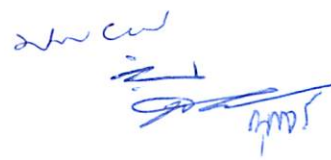
10. ค่าความเสียหาย

10.1 กรณีที่พนักงานขับรถยนต์หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ผู้เช่ารถยนต์ที่เช่า ตรวจพบว่ารถยนต์เช่าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานได้ตามปกติ หรืออะไหล่ชำรุดเสี่ยงต่อการเสียหายระหว่างการเดินทางไปหรือกลับ ไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตาม และผู้ใช้รถได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

- ในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร ภายในระยะเวลา 3 ชั่วโมง หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดการรถยนต์ไปทดแทนได้หรือเกินกว่าเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถูกปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และผู้ใช้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจ่ายตามจริง หลังจากมีการแจ้งให้ผู้ให้เช่ารถยนต์ทราบ และผู้ใช้รถยนต์เช่านั้นได้จ่ายไปตามจริงตามหลักฐานเอกสารจากจุดที่เกิดเหตุไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน และการเดินทางกลับถึงสำนักงานฯ ที่กรุงเทพมหานคร โดยผู้เช่าจะหักจากค่าเช่ารายเดือนในงวดนั้นๆ

- ในระยะทางไม่เกิน 300 กิโลเมตร ภายใน 12 ชั่วโมง และระยะทางเกินกว่า 300 กิโลเมตรขึ้นไปภายใน 24 ชั่วโมง หากเกินกว่าที่กำหนดจะถูกปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้ใช้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจ่ายตามจริง หลังจากมีการแจ้งให้ผู้ให้เช่ารถยนต์ทราบ และผู้ใช้รถยนต์เช่านั้นได้จ่ายไปตามจริงตามหลักฐานเอกสารจากจุดที่เกิดเหตุไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน และการเดินทางกลับถึงสำนักงานฯ ที่กรุงเทพมหานคร โดยผู้เช่าจะหักจากค่าเช่ารายเดือนในงวดนั้นๆ

10.2 ในกรณีรถยนต์เช่าชำรุดเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดการรถยนต์ไปทดแทนได้ตามข้อ 9 ผู้เช่าหรือผู้ใช้รถของสำนักงานฯ สามารถเช่ารถยนต์จากแหล่งอื่นๆ ได้ เพื่อใช้ในการงานของสำนักงานฯ จนแล้วเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ โดยผู้ให้เช่ารถเป็น



ผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ตามหลักฐานและเอกสารที่ได้จ่ายไปจริงของผู้ใช้รถยนต์เช่าคันนั้น และผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000 บาท/คัน จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ โดยผู้เช่าจะหักจากค่าเช่ารายเดือนในงวดนั้นๆ

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

11.1 สำนักงานฯ จะชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ภายหลังจากมีการใช้รถยนต์เช่าครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่ารถยนต์ทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11.2 กรณีการเช่าเดือนแรกเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน สำนักงานฯ จะคิดค่าเช่าเป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่ใช้จริงในเดือนนั้น (1 เดือนมี 30 วัน)

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคาครั้งสุดท้าย

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

14. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

การลงนามในสัญญาเช่าจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

16. ค่าปรับ

หากผู้ให้เช่าส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) บาท ต่อคัน ต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้อง ครบถ้วน

17. ราคากลาง

ราคากลางที่จะเช่าในครั้งนี้อยู่ที่ 3,490,000 บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒๗๗
๒๗๗