



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัย
และพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการ
ภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา
ไว้ ดังนี้

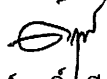
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้-

1. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่
จัดซื้อในครั้งนี้
2. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น
แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคา
ให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนใน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ
ผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยในปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือ
การแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น
ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของ
ใบเสนอราคา คือ (1) ซองเอกสารหลักฐาน (2) ซองใบเสนอราคา และยื่น ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่ และ
ยานพาหนะ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบถามราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558
ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 เว็บไซต์ <http://www.gistda.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 033-
046301-2 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558



(นายดำรงศุภฤทธิ นิยมหมวด)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคา
จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัย
และพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

1. กำหนดขายของสอบราคา ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น.
2. กำหนดยื่นของสอบราคา ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น. ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
3. สำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์รวมกันกับผู้เสนอราคาอื่นหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 21 มกราคม 2558
4. กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาวันที่ 23 มกราคม 2558 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



ฉบับ

ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัย
และพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการ
ภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา
ไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

1. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่
จัดซื้อในครั้งนี้
2. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น
แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
4. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคา
ให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนใน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ
ผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยในปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือ
การแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น
ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง
ใบเสนอราคา คือ (1) ซองเอกสารหลักฐาน (2) ซองใบเสนอราคา และยื่น ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่ และ
ยานพาหนะ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบถามราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558
ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 เว็บไซต์ <http://www.gistda.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 033-
046301-2 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558



(นายดำรงศฤทธิ์ เนียมหมวด)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ผู้ตรวจ	
ผู้เขียน	 ๖ ม.ค. ๕๘
ผู้พิมพ์	
ผู้ร่าง	 6/1/58

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคา
จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัย
และพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

1. กำหนดขายของสอบราคา ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น.
2. กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น. ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
3. สำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์รวมกันกับผู้เสนอราคาอื่นหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 21 มกราคม 2558
4. กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาวันที่ 23 มกราคม 2558 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี


GISTDA

สำเนา

ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัย
และพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการ
ภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา
ไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

1. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่
จัดซื้อในครั้งนี้
2. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น
แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
4. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคา
ให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนใน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ
ผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยในปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือ
การแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น
ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของ
ใบเสนอราคา คือ (1) ซองเอกสารหลักฐาน (2) ซองใบเสนอราคา และยื่น ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่ และ
ยานพาหนะ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบถามราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 เว็บไซต์ <http://www.gistda.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 033-046301-2 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

(นายดำรงค์ฤทธิ์ เนียมหมวด)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคา
จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัย
และพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

1. กำหนดขายของสอบราคา ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น.
2. กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น. ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
3. สำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์รวมกันกับผู้เสนอราคาอื่นหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 21 มกราคม 2558
4. กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาวันที่ 23 มกราคม 2558 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

GISTDA



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา

จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัย
และพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบตัวอย่างและ/หรือรูปแบบ แคตตาล็อก และรายการละเอียดของผู้เข้าเสนอราคาลงชื่อ หรือทำเครื่องหมายกำกับไว้เป็นสำคัญไปพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย
ถ้าหากจำเป็นต้องทำการตรวจทดลอง ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างให้พอแก่การตรวจทดลองและให้มีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาส่งของเป็นหน่วยละ และระบุระยะเวลาที่ราคาอยู่ไม่น้อยกว่า30..... วัน นับแต่วันเสนอราคา
4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบภายใน45..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติและนำหลักฐานต่างๆ มาแสดงในวันยื่นซองสอบราคาดังต่อไปนี้
 - 5.1 ใบเสนอราคาต้องใช้ตามแบบที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กำหนดขึ้นเท่านั้น
 - 5.2 ระบุรายละเอียดของรายการที่เสนอราคาและรูปแบบ (แคตตาล็อก) ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ต้องกรอกให้ชัดเจนด้วยพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยตัวหมึกที่อ่านง่าย หากมีความอื่นใดที่จะเสนอเพิ่มเติม ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตามแบบของผู้เสนอราคาต่างหากได้ และแนบไว้กับใบเสนอราคาพร้อมทั้งทำเครื่องหมายกำกับไว้ให้ชัดเจนด้วยทุกแห่ง
 - 5.3 การลงจำนวนเงินหรือปริมาณของในแบบฟอร์มด้วยอักษรและตัวเลข ถ้าตัวอักษรกับตัวเลขไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนเงิน หรือปริมาณที่เขียนด้วยตัวอักษร ถ้าจำนวนเงินหรือปริมาณสิ่งของแสดงตัวอักษรหลายแห่ง แต่มีแสดงหลายแห่งนั้นไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณน้อยที่สุด ทั้งนี้ ไม่ว่าจำนวนเงินหรือปริมาณในหน่วยละ หรือยอดรวมก็ตาม และการเสนอราคาให้กรอกราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น
 - 5.4 หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้
นอกซองใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่นิติบุคคลมีผู้มีอำนาจควบคุม ให้ยื่นบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.5 ในใบเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจตาม 5.4 พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) บรรจุผนึกซองปิดให้เรียบร้อยด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 12 มกราคม 2558 เวลา 09.00 – 15.30 น. และซองเสนอราคาต้องแสดงไว้ด้วยตัวอักษรให้ทราบบนซองด้านหน้าว่าเสนอราคาขายสิ่งของสิ่งใด โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 23 มกราคม 2558 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 ม.9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

อนึ่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการยื่นของเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางไปรษณีย์ทุกประการ

5.6 ผู้ยื่นของสอบราคา หรือผู้แทนมีอำนาจ (มีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย) เมื่อยื่นของต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว จะต้องมาอยู่รอให้หรือรอรับทราบชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ หรือรอรับการต่อรองราคาลงอีกจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่..... เดือน พ.ศ. เวลา ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเริ่มทำการในเวลาดังกล่าวข้างต้น

6. ผู้เสนอราคาได้โดยคณะกรรมการสอบราคาพิจารณารับรองราคา จะเพิกถอนหรือยกเลิกใบเสนอราคาระหว่างเวลายื่นอยู่ตามใบเสนอราคาร้านนี้ได้ จะต้องมาทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง หรือรับใบสั่งซื้อ/จ้าง จากฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในกำหนดเวลา ตามวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้สอบราคาได้ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อนี้ ทำให้ราชการเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานราชการ

7. ผู้เสนอราคาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในแจ้งความนี้ จะถือว่าใบเสนอราคาไม่สมบูรณ์ และไม่รับพิจารณาหากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นว่าอาจเกิดความเสียหายขึ้นให้แก่ทางราชการ

8. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

9. ผู้เข้าเสนอราคาและผู้ที่ยื่นเสนอราคาได้ต้องยินยอมให้สำนักงานฯ ถือแจ้งความฉบับนี้เป็นสัญญาต่อกันกับ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และหรือส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ที่กระทำขึ้นด้วย

10. ผู้สอบราคาได้ต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาที่พัสดุที่ตกลงซื้อ/จ้าง เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

10.1 เงินสด

10.2 เช็กระบุการเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ได้นำสิ่งของมาส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

12. ผู้สนใจการสอบราคาตามแจ้งความฉบับนี้ จะขอทราบรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 ม.9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี หรือโทรศัพท์หมายเลข 033-046301-2 จนถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

(นายดำรงฤทธิ์ เนียมหมวด)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

คู่มือ

ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา

จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัย

และพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

2. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบตัวอย่างและ/หรือรูปแบบ แคตตาล็อก และรายการละเอียดที่ผู้เข้าเสนอรากลงชื่อ หรือทำเครื่องหมายกำกับไว้เป็นสำคัญไปพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย

ถ้าหากจำเป็นต้องทำการตรวจสอบ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างให้พอแก่การตรวจสอบและให้มีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาส่งของเป็นหน่วยละ และระบุระยะเวลายื่นราคาอยู่ไม่น้อยกว่า30..... วัน นับแต่วันเสนอรราคา

4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบภายใน45..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติและนำหลักฐานต่างๆ มาแสดงในวันยื่นซองสอบราคาดังต่อไปนี้

5.1 ใบเสนอราคาต้องใช้ตามแบบที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กำหนดขึ้นเท่านั้น

5.2 ระบุรายละเอียดของรายการที่เสนอราคาและรูปแบบ (แคตตาล็อก) ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ต้องกรอกให้ชัดเจนด้วยพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยตัวหมึกที่อ่านง่าย หากมีความอื่นใดที่จะเสนอเพิ่มเติม ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตามแบบของผู้เสนอราคาต่างหากได้ และแนบไว้กับใบเสนอราคาพร้อมทั้งทำเครื่องหมายกำกับไว้ให้ชัดเจนด้วยทุกแห่ง

5.3 การลงจำนวนเงินหรือปริมาณของในแบบฟอร์มด้วยอักษรและตัวเลข ถ้าตัวอักษรกับตัวเลขไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนเงิน หรือปริมาณที่เขียนด้วยตัวอักษร ถ้าจำนวนเงินหรือปริมาณสิ่งของแสดงตัวอักษรหลายแห่ง แต่มีแสดงหลายแห่งนั้นไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณน้อยที่สุด ทั้งนี้ ไม่ว่าจำนวนเงินหรือปริมาณในหน่วยละ หรือยอดรวมก็ตาม และการเสนอราคาให้กรอกราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น

5.4 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่นิติบุคคลมีผู้มีอำนาจควบคุม ให้ยื่นบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.5 ในใบเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจตาม 5.4 พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) บรรณานุกรมของปิดให้เรียบร้อยด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 12 มกราคม 2558 เวลา 09.00 – 15.30 น. และของเสนอราคาต้องแสดงไว้ด้วยตัวอักษรให้ทราบบนของด้านหน้าว่าเสนอราคาขายสิ่งของสิ่งใด โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานกรรมการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 23 มกราคม 2558 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 ม.9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

อนึ่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการยื่นซองเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางไปรษณีย์ทุกประการ

5.6 ผู้ยื่นซองสอบราคา หรือผู้แทนมีอำนาจ (มีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย) เมื่อยื่นของต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว จะต้องมาอยู่รอให้หรือรอรับทราบชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ หรือรอรับการต่อรองราคาลงอีกจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่..... เดือน พ.ศ. เวลาณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเริ่มทำการในเวลาดังกล่าวข้างต้น

6. ผู้เสนอราคาได้โดยคณะกรรมการสอบราคาพิจารณารับรองราคา จะเพิกถอนหรือยกเลิกใบเสนอราคาระหว่างเวลายื่นอยู่ตามใบเสนอราคาร้านมิได้ จะต้องมาทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง หรือรับใบสั่งซื้อ/จ้าง จากฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในกำหนดเวลา ตามวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้สอบราคาได้ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อนี้ ทำให้ราชการเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานราชการ

7. ผู้เสนอราคาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในแจ้งความนี้ จะถือว่าใบเสนอราคาไม่สมบูรณ์ และไม่รับพิจารณาหากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นว่าอาจเกิดความเสียหายขึ้นให้แก่ทางราชการ

8. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

9. ผู้เข้าเสนอราคาและผู้เสนอราคาได้ต้องยินยอมให้สำนักงานฯ ถือแจ้งความฉบับนี้เป็นสัญญาต่อกันกับ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และหรือส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ที่กระทำขึ้นด้วย

10. ผู้สอบราคาได้ต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาที่พัสดุที่ตกลงซื้อ/จ้าง เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้-

10.1 เงินสด

10.2 เช็ควoucherเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ได้นำสิ่งของมาส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

12. ผู้สนใจการสอบราคาตามแจ้งความฉบับนี้ จะขอทราบรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานทีและยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 ม.9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี หรือโทรศัพท์หมายเลข 033-046301-2 จนถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

(นายดำรงฤทธิ เนียมหมวด)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ผู้ตรวจ	3๗.	ผู้ทวน	6/1/5๘
ผู้พิมพ์	6/1/5๘	ผู้ร่าง	6/1/5๘

สำเนา

ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา

จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัย

และพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารการจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบตัวอย่างและ/หรือรูปแบบ แคตตาล็อก และรายการละเอียดของผู้เข้าเสนอราคาลงชื่อ หรือทำเครื่องหมายกำกับไว้เป็นสำคัญไปพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย
ถ้าหากจำเป็นต้องทำการตรวจสอบ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างให้พอแก่การตรวจสอบและให้มีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาส่งของเป็นหน่วยละ และระบุระยะเวลาที่ยื่นราคาอยู่ไม่น้อยกว่า30..... วัน นับแต่วันเสนอราคา
4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบภายใน45..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติและนำหลักฐานต่างๆ มาแสดงในวันยื่นของสอบราคาดังต่อไปนี้
 - 5.1 ใบเสนอราคาต้องใช้ตามแบบที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กำหนดขึ้นเท่านั้น
 - 5.2 ระบุรายละเอียดของรายการที่เสนอราคาและรูปแบบ (แคตตาล็อก) ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ต้องกรอกให้ชัดเจนด้วยพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยตัวหมึกที่อ่านง่าย หากมีความอื่นใดที่จะเสนอเพิ่มเติม ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตามแบบของผู้เสนอราคาต่างหากได้ และแนบไว้กับใบเสนอราคาพร้อมทั้งทำเครื่องหมายกำกับไว้ให้ชัดเจนด้วยทุกแห่ง
 - 5.3 การลงจำนวนเงินหรือปริมาณของในแบบฟอร์มด้วยอักษรและตัวเลข ถ้าตัวอักษรกับตัวเลขไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนเงิน หรือปริมาณที่เขียนด้วยตัวอักษร ถ้าจำนวนเงินหรือปริมาณสิ่งของแสดงตัวอักษรหลายแห่ง แต่มีแสดงหลายแห่งนั้นไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณน้อยที่สุด ทั้งนี้ ไม่ว่าจำนวนเงินหรือปริมาณในหน่วยละ หรือยอดรวมก็ตาม และการเสนอราคาให้กรอกราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น
 - 5.4 หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่นิติบุคคลมีผู้มีอำนาจควบคุม ให้ยื่นบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.5 ในใบเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจตาม 5.4 พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) บรรจุผนึกซองปิดให้เรียบร้อยด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 7 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 12 มกราคม 2558 เวลา 09.00 – 15.30 น. และซองเสนอราคาต้องแสดงไว้ด้วยตัวอักษรให้ทราบบนซองด้านหน้าว่าเสนอราคาขายสิ่งของสิ่งใด โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานกรรมการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 23 มกราคม 2558 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 ม.9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

อนึ่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการยื่นของเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางไปรษณีย์ทุกประการ

5.6 ผู้ยื่นของสอบราคา หรือผู้แทนมีอำนาจ (มีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย) เมื่อยื่นของต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว จะต้องมาอยู่รอให้หรือรอรับทราบชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ หรือรอรับการต่อรองราคาลงอีกจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่..... เดือน พ.ศ. เวลาณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเริ่มทำการในเวลาดังกล่าวข้างต้น

6. ผู้เสนอราคาได้โดยคณะกรรมการสอบราคาพิจารณารับรองราคา จะเพิกถอนหรือยกเลิกใบเสนอราคาระหว่างเวลายื่นอยู่ตามใบเสนอราคานั้นมิได้ จะต้องมาทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง หรือรับใบสั่งซื้อ/จ้าง จากฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในกำหนดเวลา ตามวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้สอบราคาได้ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อนี้ ทำให้ราชการเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานราชการ

7. ผู้เสนอราคาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในแจ้งความนี้ จะถือว่าใบเสนอราคาไม่สมบูรณ์ และไม่รับพิจารณาหากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นว่าอาจเกิดความเสียหายขึ้นให้แก่ทางราชการ

8. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

9. ผู้เข้าเสนอราคาและผู้เสนอราคาได้ต้องยินยอมให้สำนักงานฯ ถือแจ้งความฉบับนี้เป็นสัญญาต่อกันกับ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และหรือส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ที่กระทำขึ้นด้วย

10. ผู้สอบราคาได้ต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาที่พัสดุที่ตกลงซื้อ/จ้าง เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

10.1 เงินสด

10.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ได้นำสิ่งของมาส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

12. ผู้สนใจการสอบราคาตามแจ้งความฉบับนี้ จะขอทราบรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 ม.9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี หรือโทรศัพท์หมายเลข 033-046301-2 จนถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

(นายดำรงฤทธิ์ เนียมหมวด)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการภายในพื้นที่
อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

1. ความเป็นมา

สำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (Space Krenovation Park) ได้กำหนดเป้าประสงค์ในการพัฒนา Business Model และนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ได้แก่ บริษัท AWR LLOYD, MDA, ATHI Telecom, Swedish Space Corporation, Precise Steel and Construction, Dwell Group, Skymap Global, Airbus Defense & Space (Astrium) และ Geo-Spatial Information Industry Co., Ltd.: GIIT (เดิมชื่อ WITOSRC) เป็นต้น

โดยแผนการดำเนินงานจัดทำรูปแบบการทำธุรกิจ Business Value Creation Model ร่วมกับผู้ประกอบการในปี 2558 นั้นประกอบด้วยการพัฒนานวัตกรรม 5 เรื่อง หรือเรียกว่า 5 Solutions ประกอบด้วย Disaster Monitoring (TMS), Maritime, Agriculture, GI-Portal, Religious & Culture Map โดยบริษัทที่เข้าร่วมการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study : FS) ได้แก่ e-GEOS, Skymap Global, BDStar, GIIT, Airbus DS, e-GEOS และ Asia Aero ทั้งนี้เพื่อรองรับการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมของผู้ประกอบการดังกล่าว อีกทั้ง GIIT มีความต้องการจะขอใช้บริการ อุปกรณ์/เครื่องมือ ต่างๆ ดังนั้น สำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศจึงมีความจำเป็นในการจัดการอุปกรณ์/เครื่องมือ ให้มีความพร้อมในการร่วมพัฒนานวัตกรรมกับผู้ประกอบการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการดำเนินการแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมดำเนินการกับ SKP ให้สามารถดำเนินการร่วมกับ สทอภ. ในสร้างนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคมและเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงาน วน ประภาศ สอ บรา คา หรือ ไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ สอ บรา คา ครั้งนี้

3.5 นิติบุคคลที่จะร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยในปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา

4. ข้อกำหนดความต้องการและคุณสมบัติ

รายการคุณลักษณะเครื่องใช้สำนักงานสำหรับสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP) อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล GIS เชิงกราฟิก จำนวน 1 ชุด

4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับงานประมวลผล GIS เชิงกราฟิก จำนวน 1 เครื่อง

4.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง

4.4 กระดานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 เครื่อง

4.5 เครื่องพิมพ์สีขนาดใหญ่ จำนวน 1 เครื่อง

รายละเอียดและจำนวนตามเอกสารรายการประกอบแบบคุณลักษณะเครื่องใช้สำนักงานสำหรับใช้งานภายในสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP)

ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องเสนอชี้แจงและรุ่นของแต่ละรายการครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาก่อนดำเนินการจัดส่งเพื่อความถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานพร้อมติดตั้ง ณ สำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ(องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 543,000.- บาท (-ห้าแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน-)

8. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย

9. สถานที่ส่งมอบ

สำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ(SKP) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

10. อัตราค่าปรับ

สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน

11. การรับประกันสินค้า

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นตามสัญญา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้รับส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หากเกิดความชำรุดบกพร่องผู้ขายต้องรีบดำเนินการซ่อมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายค่าพัสดุให้กับผู้ขายหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**รายการประกอบแบบคุณลักษณะเครื่องใช้สำนักงานสำหรับใช้งาน
ภายในสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP)**

ความต้องการแบบรูปรายการ/คุณลักษณะเฉพาะ

รายการประกอบแบบคุณลักษณะเครื่องใช้สำนักงานสำหรับใช้งานภายในสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP) อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประกอบด้วย 5 รายการ ดังนี้

1. **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล GIS เชิงกราฟิก จำนวน 1 ชุด** รายละเอียดดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก รองรับการทำงานแบบ 3D ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
 - 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
 - 5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 7) มีระบบปฏิบัติการที่รองรับการทำงานแบบ 64 bit ติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
 - 8) มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย หรือดีกว่า
 - 9) รับประกันอย่างน้อย 1 ปี
2. **เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับงานประมวลผล GIS เชิงกราฟิก จำนวน 1 เครื่อง** รายละเอียดดังนี้
 - 1) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.0 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 750 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 4) มีหน่วยประมวลผลสำหรับการแสดงภาพที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 512 MB
 - 5) มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
 - 6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 8) รับประกันอย่างน้อย 1 ปี

3. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้
- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - 2) มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
 - 3) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
 - 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
 - 5) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 6) มี Interface ไม่น้อยกว่า 1x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 และ 1 x Ethernet 10/100 Base TX
 - 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ได้ โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 8) รับประกันอย่างน้อย 1 ปี
4. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้
- 1) สแกนข้อมูล พร้อมบันทึกลง Flash Drive ได้ทันที
 - 2) เครื่องสามารถรองรับการใช้งานแม่เหล็ก ในกรณีต้องการใช้เพื่อเป็น Magnetic Board (ต้องถอดออก ไม่สามารถใช้พร้อมกันกับการทำหน้าที่ Electronic Board พร้อมกันได้)
 - 3) เลื่อนหน้าจอได้งานด้วยมือหรือระบบอัตโนมัติ
 - 4) USB to Flash Memory เพื่อสแกนและบันทึกเป็นไฟล์ข้อมูลรูปภาพแบบ JPEG ได้ง่ายทันที
 - 5) USB to Option Printer สแกนและพิมพ์ผ่านสาย USB ไปยังเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท Color (สี R ,G ,B ,Blk) หรือ B/W Laser (ดำ/ขาว)
 - 6) สามารถแขวนผนังได้ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์เสริม
 - 7) บนขาตั้งเครื่อง มีล้อเลื่อน สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย และสามารถล็อกล้อเพื่อกันการเลื่อนไหล ในขณะใช้งานได้
 - 8) ปรับระดับความสูงได้ 3 ระดับ 175 ซม., 185 ซม., 195 ซม. จำนวน 1 ชุด
 - 9) ขนาดหน้ากระดาน (กว้าง x สูง) : 91 x 180 ซม.
 - 10) พื้นที่กระดานที่ทำสำเนาได้ (กว้าง x สูง) : 90 x 178 มม.
 - 11) จำนวนหน้ากระดาน : 2 หน้า
 - 12) สีสำเนา : สี/ขาว-ดำ
 - 13) บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ : JPEG/TIF/PNG/BMP
 - 14) รองรับระบบปฏิบัติการ : Microsoft Window 98/ME/2000/XP
 - 15) รูปแบบการเชื่อมต่อ/จำนวน : USB Memory ,PC connection
 - 16) แหล่งพลังงาน : AC-DC Adaptor (<0.75A), output DC 12VDC, 3.OA, -2W(Standby), 12W(Operation)
 - 17) เซ็นเซอร์รับภาพ : COLOR CIS
 - 18) Original Lamp : RGB LED
 - 19) ขนาดกำลังไฟฟ้า (วัตต์) : ใช้งาน 120/พัก 3

20) น้ำหนักสินค้า (ไม่รวมขาตั้ง) : 25 กก.

21) รับประกันอย่างน้อย 1 ปี

5. เครื่องพิมพ์สีขนาดใหญ่ พร้อมชุดเรียงสำเนา จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้

ชุดเครื่องถ่ายเอกสาร (Copier, Printer, Scanner) มีรายละเอียดดังนี้

- 1) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ทำหน้าที่ Copier, Printer, Scanner
- 2) สามารถรองรับงานได้มากกว่าเดือนละ 200,000 แผ่นหรือเทียบเท่า
- 3) ความเร็วในการประมวลผลต้องไม่ต่ำกว่า P1002 (Dual core)/1,067 MHz หรือเทียบเท่า
- 4) ความละเอียดในการพิมพ์ต้องไม่น้อยกว่า 9,600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi/ 8 Bit Color Depth ให้ความคมชัดสำเนาเหมือนจริง
- 5) ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำ 55 แผ่น, สี 50 แผ่นต่อนาที(A4) ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ A5R - A3
- 6) ชุดป้อนต้นฉบับอ่านพร้อมกัน 2 หน้าในครั้งเดียวบรรจุได้ 175 แผ่น
- 7) ใช้ผงหมึก 4 สี Cyan, Magenta, Yellow, Black ชนิด MICRO Toner หรือเทียบเท่า
- 8) ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่าหรือสูงสุดไม่เกิน 30 วินาที
- 9) ความเร็วแผ่นแรกต้องไม่มากกว่า 3.4 วินาที (ขาว/ดำ), 4.7 วินาที (สี)
- 10) ตั้งสำเนาการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 - 999 สำเนาหรือมากกว่า
- 11) หน่วยความจำแรมในเครื่องต้องไม่น้อยกว่า 3.5 GB และฮาร์ดดิสก์ไม่ต่ำกว่า 160 x 2 GB
- 12) ถาดบรรจุกระดาษต้องไม่น้อยกว่า 2 ถาดๆละ 500 แผ่น (ปรับอิสระ A5R - A3 ความหนากระดาษ 60 - 220 แกรม) หรือเทียบเท่า พร้อมป้อนมือ 150 แผ่น (ปรับอิสระ A6R - A3, Banner Print ยาวสูงสุด 1.20 เมตร ความหนากระดาษ 60 - 330 แกรม)
- 13) จอภาพสีแสดงคำสั่งแบบสัมผัสต้องไม่น้อยกว่า 8.5 นิ้ว และสามารถปรับระดับการมองได้ 2 ระดับ
- 14) มีระบบย่อ - ขยาย 25% - 400% พร้อมย่อ 5 ระดับ และขยาย 5 ระดับหรือมากกว่า
- 15) มีระบบย่อ - ขยาย (X - Y Zoom) เฉพาะแนวตั้งหรือแนวนอนได้
- 16) มีระบบ Auto Drawer Switching ถ้ากระดาษที่ใช้งานอยู่หมด เครื่องจะเปลี่ยนไปอีกถาดหนึ่งโดยอัตโนมัติ
- 17) มีระบบ Auto Paper Selection เครื่องสามารถเลือกกระดาษอัตโนมัติให้ตรงตามขนาดของต้นฉบับ
- 18) มีระบบ Scan Once Copy Many ถ่ายงานจากหน่วยความจำโดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว และตั้งจำนวนสำเนาได้
- 19) มีระบบ Invert การถ่ายภาพกลับขาว - ดำและมีระบบ Mirror ถ่ายภาพกลับซ้ายขวา
- 20) มี Program Memory สามารถบันทึกงานที่ใช้เป็นประจำได้ไม่น้อยกว่า 50 โปรแกรมหรือเทียบเท่า
- 21) สามารถจัดเรียงเอกสารเป็นชุด Collate Offset (Electronic Sort) ได้ไม่น้อยกว่า 999 ชุดหรือเทียบเท่า โดยอัตโนมัติ
- 22) สามารถถ่ายภาพหมุนต้นฉบับ Rotate Copy ให้ลงกระดาษสำเนาได้ถูกต้อง

- 23) สามารถถ่ายรวมต้นฉบับ Combine Mode 2/1, 4/1 ลงกระดาษแผ่นเดียวกันและ 8/1 ในกรณีถ่าย 2 หน้า
- 24) สามารถพิมพ์ลำดับเลขลำดับจำนวนหน้าเอกสาร (Page Number) ได้ เช่น 1/n, -1-, P.1, Text Stamp
- 25) สามารถเลื่อนขอบสำเนาได้ทั้งบน - ล่าง, ซ้าย - ขวา (Margin Shift) เพื่อเข้าแฟ้มเอกสารตั้งระยะได้ -18 ถึง +18 มิลลิเมตร
- 26) สามารถเลื่อนภาพมาอยู่กึ่งกลางกระดาษ (Centering) ได้
- 27) สามารถถ่ายเอกสารเป็นชุด (Cover Mode) โดยมีการถ่ายทำปกหน้าปกหลังเป็นชุดได้
- 28) สามารถทำการลบขอบดำ (Border Erase Mode) ของสำเนาเลือกได้ ได้ทั้งเป็นแผ่น 4 ด้าน หรือหนังสือลบ 4 ด้านพร้อมสันกลางหรือสามารถเลือกลบเฉพาะด้านได้ตามต้องการ ปรับได้ตั้งแต่ 0 - 50 มิลลิเมตร
- 29) สามารถถ่ายทำสำเนากลับหน้าหลังอัตโนมัติ (Duplex Mode) และสามารถถ่ายสำเนาแยกหน้า (Split copy) เป็น A4 ได้ 2 แผ่น
- 30) สามารถถ่ายแผ่นใสโดยมีกระดาษเปล่ารอง หรือเลือกให้กระดาษรองถ่ายตามแผ่นใสเปล่าก็ได้ (OHP Back)
- 31) มีระบบควบคุมถ่ายเอกสาร (Job Accounting[ID Code]), ตรวจสอบ, กำหนดจำนวนใช้ สามารถตั้งได้ 1,000 รหัส หรือสามารถเพิ่มควบคุมการใช้งานด้วย ID Card
- 32) มีปุ่มแทรกแรงด่วน (Interrupt Copy) โดยเครื่องจะพักงานเท่าจำนวนที่เหลือไว้ที่หน่วยความจำ
- 33) มีการถ่ายทำเอกสารจัดเป็นรูปเล่มหนังสืออัตโนมัติ (Booklet Copy)
- 34) มีระบบการถ่ายทำซ้ำเพิ่มเติมจากงานที่ถ่ายเสร็จแล้ว (Repeat Copy) ซึ่งไม่จำเป็นต้องอ่านต้นฉบับใหม่อีกครั้ง
- 35) การถ่ายเอกสารซ้ำหลายๆ ภาพลงบนกระดาษหน้าเดียวกัน (Image Repeat) เช่น ทำนามบัตร
- 36) สามารถตรวจสอบงาน (Image Preview) หรือเลือกงานก่อนการใช้งาน
- 37) สามารถถ่ายเอกสารขนาดใหญ่เท่ากับโปสเตอร์ (Poster Mode) ขนาด (A2, A1, A0)
- 38) มีฟังก์ชันการแจ้งผล (Job Finish Notice) ของงานเสร็จเรียบร้อยไปที่ Address ผู้ส่งงานในระบบ
- 39) มีการบันทึกงาน พร้อมตั้งชื่อ วันเวลา (Document Box) เก็บไว้ที่หน่วยความจำ HDD สะดวกต่อการเรียกใช้งาน ซึ่งสามารถรวมงานหลายงานไว้ในไฟล์เดียวกันได้
- 40) มีฟังก์ชันช่วยให้ตัวอักษรหน้าจอใหญ่ขึ้น (Accessibility Display) เพื่อสะดวกต่อการใช้งานสำหรับผู้พิการ
- 41) มีโปรแกรมแนะนำการใช้งาน (Help) สำหรับผู้ที่ไม่เคยใช้งานเครื่องมาก่อน ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง
- 42) รับประกันอย่างน้อย 1 ปี

คุณสมบัติการถ่ายเอกสารสี

- 1) สามารถถ่ายเอกสารเดี่ยวได้ 6 สี คือ Cyan, Magenta, Yellow, Red, Green, Blue
- 2) สามารถปรับเพิ่ม-ลดสีได้ตามต้องการ
- 3) สามารถปรับภาพแบบง่าย One Touch Image Adjust

- 4) มีโปรแกรมปรับลดพื้นหลัง Back Ground Density Adjust

คุณสมบัติเลเซอร์ ปริ้นเตอร์

- 1) ความเร็วในการพิมพ์ 55 แผ่น/นาที่ A4 (ขาว/ดำ), 50 แผ่น/นาที่ A4 (สี)
- 2) ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก 4.9 วินาที (ขาว/ดำ), 6.2 วินาที (สี)
- 3) ความละเอียดในการพิมพ์ต้องไม่น้อยกว่า 9,600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi/ 8 Bit Color Depth
- 4) ต้องรองรับภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ PCL 6,PJL,KPDL 3 (PostScript 3 compatible), XPS
- 5) ต้องสนับสนุนการเชื่อมต่อ 10/100/1000 Base-TX, High speed USB 2.0, USB Host Interface
- 6) ต้องสนับสนุนระบบ Network Print / Support Protocols : TCP/IP, IPX/SPX, Apple Talk, NetBEUI, IPv6, IPsec, SSL, WSD Print
- 7) ต้องรองรับระบบปฏิบัติการ WINDOWS OS, Novell OS, MAC OS10.x, UNIX OS
- 8) มีระบบป้องกันการถ่ายเอกสารซ้ำ Security Water Mark โดยสำเนาที่ถ่ายซ้ำจะขึ้นลายน้ำมาอย่างชัดเจน
- 9) สามารถส่งพิมพ์งานได้ยาวถึง 1.2 เมตร หรือมากกว่า (ความหนากระดาษตั้งแต่ 136 - 163 แกรม)
- 10) มีระบบ Security Print , E-mail Printing, Internet Printing, USB Direct Print

คุณสมบัติสแกนเนอร์

- 1) ต้องมีความเร็วในการสแกนไม่ต่ำกว่า 160 หน้า/นาที่ (ขาว/ดำ, สี 300 dpi) A4 with DP-772 Dual Scan
- 2) สามารถสแกนต้นฉบับได้ใหญ่สุดถึง A3 (11" x 17") หรือเทียบเท่า
- 3) ต้องมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 600, 400, 300, 200, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi (256level/color)
- 4) สามารถส่งข้อมูลการสแกนไปยัง PC/SMB/FTP,EMAIL ได้สูงสุด 2,000 address, สูงสุด 10 address/กลุ่ม หรือมากกว่า
- 5) สามารถส่งข้อมูลการสแกนไปยัง USB ได้
- 6) มีฟังก์ชันส่งสแกนงานพร้อมพิมพ์ หรือเก็บงานในครั้งเดียว Sent and Print, Sent and Store
- 7) สามารถเซฟเป็นรูปแบบไฟล์ TIFF, PDF, JPEG , XPS, High Comp PDF
- 8) มีโปรแกรมการจัดการ KM-Net Viewer, TWAIN source

อุปกรณ์เพิ่มเติม(ชุดเรียงสำเนา)

สามารถเรียงสำเนา 4,000 แผ่น/A4 หรือ 1,500 A3 (60-300g/m2) พร้อมเย็บเล่มได้ 3 แบบ มุมบน, มุมล่าง, ตรงกลาง 2ตำแหน่ง ชุดละ 70/65 แผ่น/A4 (ไม่เกิน70/90 แกรม), A3 ชุดละ 30 แผ่น