

รายละเอียดข้อกำหนด (TOR)

นิทรรศการและประชาสัมพันธ์

การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2559: GEOINFOTECH 2016
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อโครงการ

การประชุมวิชาการ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2559 (GeoInfoTech 2016)

2. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. เป็นหน่วยงานของ
รัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สำนักงานฯ มีวัตถุประสงค์หลักในการให้บริการข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ
ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมในหลายสาขา เป็นหน่วยงานหลักกำหนดมาตรฐานกลางสำหรับระบบ
สำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบภูมิสารสนเทศ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร การสร้างความตระหนักรู้ด้าน
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแก่ประชาชนและเยาวชนของไทย รวมถึงการพัฒนาวัดเทียมสำรวจ
ทรัพยากรขนาดเล็กเองได้

ปัจจุบันเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ โดยเฉพาะภาพถ่ายจากดาวเทียม ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางว่า
สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการและวางแผนการดำเนินการในหลายสาขา ทั้งนี้ เนื่องจาก
ภาพถ่ายดาวเทียม เป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) ที่ทันสมัยและมีศักยภาพสูง เหมาะสมแก่การนำไป
ประยุกต์ใช้ในทุกสาขา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการบริหารราชการแผ่นดินในยุคปัจจุบัน นั้น ได้มีการกำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน มีการกำหนดเป้าประสงค์ตามแผนงาน รวมทั้งตัวชี้วัดประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น
ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมจึงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

สทอภ. ได้จัดการประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ (GeoInfoTech) เป็น
ประจำทุกปี สำหรับ ปี 2559 มีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติ
สิริกิติ์ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ โดยใช้ชื่อในการจัดงาน “การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ
สารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2559: GeoInfoTech 2016”

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 จัดตกแต่งเวทีและทำพิธีเปิดงานการประชุมฯ
- 3.2 จัดทำมาตรฐานสำหรับจัดแสดงผลงานและนำเสนอผลิตภัณฑ์
- 3.3 จัดทำบูธ สทอภ. เพื่อแสดงผลงานและบริการผลิตภัณฑ์
- 3.4 จัดทำพื้นที่สำหรับลงทะเบียนและบริการผู้เข้าร่วมประชุม
- 3.5 จัดทำประชาสัมพันธ์การจัดประชุมฯ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 4.2 นักวิจัย นิสิต นักศึกษา เยาวชน
- 4.3 ครู อาจารย์
- 4.4 ประชาชนทั่วไป

5ml

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- 5.1 วันติดตั้ง : วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 24.00 น.
- 5.2 วันจัดงาน : ระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2559 รวมทั้งสิ้น 3 วัน
- 5.3 วันรื้อถอน : วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 17.00 น. – 24.00 น.

6. สถานที่จัดกิจกรรม

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

7. ลักษณะของโครงการ

จัดแสดงนิทรรศการ บนพื้นที่ที่กำหนด โดยจะต้องมีลักษณะเด่น ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน เนื้อหาของนิทรรศการจะต้องเป็นไปในแนวทางเกี่ยวกับการจัดการประชุม ฯ รวมถึงการจัดเตรียมพิธีการเปิด การประชุม การจัดเตรียมเวที การตกแต่ง อุปกรณ์ในห้องพิธีและการประชุม มีพิธีกรที่มีความรู้เบื้องต้นด้าน อวกาศและภูมิสารสนเทศ ตลอดระยะเวลาของงาน การจัดเตรียมการลงทะเบียน คู่มือมาตรฐาน เครื่องอำนวยความสะดวก รวมทั้ง คูหานิทรรศการของ สทอภ. พร้อมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามที่ สำนักงานฯ เห็นชอบ

8. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างครั้งนี้
- 8.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลกระทบของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ
- 8.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาญาภิเสกไมยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
- 8.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 8.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 8.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 8.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้
- 8.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบ และจัดสร้างนิทรรศการ หรือการทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้สำหรับเยาวชนและประชาชน โดยต้องมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการและกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่สำนักงานฯ เชื่อถือ โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานนั้น

จะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 5 ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยจะต้องแนบสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานยื่นพร้อมซองสอบราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

- 8.9 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ, การจัดนิทรรศการ การจัดพิธี เปิด-ปิด การประชุม และการทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเสนอรายชื่อมาพร้อมการยืนยันของเสนอราคา

9. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซองดังนี้

- 9.1 ซองที่ 1 ของคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารตามบัญชีเอกสารและประสบการณ์การทำงานของบริษัทจำนวน 1 ชุดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาการจัดทำนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติประจำปี 2559: GEOINFOTECH 2016 (เอกสารส่วนที่ 1 ของคุณสมบัติเบื้องต้น)”

- 9.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

9.2.1 ผลงานการจัดทำนิทรรศการต่างๆ ซึ่งผู้เสนอราคาได้ผลิตให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่น่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 5 ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยจะต้องแนบสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานยื่นพร้อมซองสอบราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

9.2.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอ รูปแบบ แนวคิด รายละเอียดการจัดแสดงต่างๆ พร้อมผังการใช้พื้นที่นิทรรศการ ภาพPerspective และระบุวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดทำชุดนิทรรศการฯ ในงานดังกล่าว พร้อมแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ CD จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

9.2.3 ผู้เสนอราคาสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมและรับตัวอย่างข้อมูลได้ที่ คุณจันทิมา อัสวโชคชัย และคุณเอกราช ปรีชาชน อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) 196 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์: 0 2561 4504 – 05 ต่อ 441, 442

9.2.4 ข้อมูลตัวอย่างเป็นลิขสิทธิ์ของ สทอภ. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งคืนข้อมูลทั้งหมดพร้อมกับเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับเอกสารภายในของข้อเสนอด้านเทคนิคให้ผู้เสนอราคาใส่ซองปิดผนึก โดยจำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” พร้อมระบุที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาการจัดทำนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติประจำปี 2559: GEOINFOTECH 2016 (เอกสารส่วนที่ 2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค)”

- 9.3 ซองที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคา รายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาการจัดทำนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติประจำปี 2559: GEOINFOTECH 2016 (เอกสารส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา)”

- 10.1 การพิจารณาการจัดทำนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติประจำปี 2559: GEOINFOTECH 2016 จะตัดสินจากคะแนนรวม 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ และแผนการดำเนินงาน 30 คะแนน
 - วิธีการติดตั้ง และความเหมาะสมกับพื้นที่ 25 คะแนน
 - คุณภาพของวัสดุ และอุปกรณ์ ที่ใช้ติดตั้ง 30 คะแนน
 - ผลงาน ประสบการณ์ และบุคลากรที่มีประสบการณ์ ของบริษัท 15 คะแนน
- 10.2 ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน คณะกรรมการจึงจะพิจารณาให้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำไปสู่การพิจารณาราคาต่อไป ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาแก่ผู้เสนอราคาโดยไม่เปิดซองข้อเสนอราคา
- 10.3 คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่ สทอภ. ได้รับเป็นสำคัญ
- 10.4 สทอภ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
- 10.4.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเสนอราคา หรือหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคาของสำนักงานฯ
 - 10.4.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
 - 10.4.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น
 - 10.4.4 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- เสนอราคาไม่ครบถ้วนตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

11. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้เสนอราคา

ในการเสนอการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้เสนองานจะต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบแนวคิดและนำเสนอ รูปแบบ แนวคิด รายละเอียดการจัดแสดงต่างๆ พร้อมผังการใช้พื้นที่นิทรรศการ ภาพ Perspective และระบุวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำชุดนิทรรศการฯ ตามวันเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด
- 11.2 ขนาดพื้นที่ในการจัดนิทรรศการ บนเนื้อที่ขนาดประมาณ 1,000 ตารางเมตร บริเวณด้านหน้าห้อง Ballroom และ Hall A หรือเป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยลักษณะของพื้นที่จัดนิทรรศการ จะจำลองบรรยากาศสถานที่จัดงานให้มีลักษณะเด่น เพื่อดึงดูดความสนใจ ของผู้ร่วมงานและต้องมีเนื้อหาของนิทรรศการที่สอดคล้อง ไปในทางเดียวกัน
- 11.3 พื้นที่การจัดงาน และการตกแต่งบรรยากาศและสถานที่ภายในงาน :
การประชุมวิชาการ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2559 ขนาดของพื้นที่แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ประกอบไปด้วย

1.) ส่วนพิธีเปิดและจัดทำเวที

- 1.1) งานสร้างและตกแต่งเวที ประกอบด้วยการจัดทำ Backdrop บนเวทีให้ลักษณะโดดเด่น และดึงดูดความสนใจ ของผู้ร่วมงาน พร้อมระบบแสง สี เสียง และการจัดตกแต่งด้วยดอกไม้ตามความเหมาะสม บนพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 45 ตารางเมตร

5m

- 1.2) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาจอฉายภาพขนาดไม่น้อยกว่า 3 เมตร X 4 เมตร จำนวน 2 จอ พร้อมทำโครงสร้างกรอบจอที่มั่นคงและแข็งแรง โดยติดตั้งบริเวณด้านข้างเวที และเครื่องฉาย LCD Projector ที่มีกำลังความสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens โดยให้ฉายภาพจากด้านหลังจอ พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่ติดตั้งจอให้มี ความเรียบร้อยและสวยงาม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 1.3) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำมัลติมีเดียเพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน โดยให้มีความยาวประมาณ 5 – 7 นาที เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีความโดดเด่น และดึงดูดความสนใจ และสื่อถึงประโยชน์ของการจัดงานตามเนื้อหาและรายละเอียดที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด (ข้อมูลบางส่วน สทอภ. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำให้) ทั้งนี้ คณะกรรมการ ขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกเสียงภาค
- 1.4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องควบคุมเสียง โดยต้องหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ควบคุมและดูแล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 1.5) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพและวิดีโอ จำนวน 1 ระบบ เพื่อบันทึกภาพการประชุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน และนำภาพขึ้นแสดงบนจอฉายภาพด้านหน้าเวที รวมทั้งจะต้องบันทึกลงในสื่อ DVD และ flash drive สำหรับใช้เปิดกับเครื่องเล่น DVD และคอมพิวเตอร์ได้ อย่างละ 1 ชุด
- 1.6) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการนำเสนอบนเวทีกลาง หรือโซฟาสำหรับการเสวนาให้เพียงพอต่อการใช้งานบนเวทีกลาง หรือดีกว่าที่ได้รับไว้
- 1.7) จัดสร้างซุ้มประตูหน้าห้อง BALLROOM ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.8) ผู้รับจ้างต้องจัดซุ้มพิธีเปิด ในช่วงเย็นของวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.9) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมซุ้มดอกไม้ และริบบิ้นสำหรับพิธีเปิดนิทรรศการโดย สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์การจัดวางตามความเหมาะสม
- 1.10) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำนิทรรศการเพื่อจัดแสดงภาพวาด จำนวน 3 ภาพ พร้อมจัดทำกรอบรูปสำหรับใส่ภาพวาด ขนาด A2 (420x594 มม.) และตกแต่งพื้นที่ให้สวยงามและสะอาดตาแก่ผู้เข้าชม

2.) ส่วนบริเวณพื้นที่จัดงาน

- 2.1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกร (Master of ceremony: MC) ที่มีประสบการณ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 2 คน (ต้องใช้หรือไม่)
- 2.2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกร ดำเนินรายการช่วงเสวนาจำนวน 1 คน ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558 ในหัวข้อเกี่ยวกับภารกิจ SME โดย สทอภ. เป็นผู้กำหนดพิธีกร
- 2.3) ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่และโต๊ะลงทะเบียนให้เพียงพอ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เข้ากับบรรยากาศในงาน โดยมีจุดลงทะเบียนแยกเป็นกลุ่ม ดังนี้
 - ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม บริเวณหน้าห้อง Ballroom
 - ลงทะเบียนนิทรรศการ บริเวณหน้าห้อง Ballroom
 - ลงทะเบียนผู้เสนอผลงาน บริเวณหน้าห้อง Ballroom ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 2.4) ผู้รับจ้างต้องจัดทำห้องเก็บของชั่วคราวหลังจุดลงทะเบียน
- 2.5) ผู้รับจ้างต้องตกแต่งสถานที่ ให้เข้ากับบรรยากาศในงาน และ จัดให้มีมุมถ่ายภาพ

- 2.6) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผังแสดงพื้นที่การจัดงาน(Directory Board) พร้อมตกแต่งให้สวยงามเข้ากับบรรยากาศในงาน ไม่น้อยกว่า 2 จุด
- 2.7) ผู้รับจ้างต้องเดินสายเครือข่าย (สายแลน Cat5) พร้อมเข้าหัว (RJ-45) ให้พร้อมใช้งาน ภายในบริเวณงานตามจุดที่ สทอภ กำหนด จำนวน 4 เส้น
- 2.8) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมมาตรฐานขนาด (ก.ขย.ขส.) = 2 ม. x 3 ม. x 2.40ม. จำนวน 15 คูหา สำหรับหน่วยงานราชการ แต่ละคูหาประกอบด้วย
- ผืนหลังและข้าง
 - โต๊ะ 1 ตัว
 - เก้าอี้ 1 ตัว
 - ถังขยะ 1 ใบ
 - ป้ายชื่อหน่วยงานทุกด้านที่หันหน้าออก
 - หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ จำนวน 1 จุด
 - ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด
- 2.9) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมมาตรฐานขนาด (ก.ขย.ขส.) = 3 ม. x 3 ม. x 2.40ม. จำนวน 20 คูหา สำหรับบริษัทเอกชน แต่ละคูหาประกอบด้วย
- ผืนหลังและข้าง
 - โต๊ะ 1 ตัว
 - เก้าอี้ 2 ตัว
 - ถังขยะ 1 ใบ
 - ป้ายชื่อบริษัททุกด้านที่หันหน้าออก
 - หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ จำนวน 1 จุด
 - ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด
- 2.10) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมมาตรฐานขนาด (ก.ขย.ขส.) = 1.5 ม. x 2 ม. x 2.40ม. จำนวน 10 คูหา สำหรับธุรกิจ SME แต่ละคูหาประกอบด้วย
- ผืนหลังและข้าง
 - โต๊ะขนาดเล็ก 1 ตัว
 - เก้าอี้ 1 ตัว
 - ป้ายชื่อบริษัททุกด้านที่หันหน้าออก
 - ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด
- 2.11) ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่สำหรับเป็นบริเวณพักผ่อน จุดประชาสัมพันธ์ มีชุดโต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งสถานที่ ให้เข้ากับบรรยากาศในงาน

5m

3.) ส่วนนิทรรศการ สทอภ. บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธนิทรรศการ สทอภ. ให้โดดเด่น สะดุดตา และดึงดูดความสนใจ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย โครงการดาวเทียมธีออส 2 , การบริการข้อมูลและ solution , 3PM+1 , Space Inspirium , SKP , SME เป็นต้น
- 3.2) ต้องมีพื้นที่เพื่อการประชาสัมพันธ์, จัดแสดงและจำหน่ายข้อมูลดาวเทียม แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม ผลิตภัณฑ์ข้อมูลเพิ่มค่าอื่นๆ (เป็นพื้นที่ที่จัดไว้เพื่อให้บริการสอบถาม ปรีกษา และพูดคุยแลกเปลี่ยน ความรู้สำหรับประชาชน รวมทั้งการบริการด้านต่างๆ ของ สทอภ.)
- 3.3) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ การนำเสนอข้อมูล รายละเอียด ตัวอย่างภาพจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากรดวงต่างๆ และดาวเทียมไทยโชต รวมถึงการประยุกต์ใช้ และวิธีการใช้ประโยชน์ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม ไทยโชต และดาวเทียมดวงต่างๆ ที่ สทอภ. ให้บริการ ในด้านต่างๆ
- 3.4) ผู้รับจ้างต้องจัดทำ เคาน์เตอร์, จัดแสดงผลิตภัณฑ์ และตู้เก็บของ
- 3.5) จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว พร้อมติดตั้ง และเครื่องเล่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 3.6) คอมพิวเตอร์ พร้อมจอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 3.7) ผู้รับจ้างต้องจัดทำ โลโก้ และประดับตกแต่งโลโก้ ตามจุดนิทรรศการที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่ โลโก้ของ สทอภ. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานการประชุมวิชาการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 งานวันแถลงข่าว

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานแถลงข่าว ก่อนวันงานประมาณ 10 วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ อาหารว่าง เครื่องดื่ม และของที่ระลึก

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานการประชุมวิชาการฯ จำนวนอย่างน้อย 4 จุด เพื่อใช้ตั้งประชาสัมพันธ์ในวันจัดงานแถลงข่าวและสามารถนำไปใช้ตั้งประชาสัมพันธ์บริเวณศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานกับเจ้าของสถานที่เรื่องการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อย

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ หรือที่เกี่ยวข้องกับการดูแลข่าวด้าน SME เข้าร่วมงานแถลงข่าว ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า 3 ราย สื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า 1 ราย และสื่อหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 ราย รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 7 ราย

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับดูแลสื่อมวลชน ณ จุดลงทะเบียนและที่รับรองสื่อ

4.2 ในวันงานประชุมวิชาการฯ ระหว่างวันที่ 3 ถึง 5 กุมภาพันธ์ 2559

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานการประชุมวิชาการฯ จำนวนอย่างน้อย 7 จุด เพื่อใช้ตั้งประชาสัมพันธ์ บริเวณศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ติดตั้งก่อนมีงานประชุมอย่างน้อย 3 วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานกับเจ้าของสถานที่เรื่องการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อย

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ หรือที่เกี่ยวข้องกับการดูแลข่าวด้าน SME เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ร่วมงาน และทำข่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในงานการประชุมวิชาการฯ ได้แก่ สื่อ

5 ml

โทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า 3 ราย สื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า 1 ราย และสื่อหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 ราย รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 7 ราย

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับดูแลสื่อมวลชน ณ จุดลงทะเบียนและที่รับรองสื่อ

4.3 หลังจากเสร็จงานการประชุมวิชาการฯ

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานประชุมวิชาการฯ ที่ลงในสื่อต่าง ๆ ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด และ Digital file ในรูปแบบ DVD จำนวน 1 ชุด

4.4 การดำเนินงาน ตามข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องผ่านความเห็นชอบจากทาง สทอภ. ก่อนทุกครั้ง

5.) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อประจำจุดต่างๆ ให้เพียงพอ

6.) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสร้างบูธมาตรฐานสำหรับบริษัทเอกชนและราชการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 12.00 น. เพื่อที่บริษัทเอกชนและหน่วยงานราชการจะได้ดำเนินการตกแต่งจัดชุดต่อไป

7.) ผู้รับจ้าง ต้องเสนอรูปแบบการจัดงานทั้งหมดตามที่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนเริ่มจัดงาน

12. การส่งมอบ :

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานการประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ประจำปี 2559 ในช่วงระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2559 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 วัน โดยจะเข้าจัดงานได้ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.00 น. จัดสร้างบูธมาตรฐานสำหรับบริษัทเอกชนและราชการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 12.00 น. และจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ สทอภ. ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 ก่อนเวลา 07:00 น. และดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 24.00 น. นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องจัดทำเอกสารสรุปงานจำนวนอย่างน้อย 2 ชุด และส่งมอบให้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยในการส่งมอบงาน จะแบ่งเป็นส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้ :

- 10.1 ส่วนพิธีเปิดและจัดทำเวที
- 10.2 ส่วนบริเวณพื้นที่จัดงาน
- 10.3 ส่วนนิทรรศการ สทอภ.
- 10.4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

13. การบำรุงรักษา, การรักษาความสะอาด และการรักษาความปลอดภัย :

- 11.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ให้นิทรรศการอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ
- 11.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาด ให้บริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการสะอาด เรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ
- 11.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้เข้ามาชมงานนักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ส่วนต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสำนักงานฯ

5

14. การขนส่งอุปกรณ์นิทรรศการไป-กลับ :

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและอำนวยความสะดวกขนส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ จาก สำนักงานฯ และพื้นที่เก็บวัสดุของสำนักงานฯ ไปยังสถานที่จัดงานฯ และขนย้ายกลับสู่สถานที่ที่สำนักงานฯ กำหนดภายหลังเสร็จงาน ภายใต้มาตรการที่เหมาะสม ให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของสำนักงานฯ

15. เงื่อนไขทั่วไป

- 13.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงาน เนื้อหาวิชาการ เพื่อการจัดทำกิจกรรม ต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง
- 13.2 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้เตรียมข้อมูล ภาพถ่ายดาวเทียม และเอกสารวิชาการเฉพาะด้าน หรือ ข้อมูลเชิงลึกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับจ้าง
- 13.3 วัสดุหลักที่ใช้ในการจัดงานนิทรรศการ เช่น ภาพพิมพ์โปสเตอร์ โครงสร้างไม้ต่าง ๆ ต้องเป็นของใหม่ทั้งหมด
- 13.4 ภาพดาวเทียมและเนื้อหาในการจัดแสดงทั้งหมด สทอภ. จะเป็นผู้ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างตามกำหนดเวลาที่ได้มีการตกลงในการทำแผนการทำงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความปลอดภัยรวมถึงลิขสิทธิ์ของข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมทั้งหมดที่ สทอภ. จัดส่งให้ ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 13.5 หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการจัดสร้างนิทรรศการ และคูหาสำหรับจัดแสดงสินค้า และผลงานของบริษัทเอกชนและหน่วยงานราชการบริษัท ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับทางสถานที่จัดงาน
- 13.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับนิทรรศการและคูหา ไว้คอยอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 13.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดสร้างนิทรรศการทั้งหมดให้แล้วเสร็จในช่วงเวลาที่กำหนดหากจัดสร้างนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการเข้าใช้สถานที่แก่ศูนย์ประชุมฯ
- 13.8 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่ การเข้าติดตั้ง ในระหว่างการจัดแสดงนิทรรศการ พิธีเปิด และการรื้อถอน
- 13.9 กรณีที่ บริษัทเอกชนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้า และผลงาน มีความประสงค์ที่จะทำการตกแต่งคูหา และจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องสามารถดำเนินการจัดหาอุปกรณ์หรือการตกแต่งภายในบริเวณพื้นที่ของหน่วยงานนั้นๆ ตามที่ร้องขอได้ โดยที่จะเป็นการตกลงกันโดยตรงระหว่างผู้รับจ้างกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้า และผลงาน เท่านั้น

16. กำหนดยืนยันราคา

ยืนยันราคา 45 วัน นับถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย

5

17. ค่าปรับ

- ในกรณีที่ผลงานเกิดความผิดพลาดและไม่เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินที่จัดจ้างตามสัญญา
- หากผู้รับจ้าง ส่งมอบงานเกินกำหนด สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินที่จัดจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

18. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างเต็มจำนวน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับผลงานตามที่กำหนดไว้ ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

19. งบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้าง 1,760,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

กรรมการคนที่.....

ตารางคะแนนการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
นิทรรศการและประชาสัมพันธ์ การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ
ประจำปี 2559: GEOINFOTECH 2016

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)	หมายเหตุ
1. แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ และแผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็มรวม 30 คะแนน)		
1.1 แนวคิด (7 คะแนน)		
1.2 ความคิดสร้างสรรค์ (7 คะแนน)		
1.3 การออกแบบ มีความสวยงามเหมาะสม (10 คะแนน)		
1.4 มีแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม (6 คะแนน)		
2. วิธีการติดตั้ง และความเหมาะสมกับพื้นที่ (คะแนนเต็มรวม 25 คะแนน)		
2.1 รูปแบบการติดตั้ง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ใช้งานง่าย มีความปลอดภัย และรักษาความสะอาด (15 คะแนน)		
2.2 ความเหมาะสมกับพื้นที่ (10 คะแนน)		
3. คุณภาพของวัสดุ (คะแนนเต็มรวม 30 คะแนน)		
3.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ทำโครงสร้าง (12 คะแนน)		
3.2 คุณภาพของสีที่ใช้ (8 คะแนน)		
3.3 ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (10 คะแนน)		
4. ผลงาน ประสบการณ์ และบุคลากรที่มีประสบการณ์ ของบริษัท (คะแนนเต็มรวม 15 คะแนน)		
4.1 มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ (5 คะแนน)		
4.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ (5 คะแนน)		
4.3 มีบุคลากรที่ทำงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างนี้ (5 คะแนน)		

หมายเหตุ :

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผลการพิจารณา

- ☐ ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคด้วยคะแนนรวม คะแนน
- ☐ ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค เนื่องจาก