

**ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์โครงการคลังข้อมูล
Big Tank (NSDI Server, HNAS & Storage Expansion ศูนย์ราชการ, บางเขน)**

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้าง ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในโครงการคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศ ประกอบด้วยอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อุปกรณ์สลับช่องสัญญาณ เพื่อให้ระบบเครือข่ายหลักสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพของระบบ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานใหญ่ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ และสำนักงานที่บางเขน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลต่างๆ สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย และตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลร่วมกันสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเต็มประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

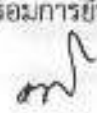
3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบเครือข่ายในวงเงิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื้อไทยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยืนยันของข้อเสนอมายังทางเทคนิค

3.9 ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวันทุกวัน ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา โดยยื่นเอกสารแสดงขั้นตอนและหมายเลขติดต่อมาพร้อมการยืนยันของข้อเสนอมายังทางเทคนิค



3.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบคลังข้อมูล Big Tank (NSDI Server, HNAS & Storage Expansion ศูนย์ราชการ, บางเขน) ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบยื่นมาพร้อมการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค

4. ความต้องการทั่วไป

4.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศองค์การ (องค์การมหาชน) ตามรายละเอียดในตาราง ให้สามารถใช้งานเป็นปกติ ซึ่งจะต้องดูแลรักษาสภาพให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษา โดยต้องเข้ามาทำการบำรุงรักษาตามงวดงาน ตลอดระยะเวลาของการจ้างตามสัญญา

5. ความต้องการเฉพาะ

5.1 การซ่อมแซมแก้ไข

ในกรณีที่อุปกรณ์ขัดข้องหรือบกพร่องใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพตามปกติไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่ไม่รวมถึงการใช้งานไม่ได้เนื่องจากสภาวะที่นอกเหนือการควบคุมโดยผู้รับจ้าง เช่นความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุต่างๆ เช่นน้ำท่วม, แผ่นดินไหว เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างที่มีความรู้ความชำนาญ มาจัดการซ่อมแซมแก้ไขและส่งรายงานการแก้ไขพร้อมบทวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการภายใน 15 วันหลังจากเสร็จสิ้นการแก้ไข ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง และแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 5 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.2 การรับประกันความเสียหายเนื่องจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำเนิการ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ชำรุดเสียหายหรือทำให้สถานที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือทำขึ้นใหม่ให้คงเดิมและใช้งานได้ตามปกติ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

5.3 การบำรุงรักษา

5.3.1 การบำรุงรักษา Hardware หมายถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในรายการตารางที่ 1 โดยแบ่งออกเป็น

5.3.1.1 การบำรุงรักษากรณีปกติ (Preventative Maintenance) คือการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามกำหนดระยะเวลาเพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่อง เช่น การทำความสะอาดเครื่อง การตรวจสอบสภาพของชิ้นส่วนในเครื่องคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาดังกล่าวจะมีการทำเป็นประจำตามงวดตลอดระยะเวลาของการจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานของงานที่ทำการบำรุงรักษาเก็บเป็นเอกสารกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มียข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น

5.3.1.2 การซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (Corrective Maintenance) คือการบำรุงรักษาที่เกิดจากการชำรุดของเครื่อง เนื่องจากการใช้งานหรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) การบำรุงรักษาดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างผู้ชำนาญมาทำการดูแลแก้ไข

5.3.2 ในกรณีที่มียเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติหรือเหตุสุดวิสัยอื่นอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง และสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เห็นสมควรให้ผู้รับจ้างขอขยายเวลาทำงานออกไปได้ การขยายกำหนดเวลาทำงานให้อยู่ใน
ดุลพินิจของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่จะพิจารณา
ในกรณีสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อนุญาตให้ขยาย
เวลา สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะแจ้งให้ทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษร

5.3.3 การเข้าไปทำการบำรุงรักษาประจำไตรมาส

5.3.3.1 ให้ผู้รับจ้างจัดทำและเตรียม Check List ประจำเครื่อง และเตรียมการอำนวยความสะดวก
สะดวกในการเข้าไปทำการบำรุงรักษาประจำเดือน

5.3.3.2 ในวันที่ทำการบำรุงรักษาเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างจะเข้าไปติดต่อขอพบ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เพื่อแจ้งให้รับทราบว่าได้เข้ามาทำการบำรุงรักษาแล้ว

5.3.3.3 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเข้าไปทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุก
รายการตามตารางที่ 1 ปรับจำนวนเดือนจัดจ้างใหม่อย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง หาก
ตรวจพบว่ามีอะไหล่อยู่ในสภาพใกล้ชำรุดหรือหมดอายุหรือสาเหตุต่างๆ ที่มีผลทำให้
ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งทำการเปลี่ยน
อะไหล่ให้ใหม่ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการอยู่ในสภาพที่สามารถ
ใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

5.3.4 ในขณะที่ทำการบำรุงรักษา

5.3.4.1 ในขณะที่ทำการบำรุงรักษาเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องบันทึกรายการต่างๆ ลงใน
Service report

5.3.4.2 เมื่อเสร็จสิ้นการทำการบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องบันทึกลงใน checklist
และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ
และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ลงนามรับทราบ

5.3.4.3 ในกรณีที่จำเป็นจะต้องมีการหยุดเครื่องเช่น เครื่องชำรุดหรือเปลี่ยนอะไหล่ เจ้าหน้าที่
ของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ
สารสนเทศ (องค์การมหาชน) ทราบ หรือนัดหมายวันเวลาที่เหมาะสมอีกครั้ง

5.3.5 หลังจากการเข้าไปทำการบำรุงรักษา

5.3.5.1 ภายในวันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้เข้าไปทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้าง
จะจัดส่ง Service report พร้อมสำเนา Check List เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้ลงนามในเอกสารดังกล่าว
และสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะเก็บสำเนา
Service report ไว้ 1 ฉบับ ต้นฉบับจะส่งคืนให้ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการเก็บเป็นเอกสาร
กับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา
จ้าง ต่อไป

5.3.5.2 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้งานผิดหรือใช้
วัสดุอุปกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน เช่น ผ้าห่มก กระดาษพิมพ์ หรือเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้า
เป็นต้น ผู้รับจ้างจะมีหนังสือแนะนำให้สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ

๓๓





สารสนเทศ (องค์การมหาชน) ดำเนินการปรับปรุง ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่
อาจจะเกิดกับอุปกรณ์ได้

5.3.6 การเสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามตารางที่
1 ซึ่งจะปฏิบัติงานตามวันทำการ เวลา 8.30-16.30 น.

5.4 ความต้องการทางเทคนิค

ผู้รับจ้างจะต้องทำการบริหารจัดการและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังตารางที่ 1 เสมือนเป็นอุปกรณ์ของผู้

รับจ้าง

ตารางที่ 1 รายการอุปกรณ์ที่ต้องบริหารจัดการและบำรุงรักษา ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ
สารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานใหญ่ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ และสำนักงานที่บางเขน

ลำดับที่	อุปกรณ์	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลข
1	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Hitachi Hi-Performance NAS - High Performance NAS Base Kit - System Management Unit (SMU) - High Perform NAS 3200 FSX w/NIM3 Value Bundle - SVC Hi-Perf NAS SW Maint iSCSI - SVC Hi-Perf NAS HW 3200 FSX NIM3 Value SW	1 ชุด	Hitachi	HNAS3200	- - - - -
2	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Hitachi Modular Storage - AMS500 Base Unit(RKM) w/1 controller w/o ports - AMS/WMS SATA Storage Expansion Unit - SVC Mo AMS500 Resource Mgr Utility Pckg	1 ชุด	Hitachi	AMS500	75014504 - U131008-126
3	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Hitachi Modular Storage - AMS2300 Controller w/4 embedded 8Gb/s FC port - AMS2000 SAS/SATA Storage Expansion Tray (For SATA 1TB x 60 units) - AMS2000 SAS/SATA Storage Expansion Tray (For SATA 2TB x 15 units) - AMS2000 SAS/SATA Storage Expansion	1 ชุด	Hitachi	AMS2300	85018105 - -

or





ลำดับที่	อุปกรณ์	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลข
	Tray (For SATA 2TB x 30 units)				
	- AMS2000 SAS/SATA Storage Expansion Tray (For SATA 3TB x 40 units) - SVC Storage Navigator Modular 2, AMS 2300 Family - SVC AMS2300 Hitachi Dynamic Provisioning License - SVC HDLM Modular WIN-1 Svr Lic (1-10) - SVC HDLM Modular Linux - 1 Svr (1-10)				
4	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล <u>Hitachi Modular Storage</u> - AMS2300 Controller w/4 embedded 8Gb/s FC port - AMS2000 SAS/SATA Storage Expansion Tray - Total SATA Disk x 60 units	1 ชุด	Hitachi	AMS2300	85005875
5	อุปกรณ์สลับช่องสัญญาณ SAN Switch	2 ชุด	Brocade	320E	ALJ0606E14M ALJ0606E14VM

6. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการ 2,400,000.- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการการบำรุงรักษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินที่จัดจ้าง ตามสัญญาต่อวัน

8. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

สทอภ.จะชำระค่าจ้างตามสัญญาจ้างเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด โดยชำระหลังจากผู้รับจ้างเข้ามาบำรุงรักษาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดงานและการชำระเงินดังนี้

งวดที่ 1 หลังจากวันที่ทำสัญญา 90 วัน เมื่อผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาพร้อมส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ งวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดย สทอภ. ชำระเงินเป็นจำนวน 25% ของสัญญา

งวดที่ 2 หลังจากวันที่ทำสัญญา 180 วัน เมื่อผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาพร้อมส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ งวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดย สทอภ. ชำระเงินเป็นจำนวน 25% ของสัญญา





งวดที่ 3 หลังจากวันที่ทำสัญญา 270 วัน เมื่อผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาพร้อมส่งรายงานผลการบำรุงรักษา ระบบฯ งวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดย สทอภ. ชำระเงินเป็นจำนวน 25% ของสัญญา

งวดที่ 4 หลังจากวันที่ทำสัญญา 360 วัน เมื่อผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาพร้อมส่งรายงานผลการบำรุงรักษา ระบบฯ งวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดย สทอภ. ชำระเงินเป็นจำนวน 25% ของสัญญา

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานของสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ งวดที่ 1 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

9.2 งวดที่ 2 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ งวดที่ 2 แล้วเสร็จภายใน 180 วัน

9.3 งวดที่ 3 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ งวดที่ 3 แล้วเสร็จภายใน 270 วัน

9.4 งวดที่ 4 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ งวดที่ 4 แล้วเสร็จภายใน 360 วัน

10. สถานที่ส่งมอบ

ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ(องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ และสำนักงานที่บางเขน

11. กำหนดยืนยันราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยืนยันราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วันนับถัดจากวันยืนยันราคาครั้งสุดท้าย

12. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2559 แล้วเท่านั้น หากสำนักงานฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ผู้เสนอราคายินดีไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ml



