

สำเนา

เอกสารสอบราคา เลขที่ 35 /2558

ตามประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างปรับปรุงระบบทำความเย็นและระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ข้อมูล

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะจ้างปรับปรุงระบบทำความเย็นและระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ข้อมูล จำนวน 1 งาน โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนด
เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน
ที่สอบราคาจ้างครั้งนี้

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคา
ให้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งประกอบธุรกิจในการจำหน่าย ติดตั้ง หรือให้บริการ
บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสำรองไฟฟ้า หรืองานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ หรืองานขายอุปกรณ์
ระบบสนับสนุนสำหรับห้องคอมพิวเตอร์ (ICT Support Facilities)

2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการจำหน่าย ติดตั้ง หรือให้บริการดูแลบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขระบบสำรองไฟฟ้าหรือระบบสารสนเทศ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ
หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นที่ สทอภ. เชื่อถือได้ โดยมีงบประมาณแต่ละสัญญา
ไม่น้อยกว่า 900,000.- บาท อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปีนับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยให้แนบ
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมการยื่นเสนอราคา

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.10 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอในโครงการนี้
จากโรงงานผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายหลักประจำประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรอง
มาแสดงในวันยื่นของสอบราคาด้วย

2.10 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอในโครงการนี้ จากโรงงานผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายหลักประจำประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรอง มาแสดงในวันยื่นซองสอบราคาด้วย

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(6) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

(7) บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา รวมทั้งรายการและ จำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงิน ที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวม ทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาอยู่ไม่น้อยกว่า 30 วันนับจากวันที่ยื่น เสนอราคา โดยกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาปรับปรุงระบบทำความเย็นและระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ข้อมูล” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ 16 – 27 กรกฎาคม 2558 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจะเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาค้างนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นซองหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือมีผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานฯ

5.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล และหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

5.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

5.3.4 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.3.5 เสนอราคาไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.1

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำได้โดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น

สำนักงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับสำนักงานฯ ตามกำหนดวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาจ้างให้สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้.-

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ 16 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2558 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

9.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10. ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11. การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ. ศ. 2558

(นายอภิรักษ์ วรณสารพ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ข้อกำหนดโครงการปรับปรุงระบบทำความเย็นและระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ข้อมูล

1. หลักการเหตุผล

สทอภ. จะทำการปรับปรุงระบบทำความเย็นและระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) โดยทำการขยายพื้นที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง และติดตั้งระบบเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่องขนาดไม่น้อยกว่า 60 KVA รวมทั้งการปรับปรุงระบบการไหลเวียนของลมเย็นภายในห้องเพื่อแก้ไขปัญหาการเกิดจุด Hot Spot ในบริเวณที่มีการปล่อยความร้อนสูง โดยการจัดหาระบบพัดลมช่วยการหมุนเวียนอากาศแบบติดตั้งบนพื้น (Assist Flow Floor Fan Unit) เพื่อให้การกระจายความเย็นภายในห้องสม่ำเสมอ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของระบบและอุปกรณ์และลดผลกระทบที่อาจเกิดความเสียหายกับระบบอุปกรณ์ต่างๆ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center)
- 2.2 เพื่อปรับปรุงระบบการหมุนเวียนของอากาศเย็นให้สม่ำเสมอ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างครั้งนี้
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 3.5 เป็นนิติบุคคลซึ่งประกอบธุรกิจในการจำหน่าย ติดตั้ง หรือให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสำรองไฟฟ้า หรืองานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ หรืองานขายอุปกรณ์ระบบสนับสนุนสำหรับห้องคอมพิวเตอร์ (ICT Support Facilities)
- 3.6 ต้องมีผลงานในการจำหน่าย, ติดตั้ง หรือให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสำรองไฟฟ้าหรือระบบสารสนเทศ โดยเป็นคู่สัญญาตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นที่ สทอภ. เชื่อถือได้ โดยมีงบประมาณแต่ละสัญญา ไม่น้อยกว่า 900,000 บาท อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมการยื่นเสนอราคา
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.10 ผู้เสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอในโครงการนี้ จากโรงงานผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายหลักประจำประเทศไทยโดยมีหนังสือรับรองมาแสดงในวันยื่นของสอบราคาด้วย

4. ข้อกำหนดขอบเขตของงาน

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1.1 การยื่นข้อเสนอทางเทคนิคให้ยื่นรายการอุปกรณ์ ระบุชื่อ รุ่น และจำนวนชิ้นส่วน ตามรายการ พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยต้องแนบแคตตาล็อก หรือเอกสารรายละเอียดของอุปกรณ์ที่นำเสนอทุกหัวข้อรายการในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance table)
- 4.1.2 สำรวจและออกแบบพื้นที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (ส่วนขยายเพิ่มเติมตามแบบที่ สทอภ. กำหนด) บริเวณห้อง Unpack และการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้ากับของเดิมที่มีอยู่
- 4.1.3 ส่งแบบ (Shop Drawing) ให้ สทอภ. พิจารณานุมัติแบบก่อนดำเนินการติดตั้งจริงและในระหว่างการติดตั้ง หากจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ต่างออกไปจากที่ได้รับรองแล้วต้องขออนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง ทั้งนี้ สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบถ้าหากเห็นว่าไม่เหมาะสมกับการใช้งาน
- 4.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- 4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบที่ สทอภ. กำหนด และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- 4.1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ ของ สทอภ. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อให้สามารถควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องวัสดุ อุปกรณ์ ในเบื้องต้น โดยมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- 4.1.7 จัดทำแบบ (As-Built Drawing) ภายหลังการติดตั้งจริงของระบบต่างๆ ทั้งหมด จำนวน 1 ชุด โดยส่งมอบพร้อมกับการส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับงาน
- 4.1.8 จัดส่งคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบต่างๆ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด โดยส่งมอบพร้อมกับการส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับงาน

4.2 งานเตรียมพื้นที่ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบไฟฟ้า (Electrical System)

- 4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดเตรียมพื้นที่ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ พร้อมทำการออกแบบเพื่อเสนอแบบให้ สทอภ. พิจารณาก่อนดำเนินการ
- 4.2.2 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงผนังห้อง พื้นที่ประมาณ 6.6 ตารางเมตร โดยใช้ผนังยิปซัมบอร์ดหนา 12 มม. เพื่อรองรับการติดตั้ง เครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ขนาด 60 KVA ได้ พร้อมทำความสะอาด และทาสีใหม่ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพสวยงาม และพร้อมใช้งาน

4.3 งานย้ายและติดตั้งระบบ Access Control

- 4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการย้ายและติดตั้งระบบ Access Control จำนวน 1 จุด โดยย้ายจากประตูกั้นระหว่างห้อง Data Center กับห้องระบบไฟฟ้าสำรองและแอร์ ออกมายังประตูทางเข้าห้อง Unpack
- 4.3.2 การย้ายและติดตั้งระบบ Access Control จะต้องสามารถใช้งานได้กับระบบเดิม และกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

4.4 การจัดหาและติดตั้งระบบเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ขนาด 60 KVA

ให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ขนาด 60 KVA พร้อมแบตเตอรี่ จำนวน 1 ชุดและติดตั้งบนฐานกระจายน้ำหนัก เพื่อรองรับน้ำหนักของเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) และ Battery โดยการออกแบบ และติดตั้งฐานกระจายน้ำหนักนั้นต้องได้รับการรับรองแบบจากภาควิชาวิศวกรรมโยธาหรือสูงกว่า

4.4.1 รายละเอียดทางเทคนิค

- 4.4.1.1 เป็นเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ระบบ On-line Double Conversion ตามมาตรฐาน IEC 62040-2 ขนาด 60 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับการทำงานแบบการต่อขนาน (Parallel Redundancy) ได้ในอนาคต สามารถสำรองไฟฟ้าได้เมื่อกระแสไฟฟ้าเกิดการขาดตอน และสามารถป้องกันการผิดปกติของกระแสไฟฟ้า เช่น กระแสไฟฟ้าเกิน, กระแสไฟฟ้าตกและสัญญาณรบกวนได้
- 4.4.1.2 มีระบบ Advance Battery Management ซึ่งเป็นระบบการอัดประจุไฟฟ้าเข้าสู่แบตเตอรี่ที่ปรับให้เหมาะสมกับสภาพอุณหภูมิแบบอัตโนมัติ เพื่อรักษาอายุการใช้งานของแบตเตอรี่

4.4.1.3 ใช้กับระบบแรงดันไฟฟ้าขาเข้า 3 Phase (380/400/415V, 50Hz) และระบบแรงดันไฟฟ้าขาออก 3 Phase (380/400/415V, 50Hz)

4.4.1.4 สามารถแสดงสถานะด้วย LED และ LCD แบบ Graphic Display เพื่อแสดงสถานะ, วัดค่า, บันทึกเหตุการณ์

4.4.1.5 เป็นเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ที่สามารถทำงานแบบ Parallel Redundancy N+1 โดยไม่จำเป็นต้องมี Intermodule Signals หรือ Control Connections ใดๆในการต่อขนานเพื่อใช้งาน ซึ่งมีเทคโนโลยีการต่อขนาน ที่เรียกว่า Hot Sync สำหรับ UPS ในรุ่นและขนาดเดียวกัน สามารถต่อขนานกันได้โดยไม่ต้องใช้ชุด module เพื่อต่อขนานกัน

4.4.1.6 มีอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่สามารถตรวจสอบสถานะและสามารถสั่ง Shut Down เครื่องคอมพิวเตอร์ของ UPS ผ่านระบบเครือข่ายได้โดยอัตโนมัติ

4.4.1.7 คุณสมบัติด้านเข้า (Input) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| (1) Input Voltage | : | 400 V – 15%, + 20% ที่ load 100% |
| (2) Input Frequency | : | 50 Hz $\pm$ 10 % หรือดีกว่า |
| (3) Power factor | : | 0.99 หรือดีกว่า |
| (4) Harmonic Distortion | : | < 5 % หรือดีกว่า |

4.4.1.8 คุณสมบัติด้านขาออก (Output) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| (1) Output Voltage | : | 400V $\pm$ 2 % หรือดีกว่า |
| (2) Output Frequency | : | 50 Hz + 0.5 % หรือดีกว่า |
| (3) Output power factor | : | 0.9 หรือดีกว่า |
| (4) Overload on inverter | : | 100-125% ที่ 10 นาที หรือดีกว่า
และ 126-150% ที่ 1 นาที หรือดีกว่า |
| (5) Overall Efficiency (full load) | : | 94% (Normal Mode) หรือดีกว่า |

4.4.1.9 ต้องทำการเชื่อมต่อเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) กับระบบควบคุมอัตโนมัติ (Building Monitoring System) ที่มีอยู่เดิมได้ และสามารถ monitoring พร้อมกับระบบกราฟฟิคได้

4.4.1.10 คุณสมบัติของแบตเตอรี่

- (1) แบตเตอรี่เป็นแบบ Valve Regulate Lead Acid ชนิด Maintenance Free Technology โดยมี Design Life ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 10 นาทีที่ 100% Load พร้อมแสดงรายละเอียดการคำนวณประกอบ โดยใช้ค่า Power Factor 0.9 lag., End Voltage 1.75 V./C, Eff. อย่างน้อย 92%
- (3) แบตเตอรี่ที่เสนอจะต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO14000 และต้องเคยมีการติดตั้งใช้ ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 3 ปีขึ้นไป

4.4.2 จัดหาและติดตั้งวงจรย่อยสำหรับระบบไฟฟ้า และการเดินสายไฟฟ้าไปภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ (ห้อง Server) ที่มีการเชื่อมต่อแบบเต้ารับไฟฟ้าชนิดล็อกได้ (Lockable Power Receptacle) จำนวนอย่างน้อย 20 จุด โดยเป็นสายไฟฟ้าเป็นชนิด VCT แบบ 3 Core ขนาดสายไฟฟ้า 4 ตารางมิลลิเมตร หรือดีกว่า

4.5 จัดหาและติดตั้งพัดลมช่วยการหมุนเวียนอากาศแบบติดตั้งบนพื้น (AssistFlow Floor Fan Unit)

ผู้รับจ้างจัดหาและติดตั้งระบบพัดลมช่วยการหมุนเวียนอากาศแบบติดตั้งบนพื้น (AssistFlow Floor Fan Unit) จำนวน 4 ชุด เพื่อให้อากาศเย็นที่ถูกส่งออกมาจากระบบปรับอากาศชนิดควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning) ที่ติดตั้งอยู่เดิม มีระบบการไหลเวียนที่ดี และสามารถปรับไหลเข้าไปยังแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องได้โดยตรง

4.5.1 รายละเอียดทางเทคนิค

- 4.5.1.1 เครื่องถูกออกแบบและสร้างขึ้นเพื่อช่วยปรับปรุงการไหลของอากาศในห้อง Data center และมีขนาดเท่ากับมาตรฐานของพื่นยก คือ 600mm x 600mm
- 4.5.1.2 มี Sensor อุณหภูมิเพื่อตรวจสอบอากาศที่ไหลเข้าไปใน Server rack
- 4.5.1.3 ตรวจจับการควบคุมแบบ PID
- 4.5.1.4 มีการแจ้งเตือนพร้อมเสียงสัญญาณ
- 4.5.1.5 มีระบบ Reset อัตโนมัติของตัวควบคุมอุณหภูมิและไฟฟ้าสูง (Auto reset thermal overload protection on fan motor and power supply)
- 4.5.1.6 ปริมาณการไหลของอากาศต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้อัตโนมัติโดยใช้ microprocessor เป็นตัวควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่าอากาศที่ส่งไปยัง Server rack เพียงพอและต้องประหยัดไฟฟ้าในสถานะที่มีภาระการทำงานร่อนน้อย

5. การบำรุงรักษาและรับประกันผลงาน

5.1 ระบบที่ติดตั้งต้องรับประกันการใช้งาน (รวมอะไหล่และ Battery) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (หลังจากการส่งมอบงาน) โดยต้องเข้ามาทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบการใช้งานทุก 3 เดือน

5.2 ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์รับแจ้งเครื่องขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง (Hot Line) ที่สามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้ โดยต้องแสดงหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์รับแจ้งมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

5.3 ในกรณีที่ระบบสำรองไฟฟ้าที่ส่งมอบเครื่องขัดข้อง ต้องมีการติดต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมง และแก้ไขหรือซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 24 ชั่วโมง นับหลังจากได้รับการแจ้งเครื่องขัดข้อง และมีใบงานหรือสำเนาใบงานที่มีการบันทึกสาเหตุและผลการเข้าดำเนินการทุกครั้ง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคา 30 วัน นับจากวันที่ยื่นเสนอราคา

8. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการฯ ชั้น 7

9. การส่งมอบงานการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานทั้งหมดและส่งมอบงานที่ติดตั้ง และจัดฝึกอบรม พร้อมส่งเอกสารตามข้อ 4.1.6 และ 4.1.7 ภายใน 90 วัน โดยสำนักงานฯ จะชำระเงินงวดเดียวเต็มราคา ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

สำนักงานฯ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าที่จัดจ้างตามสัญญา

11. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,991,698 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)