



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะจ้างเหมาบำรุงรักษาพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้-

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างครั้งนี้
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการหรือของหน่วยงานบริหารส่วน
ท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น
เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนใน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่
เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่สอบราคาจ้างครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน
มูลค่าไม่น้อยกว่า 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมี
กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
เอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอ
พร้อมการยื่นเสนอราคา

9. ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์และพนักงานที่เหมาะสมในการทำงาน ได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ และตลอดระยะเวลาของการจ้าง
10. ผู้เสนอราคาต้องไปดูสถานที่ เพื่อให้ทราบสภาพพื้นที่ที่จะจ้างตามความจริงและรับคำชี้แจงรายละเอียดการจัดจ้าง ตามวัน เวลาที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ที่จะเสนอราคาได้ยื่นเสนอราคาตามสภาพพื้นที่และเงื่อนไขตามความเป็นจริง ซึ่งเมื่อได้ยื่นเสนอราคาค่าจ้างแล้ว จะเรียกร้องขอเสนอราคาเพิ่มอีกมิได้ โดยแสดงเอกสาร หลักฐานการเป็นผู้ที่จะเสนอราคาที่ยื่นแบบจากสำนักงานฯ

กำหนดดูสถานที่ในวันที่ 22 สิงหาคม 2557 เวลา 11.00 น. ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา แยกไว้นอกซองใบเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น 3 ซอง คือ 1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติเบื้องต้น 2) ข้อเสนอคุณสมบัติเฉพาะ 3) ข้อเสนอด้านราคา และยื่นซองสอบราคา ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 13 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2557 เว็บไซต์ [http : www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 033 005 836 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2557



(นายเชาวลิต ศิลปทอง)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคา
จ้างเหมาบำรุงรักษาพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

1. กำหนดขอรับของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2557 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
2. กำหนดดูสถานที่ในวันที่ 22 สิงหาคม 2557 เวลา 11.00 น. ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
3. กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2557 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
4. สำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 27 สิงหาคม 2557
5. กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 28 สิงหาคม 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

GISTDA
34



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา

จ้างเหมาบำรุงรักษาพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ 2558 จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้-

2.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างครั้งนี้

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการหรือของหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคารั้งนี้

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่สอบราคาจ้างครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 2 ผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นของสอบราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอ พร้อมการยื่นเสนอราคา

2.9 ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์และพนักงานที่เหมาะสมในการทำงานได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ และตลอดระยะเวลาของการจ้าง

2.10 ผู้เสนอราคาต้องไปดูสถานที่ เพื่อให้ทราบสภาพพื้นที่ที่จะจ้างตามความจริงและรับคำชี้แจงรายละเอียดการจัดจ้าง ตามวัน เวลาที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ที่จะเสนอราคาได้ยื่นเสนอราคาตามสภาพพื้นที่และเงื่อนไขตามความเป็นจริง ซึ่งเมื่อได้ยื่นเสนอราคาค่าจ้างแล้ว จะเรียกร้องขอเสนอราคาเพิ่มอีกมิได้ โดยแสดงเอกสาร หลักฐานการเป็นผู้ที่จะเสนอราคาที่ยื่นแบบจากสำนักงานฯ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาอย่างน้อยดังนี้

3.1 แสดงหลักฐานว่ามีฐานะตามที่ระบุไว้ในใบสอบราคาว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลในกรณีที่
เป็นนิติบุคคลจะต้องแสดงหลักฐานที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ

3.2 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.3 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

3.4 บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

3.5 หนังสือบริคณษติ

3.6 หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมทั้งแสดงวัตถุประสงค์ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ต่อกระทรวงพาณิชย์ว่าประกอบกิจการ ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์จะจัดจ้างตามประเภทนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.7 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

5.8 สำเนาการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3.9 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

4. การยื่นของสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนจะต้องลงลายมือผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาอยู่ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา โดยกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

4.3 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นซองปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวน 3 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 จำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ” (เอกสารส่วนที่ 1 ของคุณสมบัติเบื้องต้น)

ซองที่ 2 จำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ” (เอกสารส่วนที่ 2 ของข้อเสนอคุณสมบัติเฉพาะ)

ซองที่ 3 จำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการจ้างเหมาบำรุงรักษาพื้นที่และสวน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ” (เอกสารส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา)

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2557 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 28 สิงหาคม 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นซองหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือมีผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีรับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานฯ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล และหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- (5) เสนอราคาไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.1 และตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาหรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของสำนักงานส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดหรือจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับสำนักงานฯ ภายในวันที่ได้รับแจ้งให้ทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาจ้างให้สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

6.1 เงินสด

6.2 เช็คนาการเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ 7 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2558

9.2 การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 แล้วเท่านั้น

9.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.4 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสำนักงานฯ เป็นผู้ทำงาน

9.5 การจัดจ้างครั้งนี้ใช้ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม

10. ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2557



(นายเชาวลิต ศิลปทอง)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

**ข้อกำหนดการจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลพื้นที่และสวน
ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี**

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. ได้ปรับปรุง ภูมิทัศน์ จัดสวน ปลุกต้นไม้ ปลุกหญ้า ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ให้มีความสวยงามไปแล้วนั้น เพื่อให้ภูมิทัศน์ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และสวยงาม จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างดูแล บำรุงรักษา ภูมิทัศน์ฯ สวน ต้นไม้และสภาพแวดล้อม รวมทั้งจัดจ้างตัดหญ้าในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรม อวกาศ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้หญ้าที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน

2. วัตถุประสงค์

สำนักงานฯ มีความต้องการจัดจ้าง ดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ (สวน) และระบบรดน้ำอัตโนมัติ ภายใน อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามเอกสารแนบ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ถูกทำงานของทางราชการหรือของหน่วยงานบริหาร ส่วนท้องถิ่นและได้ถูกแจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคล เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาจะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น บาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่สอบราคาจ้างครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน มูลค่าไม่น้อย กว่า 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่สำนักงานเชื่อถือได้ โดยให้แนบสำเนาสัญญา, หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอ ราคา

- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์และพนักงานที่เหมาะสม ในการทำงานได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งจาก สำนักงานฯ และ ตลอดระยะเวลาของการจ้าง
- 3.10 ผู้เสนอราคา ต้องไปดูสถานที่ เพื่อให้ทราบสภาพพื้นที่ ที่จะจัดจ้าง ตามความเป็นจริงและรับคำชี้แจง รายละเอียดการจัดจ้าง ตามวันเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ที่จะเสนอราคาได้ยื่นเสนอราคา ตามสภาพพื้นที่และเงื่อนไขตามความเป็นจริง ซึ่งเมื่อได้ยื่นเสนอราคาค่าจ้างแล้ว จะเรียกร้องขอเสนอ ราคาเพิ่มอีกมิได้ โดยแสดงเอกสาร,หลักฐานการเป็นผู้ที่จะเสนอราคาที่ได้ซื้อแบบจากสำนักงาน
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. ความต้องการและขอบเขตของงาน

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดพนักงานประจำทุกวันสำหรับการดูแลบำรุงรักษา อย่างน้อย 7 คน พร้อมเครื่องมือ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าและรถเข็น ประจำพร้อมใช้งานทุกวัน
- 4.2 ต้องจัดพนักงาน นอกจาก ข้อ 4.1 จำนวนที่เหมาะสม (ไม่น้อยกว่า 25 คน) พร้อมเครื่องมือ, เครื่องตัดหญ้าแบบรถนั่งตัด, รถเข็น และสะพายบ่า ทำการตัดหญ้าที่ปลูกขึ้นจากการปรับปรุงภูมิทัศน์, ทำการตัดแต่งไม้พุ่ม ไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาต้นไม้สำหรับประดับในอาคาร พร้อมอุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสมสวยงามจำนวนไม่ น้อยกว่า 20 จุด รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเปลี่ยนต้นไม้ในอาคารกรณีที่ต้นไม้ นั้น ตายหรือเหี่ยวเฉา
- 4.4 ต้องตัดแต่งกิ่ง - กาบไม้ขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า เดือนละ 1 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม และไม่ให้เกิดบง ทัศนียภาพบริเวณโดยรอบ
- 4.5 ต้องเก็บกวาดขยะทั้งหมดในพื้นที่บริเวณที่ปลูกหญ้า สนาม เช่น เศษใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะ เศษหิน ดิน ทราย ฯลฯ และนำออกไปทิ้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ มีความสะอาดเรียบร้อยทุกวัน ตามที่กำหนด ใน ข้อ 4.13
- 4.6 ต้องพรวนดินตกแต่งขอบโคนต้นไม้ เก็บถอนวัชพืชบริเวณในแปลงต้นไม้ และสนามหญ้า
- 4.7 ต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ เดือนละ 2 ครั้ง โดยสลับใส่ปุ๋ยธรรมชาติบ้าง ตามความเหมาะสม ในปริมาณที่พอเหมาะ
- 4.8 ต้องฉีดพ่นยากำจัดแมลงศัตรูพืช โดยใช้สารเคมีสลับกับ สารชีวภาพ ที่มีฤทธิ์ตกค้างอันตรายน้อยที่สุด เพื่อลดมลพิษ
- 4.9 ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหา,เตรียม เครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์ในการดูแลสวน และ ขนส่งและจัดเก็บเอง
- 4.10 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์รดน้ำให้พร้อม และจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ สำหรับ งานรดน้ำต้นไม้ ตามความต้องการน้ำในแต่ละชนิดของต้นไม้
- 4.11 ผู้เสนอราคาต้องเปลี่ยนต้นไม้ทุกชนิด ในกรณีที่ต้นไม้ตาย/เหี่ยวเฉา/เสียหายจากการได้รับการดูแล บำรุงรักษา ผิดวิธี เช่น การฉีดยา, ใส่ปุ๋ย ปริมาณมากเกินไปหรือผิดประเภท ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ทั้งนี้ไม่รวมไม้ยืนต้นและไม่ประดับที่แสดงไว้ตามเอกสารแนบ

สว

- 4.12 ผู้เสนอราคาต้องดูแลรับผิดชอบบรรพรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติที่สำนักงานฯ มีใช้งานอยู่ ให้สามารถใช้งานติดตลอดระยะเวลาของการจ้างนี้ เมื่ออุปกรณ์เกิดชำรุดใช้ไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด ผู้เสนอราคาต้องซ่อมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 3 วัน โดยไม่ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (ยกเว้นค่าอะไหล่ ที่ผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้)
- 4.13 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพนักงานเข้าดูแลบำรุงรักษาความสะอาดสนามและต้นไม้ โดยเข้าปฏิบัติงานทุกวันทำการตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่มีวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าไปดูแลบำรุงรักษา ในวันหยุดต่อเนื่องวันที่ 3 เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้และสนามหญ้า (โดยจะหยุดต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 วัน)

5. วิธีการดูแลบำรุงรักษา

5.1 วิธีการดูแลไม้ยืนต้น, ปาล์ม

- (1) รดน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้พิจารณาจากสภาวะอากาศ และสภาพดินในช่วงกลางวันด้วย ถ้าอากาศแห้ง ดินแห้งมาก อาจจะต้องรดน้ำมากกว่าวันละ 2 ครั้ง ก็ได้
- (2) รดน้ำให้รอบบริเวณโคนต้น และสังเกตดูการซึมซับน้ำที่ผิวดินด้วย ถ้าซึมซับน้ำค่อนข้างช้า ให้เจาะรูลึกโดยใช้เครื่องเจาะดิน เพื่อให้น้ำลงเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้ชนิดนั้น ๆ
- (3) การพรวนดินรอบโคนต้นไม้ ต้องระมัดระวังอย่าให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบกระเทือนระบบราก
- (4) การพรวนดิน ให้เป็นไปตามลักษณะทรงพุ่มของต้นไม้ หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่หน้างาน โดยปฏิบัติทุกเดือน ๆ ละ 2 ครั้ง
- (5) การตัดแต่งกิ่งไม้ขนาดใหญ่ ตัดแต่งทุก ๆ 2-3 เดือน/ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความสวยงามเป็นระเบียบโดยตัดแต่งกิ่งไม้ให้ชิดกับลำต้น
- (6) การให้ปุ๋ยต้นไม้ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้คือ
 - ปุ๋ยธรรมชาติ เช่น ปุ๋ยหมักพืชสด, มูลสัตว์ชนิดต่าง ๆ ดินผสม (สลายตัวแล้ว) กำหนดให้ใส่ 2 เดือน/ครั้ง ในอัตรา 200 - 500 กรัม/ต้น โดยโรยให้รอบโคนต้น แล้วพรวนกลบให้เรียบร้อย
 - ปุ๋ยเคมี กำหนดให้ใช้ปุ๋ยสูตรเสมอ เช่น 16-16-16 เดือนละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมของต้นไม้โดยใส่สลับกับปุ๋ยธรรมชาติ ทั้งนี้ให้ระมัดระวัง การใช้ปุ๋ยเคมีต้องรดน้ำให้เม็ดปุ๋ยละลายในทันที ห้ามทิ้งไว้นาน ๆ เพราะอาจเกิดผลเสียหายกับระบบรากของต้นไม้ได้
- (7) การใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช ให้ใช้ฆ่าแมลง ผสมยาป้องกันเชื้อรา, เพลี้ย, สารจับใบ (ใช้เฉพาะช่วงฤดูฝน) ฉีดพ่นยาตามอัตราส่วนผสมที่ระบุในฉลาก ข้างภาชนะบรรจุ กำหนดให้ฉีดพ่นยาฆ่าแมลงทุก ๆ 2 เดือน/ครั้ง ทั้งนี้ในไม้ตระกูลปาล์มต้องคอยสังเกตบริเวณคอ จนถึงยอด และหมั่นฉีดยาบริเวณดังกล่าวไว้อย่างสม่ำเสมอ หรืออาจใช้ยาเม็ดพวกฟูราดาน โรยโคนแล้วพรวนกลบด้วยก็ได้ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาด้วงกินยอด และปลวกกินไส้ในต้นปาล์ม (โดยเฉพาะ Foxtail)
- (8) การกำจัดวัชพืช ให้ปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการพรวนดิน และควรทำให้สะอาดเรียบร้อยอยู่อย่างสม่ำเสมอ ที่จะส่งผลต่อการเจริญเติบโตของต้นไม้ ต้นไม้สามารถรับธาตุอาหารและน้ำในดิน ได้อย่างเต็มที่ ดินมีการระบายอากาศได้สะดวกมากขึ้น

หมายเหตุ - เนื่องจากปุ๋ยธรรมชาติบางชนิดมีกลิ่นค่อนข้างรุนแรง กำหนดให้พิจารณาจากปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเป็นหลัก

5.2 วิธีการดูแลไม้พุ่ม

(1) รดน้ำอย่างน้อยวันละ 1-2 ครั้ง ทั้งนี้ให้พิจารณาจากสภาวะอากาศ และสภาพดินในช่วงกลางวันด้วย ถ้าอากาศแห้ง ดินแห้งมาก อาจจะต้องรดน้ำมากกว่าวันละ 2 ครั้งก็ได้ อย่างไรก็ตามก็ต้องทราบด้วยว่าไม้แต่ละชนิดชอบปริมาณน้ำแตกต่างกันออกไป ไม่เท่ากันสำหรับไม้ที่ชอบปริมาณน้ำน้อย ๆ เช่น เฟื่องฟ้า เข็มชนิดต่าง ๆ ฯลฯ

(2) รดน้ำให้รอบบริเวณโคนต้น และสังเกตดูการซึมซับน้ำที่ผิวดินด้วย ถ้าซึมซับน้ำค่อนข้างช้า ให้เจาะรูลึกโดยใช้เครื่องเจาะดิน เพื่อให้ น้ำลงเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้ชนิดนั้น ๆ

(3) การพรวนดินรอบโคนต้นไม้ ต้องระมัดระวังอย่าให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบกระเทือนระบบราก เก็บกวาดเศษใบไม้, ขยะต่าง ๆ ที่อยู่ภายในพุ่มไม้ออกบ้างอย่าให้เกิดการสะสมมากเกินไป เพราะอาจทำให้เกิดเชื้อราที่โคนไม้ ขึ้นมาในภายหลังได้

(4) การพรวนดิน ไม่ควรให้มีวงรอบห่างจากลำต้นเกิน 30 เซนติเมตร เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสีย น้ำ และธาตุอาหารในดิน ไปกับแสงแดดในช่วงเวลากลางวัน

(5) การตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม ควรตัดแต่งทุกเดือน เดือนละ 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ต้นไม้ได้รูปทรงสวยงามอยู่เสมอ

(6) การให้ปุ๋ยไม้พุ่ม แบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้คือ

- ปุ๋ยธรรมชาติ เช่น ปุ๋ยหมักพืชสด, มูลสัตว์ชนิดต่างๆ (สลายตัวแล้ว) กำหนดให้ใส่ เดือน/ครั้ง ในอัตราส่วน 100 – 200 กรัม / พุ่ม โดยโรยให้รอบโคนต้น แล้วพรวนกลบให้เรียบร้อย
- ปุ๋ยเคมี กำหนดให้ใช้ปุ๋ยสูตรเสมอ เช่น 16-16-16 ทุก ๆ 2 เดือน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสมของต้นไม้ โดยใส่สลับกับปุ๋ยธรรมชาติ ทั้งนี้ให้ระมัดระวัง การใช้ปุ๋ยเคมีต้องรดน้ำ ให้เม็ดปุ๋ยละลายในทันที ห้ามทิ้งไว้นาน ๆ เพราะอาจเกิดผลเสียกับระบบรากของต้นไม้ได้

(7) การใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช ให้ใช้ยาฆ่าแมลง ผสมยาป้องกันเชื้อรา, เพลี้ย, สารจับใบ (ใช้เฉพาะช่วงฤดูฝน) ฉีดพ่นยาตามอัตราส่วนผสมที่ระบุในฉลาก ข้างภาชนะบรรจุ กำหนดให้ฉีดพ่นยาฆ่าแมลง 2 ครั้ง / เดือน

5.3 วิธีการดูแลสนามหญ้า

(1) รดน้ำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้พิจารณาจากสภาวะอากาศ และสภาพดินในช่วงกลางวันด้วย ถ้าอากาศแห้ง ดินแห้งมาก หรือสนามหญ้าที่มีลักษณะเป็นเนินอาจจะต้องรดน้ำมากกว่าวันละครั้งก็ได้

(2) การตัดหญ้า ถ้าเป็นหญ้าที่ปลูกใหม่ ควรปล่อยให้หญ้าโตก่อนในระยะแรก ประมาณ 1 เดือน (ให้รากยึดดินแน่นก่อน) ต้นหญ้าจะมีความสูงประมาณ 3 – 4 เซนติเมตร เมื่อครบ 1 เดือนแล้วค่อย ๆ ตัดต่ำลงเรื่อย ๆ เมื่อหญ้าเจริญคงที่แล้ว จึงกำหนดความสูงของการตัดที่แน่นอนตลอดไป คือ ตัดที่ความสูง 0.5 – 1 เซนติเมตร หรือไม่เกิน 1 เซนติเมตร และให้ตัดหญ้าทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือมากกว่าตามความเหมาะสม

(3) หลังการตัดหญ้าในแต่ละครั้ง ต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้ได้มากที่สุด เพื่อป้องกันการเกิดขึ้นของ “แมท” (Mat) ซึ่งเป็นเศษหญ้าที่ตายแล้ว แต่ยังไม่เน่าสลายตัวหมด ที่จะมีผลกระทบต่อการเจริญของจุลินทรีย์ในดิน และทำให้ดินขาดธาตุอาหาร

(4) การให้ปุ๋ยสนามหญ้า ให้ใช้ปุ๋ยยูเรีย สูตร 46-0-0 หว่านในสนามหญ้าทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง และทุกครั้งที่หว่านปุ๋ยยูเรียต้องรดน้ำตามในทันที เพื่อป้องกันปุ๋ยกัดใบหญ้าไหม้ โดยใช้ปุ๋ยในอัตราส่วน 20-40 กรัม/ตารางเมตร

(5) การกำจัดวัชพืชในสนามหญ้า ให้ใช้วิธีการตัดด้วยเครื่องตัดหญ้า, ถอนด้วยมือ หรืออาจใช้เหล็กแหลมขุดออก ให้สนามหญ้าสะอาดเรียบร้อย

6. ข้อกำหนดเงื่อนไขทั่วไป

6.1 ผู้เสนอราคาต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้, สนามหญ้า ให้อยู่สภาพสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ ถ้ามีต้นไม้หรือสนามหญ้าส่วนใดตายไป ด้วยสาเหตุอันเกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้ง สำนักงานฯ ทราบทันทีและดำเนินการปลูกซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

6.2 ต้นไม้และสนามหญ้าที่ชำรุดเสียหาย โดยมีได้เกิดจากสาเหตุของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องสามารถพิสูจน์ได้และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 3 วัน

6.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดคนงาน,คนสวน ในวันหนึ่งวันใดได้ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงิน 1,100.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน และ ค่าปรับอื่น ตามประกาศ/ข้อกำหนดการจัดจ้างฯ นี้ด้วย

6.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเครื่องมือใด มาใช้ทำงาน และ/หรือ เครื่องมือใด ใช้งานไม่ได้หรือใช้งานได้ไม่สมบูรณ์ ในวันหนึ่งวันใดได้ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงิน 1,100.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อเครื่องมือ 1 เครื่อง และ ค่าปรับอื่น ตามประกาศ/ข้อกำหนด การจัดจ้างฯ นี้ด้วย

6.5 กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าคนงาน,คนสวนของผู้รับจ้างไม่ทำงานหรือทำงานได้ปริมาณงานไม่เหมาะสมที่รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนคนงาน,คนสวน ทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

6.6 กรณีเครื่องมือดังกล่าวชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออื่นมาใช้งานทดแทนใช้งานได้ภายใน 3 ชั่วโมง และต้องทำงานชดเชยต่อเนื่องให้ครบเวลาที่ต้องทำงานตามสัญญา (ตามเวลาที่เครื่องมืออื่นไม่สามารถใช้งานได้)

6.7 หากผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เห็นว่า เครื่องมือใดที่นำมาใช้งาน มีสภาพไม่สมบูรณ์/ไม่พร้อมสำหรับการใช้งาน ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องมือใหม่ มาทดแทนใช้งานทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

6.8 ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนรายละเอียดการทำงานเป็นรายสัปดาห์ของแต่ละเดือน เพื่อให้ได้งานตามข้อกำหนด ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 20 ของเดือน ก่อนการทำงานในเดือนที่จะทำงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างจะตรวจการทำงานที่ทำตามแผนนี้เป็นสำคัญ

6.9 ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติ/ทำงานให้เป็นตามข้อกำหนด หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติ/ทำงาน ตามข้อกำหนด ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ หรือเห็นว่า ผู้รับจ้างจะทำงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญา โดยที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบค่าปรับ/ค่าเสียหายตามสัญญา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 รวมระยะเวลา 12 เดือน

8. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างทั้งหมดเรียบร้อยแล้วตามสัญญา หากมีการชำรุดบกพร่องอันเกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนด...3...วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคา

3๗