

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
โครงการเตรียมพื้นที่เพื่อจัดตั้ง GNSS Excellence Center

1. ความเป็นมา

อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (Space KrenovationPark : SKP) เป็นศูนย์กลางด้านการพัฒนา นวัตกรรมด้านอวกาศในภูมิภาคอาเซียนภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ในการให้ความรู้และให้ข้อมูล รวมไปถึงเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาด้านนวัตกรรมอากาศยานและอวกาศ อันจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของ ประเทศในระดับภูมิภาค รวมไปถึงการพัฒนาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมในด้านอากาศยาน และอวกาศของประเทศ จึงได้มีการจัดตั้ง GNSS Excellence Center ในชื่อศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิดการรังสรรค์ พัฒนา และต่อยอดด้านนวัตกรรมอากาศยาน และอวกาศในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้านธุรกิจในระดับประเทศสู่ภูมิภาคอาเซียนทั้งยังเป็นการ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่และความเชื่อมั่นที่ดีต่อ สทอภ. ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ภายในอาคาร Space Inspirium สำหรับจัดตั้งจัดตั้ง GNSS Excellence Center ในชื่อ ศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center) เพื่อการให้บริการและให้ความรู้ด้านนวัตกรรม GNSS เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนในการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการขับเคลื่อน สทอภ. ให้เป็นศูนย์กลางด้านการพัฒนานวัตกรรมด้านอากาศยาน และอวกาศในอนาคต

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างด้วยวิธีสอบราคาในครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายที่เข้าร่วมเสนอราคาให้แก่ สทอภ. ณ วัน สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาพื้นที่หรือการออกแบบพื้นที่หรือตกแต่งอาคารหรือปรับปรุงพื้นที่ หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 900,000.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันประกาศรับของอย่างน้อย 1 ผลงาน (เป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยืนยันของคุณสมบัติเบื้องต้น

3.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 เงื่อนไขและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค

4.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคาร Space Inspirium ตามเอกสาร "แบบแสดงผังพื้นที่ 1 อาคาร Space Inspirium" สำหรับจัดตั้งจัดตั้ง GNSS Excellence Center ในชื่อศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center) โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสารด้วยกระดาษขนาด A3 ซึ่ง Print ภาพสีด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Laser จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามความต้องการของสำนักงานฯ ดังนี้

- 1) ห้องจัดแสดงผลงานแบบเปิด ขนาดไม่ต่ำกว่า 10x4 เมตร มีทางเข้าออกสำหรับนำรถยนต์เข้ามาจัดแสดงได้จำนวน 1 ห้อง
- 2) ห้องจัดแสดงผลงานแบบเปิด ขนาดไม่ต่ำกว่า 3x3 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 3) ห้องจัดแสดงผลงานแบบปิด ขนาดไม่ต่ำกว่า 10x6 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 4) ห้องสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแบบปิด ขนาดไม่ต่ำกว่า 4x3 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 5) ห้องประชุมแบบปิด ขนาดไม่ต่ำกว่า 4x3 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 6) ห้องสำหรับจัดแสดงสื่อมัลติมีเดียแบบเปิดซึ่งสามารถติดตั้งจอรับภาพที่มีขนาดเมื่อวัดตามเส้นทแยงมุมไม่ต่ำกว่า 100 นิ้วได้ และต้องมีขนาดรวมของห้องไม่ต่ำกว่า 8 x10 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 7) ห้องสำหรับเคลื่อนย้ายของจากภายนอกอาคารเข้ามายังภายในอาคารซึ่งต้องมีประตูสูงสำหรับย้ายของไม่ต่ำกว่า 2 ประตู และมีขนาดของห้องไม่ต่ำกว่า 4x7 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 8) ต้องออกแบบทางเข้าศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center) ซึ่งอยู่บริเวณด้านบันไดทางลงชั้นล่างของอาคาร Space Inspirium เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของพื้นที่และความเชื่อมต่อกันในแต่ละห้อง
- 9) ต้องกันเขตพื้นที่ห้องระบบหรือไฟฟ้าหลักของอาคารให้ชัดเจนและมีความปลอดภัยตามหลักวิศวกรรม

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมพื้นที่เพื่อจัดตั้ง GNSS Excellence Center ในชื่อ Innovation Center โดยมีรายละเอียดของแต่ละห้องตามขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 4.1.1 โดยต้องมีคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการดังนี้

- 1) ส่วนของผนังห้องต้องกำหนดให้เป็นวัสดุประเภทกระจกเฟรมอลูมิเนียมซึ่งมีความหนาของกระจกไม่ต่ำกว่า 5 มิลลิเมตร หรือประเภทผนังยิปซัมพร้อมเหล็กโครงคร่าวซึ่งมีความหนาของแผ่นยิปซัมไม่ต่ำกว่า 9

มิลลิเมตรพร้อมงานทาสีชนิดสีภายในหรือดีกว่า หรือผนังไม้อัดพร้อมโครงคร่าวซึ่งมีความหนาของไม้อัดไม่ต่ำกว่า 6 มิลลิเมตรพร้อมงานทาสีชนิดสีภายในหรือดีกว่า

2) ส่วนของประตูต้องกำหนดให้เป็นวัสดุประเภทกระจกเฟรมอลูมิเนียมซึ่งมีความหนาของกระจกไม่ต่ำกว่า 5 มิลลิเมตร หรือประเภทผนังยิปซัมพร้อมเหล็กโครงคร่าวซึ่งมีความหนาของแผ่นยิปซัมไม่ต่ำกว่า 9 มิลลิเมตรพร้อมงานทาสีชนิดสีภายในหรือดีกว่า หรือผนังไม้อัดพร้อมโครงคร่าวซึ่งมีความหนาของไม้อัดไม่ต่ำกว่า 6 มิลลิเมตรพร้อมงานทาสีชนิดสีภายในหรือดีกว่า

3) ส่วนของอุปกรณ์บานพับ หรือบานสวิง หรือบานเลื่อน หรือมือจับ หรือตัวล็อก หรือสลักต่างๆ กำหนดให้เป็นวัสดุประเภทโลหะหรือไม้ หรือดีกว่า

4) ส่วนของระบบแสงสีต่างๆ ให้มีติดตั้งไม่ต่ำกว่า 2 ชุด ต่อ 1 ห้อง และกำหนดให้เป็นอุปกรณ์ชนิดประหยัดพลังงานจำพวกอุปกรณ์ LED หรือ LCD หรือ Electronics Device ดีกว่า

5) ส่วนของอุปกรณ์เชื่อมต่อจำพวกปลั๊กไฟฟ้าให้มีติดตั้งไม่ต่ำกว่า 2 ชุด ต่อ 1 ห้อง

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งจอแสดงผล จำนวน 1 ชุดตามตำแหน่งที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีขนาดของจอซึ่งวัดตามเส้นทแยงมุมไม่ต่ำกว่า 40 นิ้ว
- รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB หรือดีกว่าไม่ต่ำกว่า 1 จุด
- สามารถแสดงผลของมูลประเภทภาพหรือวิดีโอในตัว
- รองรับการเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือดีกว่า ไม่ต่ำกว่า 1 จุด
- รองรับไฟฟ้ากระแสสลับ 220 VAC
- สามารถติดตั้งบนผนังหรือใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับติดตั้งบนผนังได้

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องฉายพร้อมจอรับภาพ สำหรับห้องสำหรับจัดแสดงสื่อมัลติมีเดีย จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ต้องเป็นเครื่องฉายแบบโปรเจกเตอร์ซึ่งมีค่าความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,000 ANSI Lumens
- ต้องมีค่าความละเอียดสูงสุดไม่ต่ำกว่า 1920x1200 หรือในระดับ UXGA
- ต้องรองรับการเชื่อมต่อผ่าน HDMI หรือดีกว่า ไม่ต่ำกว่า 1 ช่อง
- ต้องรองรับการเชื่อมต่อผ่าน VGA หรือดีกว่า ไม่ต่ำกว่า 1 ช่อง
- ต้องติดตั้งจอผ้าใบ หรือ MATT WHITE หรือ จอแบบผนังยิปซัมขัดผิว ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 นิ้ว ซึ่ง

วัดตามเส้นทแยงมุม

- ต้องติดตั้งสายสัญญาณชนิด VGA หรือ HDMI จากตำแหน่งติดตั้งเครื่องไปยังห้องที่ใช้ควบคุม หรือมีระยะรวมไม่ต่ำกว่า 30 เมตร จำนวน 1 ชุด

- ต้องติดตั้งระบบสายไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้าสำหรับรองรับการติดตั้งเครื่องฉาย จำนวน 1 ชุด

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งตู้ประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ชุด ตามตำแหน่งที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ต้องเป็นตู้ประชาสัมพันธ์แบบ KIOSK ซึ่งมีขนาดของจอซึ่งวัดตามเส้นทแยงมุมไม่ต่ำกว่า 32 นิ้ว
- ต้องรองรับการเชื่อมต่อผ่าน USB หรือดีกว่า ไม่ต่ำกว่า 1 ช่อง
- ต้องรองรับการแสดงผลของมูลประเภทภาพหรือวิดีโอในตัว
- ต้องติดตั้งระบบสายไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้าสำหรับรองรับการติดตั้งตู้ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกล้อง CCTV จำนวน 1 ชุด ตามตำแหน่งที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ต้องเป็นกล้อง CCTVระบบไร้สาย หรือดีกว่าซึ่งมีความละเอียดระดับ HD หรือไม่ต่ำกว่า 720p
- ต้องสามารถรองรับ SIM Card เพื่อใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตจากระบบ 3G หรือ 4G หรือดีกว่า
- ต้องสามารถรองรับการใช้งานผ่าน WiFi หรือดีกว่า
- ต้องติดตั้งระบบสายไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้าสำหรับรองรับการติดตั้งกล้อง CCTV จำนวน 1 ชุด

4.2 เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป

4.2.1 ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกร หรือ สถาปนิก ที่มีประสบการณ์ในการออกแบบ หรือตกแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร หรือ สาขาโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และต้องมีประสบการณ์ในวิชาชีพตามใบอนุญาตประกอบอาชีพ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยให้ยื่นรายชื่อ ประสบการณ์ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเสนอมาพร้อมการยืนยันของข้อเสนอด้านเทคนิค

4.2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกรไฟฟ้า ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และต้องมีประสบการณ์ในวิชาชีพตามใบอนุญาตประกอบอาชีพ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยให้ยื่นรายชื่อ ประสบการณ์ พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเสนอมาพร้อมการยืนยันของข้อเสนอด้านเทคนิค

4.2.3 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต้องมีประสบการณ์ในงานด้านช่างไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 5 ปีโดยให้ยื่นรายชื่อ ประสบการณ์และหนังสือรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เสนอมาพร้อมการยืนยันของข้อเสนอด้านเทคนิค

4.2.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงานจนกระทั่งงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120วัน ตามที่สำนักงานฯ กำหนดเสนอมาพร้อมการยืนยันของข้อเสนอทางด้านเทคนิค

4.2.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงการเปรียบเทียบข้อเสนอของผู้เสนอราคากับเอกสารขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 3 ถึงข้อที่ 14 ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Table) และเสนอมาพร้อมการยืนยันของข้อเสนอทางด้านเทคนิค

4.2.6 ผู้เสนอราคาต้องจะยื่นเอกสารแคตตาล็อก (Catalog) หรือ โบรชัวร์ (Brochure) หรือเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของอุปกรณ์ตามเอกสารขอบเขตงานฯ ข้อที่ 4.1.3 ถึงข้อที่ 4.1.6 และเสนอมาพร้อมการยืนยันของข้อเสนอทางด้านเทคนิค

4.2.7 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารขอบเขตของงานฯ และเอกสารอื่น ๆ ที่ยื่นเสนอให้ถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจข้อกำหนดตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหากจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ ตามแต่เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยให้ระบบฯ หรืองานจ้างทั้งหมดสามารถใช้งานได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนดโดยไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้านไฟฟ้าโดยต้องติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2545 โดยสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (มาตรฐาน ว.ส.ท.)

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 และ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงการติดตั้งระบบพลังงานทดแทน สำหรับอาคารในอนาคต

4.2.12 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างพักอาศัยในบริเวณพื้นที่ดำเนินการ หรือบริเวณพื้นที่ของสำนักงานฯ

4.2.13 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไว้ภายในพื้นที่ดำเนินการ สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.14 ผู้รับจ้างต้องติดแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดการดำเนินงานซึ่งมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร ภายในบริเวณพื้นที่ดำเนินการตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาฯ ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ

4.2.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดประกอบด้วยรูปถ่ายหน้าตรง ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด และภูมิลำเนา ของเจ้าหน้าที่คนงาน ผู้แทน ช่าง แรงงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ โดยในกรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายประกอบการพิจารณา พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อให้ครบถ้วน

4.2.16 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงทะเบียน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ซึ่งต้องใช้ในการดำเนินการของผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ

4.2.17 ผู้รับจ้างต้องกั้นเขตพื้นที่ดำเนินการ ติดป้ายแจ้งเตือนให้ชัดเจน และมีการรักษาความสะอาด รวมทั้งมาตรการป้องกันฝุ่นและการรักษาความปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ กำหนด

4.2.18 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขอปฏิบัติงานดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ในทุกครั้งที่มีความประสงค์ที่จะทำงานล่วงเวลา และจะเข้าดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ แล้วเท่านั้น

4.2.19 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ เพื่อใช้ในการดำเนินการเองรวมถึงในระหว่างการทดสอบการทำความสะอาดและดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการส่งมอบงานจ้างตามสัญญาฯ

4.2.20 ผู้รับจ้างต้องรื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ให้เกิดความเสียหายและต้องนำไปจัดเก็บหรือใช้งานในพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ หรือสำนักงานฯ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.21 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนหรือย้ายตำแหน่งสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ดำเนินการซึ่งไม่ใช่สิ่งปลูกสร้าง เช่น ต้นไม้ น้ำ หรือสิ่งมีชีวิตในน้ำ ไปยังพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ หรือสำนักงานฯ กำหนด และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักวิชาการหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.22 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง นำสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ ออกจากนอกพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ

4.2.23 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ จากการดำเนินการตามสัญญาฯ ในทุกกรณี รวมถึงจากการขนส่งหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการตามสัญญาฯ

4.2.24 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการนำเข้าหรือนำออก วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้พาหนะในการบรรทุกขนส่งมากกว่า 4 ล้อ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ทราบก่อนการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

4.2.25 ผู้รับจ้างห้ามทิ้งขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ของสำนักงานฯ และต้องดำเนินการจัดเก็บขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่ของสำนักงานฯ ตลอดการดำเนินการตามสัญญาฯ

4.2.26 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บขยะและเศษวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการตามสัญญาฯ ให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.2.27 ผู้รับจ้างต้องใช้ถนนและประตูทางเข้าออกพื้นที่ดำเนินการตามสัญญาฯ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดเท่านั้น

4.2.28 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับการเปิดและปิดประตูทางเข้าออกพื้นที่ดำเนินการตามสัญญาฯ โดยสำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเปิดประตูทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ดูแล

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตามสัญญาฯ เป็นเหตุให้ระบบหรืออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของสำนักงานฯ เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

5. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแยกออกเป็น 2 ซองดังนี้

5.1 ซองที่ 1 ซองคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

5.1.1 เอกสารตามขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 3 จำนวน 1 ชุด

5.2 ซองที่ 2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย

5.2.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายการดังต่อไปนี้

- ผู้เสนอราคาต้องจัดทำร่างการออกแบบตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคาร Space Inspirium สำหรับจัดตั้งจัดตั้ง GNSS Excellence Center ในชื่อศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center) ในลักษณะผังพื้นที่ โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสารด้วยกระดาษขนาด A3 ซึ่ง Print ภาพด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Laser จำนวน 1 ชุด

- ผู้เสนอราคาต้องจัดทำร่างการออกแบบตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคาร Space Inspirium สำหรับจัดตั้งจัดตั้ง GNSS Excellence Center ในชื่อศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center) ในลักษณะภาพ Perspective โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสารด้วยกระดาษขนาด A3 ซึ่ง Print ภาพสีด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Laser จำนวน 1 ชุด

5.2.2 เอกสารตามขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 4.2.1 ถึงข้อที่ 4.2.6 จำนวน 1 ชุด

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

6.1 การพิจารณาการจัดทำโครงการเตรียมพื้นที่เพื่อจัดตั้ง GNSS Excellence Center จะตัดสินจากคะแนนรวม 100 คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ตามเอกสาร "ตารางคะแนนการพิจารณาข้อเสนอ" โดยมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

- แนวคิดและความถูกต้องตามความต้องการของสำนักงานฯ	15	คะแนน
- วิธีการติดตั้งและแผนการดำเนินงาน	30	คะแนน
- วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ	40	คะแนน
- ผลงาน ประสบการณ์ และบุคลากรที่มีประสบการณ์ ของบริษัท	15	คะแนน

6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน จากคณะกรรมการจัดจ้างฯ จึงจะพิจารณาให้ผ่าน การคัดเลือกเพื่อนำไปสู่กระบวนการจ้างด้วยวิธีสอบราคาต่อไป

7. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลพุ่มสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามเอกสารขอบเขตงานฯ ข้อที่ 4.1.1 และข้อที่ 4.1.2 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามเอกสารขอบเขตงานฯ ข้อที่ 4.1.3 ถึงข้อที่ 4.1.6 แล้วเสร็จภายใน 120 วัน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโครงการเตรียมพื้นที่เพื่อจัดตั้ง GNSS Excellence Center พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จและส่งมอบภายในระยะเวลา 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากสำนักงานฯ หรือไม่กระทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ภายในเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ มีสิทธิ์ที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 50 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 8.1 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ชำระเงินร้อยละ 50 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 8.2 แล้วเสร็จภายใน 120 วัน และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

13. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วันนับถัดจากวันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย

14. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณโครงการเตรียมพื้นที่เพื่อจัดตั้ง GNSS Excellence Center จำนวนเงิน 1,890,000.00 บาท (หนึ่ง ล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



ตารางคะแนนการพิจารณาข้อเสนอ
โครงการเตรียมพื้นที่เพื่อจัดตั้ง GNSS Excellence Center

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)	หมายเหตุ
1. แนวคิดและความถูกต้องตามความต้องการของสำนักงานฯ (รวม 25 คะแนน)		
1.1 แนวคิด (5คะแนน)		
1.2 ถูกต้องตามความต้องการของสำนักงานฯ (10 คะแนน)		
1.3 การออกแบบ มีความสวยงามเหมาะสม (10 คะแนน)		
2. วิธีการติดตั้ง และแผนการดำเนินงาน (รวม 25 คะแนน)		
2.1 รูปแบบการติดตั้ง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ใช้งานง่าย มีความปลอดภัย และรักษาความสะอาด (10 คะแนน)		
2.2 ความกระชับของแผนการดำเนินงานและความเหมาะสม (15 คะแนน)		
3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้ง ตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ (รวม 25 คะแนน)		
3.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ (10 คะแนน)		
3.2 ตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ (15 คะแนน)		
4. ผลงาน ประสิทธิภาพ และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ของบริษัท (รวม 25 คะแนน)		
4.1 มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ (8 คะแนน)		
4.2 มีประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ (8 คะแนน)		
4.3 มีบุคลากรที่ทำงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างนี้ (9 คะแนน)		

หมายเหตุ :

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผลการพิจารณา

☐ ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคด้วยคะแนนรวม.....คะแนน

☐ ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค เนื่องจาก.....

.....

"แบบแสดงผังพื้นที่ 1 อาคาร Space Inspirium"

