

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ GISTDA โดยวิธีสอบราคา
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000 บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 6 มีนาคม 2558

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑...TOTAL SOLUTION SYSTEMS...996,170 บาท.....

๔.๒...ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัคริมาเชอวิส.....1,214,450.....

๔.๓.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....

๕.๑.....นางจิราวรรณ เจริญราษฎร์.....ประธานกรรมการจัดจ้าง

๕.๒.....นางสาวลักขิกา เทียงพร้อม.....กรรมการจัดจ้าง

๕.๓.....นางสาวสุภาวดี ห่วงมี.....กรรมการจัดจ้าง

๕.๔.....นายสรทัศน์ หลวงจอก.....ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

๕.๕.....นายพศพงศ์ ธรรมภิรักษ์.....กรรมการตรวจการจ้าง

๕.๖.....นายไพบรินทร์ ภูมิรัตน์.....กรรมการตรวจการจ้าง

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

รายละเอียดข้อกำหนด (TOR)
จัดจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ GISTDA
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานฯ มีวัตถุประสงค์หลักในการให้บริการข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมในหลายสาขา เป็นหน่วยงานหลักกำหนดมาตรฐานกลางสำหรับระบบสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบภูมิสารสนเทศตลอดจนการพัฒนาบุคลากร การสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแก่ประชาชนและเยาวชนของไทย รวมถึงการพัฒนาดาวเทียมสำรวจทรัพยากรขนาดเล็กเองได้

โดยปัจจุบัน สทอภ. มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ การตลาดและประชาสัมพันธ์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างเครือข่ายพันธมิตร กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจน การประชุมวิชาการ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กร เห็นควรให้มีการจัดทำสิ่งของที่ระลึกที่แสดงถึงความเป็น สทอภ. และสามารถให้ประชาสัมพันธ์ สทอภ. ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกให้แก่

2.1.1 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ

2.1.2 ลูกค้า ผู้ใช้บริการ บุคลากรหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

2.1.3 นักเรียน นักศึกษา

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ให้สาธารณชนรู้จักอย่างแพร่หลาย

2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

(องค์การมหาชน)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานลักษณะเดียวกันกับที่จ้างเหมา

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลกระทบของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สทอภ. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตัวอย่าง ของที่ระลึกจำแนกตามกลุ่ม ดังนี้

4.1.1 ระดับผู้บริหาร ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างสินค้าอย่างน้อย 4 รูปแบบ โดยสำนักงานจะเลือกรูปแบบที่ดีที่สุด 2 รูปแบบในการผลิต โดยมูลค่าของของที่ระลึกราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า 500 บาท

ประเภทของที่ระลึก: ของประดับหรือตกแต่งหรือของใช้ผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน:

1. มีความหลากหลายในการใช้งาน
2. มีความง่ายต่อการใช้งาน
3. มีความคงทน
4. มีความทันสมัย

4.1.2 ระดับลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างสินค้าอย่างน้อย 8 รูปแบบ โดยสำนักงานจะเลือกรูปแบบที่ดีที่สุด 5 รูปแบบในการผลิต โดยมูลค่าของของที่ระลึกราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า 100 บาท

ประเภทของที่ระลึก: ของใช้สำนักงาน

เกณฑ์การให้คะแนน:

1. มีความหลากหลายในการใช้งาน
2. มีความง่ายต่อการใช้งาน
3. มีความคงทน
4. มีความทันสมัย

4.1.3 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างสินค้าอย่างน้อย 5 รูปแบบ โดยสำนักงานจะเลือกรูปแบบที่ดีที่สุด 2 รูปแบบในการผลิต โดยมูลค่าของของที่ระลึกราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า 50 บาท

ประเภทของที่ระลึก: อุปกรณ์เครื่องเขียน

เกณฑ์การให้คะแนน:

1. มีความหลากหลายในการใช้งาน
2. มีความง่ายต่อการใช้งาน
3. มีความคงทน
4. มีความทันสมัย

4.2 ผู้รับจ้างต้องผลิตของที่ระลึกให้ได้ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมต่องบประมาณการจัดจ้าง

4.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ทำของที่ระลึก และประโยชน์การใช้งานของของที่ระลึกที่นำเสนอทุกชิ้น

5. เกณฑ์การพิจารณา

5.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยมีเกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

- ความหลายหลายในการใช้งาน	35 คะแนน
- ความง่ายต่อการใช้งาน	30 คะแนน
- ความคงทน	20 คะแนน
- ความทันสมัย	15 คะแนน

ตามตารางการให้คะแนนแนบท้ายนี้

5.2 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 75 คะแนน เท่านั้น สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาส่งงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาภายใน 7 วันทำการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งของที่ระลึกจำแนกตามกลุ่ม ดังนี้

7.2.1 ระดับผู้บริหาร 2 รูปแบบ จำนวนรูปแบบละ 300 ชิ้น

ประเภทของที่ระลึก: ของประดับหรือตกแต่ง หรือ ของใช้ผู้บริหาร

7.2.2 ระดับลูกค้า/บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชน 5 รูปแบบ จำนวนรูปแบบละ 1,000 ชิ้น

ประเภทของที่ระลึก: ของใช้สำนักงาน

7.2.3 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา 2 รูปแบบ จำนวนรูปแบบละ 2,000 ชิ้น

ประเภทของที่ระลึก: อุปกรณ์เครื่องเขียน

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งของตามรูปแบบที่คณะกรรมการจัดจ้างได้ทำการคัดเลือกและกำหนดรูปแบบอย่างถูกต้องครบถ้วน

8. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 120 หมู่ 3 อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีชักช้าภายในกำหนด 15 วัน โดยสำนักงานไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างเต็มจำนวน ภายใน 30 วัน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับผลงานตามที่กำหนดไว้ ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว



11. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะดำเนินการปรับอัตรา 0.10 ของวงเงินที่จัดจ้างต่อวัน

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย

13. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว