

รายละเอียดข้อกำหนด (TOR)
จัดจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ GISTDA ประจำปี 2560
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานฯ มีวัตถุประสงค์หลักในการให้บริการข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมในหลายสาขา เป็นหน่วยงานหลักกำหนดมาตรฐานกลางสำหรับระบบสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบภูมิสารสนเทศตลอดจนการพัฒนาบุคลากร การสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแก่ประชาชนและเยาวชนของไทย รวมถึงการพัฒนาดาวเทียมสำรวจทรัพยากรขนาดเล็กเองได้

โดยปัจจุบัน สทอภ. มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ การตลาดและประชาสัมพันธ์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างเครือข่ายพันธมิตร กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจน การประชุมวิชาการ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กร เห็นควรให้มีการจัดทำสิ่งของที่ระลึกที่แสดงถึงความเป็น สทอภ. และสามารถประชาสัมพันธ์ สทอภ. ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกให้แก่

2.1.1 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ

2.1.2 ลูกค้า ผู้ใช้บริการ บุคลากรหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

2.1.3 นักเรียน นักศึกษา

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ให้สาธารณชนรู้จักอย่างแพร่หลาย

2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

(องค์การมหาชน)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานลักษณะเดียวกันกับที่จัดจ้างในครั้งนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคา ให้แก่สำนักงานฯ ณ วันสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตของที่ระลึกจำแนกตามกลุ่ม ดังนี้-

4.1.1 กลุ่มผู้บริหาร

ผู้รับจ้างต้องผลิตของที่ระลึกสำหรับกลุ่มผู้บริหาร ดังมีรายการต่อไปนี้

4.1.1.1 ชุดกิ๊ฟเซ็ทกระบอกและแก้วเก็บความร้อนความเย็น ที่บรรจุในกล่องสวยงาม จำนวน 200 ชิ้น ตัวกระบอกและแก้วจะต้องมีการสกรีนโลโก้ และ ข้อความ ตามที่ สำนักงานฯ กำหนด วัสดุ รูปทรง ขนาด และ สี ผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.1.2 ชุดกิ๊ฟเซ็ทแก้วกาแฟพร้อมจานรอง ที่บรรจุในกล่องสวยงาม จำนวน 200 ชิ้น ตัวแก้วจะต้องมีการสกรีนโลโก้และข้อความ ตามที่ สำนักงานฯ กำหนด วัสดุรูปทรง ขนาด และ สี ผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.2 กลุ่มลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน

ผู้รับจ้างต้องผลิตของที่ระลึกสำหรับกลุ่มลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน ดังมีรายการต่อไปนี้

4.1.2.1 ชุดหัวแปลงปลั๊กไฟ ใช้ได้ทั่วโลก Universal Travel Adapter บรรจุลงกล่องหรือแพ็คเกจที่สวยงาม จำนวน 700 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.2.2 แก้วเก็บความร้อนอยู่ในแพ็คเกจสวยงาม จำนวน 700 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.2.3 กระเป๋าคาดอกทำจากผ้า 600D เป็นผ้าที่มีคุณสมบัติที่หนาและคงทนต่อการใช้งานกันน้ำได้ จำนวน 700 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.3 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา/คณะครู

ผู้รับจ้างต้องผลิตของที่ระลึกสำหรับกลุ่มนักเรียน/นักศึกษา/คณะครู ดังมีรายการต่อไปนี้

4.1.3.1 ชุดเซ็ทกระเป๋าเครื่องเขียนประกอบด้วย ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด กระดาษโน้ต จำนวน 2,000 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.3.2 ชุดเซ็ทปากกาและดินสอกด จำนวน 2,000 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.1.3.3 ถุงผ้าสะพายหลัง จำนวน 2,000 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการผลิต

4.2 ของที่ระลึกทุกชนิดจะต้องสกรีนโลโก้สำนักงานฯ อย่างน้อย 1 สี 1 ตำแหน่ง หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด

4.3 ของที่ระลึกทุกชนิดจะต้องพิมพ์ข้อความและรูปภาพ อย่างน้อย 1 สี 1 ตำแหน่ง ตามที่สำนักงานฯ กำหนดได้

4.4 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของ ของที่ระลึกในแต่ละแบบอย่างชัดเจน ด้วยรูป ตัวอย่างพร้อมทั้งบอกรายละเอียดของชิ้น ๆ นั้นว่าทำจาก วัสดุอะไร รูปแบบเป็นอย่างไร มีขนาดเท่าใด (กว้าง x ยาวxสูง) โดยสังเขป ยื่นมาพร้อมกับของคุณสมบัติผู้เสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนตาม หลักเกณฑ์

5. เกณฑ์การพิจารณา

5.1 สำนักงานฯ จะทำการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน

5.2 สำนักงานฯ จะทำการพิจารณาข้อเสนอผู้เสนอราคาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

- วัสดุที่ใช้ มีความเหมาะสมแข็งแรง	30 คะแนน
- รูปแบบแพคเกจ	30 คะแนน
- ความสวยงาม	20 คะแนน
- ความทันสมัย	20 คะแนน

รายละเอียดตามตารางการให้คะแนนแนบท้ายนี้

5.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80 คะแนน เท่านั้น และสำนักงานฯจะคืนซองใบเสนอราคา สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 120 หมู่ 3 อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ชั้น 6-7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจาก งานจ้างนี้ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับแล้ว และต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากสำนักงานฯ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวน มูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระ ค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จัดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วันนับถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย

12. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง 1,000,000 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

13. ข้อเสนอสิทธิ

การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคายินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ตารางการให้คะแนนเพื่อพิจารณาของที่ระลึกของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระดับผู้บริหาร

แบบที่ 1 ชุดกีฬเช้ทกระบอกและแก้วเก็บความร้อนความเย็น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	รายชื่อบริษัทที่เข้าร่วม						
วัสดุที่ใช้ มีความเหมาะสมแข็งแรง	30							
รูปแบบแพคเก็ต	30							
ความสวยงาม	20							
ความทันสมัย	20							
คะแนนรวมแบบที่1	100							

แบบที่ 2 ชุดกีฬเช้ทแก้วกาฟาพร้อมจานรอง

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	รายชื่อบริษัทที่เข้าร่วม						
วัสดุที่ใช้ มีความเหมาะสมแข็งแรง	30							
รูปแบบแพคเก็ต	30							
ความสวยงาม	20							
ความทันสมัย	20							
คะแนนรวมแบบที่ 2	100							

2560

ตารางการให้คะแนนเพื่อพิจารณาของที่ระลึกของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระดับผู้บริหาร

	ผล	บริษัท 1	บริษัท 2	บริษัท3	บริษัท 4	บริษัท 5	บริษัท 6	บริษัท 7
คะแนนรวมแบบที่ 1								
คะแนนรวมแบบที่ 2								
รวม								
ผลเฉลี่ยที่ได้ (/2)								

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา

.....
(.....)
วันที่

แนบ

ตารางการให้คะแนนเพื่อพิจารณาของที่ระลึกของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน

แบบที่ 1 ชุดหัวแปลงปลั๊กไฟ ใช้ได้ทั่วโลก Universal Travel Adapter

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	รายชื่อบริษัทที่เข้าร่วม							
วัสดุที่ใช้ มีความเหมาะสมแข็งแรง	30								
รูปแบบแพ็คเกจ	30								
ความสวยงาม	20								
ความทันสมัย	20								
คะแนนรวมแบบที่ 1	100								

แบบที่ 2 แก้วเก็บความร้อนอยู่ในแพ็คเกจสวยงาม

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	รายชื่อบริษัทที่เข้าร่วม							
วัสดุที่ใช้ มีความเหมาะสมแข็งแรง	30								
รูปแบบแพ็คเกจ	30								
ความสวยงาม	20								
ความทันสมัย	20								
คะแนนรวมแบบที่ 2	100								

วิภากร

ตารางการให้คะแนนเพื่อพิจารณาของที่ระลึกของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
กลุ่มลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน

แบบที่ 3 กระเป๋าผ้า

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	รายชื่อบริษัทที่เข้าร่วม							
วัสดุที่ใช้ มีความเหมาะสมแข็งแรง	30								
รูปแบบแพคเกจ	30								
ความสวยงาม	20								
ความทันสมัย	20								
คะแนนรวมแบบที่ 2	100								

	ผล								
คะแนนรวมแบบที่ 1									
คะแนนรวมแบบที่ 2									
คะแนนรวมแบบที่ 3									
รวม									
ผลเฉลี่ยที่ได้ (/3)									

คณะกรรมการจัดทำโดยวิธีสุบราคา

.....

(.....)

วันที่

33/3

ตารางการให้คะแนนเพื่อพิจารณาของที่ระลึกของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา/คณะดูงาน

แบบที่ 1 ชุดเซ็ทกระเป๋าเครื่องเขียนประกอบด้วย ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด กระดาษโน้ต

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	รายชื่อบริษัทที่เข้าร่วม							
วัสดุที่ใช้ มีความเหมาะสมแข็งแรง	30								
รูปแบบแพคเกจ	30								
ความสวยงาม	20								
ความทันสมัย	20								
คะแนนรวมแบบที่1	100								

แบบที่ 2 ชุดเซ็ทปากกาและดินสอกด

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	รายชื่อบริษัทที่เข้าร่วม							
วัสดุที่ใช้ มีความเหมาะสมแข็งแรง	30								
รูปแบบแพคเกจ	30								
ความสวยงาม	20								
ความทันสมัย	20								
คะแนนรวมแบบที่ 2	100								

3/1/60

ตารางการให้คะแนนเพื่อพิจารณาของที่ระลึกของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา/คณะดูงาน

แบบที่ 3 ถุงผ้าสะพายหลัง

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	รายชื่อบริษัทที่เข้าร่วม							
วัสดุที่ใช้ มีความเหมาะสมแข็งแรง	30								
รูปแบบแพคเก็จ	30								
ความสวยงาม	20								
ความทันสมัย	20								
คะแนนรวมแบบที่ 2	100								

	ผล								
คะแนนรวมแบบที่ 1									
คะแนนรวมแบบที่ 2									
คะแนนรวมแบบที่ 3									
รวม									
ผลเฉลี่ยที่ได้ (/3)									

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา

.....

(.....)

วันที่

ว.ก.ค.ค.