

สำเนา

ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง สอบราคาซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้ประกอบอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันยื่นเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถในการจำหน่ายและการพัฒนาติดตั้งระบบบริการออนไลน์ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนโดยโครงการดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท จำนวน 2 ผลงานเป็นอย่างน้อย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือใบยืนยันการสั่งซื้อ หรือใบสั่งซื้อมาพร้อมการยื่นเสนอราคา
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของระบบบริการออนไลน์ที่เสนอ โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
10. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของ สทอภ.

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา คือ (1) ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติเบื้องต้นและข้อเสนอด้านเทคนิค (2) ซองใบเสนอราคา และยื่น ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรายละเอียดแนบท้าย

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 เว็บไซต์ <http://www.gistda.or.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2-141-4482 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. 2558

(นายอภิรักษ์ วรณสาธพ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคา
ข้อลิสสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์

1. กำหนดรับซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
2. กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
3. สำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นหรือไม่ และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเบื้องต้น และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558
4. กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 5 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร





เอกสารสอบราคา เลขที่ 15 /2558

ตามประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา
 - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบตัวอย่างและ/หรือรูปแบบ แคตตาล็อก และรายการละเอียด
ที่ผู้เข้าเสนอรากลงชื่อ หรือทำเครื่องหมายกำกับไว้เป็นสำคัญไปพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย
ถ้าหากจำเป็นต้องทำการตรวจทดลอง ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างให้พอแก่การตรวจ
ทดลองและให้มีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่
ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาส่งของเป็นหน่วยละ และระบุระยะเวลาในราคาอยู่ไม่น้อย
กว่า30..... วันนับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา
4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบ ภายใน.....90.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติและนำหลักฐานต่างๆ มาแสดงในวันยื่นของสอบราคาดังต่อไปนี้
 - 5.1 ใบเสนอราคาต้องใช้ตามแบบที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน) กำหนดขึ้นเท่านั้น
 - 5.2 ระบุรายละเอียดของรายการที่เสนอราคาและรูปแบบ (แคตตาล็อก) ให้มากที่สุด
เท่าที่จะทำได้ ต้องกรอกให้ชัดเจนด้วยพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยตัวหมึกที่อ่านง่าย หากมีความอื่นใดที่จะเสนอเพิ่มเติม
ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตามแบบของผู้เสนอราคาต่างหากได้ และแนบไว้กับใบเสนอราคาพร้อมทั้งทำเครื่องหมายกำกับไว้
ให้ชัดเจนด้วยทุกแห่ง
 - 5.3 การลงจำนวนเงินหรือปริมาณของในแบบฟอร์มด้วยอักษรและตัวเลข ถ้าตัวอักษรกับ
ตัวเลขไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณที่เขียนด้วยตัวอักษร ถ้าจำนวนเงินหรือปริมาณสิ่งของแสดงตัวอักษร
หลายแห่ง แต่มีแสดงหลายแห่งนั้นไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณน้อยที่สุด ทั้งนี้ ไม่ว่าจำนวนเงิน
หรือปริมาณในหน่วยละ หรือยอดรวมก็ตาม และการเสนอราคาให้กรอกราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น
 - 5.4 หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้
นอกซองใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่นิติบุคคลมีผู้มีอำนาจควบคุม ให้ยื่นบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้อื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้อื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้อื่นสำเนาทะเบียนบ้าน หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้อื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.5 ในใบเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจตาม 5.4 พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) บรรณานุกรมของปิดให้เรียบร้อยด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. และของเสนอราคาต้องแสดงไว้ด้วยตัวอักษรให้ทราบบนของด้านหน้าว่าเสนอราคาขายสิ่งของสิ่งใดโดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาจะเปิดของสอบราคาในวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 5 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

อนึ่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการยื่นของเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางไปรษณีย์ทุกประการ

5.6 ผู้ยื่นของสอบราคา หรือผู้แทนมีอำนาจ (มีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย) เมื่อยื่นของต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว จะต้องมาอยู่รอให้หรือรอรับทราบชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ หรือรอรับการต่อรองราคาลงอีกจากคณะกรรมการเปิดของสอบราคา ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการเปิดของสอบราคา จะเริ่มทำการในเวลาดังกล่าวข้างต้น

5.7 สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น

สำนักงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก

6. ผู้เสนอราคาได้โดยคณะกรรมการสอบราคาพิจารณารับสนองราคา จะเพิกถอนหรือยกเลิกใบเสนอราคาระหว่างเวลายื่นอยู่ตามใบเสนอราคานั้นมิได้ จะต้องมาทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง หรือรับใบสั่งซื้อ/จ้าง จากฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในกำหนดเวลา ตามวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้สอบราคาได้ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ ทำให้ราชการเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานราชการ

7. ผู้เสนอราคาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในแจ้งความนี้ จะถือว่าใบเสนอราคาไม่สมบูรณ์ และไม่รับพิจารณาหากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นว่าอาจเกิดความเสียหายขึ้นให้แก่ทางราชการ

8. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

9. ผู้เข้าเสนอราคาและผู้ที่เป็นผู้เสนอราคาได้ต้องยินยอมให้สำนักงานฯ ถือแจ้งความฉบับนี้เป็นสัญญาต่อกันกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และหรือส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ที่กระทำขึ้นด้วย

10. ผู้สอบราคาได้ต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาที่พัสดุที่ตกลงซื้อ/จ้าง เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

10.1 เงินสด

10.2 เช็ควoucherเงินฝาก ซึ่งเงินเช็ควoucherวันที่ใช้เช็ควoucherชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

13. ผู้สนใจการสอบราคาตามแจ้งความฉบับนี้ จะขอทราบรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือโทรศัพท์หมายเลข 0-2-141-4482 จนถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 วันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. 2558



(นายอภิรักษ์ วรรณสาธพ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ข้อกำหนดการจัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบบริการออนไลน์

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. มีความประสงค์จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบบริการออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.1 จัดหาระบบบริการออนไลน์สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สทอภ. ทุกคน
- 1.2 เปลี่ยนระบบแม่ข่ายจากเดิมเป็นแม่ข่ายที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud ใช้งานภายใต้โดเมน GISTDA
- 1.3 เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud
- 1.4 มีสิทธิในการใช้โปรแกรมการทำงานหลัก (Microsoft Office) เวอร์ชันล่าสุด

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้ประกอบอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานฯ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถในการจำหน่ายและการพัฒนาติดตั้งระบบบริการออนไลน์ และเป็นผู้สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนโดยโครงการดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท จำนวน 2 ผลงานเป็นอย่างน้อย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือใบยืนยันการสั่งซื้อ หรือใบสั่งซื้อ มาพร้อมการยื่นเสนอราคา
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของระบบบริการออนไลน์ที่เสนอโดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของ สทอภ.

3. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของระบบ

3.1 ข้อกำหนดทั่วไป

3.1.1 มีจำนวนลิขสิทธิ์ในการใช้งานไม่น้อยกว่า 500 ผู้ใช้งาน โดยลิขสิทธิ์ที่นำเสนอ จะต้องให้สิทธิ์ในการใช้งาน Microsoft Office เวอร์ชันล่าสุดได้ดังต่อไปนี้

3.1.1.1 สามารถใช้งาน (E1) เอกสาร Microsoft Office ผ่านระบบเก็บข้อมูลบนเว็บ ได้ไม่น้อยกว่า 450 ผู้ใช้งาน โดยสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และมีแอปพลิเคชันในการเข้าใช้งาน Microsoft Office ผ่านอุปกรณ์ Smartphone ที่รองรับได้

3.1.1.2 มีลิขสิทธิ์สำหรับติดตั้ง (E3) Microsoft Office เวอร์ชันล่าสุด ได้ไม่น้อยกว่า 50 ผู้ใช้งาน ตลอดอายุสัญญาของการใช้ลิขสิทธิ์

3.1.2 ระยะเวลาของอายุลิขสิทธิ์ มีกำหนดอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบลิขสิทธิ์

3.1.3 จดทะเบียนโดเมน (Domain) เพื่อรองรับการใช้งานระบบ

3.1.4 การย้ายข้อมูลจากระบบเดิมของ สทอภ. เข้าสู่ระบบใหม่ที่เสนอภายใต้ชื่อระบบที่เป็นของ สทอภ. (mail@gistda.or.th)

3.1.5 จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (logs) ของระบบบริการที่เสนอ (อย่างน้อยต้องสามารถเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของระบบแม่และระบบจัดเก็บข้อมูลที่อยู่บน Cloud) ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ได้

3.2 คุณสมบัติทางเทคนิคของระบบบริการที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 500 Licenses มีคุณสมบัติดังนี้

3.2.1 มีที่อยู่อีเมลที่กำหนดได้เองสำหรับโดเมนของ สทอภ. (mail@gistda.or.th)

3.2.2 มีพื้นที่เก็บข้อมูลอีเมลไม่น้อยกว่า 50 GB และไดร์ฟเก็บข้อมูลส่วนตัวแบบไม่จำกัดต่อคน

3.2.3 มีระบบปฏิทินที่สามารถแชร์ หรือกำหนดตารางนัดหมายร่วมกันได้ภายในองค์กร

3.2.4 มีระบบเอกสาร Document Management ที่ผู้ใช้สามารถแชร์เอกสาร กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงไฟล์ และ แก้ไขเอกสารร่วมกันได้พร้อมกัน

3.2.5 มีระบบการประชุมหรือการสนทนาที่มีทั้งภาพและเสียง รวมทั้งสามารถส่งข้อมูลการนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้

3.2.6 มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับสร้าง Site อย่างน้อย 260 GB โดยมี Template พื้นฐานให้เลือกใช้สำหรับการสร้าง Site อย่างน้อย 3 รูปแบบ

3.2.7 มีโซเชียลเน็ตเวิร์กสำหรับสนทนาและแชร์ข้อมูลภายในองค์กร โดยมีเครื่องมือสำหรับควบคุมและตรวจสอบการสนทนาของผู้ใช้ได้

3.2.8 มีระบบสำรองเก็บข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้แม้ผู้ใช้จะลบเองโดยเจตนา (อย่างน้อย 30 วัน นับถัดจากวันที่ข้อมูลถูกลบ)

3.2.9 มีการรับประกันเวลาทำงานสูงถึง 99.9%

3.2.10 มีการรักษาความปลอดภัยหรือการควบคุมนโยบายในการใช้บริการ

3.2.11 มีการสนับสนุนการใช้งานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงทางโทรศัพท์หรืออีเมลโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ และ แบบ 5x8 โดยตัวแทนจำหน่ายในโครงการนี้

3.3 Migration ระบบแม่ (เดิม) ของ สทอภ. เข้าสู่ระบบใหม่

3.3.1 ย้ายระบบแม่ระบบเดิม (mail@gistda.or.th) เข้าสู่ระบบใหม่

3.3.2 ย้ายข้อมูลอีเมลของผู้ใช้จาก mail server ของ สทอภ. (mail@eoc.gistda.or.th) เข้าสู่ระบบใหม่

- 3.3.3 ย้ายข้อมูลอีเมลล์ของผู้บริหาร (Outlook หรือจากอีเมลล์อื่น) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ท่าน ให้สามารถใช้งานระบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้โปรแกรม Email Client เดิม
- 3.4 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management) และการฝึกอบรม
- 3.4.1 ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อสื่อสารและให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ มีความพร้อม และยอมรับการเปลี่ยนแปลงระบบ
- 3.4.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน การแก้ไขปัญหา และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับกลุ่มผู้ดูแลระบบ หรือกลุ่มผู้นำในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานทั่วไป
- 3.4.3 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ 1 คอร์ส จำนวนไม่เกิน 15 คน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดย สทอภ.จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และประสานการนัดหมายการฝึกอบรม โดยผู้ขายต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม-อาหารว่าง 2 มื้อ
- 3.4.4 พร้อมทำคู่มือประกอบการใช้งานอย่างง่ายให้ผู้ใช้สามารถเริ่มต้นใช้งานทุกระบบที่ส่งมอบมาได้
- 3.4.5 ฝึกอบรมการใช้งานเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 6 รุ่น จำนวนไม่เกิน 35 คนต่อรุ่นๆ ละ 1 วัน (ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง) โดย สทอภ. จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และประสานการนัดหมายการฝึกอบรม โดยผู้ขายต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม เครื่องดื่ม-อาหารว่าง 1 มื้อ

4. กำหนดยี่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ยื่นเสนอราคา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- 5.1 ระยะเวลาพัฒนาและติดตั้งระบบ ภายใน 90 วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการจัดหาสิทธิ พัฒนาการใช้งานระบบบริการออนไลน์ตามรายละเอียดข้อกำหนด การ Migration (ระบบเดิม) ให้สามารถใช้งานในระบบใหม่ และการดำเนินงานด้าน Change Management
- 5.2 ระยะเวลาสิทธิในการใช้งาน อย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบสิทธิ โดยต้องดูแลและให้บริการแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาการใช้งาน

6. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สทอภ. จะแบ่งชำระเงิน เป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อพัฒนาระบบให้พร้อมใช้งานส่งมอบสิทธิการใช้ ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อสำนักงานได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเวลาเดือน 6 เดือนนับถัดจากวันส่งมอบสิทธิ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 จะจ่ายให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

7. อัตราค่าปรับ

สทอภ. คิดค่าปรับส่งมอบเกินกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของวงเงินที่จัดซื้อตามสัญญาต่อวัน

8. งบประมาณ

วงเงิน 1,065,000 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9. การรับประกันและสนับสนุนการใช้งาน

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และอีเมล เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

กฟผ