

รายละเอียดข้อกำหนด
การต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีความประสงค์จัดซื้อต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการจาก Google สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ตอบสนองการใช้งานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 ต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการจาก Google สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สทอภ. ทุกคน
- 2.2 เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้ประกอบอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานฯ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจำหน่ายและการพัฒนาติดตั้งระบบดังกล่าว ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยโครงการดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 4 ล้านบาท จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือใบสั่งซื้อ มาพร้อมการยื่นของสอบราคา
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยระบบบริการของ Google โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในปัจจุบัน
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของ สทอภ.

4. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของระบบ

4.1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1.1. จำนวนลิขสิทธิ์ในการใช้งาน Google G Suite Basic (Google Apps for Work) จำนวน 650 Licenses
- 4.1.2. จำนวนลิขสิทธิ์ในการใช้งาน Google G Suite Business (Google Drive for Work) จำนวน 10 Licenses



- 4.1.3. จัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (logs) ของระบบบริการที่เสนอ (อย่างน้อยต้องสามารถเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของระบบเมล์และระบบจัดเก็บข้อมูลที่อยู่บน Cloud) ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้
- 4.2. ระบบ Google G Suite Basic (Google Apps for Work) (พื้นที่ 30GB) เพื่อการใช้งานสำหรับองค์กร (สทอภ.) จำนวน 650 Licenses มีคุณสมบัติดังนี้
- 4.2.1. มีที่อยู่อีเมลที่กำหนดเองได้สำหรับโดเมนของ สทอภ. (mail@gistda.or.th)
 - 4.2.2. มีพื้นที่เก็บข้อมูล Gmail และไดรฟ์ไม่น้อยกว่า 30GB
 - 4.2.3. มีระบบปฏิทินที่สามารถแชร์ หรือกำหนดตารางนัดหมายร่วมกันได้ภายในองค์กร
 - 4.2.4. มีระบบเอกสาร Doc ที่สามารถทำงานแบบ Collaborate (การแก้ไขเอกสารร่วมกันได้)
 - 4.2.5. มีระบบการประชุมหรือการสนทนาที่มีทั้งภาพและเสียง รวมทั้งสามารถส่งข้อมูลและการนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้
 - 4.2.6. มีพื้นที่หรือ site ที่ผู้ใช้สามารถสร้าง Website อย่างง่ายได้ด้วยตัวเอง
 - 4.2.7. มีการรับประกันเวลาทำงานสูงถึง 99.9%
 - 4.2.8. มีการรักษาความปลอดภัยหรือการควบคุมทางธุรกิจ
 - 4.2.9. มีการสนับสนุนการใช้งานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงทางโทรศัพท์หรือทางอีเมลโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ และแบบ 5x8 โดยตัวแทนจำหน่ายในโครงการนี้
- 4.3. ระบบ Google G Suite Business (Google Drive for Work) (พื้นที่ไม่จำกัด) จำนวน 10 Licenses มีคุณสมบัติดังนี้
- 4.3.1. มีพื้นที่จัดเก็บแบบไม่จำกัด (Unlimited)
 - 4.3.2. มีระบบปฏิทินที่สามารถแชร์ หรือกำหนดตารางนัดหมายร่วมกันได้ภายในองค์กร
 - 4.3.3. มีระบบเอกสาร Doc ที่สามารถทำงานแบบ Collaborate (การแก้ไขเอกสารร่วมกันได้)
 - 4.3.4. มีระบบการประชุมหรือการสนทนาที่มีทั้งภาพและเสียง รวมทั้งสามารถส่งข้อมูลและการนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้
 - 4.3.5. มีพื้นที่หรือ site ที่ผู้ใช้สามารถสร้าง Website อย่างง่ายได้ด้วยตัวเอง
 - 4.3.6. มีการรับประกันเวลาทำงานสูงถึง 99.9%
 - 4.3.7. มีการรักษาความปลอดภัยหรือการควบคุมทางธุรกิจ
 - 4.3.8. มีการควบคุมการตรวจสอบและการรายงานขั้นสูงสำหรับไดรฟ์
 - 4.3.9. มีระบบห้องนิรภัยหรือการเก็บข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้แม้ผู้ใช้จะลบเองโดยเจตนา
- 4.4. สามารถเพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานเป็นรายบุคคลโดยผู้ดูแลระบบได้ มีรายละเอียดดังนี้
- 4.4.1. สามารถเพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูลขนาด 20GB จำนวน 50 Licenses
 - 4.4.2. สามารถเพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูลขนาด 50GB จำนวน 15 Licenses
 - 4.4.3. สามารถเพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูลขนาด 200GB จำนวน 5 Licenses
 - 4.4.4. สามารถเพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูลขนาด 400GB จำนวน 2 Licenses

5. กำหนดยี่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยี่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่ยื่นเสนอราคา

6. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 และจัดส่งเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ระบบ และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ให้ทางสำนักงานฯ จำนวน 2 ชุด ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

7.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันการใช้งานระบบที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบลิขสิทธิ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7.2 ในช่วงการรับประกันต้องสามารถ Update หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้ขายต้องแจ้งช่องทางการติดต่อสำหรับให้บริการแก้ไขปัญหา

8. การชำระเงิน

สำนักงานฯ ชำระเงินเต็มจำนวน ภายหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์ระบบ และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

สำนักงานฯ คิดค่าปรับส่งมอบเกินกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของวงเงินที่จัดซื้อตามสัญญาต่อวัน

10. งบประมาณ

วงเงิน 996,063 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันหกสิบสามบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

11. ข้อเสนอสิทธิ

การจัดหาครั้งนี้สำนักงานฯ ได้รับเงินงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานฯ ได้รับอนุมัติค่าจ้างงบประมาณปี 2561 แล้วเท่านั้น หากสำนักงานฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ผู้เสนอราคายินดีไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

