

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรถยนต์ผู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ใช้ประจำสำนักยุทธศาสตร์
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ.

1. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากสำนักยุทธศาสตร์มีการประชุมนอกสถานที่ การขนย้ายสัมภาระในการจัดนิทรรศการต่างๆ และการจัดส่งเอกสารเร่งด่วน ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเช่ารถตู้จำนวน 1 คัน เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่นการจัดประชุม จัดนิทรรศการ รับส่งเอกสารเร่งด่วนต่างๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ โดยต้องยื่นสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ไว้กับกรมบัญชีกลาง

3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานให้บริการรถตู้ปรับอากาศรับ-ส่ง เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป โดยต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และเป็นผลงานที่ต้องดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 (สามแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สทอภ. เชื่อถือ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าว

ต้องดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงผลงาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง ทั้งนี้สำนักงานขนส่งมวลชนสาธารณะตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างตามผลงานที่เสนอ

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 เงื่อนไขทั่วไป

4.1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างฉบับนี้ มาพร้อมข้อเสนอโดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีตราประทับ)

4.1.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาทะเบียนรถ สำเนากรมธรรม์ พรบ. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีตราประทับ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สำเนากรมธรรม์การประกันภัยคุ้มครองบุคคลภายนอกที่ได้รับอุบัติเหตุจากรถ กรณีเสียชีวิต ไม่น้อยกว่า 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)/คน และ 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) / ครั้ง รวมทั้งคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) / ครั้ง

(2) สำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก และการประกันภัย อุบัติเหตุ คุ้มครองผู้โดยสารในกรณีเสียชีวิตคนละไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และ ค่ารักษาพยาบาล 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)/คน

4.1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องนำรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คัน มาให้ คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบและสัมภาษณ์พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เพื่อประกอบการพิจารณา ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศสำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เรื่องการจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

4.1.4 สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อและเอกสาร ประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ เท่านั้น ให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

4.1.5 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งราคาค่าบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศเป็นราคาต่อวันต่อคัน และราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

4.2 คุณสมบัติของรถยนต์ตู้ปรับอากาศ

4.2.1 เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล หลังคาสูง อายุรถยนต์ ไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4.2.2 เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม

4.2.3 จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่เกิน 11 ที่นั่ง (รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสารพนักปรับเอนได้ทั้งหมด

4.2.4 ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

4.2.5 ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

4.2.6 รถยนต์ตู้ที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน

4.2.7 ยางรถจะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี

4.2.8 อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการขับขี่ยานยนต์ต่อไป

(1) เครื่องปรับอากาศแบบไม่โครบัส

๐๐๐๐

- (2) เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- (3) วิทย์ และเครื่องเล่นซีดีพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- (4) มีทีวี และระบบรับสัญญาณภาพจากดาวเทียม
- (5) ฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%
- (6) ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ
- (7) เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- (8) อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ถังดับเพลิงและอุปกรณ์ทุบกระจกฉุกเฉิน
- (9) ยางอะไหล่ประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานติดข้อความ เครื่องหมาย หรือเครื่องหมายประจำ และสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ได้ตามที่สำนักงานเห็นสมควร บนรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ที่นำมาให้บริการทุกคัน

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องไม่นำรถที่ติดสติ๊กเกอร์ หรือเครื่องหมายของสำนักงาน ไปรับจ้างงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักงานโดยเด็ดขาด

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องรับมอบรถยนต์ทั้งหมดคืนจากสำนักงานพร้อมลอกสติ๊กเกอร์ของสำนักงาน หรือตราสัญลักษณ์อื่นใด ตามข้อ 4.2.9 ออกจากตัวรถ ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว สำนักงานจะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

4.3 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

(1) ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาใบขับขี่, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , ผลการตรวจสอบประวัติ อาชญากรอายุไม่เกิน 6 เดือน ของพนักงานขับรถ มาพร้อมข้อเสนอคุณสมบัติ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีตราประทับ)

(2) ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกาย ของพนักงานขับรถขั้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต ปอด โรคติดต่อร้ายแรง และไม่มีสารเสพติดให้โทษ เป็นต้น จากสถานพยาบาล ต้องเป็นใบรับรองที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

(3) พนักงานขับรถจะต้องเป็นเพศชายสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

(4) พนักงานขับรถจะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

(5) พนักงานขับรถจะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ท2 ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบกกระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(6) พนักงานขับรถจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เป็นอย่างดี

(7) พนักงานขับรถจะต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(8) พนักงานขับรถจะต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดสารเสพติดให้โทษโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่รังเกียจของสังคม

(9) พนักงานขับรถจะต้องไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ

(10) พนักงานขับรถจะต้องมีบุคลิกภาพดี มีมารยาทดี สุภาพเรียบร้อยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน

(11) พนักงานขับรถจะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(12) ในขณะที่ปฏิบัติงานพนักงานขับรถจะต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อมีปก สวมรองเท้าหุ้มส้น

(13) สามารถอ่าน และเขียนหนังสือได้ดี

(14) พนักงานขับรถจะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ติดต่อ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของผู้รับจ้างเอง

(15) พนักงานขับรถจะต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ หากผู้ว่าจ้างสังเกตได้ว่าพนักงานขับรถมีพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับผู้โดยสาร ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ผู้รับจ้างโดยทันที

(16) พนักงานขับรถ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

4.4 ขอบเขตงานจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่และข้อมูลจำนวน 1 คัน ดังมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

4.4.1 รถยนต์และพนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้งาน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น.

4.4.2 ห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวนหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น กลิ่นบุหรี่

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561 รวม 12 เดือน โดยเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยและวันที่มีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

4.4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมค่าน้ำมัน เพื่อให้บริการในระยะทางไม่เกิน 100 กม. ต่อวัน ตามจำนวนวันรวมของเดือนนั้นๆ รวมเวลาปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561 ทั้งสิ้น 245 วัน และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษี ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นใด ไว้แล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าบริการเพิ่มขึ้นโดยการปรับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงตามภาวะตลาดที่สูงขึ้นได้

4.4.5 หากระยะทางที่ใช้งานเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 4.4.4 สำนักงานฯ จะจ่ายชดเชยส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

4.4.5.1 กม. ละ 2 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ ไม่เกินลิตรละ 30 บาท หรือ

4.4.5.2 กม. ละ 3 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 30 บาท แต่ไม่เกินลิตรละ 35 บาท หรือ

4.4.5.3 กม. ละ 4 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 35 บาท ขึ้นไป

4.4.6 กรณีใน 1 วัน ผู้เสนอราคาให้บริการระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร จะต้องนำระยะทางที่เหลือต่อวันมาเฉลี่ยกับวันอื่นๆ ที่ผู้เสนอราคาให้บริการเกินระยะทางที่กำหนด ในเดือนนั้นๆ

4.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่และข้อมูลในเส้นทาง จากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ไปยังสถานที่ต่างๆ ที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครฯ และต่างจังหวัด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบเมื่อต้องการใช้บริการ ซึ่งพนักงานขับรถจะต้องพร้อมให้บริการทันทีที่ต้องการใช้บริการ

on

หากระยะเวลาครบถ้วนแล้วเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 4.4.4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเฉพาะระยะทางที่เกินกว่ากำหนดในอัตราตามข้อ 4.4.5 เท่านั้น

4.4.8 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำมันหล่อลื่น, ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาระของ ผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าผ่านทางพิเศษ

4.4.9 พนักงานขับรถ ต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นๆ , ต้องขับด้วยความสุภาพ, มีความระมัดระวัง , รอบคอบไม่ประมาทและให้มีความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเลือกและ/หรือเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนในทันที โดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.4.10 กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนรถ หรือ พนักงานขับรถ หรือรถและพนักงานขับรถ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

4.4.11 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสำนักงานหรือรับส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงาน

4.4.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นตามข้อกำหนดทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ หลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือเตือนเกิน 3 ครั้ง

5. เงื่อนไขการกำหนดความเสียหาย

5.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ กรณีดังนี้

(1) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถมาให้บริการผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

(2) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรถมาให้บริการ ภายในกำหนดเวลาตามข้อกำหนดข้อ 4.4.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวัน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานกับรถของผู้รับจ้าง ตามที่จ่ายจริงในวันนั้นๆ

5.2 ผู้รับจ้างต้องเติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอ ก่อนการใช้งานในแต่ละวันให้พร้อมสำหรับการใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ได้เติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเดินทาง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

6. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานตามใบสั่งจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อวันจนกว่าผู้รับจ้างจะบอกเลิกสัญญา

7. กำหนดยี่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นยี่นราคาค้างครั้งสุดท้าย

8. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจัดหาภายในวงเงิน 690,000 บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

10. สถานที่ส่งมอบงานจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด ตามวันที่ใช้งานจริง ในแต่ละเดือน ภายหลังได้รับแจ้งหนี้รวมทั้งสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจากผู้รับจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

(2) คุณภาพของรถ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

๐๗

เอกสารตรวจสอบสภาพรถยนต์

1. สภาพรถ และตัวถังรถ ตามข้อกำหนด

- ☐ เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล หลังคาสูง อายุรถยนต์ ไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ☐ เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม
- ☐ จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่เกิน 11 ที่นั่ง (รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสารพนักปรับเอนได้ทั้งหมด
- ☐ ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต
- ☐ ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- ☐ รถยนต์ที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน
- ☐ ยางรถจะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี

2. อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหนดไว้ ดังนี้

- ☐ แม่แรงพร้อมอุปกรณ์
- ☐ ยางอะไหล่
- ☐ ชุดประแจ ไขควง

3. อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

- ☐ เครื่องปรับอากาศแบบไมโครบัส
- ☐ เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- ☐ วิทย์ และเครื่องเล่นซีดีพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- ☐ ทีวี และระบบรับสัญญาณภาพจากดาวเทียม
- ☐ ฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%
- ☐ ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ
- ☐ เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- ☐ อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิง อุปกรณ์ทุบกระจกรถยนต์

ความเห็นของคณะกรรมการ.....

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอราคา

เอกสารประกอบการสัมภาษณ์พนักงานขับรถ

- หนังสือได้ดี
- ☐ เพศชายสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี อายุไม่เกิน 50 ปี สามารถอ่าน และเขียน
- ☐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ท2 ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ☐ มีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรอายุไม่เกิน 6 เดือน
- ☐ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
- ☐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ☐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดสารเสพติดให้โทษ โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่รังเกียจของสังคม
- ☐ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ
- ☐ บุคลิกภาพ มารยาท

ความเห็นของคณะกรรมการ.....

.....

.....

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอราคา