



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา

จ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดและห้อง Imagineering Center ชั้น 6

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสอบจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดและห้อง Imagineering Center ชั้น 6 จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้-

2.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างครั้งนี้

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการหรือของหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.8 ต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาอย่างน้อยดังนี้

3.1 แสดงหลักฐานว่ามีฐานะตามที่ระบุไว้ในใบสอบราคาว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลในกรณีที่เป็นนิติบุคคลจะต้องแสดงหลักฐานที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ

3.2 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.3 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

3.4 บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

3.5 หนังสือบริคณส์สนธิ

3.6 หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมทั้งแสดงวัตถุประสงค์ตามที่จดทะเบียนไว้ต่อกระทรวงพาณิชย์ว่าประกอบกิจการ ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์จะจัดจ้างตามประเภทนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.7 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

3.8 สำเนาการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3.9 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาอยู่ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา โดยกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบไม่เกิน 10 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.3 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวน 3 ของ ดังนี้
ของที่ 1 จำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดและห้อง Imagineering Center ชั้น 6” (เอกสารส่วนที่ 1 ของข้อเสนอเทคนิค)

ของที่ 2 จำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดและห้อง Imagineering Center ชั้น 6” (เอกสารส่วนที่ 2 ของข้อเสนอด้านราคา)

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 9 ธันวาคม 2557 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 7 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นของหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือมีผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานฯ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล และหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- (5) เสนอราคาไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.1 และตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาหรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของสำนักงานส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดหรือจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคายกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับสำนักงานฯ ภายในวันที่ได้รับแจ้งให้ทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาจ้างให้สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

6.1 เงินสด

6.2 เช็คธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ 7 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2558

9.2 การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 แล้วเท่านั้น

9.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.4 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสำนักงานฯ เป็นผู้ทิ้งงาน

9.5 การจัดจ้างครั้งนี้ใช้ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม

10 ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11 การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นางนิรมล ศรีวินทร์)

ผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดและห้อง Imagineering Center ชั้น 6

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดและห้อง Imagineering Center ชั้น 6 โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้-

1. เป็นบุคคล/นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างครั้งนี้
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการหรือของหน่วยงานบริหารส่วน
ท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น
เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ
ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนใน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่
เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี
อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้เสนอราคาอื่นมาพร้อมกับซองสอบราคา
โดยแยกไว้นอกซองสอบราคา ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ซอง คือ 1) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค 2) ข้อเสนอด้านราคา
และยื่นซองสอบราคา ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ
สารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม
2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดแบบ
ท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 9 ธันวาคม 2557 เว็บไซต์ [http : www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-21430554 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นางนิรมล ศรียุทธ)

ผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคา
จ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดและห้อง Imagineering Center ชั้น 6

1. กำหนดขอรับซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
2. กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
3. สำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 9 ธันวาคม 2557
4. กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 9 ธันวาคม 2557 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 7 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

 GISTDA

รายละเอียดข้อกำหนด

การจัดจ้างดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของ สทอภ. ห้องสมุดและห้อง Imagineering Center ชั้น 6
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

เนื่องจาก สทอภ. ได้มีการปรับปรุงห้อง Imagineering Center ชั้น 6 เพื่อรับรองผู้มาติดต่อเพิ่มเติม เพื่อช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ความทันสมัย และความไม่หยุดนิ่ง แต่เนื่องจากการปรับปรุงดังกล่าวมีบางมุมยังไม่สื่อถึงความทันสมัย และไม่สามารถตอบโจทย์ในการเป็นสถานที่ปฏิบัติงานยุคใหม่ และเพื่อให้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงต้องปรับปรุงสถานที่บางส่วนเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานเนื่องจากห้อง Imagineering Center จนถึงห้องสมุด ชั้น 6
- 2.2 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ความทันสมัยไม่หยุดนิ่งของสำนักงาน แก่ผู้มาติดต่อธุรกิจและผู้เยี่ยมชมทั้งในและต่างประเทศ
- 2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกสร้างความมั่นใจและความประทับใจ รวมถึงความสวยงามให้แก่ผู้รับบริการและผู้เยี่ยมชมของสำนักงาน
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดี และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่มีอาชีพของงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ สทอภ. หรือทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. รายละเอียดของงานจ้าง

4.1 งานปรับปรุงห้อง Imagineering Center

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องรื้อฝ้าเพดานภายในห้องปฏิบัติงาน WD ออกให้หมดและพ่นสีดำบริเวณปูน ท่อแอร์ ท่อสายไฟ และท่อต่างๆ ที่ยึดติดอาคารเหนือฝ้าให้หมด พร้อมเก็บสายไฟเรียบร้อย (แบบ IC 01)

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องรื้อผนัง W4 ออกเพื่อให้เป็นพื้นที่โล่ง (แบบ IC 01)

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องย้ายสวิตช์ไฟ ระบบปรับอากาศ ระบบขยายเสียงจากผนัง W5 ไปยังผนัง W7 พร้อมจัดทำเสา Cw4 ลายไม้พีชขนาดหน้ากว้าง 70 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร หนาจากผนังไม่น้อยกว่า 10 ซม. เพื่อเก็บสายไฟฟ้าและวางสวิตช์ไฟ ระบบปรับอากาศ ระบบขยายเสียง (แบบ IC 01)

4.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเคาน์เตอร์กาแฟจำนวน 1 ตัวความยาวด้านบนไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร ฐานด้านล่างยาว 1.60 เมตร ตัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมคางหมู ความกว้าง 0.80 เมตร ด้านบนเล่นระดับยกด้านหน้าสูง 1.10 เมตร ด้านซ้ายจัดทำโครงสร้างโค้งแบบตัว G ขึ้นไปความสูงจากโต๊ะไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร (แบบ IC 04)

4.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดโซฟา 3 ชุด ประกอบด้วยโต๊ะกลาง 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว

4.1.4.1 ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ประกอบด้วยเก้าอี้สตูลูกเต๋าวัสดุทำจากหนัง หรือหนังเทียม ขนาด 40 x 40 x 40 ซม. สีขาว สีแดง สีดำ สีเขียว และโต๊ะกลางเตี้ยทำจากไม้หรือกระจกความสูง 40 ซม. ความกว้างยาวไม่น้อยกว่า 70 x 70 ซม.

4.1.4.1 ชุดที่ 2 ประกอบด้วยเก้าอี้พนักพิงสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 45 ซม. หน้ากว้างที่นั่งไม่น้อยกว่า 45 ซม. วัสดุทำจากพลาสติกอย่างดี โครงสร้างขาทำจากสแตนเลส สีตามที่นั่งงานเลือก และโต๊ะกลางกระจกขนาด 90 x 90 x 75 ซม. เตี้ยความสูง 40 ซม. ความกว้างยาวไม่น้อยกว่า 70 x 70 ซม.

4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเก้าอี้สตูลบาร์ ทรงสูงจำนวน 3 ตัว ความสูงไม่น้อยกว่า 70 ซม. วัสดุโครงสร้างทำจากเหล็กชุบโครเมียม หรือสแตนเลส ที่นั่งทำจากพลาสติกอย่างดี สามารถปรับระดับได้ สีตามที่นั่งงานเลือก สำหรับเคาน์เตอร์กาแฟ

4.2 งานปรับปรุงห้องสมุด

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องรื้อผนัง W1 ออกให้หมด เพื่อติดตั้งเสา Cw1 และ Cw2 ไม้จริงลายไม้พีช ขนาด 8 x 8 นิ้ว สูงจากพื้นจรดเพดานไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร และติดตั้งกรอบอลูมิเนียม Wg 1 ติดตั้งกระจกบานตาย ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 5.50 เมตร ด้านข้างเสา Cw2 ติดตั้งโครงประตูอลูมิเนียม ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร (แบบ IC 03)

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องรื้อผนัง W2 ออกให้หมด เพื่อติดตั้งเสา Cw3 ไม้จริงลายไม้พีชขนาด 8 x 8 นิ้ว สูงจากพื้นถึงแนวขอบกระจกไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร และติดตั้งกรอบอลูมิเนียม Wg 2 ติดตั้งกระจกบานตายขนาด ความสูงไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 5.50 เมตร (แบบ IC 01)

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องรื้อประตู D1 และ D2 ที่เป็นบานคู่ออกและติดตั้งกรอบประตู D1 ใหม่ให้เป็น ประตูบานเดียว และแยกประตู D2 ไปติดตั้งบนบานกระจกห้องสมุด (แบบ IC 01, IC 02)

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องรื้อผนัง W6 และ W7 ออกให้หมดเพื่อทำเป็นห้องโล่ง (แบบ IC 01)

4.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องกันผนัง (W8) และ (W9) ห้อง R1 ด้วยวัสดุโครงสร้างเคร่าเหล็กชุบสังกะสีกรุแผ่นยิปซัมบอร์ดความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. 2 ด้าน ฉาบเรียบทาสีขาว ตรงกลางผนังติดตั้งวัสดุกันเสียง ด้านบนเพดานติดตั้งวัสดุกันเสียง ด้านล่างผนังติดทับด้วยบัวยาง PVC เพื่อกันเป็นห้อง Music Room ขนาดพื้นที่กว้าง 3.00 เมตร ยาว 4.10 เมตร (แบบ IC 02)

4.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งประตู D4 แบบเปิด 1 บาน บนผนัง (W8) วัสดุโครงสร้างอลูมิเนียมติดกระจกเต็มบานขนาด 0.90 x 2.00 เมตร พร้อมติดตั้งมือจับปิด-เปิด กลอนบิดปิด วงกบและซ้บวงกบอลูมิเนียมจำนวน 1 ชุด ที่ห้อง Music Room (แบบ IC 02)

4.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งผนังกันห้องแบบ PVC (W10) สูงไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร ขนาดความกว้าง 4.10 เมตร ความยาว 5.90 เมตร เพื่อกันเป็นห้องห้อง Fitness Room (แบบ IC 02)

4.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องกรุยิปซัมวัสดุโครงสร้างเคร่าเหล็กชุบสังกะสีเสริมเสา (Cw4) ที่เอียงภายในห้อง Fitness Room ให้เป็นแนวตรงขึ้นไปเพื่อเตรียมติดตั้งกระจกเงา (แบบ IC 02)

4.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งกระจกเงาบนผนัง (W11) ภายในห้อง Fitness Room ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2.20 ยาวไม่น้อยกว่า 5.90 ครอบเสาแนวตั้งที่ปรับปรุง (แบบ IC 02)

4.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งกระเบื้องยางลายตามที่ สทอภ. เลือก บนพื้นห้อง Fitness Room ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บสายไฟฟ้า สาย LAN สายโทรศัพท์ บนผนังที่ทำการรื้อถอนไว้ในผนังที่ไม่ได้ทำการรื้อถอนให้เรียบร้อย

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องปิดกั้นส่วนที่ปรับปรุงไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานในระหว่างการดำเนินการ

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมเพดาน และ ผนังที่มีรอยรื้อถอนจากการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพเดิม

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมพื้นห้องที่ทำการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพเดิม

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องทาสีฝาผนัง เพดาน ให้คืนสภาพเดิม

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเศษวัสดุไปทิ้ง และทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ทำการปรับปรุง ตกแต่งและบริเวณใกล้เคียงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

5. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานหากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างในครั้งนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจำต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างปิดพลั่ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

6. กำหนดยืนยันราคา

ผู้รับจ้างจะต้องยืนยันราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วันนับถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย

7. กำหนดส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

8. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างนี้เรียบร้อยแล้ว

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 670,200 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

11. อัตราค่าปรับ

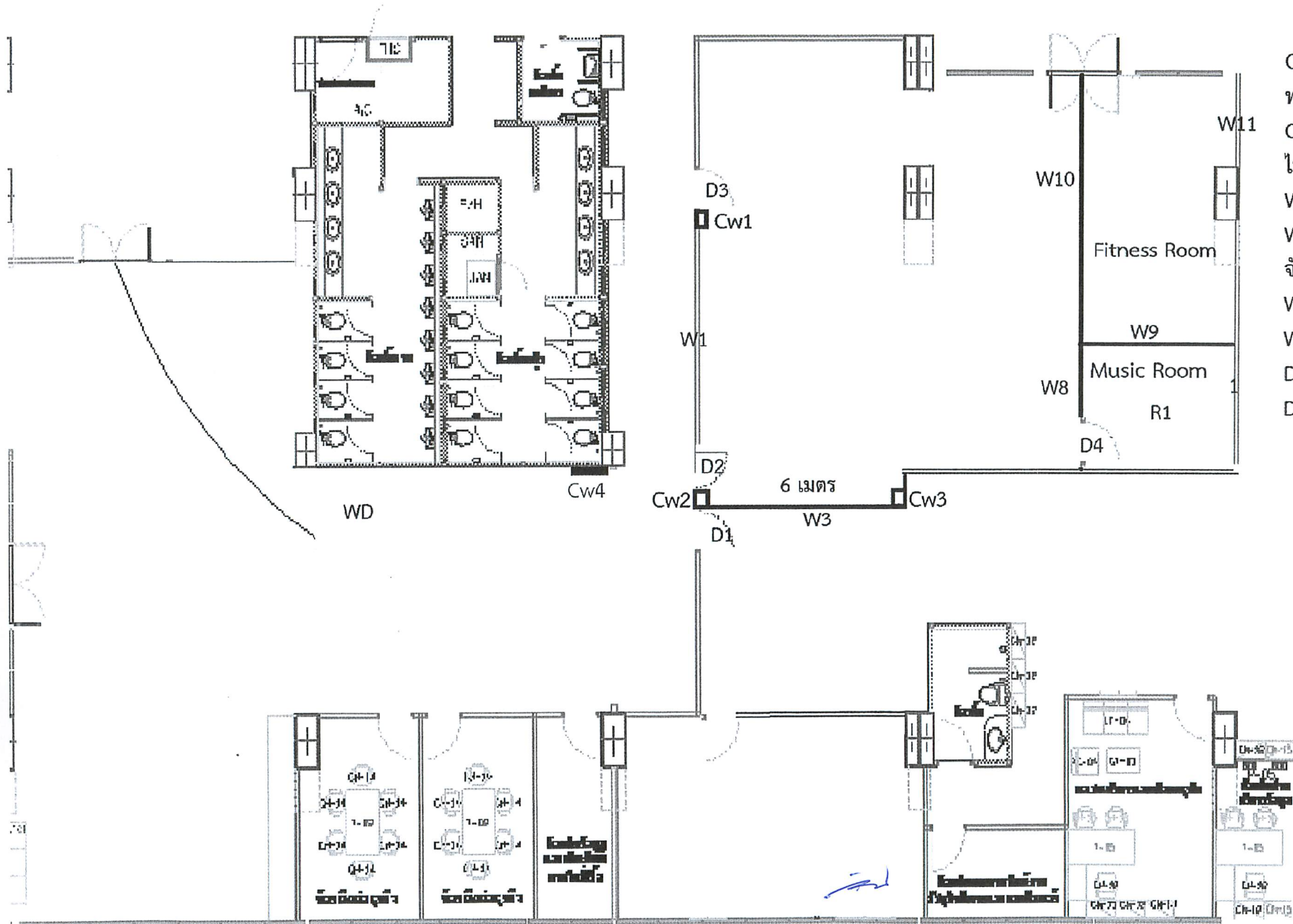
สทอภ. จะคิดค่าปรับการส่งมอบงานเกินกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าตามใบสั่งจ้าง



ผังปรับปรุงห้องสมุดและห้อง Imagineering Center IC 01



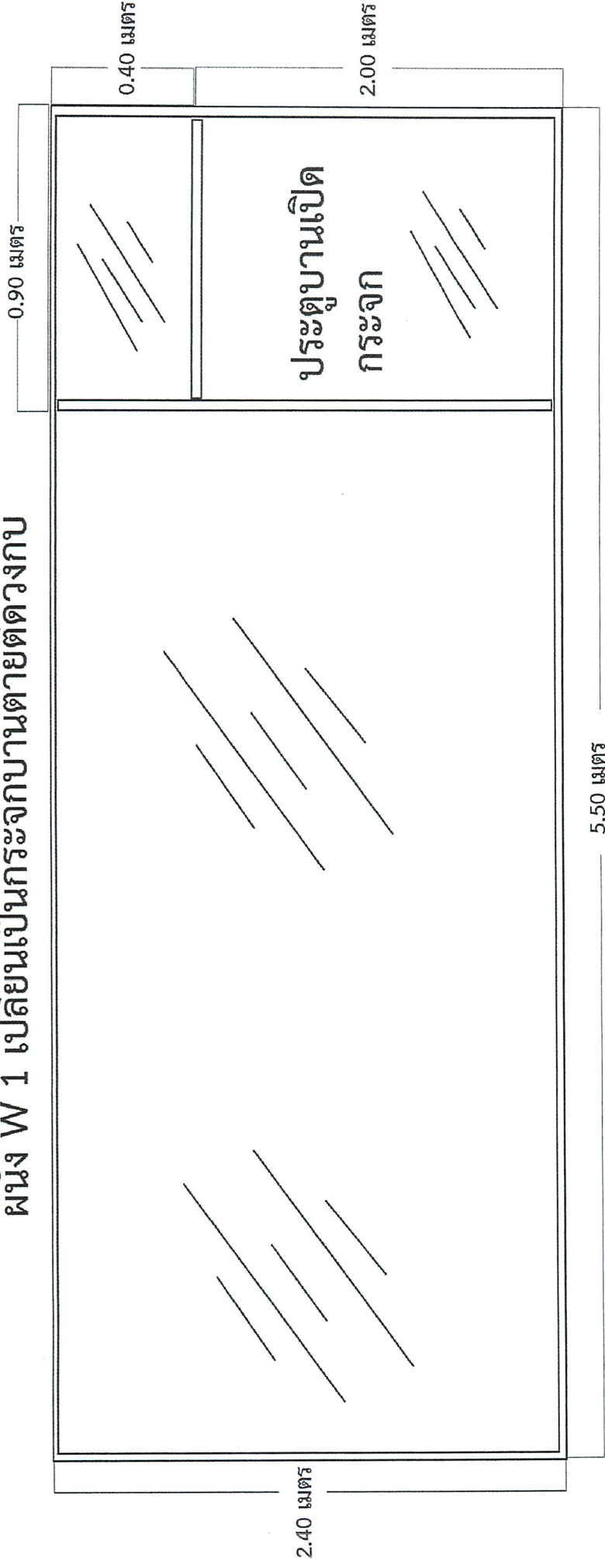
ผังปรับปรุงห้องสมุดและห้อง Imagineering Center IC 03



- Cw4 จัดทำเสาเก็บสายไฟ พร้อมติดตั้งสวิทช์ไฟ
- Cw1,Cw2,Cw3 จัดทำเสาไม้จริงขนาด 8x8 นิ้ว สีไม้บีช
- W1,W3 ติดตั้งกระจกบานตาย
- W1,W9 ติดตั้งผนังกันเสียง
- จัดทำห้อง Music Room
- W10 ติดตั้งม่าน PVC ติดราง
- W11 ติดตั้งกระจกเงา
- D1,D2 ย้ายติดตั้งใหม่
- D4 ติดตั้งใหม่

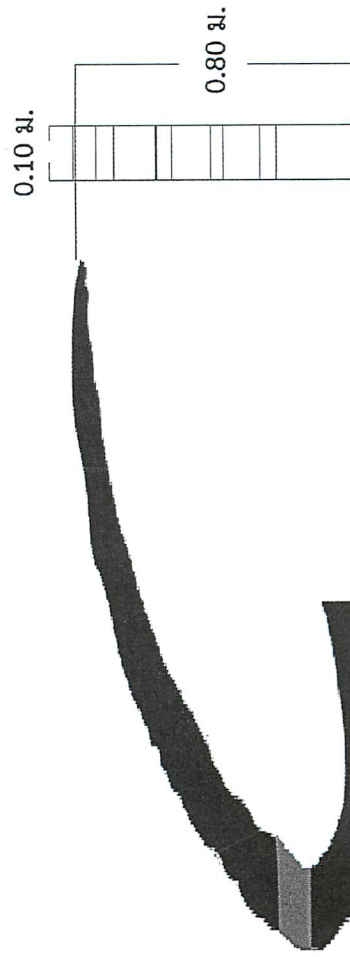
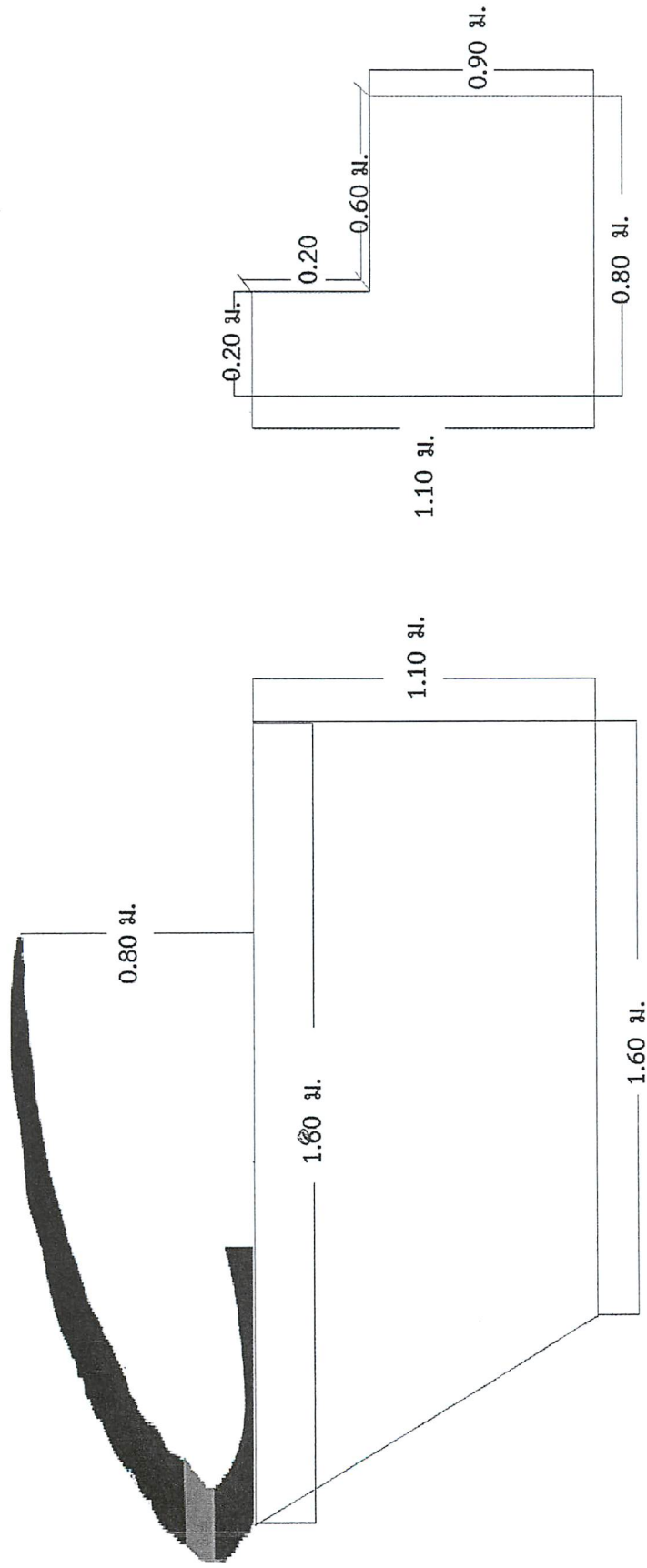
ผังปรับปรุงห้องสมุดและห้อง Imaging Center IC 03

ผนัง W 1 เปลี่ยนเป็นกระจกบานตายติดวงกบ



Rev.

ผังปรับปรุงห้องสมุดและห้อง Imagineering Center IC 04



Handwritten signature or mark.