

- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องผลิตของที่ระลึกจำแนกตามกลุ่ม ดังนี้-

4.1.1 กลุ่มผู้บริหาร

ผู้รับจ้างต้องผลิตของที่ระลึกสำหรับกลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ชุด Gift Set ซึ่งข้างในประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์ จำนวน 3 ชิ้นต่อ 1 Gift Set ดังมีรายการต่อไปนี้

4.1.1.1 ผ้าเช็ดแว่น โทรศัพท์ หรือ Tablet จำนวน 400 ชิ้น ทำด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์อย่างดี ขนาด 20 เซนติเมตร x 20 เซนติเมตร พิมพ์ลาย 4 สี ที่มีความเป็น GISTDA โดยรูปที่จะพิมพ์ลงบนผ้า นั้น ทางสำนักงานฯ จะเป็นผู้ออกแบบและกำหนด

4.1.1.2 เลเซอร์พอยท์เตอร์ จำนวน 400 ชิ้น มีขนาดเล็ก พกพาง่าย มีความคงทน ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้ สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.1.3 กล่องใส่นามบัตร จำนวน 400 ชิ้น มีลักษณะเป็นกล่องเหล็ก โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของที่ระลึกทั้ง 3 แบบ รวมเป็น 1 Gift Set โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิตทุกชิ้น

4.1.2 กลุ่มลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน

ผู้รับจ้างต้องผลิตของที่ระลึกสำหรับกลุ่มลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน ดังมีรายการต่อไปนี้

4.1.2.1 กระเป๋าเป้ (Backpack) จำนวน 300 ใบ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 32 เซนติเมตร x ยาว 44 เซนติเมตร มีช่องซิปใส่ของไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเนื้อผ้าและสี ให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.2.2 ถุงผ้า จำนวน 1,500 ใบ สามารถพับเก็บได้พกพาสะดวก ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 38 เซนติเมตร x ยาว 42 เซนติเมตร ซึ่งไม่รวมความยาวของหูหิ้ว และสีพื้นคละสี จำนวน 4 สี ได้แก่ สีน้ำเงิน สีฟ้า สีเทา สีเขียว โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.2.3 กล่องใส่เหรียญ จำนวน 700 ชิ้น ลักษณะของกล่องทำด้วยเหล็ก ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร x ยาว 6 เซนติเมตร โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.3 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา/คณะครูงาน

ผู้รับจ้างต้องผลิตของที่ระลึกสำหรับกลุ่มนักเรียน/นักศึกษา/คณะครูงาน ดังมีรายการต่อไปนี้

4.1.3.1 สมุดโน้ต จำนวน 2,000 ชิ้น ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร x ยาว 10 เซนติเมตร เนื้อในกระดาษถนอมสายตาความหนาของสมุดโน้ตไม่น้อยกว่า 1 เซนติเมตร โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบของการเข้าเล่ม เนื้อกระดาษ การจัดพิมพ์ลวดลายบนกระดาษแต่ละแผ่น และปกสมุดโน้ต ให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.3.2 Post it set จำนวน 2,000 ชิ้น มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร x 10 เซนติเมตร เนื้อในของ Post it ประกอบด้วย.-

1. กระดาษโน้ตติดกาวที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร x 10 เซนติเมตร (ขนาดเท่ากับปก) จัดพิมพ์ลวดลายบนกระดาษแต่ละแผ่น
2. กระดาษโน้ตติดกาวที่มีขนาดครึ่งหนึ่งของปก จัดพิมพ์ลวดลายบนกระดาษแต่ละแผ่น
3. Post it Flags หลากสี โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบของการเข้าเล่ม เนื้อกระดาษ การจัดพิมพ์ลวดลายบนกระดาษแต่ละแผ่น และปก ให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.3.3 ปากกาลูกกลิ้ง ยี่ห้อ Quantum จำนวน 3,000 ชิ้น หมึกสีน้ำเงิน สกรีนโลโก้สำนักงานฯ ทุกด้าม โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการผลิตของที่ระลึก รวมทั้งรูปแบบการใช้งานเป็นเอกสารแนบ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียด ยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา

4.3 ของที่ระลึกทุกชนิดจะต้องสกรีนโลโก้สำนักงานฯ อย่างน้อย 1 สี 1 ตำแหน่ง หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด

4.4 ของที่ระลึกทุกชนิดจะต้องพิมพ์ข้อความและรูปภาพ อย่างน้อย 1 สี 1 ตำแหน่ง ตามที่สำนักงานฯ กำหนดได้

5. ข้อพิจารณา

5.1 สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น

5.2 สำนักงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก

6. ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 120 หมู่ 3 อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากสำนักงานฯ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ฉันท

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จัดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วันนับถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย

12. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง 1,000,000 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว