



เอกสารสอบราคา เลขที่ ๑ /2558

ตามประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาจ้างจัดทำนิตรรศการและประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการ
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2559 : GEOINFOTECH 2016

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีความ
ประสงค์จะจ้างจัดทำนิตรรศการและประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ
ประจำปี 2559 : GEOINFOTECH 2016 จำนวน 1 งาน โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 21 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างครั้งนี้
 - 22 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ
 - 23 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น
 - 24 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
 - 25 นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
 - 26 นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 27 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
 - 28 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดสร้างนิตรรศการหรือการทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้สำหรับเยาวชนและประชาชน โดยต้องมีผลงานด้านการจัดนิตรรศการและกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่สำนักงานฯ เชื่อถือ โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 5 ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยจะต้องแนบสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานยื่นพร้อมของสอบราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

2.9 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ, การจัดนิทรรศการ การจัดพิธีเปิด-ปิดการประชุม และการทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเสนอรายชื่อมาพร้อมการยืนยันของเสนอราคา

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันพร้อมกับซองสอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(6) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

(7) บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอราคารวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

4. การยืนยันซองสอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาอยู่ไม่น้อยกว่า 45 วัน นับถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย โดยกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นซองสอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวน 2 ซอง โดยเจ้าหน้าที่ของ ถึง “คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองดังนี้ เอกสารของที่ 1 คือ เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติเบื้องต้นและข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานคุณสมบัติเบื้องต้นและ ข้อเสนอด้านเทคนิคจ้างจัดทำนิทรรศการและประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2559 : GEOINFOTECH 2016” และเอกสารของที่ 2 ใบเสนอราคา ให้ระบุไว้ที่ หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาจ้างจัดทำนิทรรศการและประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2559 GEOINFOTECH 2016” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ 18 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และ คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา จะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 6 มกราคม 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 5 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคารั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นซองหลักฐานเสนอราคา ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือมีผิดแผกไปจากเงื่อนไขของ เอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานฯ

5.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล และหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

5.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น สาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

5.3.4 ราคาที่เสนอมีการชุดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.3.5 เสนอราคาไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.1

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ สำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น

สำนักงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับสำนักงานฯ ตามกำหนดวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาจ้างให้สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้:-

6.1 เงินสด

6.2 เช็ควoucherเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาคืนจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ 16 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2559 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

9.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10. ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11. การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2558



(นายสมภพ ภูริวิกรัยพงศ์)

อธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

คู่มือ

คำสั่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ที่ **A88** /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา

จ้างจัดทำนิตรรศการและประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ

ประจำปี 2559 : GEOINFOTECH 2016

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะดำเนินการจ้างจัดทำนิตรรศการและประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2559 : GEOINFOTECH 2016 จำนวน 1 งาน ภายในวงเงิน 1,760,000.- บาท (-หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)

เนื่องจากวงเงินที่จัดหาจะต้องดำเนินการโดยวิธีสอบราคา ตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 ข้อ 13, 19, 21, 26-29 และข้อ 42 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 21 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

ก. คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. นายชลธิป เนินศิริ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวธัญลักษณ์ เอี่ยมณรงค์ฤทธิ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศิริพัทธ์ เสมียนคิด | กรรมการ |
| 4. นายธานี ความเขต | กรรมการ |
| 5. นางสาววิไลพร แดงขำ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา มีหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 ข้อ 28 และ 29 โดยรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ ภายใน 3 วันทำการภายหลังจากวันที่ได้มีการเปิดซองสอบราคา

ข. คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายสรทัศน์ หลวงจอก | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอกราช ปรีชาชน | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุกัญญา พูลเสน | กรรมการ |
| 4. นายจักรพงษ์ ทะวะละ | กรรมการ |
| 5. นางสาวจันทิมา อัครโชคชัย | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 ข้อ 42 ดังนี้

(1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
(2) การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องแสดงผลความจำเป็นให้ปรากฏ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

(3) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาหรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ
(4) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุดภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างที่มีการทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ให้ดำเนินการทดลอง หรือตรวจสอบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และจัดทำสรุปผลการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้ทำการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์

(5) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วส่งผลการตรวจรับให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

(6) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (4) และโดยปกติให้รับรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของสำนักงานที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่เห็นว่าการส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้อง และให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบพัสดุให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับกรณีปกติ แต่กรณีมีเหตุจำเป็นให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพิจารณากำหนดระยะเวลาในการแก้ไขเป็นกรณีๆ ไป

(7) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติพร้อมด้วยเหตุผลที่ชัดเจน เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ตรวจพบ

(8) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ ให้ทำความเข้าใจแล้วแสดงผลที่ไม่ยอมรับตรวจรับไว้แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรให้รับพัสดุไว้ได้ และสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (4) หรือ (5) แล้วแต่กรณี

(9) ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาพร้อมด้วยเหตุผลที่ชัดเจนต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2558



(นายสมภพ ภูริวิกรัยพงศ์)

อธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

พช

วช. ว

อน.ว

17 ธ.ค. 58
17 ธ.ค. 58
17 ธ.ค. 58
ผู้ร่าง