



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเดินสายเชื่อมโยงสัญญาณพร้อมติดตั้ง ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลมหภาคเชิงพื้นที่แบบเปิดของคนไทยทุกคน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเดินสายเชื่อมโยงสัญญาณพร้อมติดตั้ง ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลมหภาคเชิงพื้นที่แบบเปิดของคนไทยทุกคน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๓,๖๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเดินสาย	จำนวน	๑	รายการ
เชื่อมโยงสัญญาณพร้อมติดตั้ง ภายใต้			
โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล			
มหภาคเชิงพื้นที่แบบเปิดของคนไทย			
ทุกคน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกานดาศรี ลิ้มปาคม)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๕

การเข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเดินสายเชื่อมโยงสัญญาณพร้อมติดตั้ง ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล

มหภาคเชิงพื้นที่แบบเปิดของคนไทยทุกคน

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเดินสาย	จำนวน	๑	รายการ
เชื่อมโยงสัญญาณพร้อมติดตั้ง ภายใต้			
โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล			
มหภาคเชิงพื้นที่แบบเปิดของคนไทย			
ทุกคน			

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ ราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเดินสายเชื่อมโยงสัญญาณพร้อมติดตั้งภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลมหภาคเชิงพื้นที่แบบเปิดของคนไทยทุกคน และเอกสารประกวดราคาฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุ ที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพด นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่า หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็น หนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อ ตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่ น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับการอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเดินสายเชื่อมโยงสัญญาณพร้อมติดตั้ง
ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลมหภาคเชิงพื้นที่แบบเปิดของคนไทยทุกคน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเปิดข้อมูลมหภาคเชิงพื้นที่ของคนไทยทุกคน ในปีงบประมาณ 2565 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มเปิดที่ไม่มีข้อจำกัดในด้านลิขสิทธิ์การใช้งาน มีข้อมูลภูมิสารสนเทศพร้อมใช้งานที่เน้นข้อมูลของประเทศไทย มีเครื่องมือสำหรับการทำงานด้านภูมิสารสนเทศ เครื่องมือสำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชัน โดยที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้เพียงมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ภายใต้โครงการดังกล่าวมีหลายกิจกรรมย่อยที่ผูกโยงกันเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตคือแพลตฟอร์ม หนึ่งในนั้นคือการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนโครงการทำให้ต้องมีการใช้บุคลากรและคอมพิวเตอร์พร้อมด้วยอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อการใช้งาน

จากความข้างต้นสำนักงานฯ มีความประสงค์ที่จะเข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมการติดตั้งเชื่อมโยง สำหรับการปฏิบัติงานแปลภาพถ่าย งานด้านออร์โธโฟโต งานจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศ และงานพัฒนาแอปพลิเคชัน ภายใต้โครงการแพลตฟอร์มเปิดข้อมูลมหภาคเชิงพื้นที่ของคนไทยทุกคน เพื่อดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมการติดตั้งเชื่อมโยง เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเปิดข้อมูลมหภาคเชิงพื้นที่ของคนไทยทุกคน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครอบเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ สำนักงานฯ

3.7 กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs จะต้องยื่นสำเนาใบขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิด Notebook จำนวน 21 เครื่อง

4.2 เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิด Macbook จำนวน 4 เครื่อง

4.3 เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล (Workstation) จำนวน 4 เครื่อง พร้อมติดตั้ง

4.4 เข้าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) จำนวน 2 เครื่อง พร้อมติดตั้ง

4.5 เข้าอุปกรณ์ Switch สำหรับเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายใต้โครงการเข้ากับระบบ
เครือข่ายของสำนักงานฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง

4.6 เข้าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 7 เครื่อง

4.7 เดินสายระบบเครือข่ายและระบบไฟฟ้าเพื่อเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายใต้โครงการเข้า
กับระบบเครือข่ายและระบบไฟฟ้าของสำนักงานฯ หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

5.1 เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิด Notebook จำนวน 21 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 64 bit ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกน
เสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4
GHz จำนวน 1 หน่วย

5.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

5.1.3 หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ที่ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 16 GB หรือดีกว่า

- 5.1.4 หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ (Graphics) มีหน่วยความจำเพื่อแสดงภาพแยกจากหน่วยความจำหลัก แบบ GDDR5 มีความจำไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า
- 5.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 5.1.6 จอภาพแบบ LED โดยใช้เทคโนโลยีแบบ IPS (In-Plane Switching) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ความละเอียด 1920x1080 (FHD) หรือดีกว่า
- 5.1.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.1.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 5.1.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย RJ-45 ที่รองรับระดับความเร็ว 10/100/1000 Mbps. หรือดีกว่า
- 5.1.10 กล้องเป็นแบบติดตั้งภายใน (Internal)
- 5.1.11 Wi-Fi แบบติดตั้งภายใน (Internal)
- 5.1.12 Bluetooth แบบติดตั้งภายใน (Internal)
- 5.1.13 มีช่องเชื่อมต่อหน่วยรับและแสดงเสียงขนาด 3.5 มม
- 5.1.14 มีลำโพงแบบติดตั้งภายใน (Internal)
- 5.1.15 แบตเตอรี่แบบมาตรฐาน พร้อมเครื่องชาร์จใช้งานกับระบบไฟฟ้า AC 220 Volt. 50Hz ได้
- 5.1.16 เม้าส์ชนิดไร้สาย พร้อมแผ่นรองเม้าส์ และแบตเตอรี่
- 5.1.17 กระเป๋าแบบสะพายหลัง สำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมอุปกรณ์
- 5.1.18 การกำหนดค่าตำแหน่งอักขระไทยบนแผงแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตาม มอก. 820 (TIS-820) มีอักษรไทย/อังกฤษแบบถาวรบนปุ่ม หรือดีกว่า
- 5.1.19 มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 professional 64 bit หรือเทียบเท่า พร้อมลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.1.20 มีโปรแกรมบริหารจัดการเอกสารข้อมูลภายในสำนักงาน (MS Office 2019) รองรับการจัดการไฟล์นามสกุล doc, docx, xls, xlsx, ppt และ pptx เป็นต้น พร้อมลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.1.21 มีซอฟต์แวร์ป้องกันภัยคุกคามระบบที่สามารถป้องกันหรือตรวจจับ ransomware, worm, virus เป็นต้น ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถปรับปรุงบัญชีภัยคุกคามหรือการอัปเดตได้ตลอดอายุสัญญา
- 5.2 เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิด Macbook จำนวน 4 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 5.2.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) M1 chip แบบ 8 แกน



- 5.2.2 หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ที่ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 GB หรือดีกว่า
- 5.2.3 หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB
- 5.2.4 มีพอร์ต Thunderbolt/USB 4 จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
- 5.2.5 จอภาพแบบ Retina หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 13.3 นิ้ว
- 5.2.6 มีอุปกรณ์ภายนอกเชื่อมต่อระบบเครือข่าย RJ-45 ที่รองรับระดับความเร็ว 10/100/1000 Mbps.
หรือดีกว่า ที่สามารถใช้งานกับ Port Thunderbolt/USB 4 ของคอมพิวเตอร์ชนิด Macbook ได้
- 5.2.7 กล้องเป็นแบบติดตั้งภายใน (Internal)
- 5.2.8 Wi-Fi แบบติดตั้งภายใน (Internal)
- 5.2.9 Bluetooth แบบติดตั้งภายใน (Internal)
- 5.2.10 มีช่องเชื่อมต่อหน่วยรับและแสดงเสียงขนาด 3.5 มม
- 5.2.11 การกำหนดค่าตำแหน่งอักขระไทยบนแผงแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตาม มอก. 820 (TIS-820)
มีอักษรไทย/อังกฤษแบบถาวรบนปุ่ม หรือดีกว่า
- 5.2.12 มีระบบปฏิบัติการ macOS version 11.5 หรือเทียบเท่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.2.13 มีอุปกรณ์ Type C Multifunction Adapter ที่สามารถใช้งานกับ Port Thunderbolt/USB 4
ของคอมพิวเตอร์ชนิด Macbook ได้ และสามารถทำให้อุปกรณ์ใช้งานเพิ่มเติมดังนี้คือ HDMI,
Type C, Micro SD, SD, RJ45 และ USB 3 เป็นต้น
- 5.2.14 กระเป๋าแบบสะพายหลัง สำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมอุปกรณ์
- 5.3 เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล (Workstation) จำนวน 4 เครื่อง พร้อมติดตั้ง มีคุณสมบัติ
อย่างน้อย ดังนี้
 - 5.3.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีแกนการประมวลผลไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) มี Cache
Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB มีระดับความถี่สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.6 GHz หรือ
ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่า
 - 5.3.2 หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ที่ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 16 GB หรือดีกว่า
 - 5.3.3 หน่วยประมวลผลภาพ (Graphic Card) แบบแผงวงจรเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 5.3.3.1 หน่วยความจำชนิด GDDR หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 GB แยกจาก
หน่วยความจำหลัก (RAM)
 - 5.3.3.2 รองรับการประมวลผลภาพแบบ 4K หรือดีกว่า



- 5.3.3.3 มีพอร์ตชนิด HDMI หรือ Display Port อย่างน้อย 2 พอร์ต พร้อมสายเชื่อมต่ออย่างน้อย 2 เส้น
- 5.3.4 หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
- 5.3.5 หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5.3.6 สามารถเขียนแผ่นดีวีดี (DVD-Writer) หรือดีกว่า
- 5.3.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 5.3.8 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย RJ-45 ที่รองรับระดับความเร็ว 10/100/1000 Mbps. หรือดีกว่า
- 5.3.9 มีช่องเชื่อมต่อหน่วยรับและแสดงเสียงขนาด 3.5 มม.
- 5.3.10 สามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า AC 220 Volt. 50Hz หรือดีกว่า
- 5.3.11 จอภาพแบบ LED โดยใช้เทคโนโลยีแบบ IPS (In-Plane Switching) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว จำนวน 2 หน่วย
- 5.3.11.1 อัตราความคมชัด (Contrast Ratio) : 1,000:1 หรือดีกว่า
- 5.3.11.2 มีจำนวนจุดสีในการแสดงภาพ (Pixels) ไม่น้อยกว่า ผลคูณของ 1,920 x 1,080 จุด
- 5.3.11.3 ค่าความสว่าง (Brightness): 250 cd/m² หรือดีกว่า
- 5.3.11.4 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ Display Port อย่างน้อย 1 Port
- 5.3.11.5 สามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า AC 220 Volt. 50Hz ได้
- 5.3.12 มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 professional 64 bit หรือเทียบเท่า พร้อมลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.3.13 โปรแกรมบริหารจัดการเอกสารข้อมูลภายในสำนักงาน (MS Office 2019) รองรับการจัดการไฟล์นามสกุล doc, docx ,xls , xlsx, ppt และ pptx เป็นต้น พร้อมลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.3.14 มีซอฟต์แวร์ป้องกันภัยคุกคามระบบที่สามารถป้องกันหรือตรวจจับ ransomware, worm, virus เป็นต้น ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถปรับปรุงบัญชีภัยคุกคามหรือการอัปเดตได้ตลอดอายุสัญญา
- 5.4 เช้าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) จำนวน 2 เครื่อง พร้อมติดตั้ง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 5.4.1 มีแผงควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Controller) ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 5.4.2 มีหน่วยความจำ (Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB ต่อแผงควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Controller)
- 5.4.3 ติดตั้ง Hard disk ชนิด SSD หรือ SATA หรือดีกว่า ความเร็ว 7200 รอบขึ้นไป เมื่อรวมความจุหลังทำ RAID-5 จะต้องได้ความจุไม่น้อยกว่า 25 TB

- 5.4.4 สามารถทำงานแบบ RAID 0, 1, 5, 6, 10 ได้เป็นอย่างดี
- 5.4.5 รองรับ Hard disk ได้ทั้งประเภท SATA และ SSD
- 5.4.6 มี Port เชื่อมต่อแบบ 10 Gigabit Ethernet แบบ SFP+ จำนวน 2 Ports เป็นอย่างน้อย พร้อมโมดูลและสายนำสัญญาณ เพื่อเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับอุปกรณ์ Switch ที่เข้าในโครงการนี้ได้
- 5.4.7 มีระบบป้องกันข้อมูลภายใน Cache Memory สูญหาย ในกรณีไฟฟ้าดับ
- 5.4.8 มี Software Management สำหรับใช้ในการจัดการ Storage โดยผ่าน GUI หรือ Web Base ได้เป็นอย่างดี
- 5.4.9 มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานและการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงแหล่งจัดเก็บข้อมูลผ่าน GUI หรือ Web Base ได้เป็นอย่างดี
- 5.4.10 สามารถทำ Snapshots ได้
- 5.4.11 สามารถตั้งค่า Replicate ข้อมูลแบบอัตโนมัติไปยังอุปกรณ์รุ่นเดียวกันได้
- 5.5 เช้าอุปกรณ์ Switch สำหรับเชื่อมโยงอุปกรณ์ภายใต้โครงการเข้ากับระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 5.5.1 มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
 - 5.5.2 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 48 ช่อง
 - 5.5.3 มีพอร์ต 10 Gigabit Ethernet แบบ SFP+ อย่างน้อย 4 พอร์ต พร้อมโมดูลและสายนำสัญญาณ เพื่อเชื่อมต่อกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและจาก Core Switch
 - 5.5.4 มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
 - 5.5.5 รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Mac Address
 - 5.5.6 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้
 - 5.5.7 สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีอยู่เดิมได้
- 5.6 เช้าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 7 เครื่อง
 - 5.6.1 มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - 5.6.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 5.7 เดินสายระบบเครือข่ายและระบบไฟฟ้าเพื่อเชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมดภายใต้โครงการเข้ากับระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด มีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้



- 5.7.1 ต้องเดินสายเชื่อมโยงสัญญาณเครือข่ายไปยังอุปกรณ์ในสัญญาทั้งหมดหรือตามที่ สำนักงานฯ กำหนด ดังนี้
- 5.7.1.1 เดินสาย Fiber แบบ Multimode 6 Core จาก Core Switch ที่ชั้น 2 มายังอุปกรณ์ Switch ที่เข้าในโครงการ(อิงจากโมดูลที่เตรียมไว้สำหรับอุปกรณ์) ที่ชั้น 5
- 5.7.1.2 เชื่อมต่อสาย Fiber จากอุปกรณ์ Switch ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลทั้ง 2 หน่วย(อิงจากโมดูลที่เตรียมไว้สำหรับอุปกรณ์)
- 5.7.1.3 เดินสาย LAN ชนิด CAT-6 พร้อมการเข้าหัว RJ-45 จาก Switch ไปยังเครื่อง Notebook จำนวน 21 เครื่อง, คอมพิวเตอร์ชนิด Macbook จำนวน 4 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล (Workstation) จำนวน 4 เครื่อง ให้สามารถเชื่อมโยงระหว่างกันได้ เชื่อมโยงกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลได้ และออกสู่อินเทอร์เน็ตได้(อาจต้องมีการประสานงานกับผู้ดูแลรับผิดชอบระบบเครือข่าย)
- 5.7.2 ต้องเดินสายนำไฟฟ้าพร้อมเต้ารับ ให้เพียงพอกับอุปกรณ์ในสัญญาทั้งหมดหรือตามที่ สำนักงานฯ กำหนด
- 5.7.3 ต้องเก็บสายทุกประเภทให้เรียบร้อยเพื่อเป็นการป้องกันสายและไม่เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ส่วนการเดินสาย Fiber ระหว่างชั้นต้องหุ้มด้วย Flex อ่อนหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่าเพื่อป้องกันสัตว์กัดแทะ

6. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน) เลขที่ 196 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

7. ระยะเวลาในการเข้า

ระยะเวลาการเข้าคอมพิวเตอร์ 360 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่ามีหนังสือส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และงานเดินสายตามที่ระบุในขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

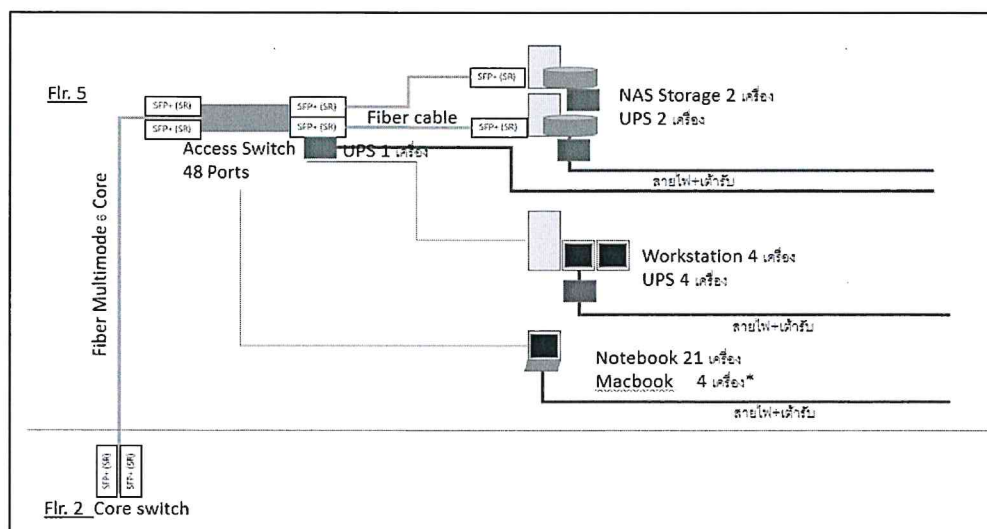
8. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการ 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ราคากลาง 1,783,680 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)



9. เงื่อนไขการดำเนินงาน

- 9.1 ผู้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และงานเดินสายให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 9.2 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญสำหรับแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ทั้งหมดภายใต้สัญญา
- 9.3 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มี Hot line การแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ email line เป็นต้น
- 9.4 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ภายใต้โครงการให้สามารถใช้งานตามปกติดังเดิม ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหา
- 9.5 หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้และมีความจำเป็นจะต้องยกอุปกรณ์กลับ ผู้ให้เช่าจะต้องเตรียมอุปกรณ์สำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน
- 9.6 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตามกำหนดภายใต้สัญญา และหากเป็นซอฟต์แวร์ประเภท Subscription ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการต่ออายุการใช้งานให้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา
- 9.7 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ภายใต้สัญญา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 1 ครั้งในทุก ๆ 3 เดือน
- 9.9 ผังการติดตั้ง



10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งานได้ภายในระยะเวลา 90 วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญา สำนักงานฯ จะชำระค่าเช่า จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 ชำระร้อยละ 25 ของราคาเช่าทั้งหมด เมื่อผู้เช่าใช้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบ
90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และงานเดินสายครบถ้วนพร้อมใช้งาน
และผู้ให้เช่าส่งรายงานการตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์และผลการแก้ไขซ่อมแซม
อุปกรณ์ประจำงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ 2 ชำระร้อยละ 25 ของราคาเช่าทั้งหมด เมื่อผู้เช่าใช้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบ
180 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และงานเดินสายครบถ้วนพร้อมใช้งาน
และผู้ให้เช่าส่งรายงานการตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์และผลการแก้ไขซ่อมแซม
อุปกรณ์ประจำงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของราคาเช่าทั้งหมด เมื่อผู้เช่าใช้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบ
270 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และงานเดินสายครบถ้วนพร้อมใช้งาน
และผู้ให้เช่าส่งรายงานการตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์และผลการแก้ไขซ่อมแซม
อุปกรณ์ประจำงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ 4 ชำระร้อยละ 25 ของราคาเช่าทั้งหมด เมื่อผู้เช่าใช้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบ
360 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และงานเดินสายครบถ้วนพร้อมใช้งาน
และผู้ให้เช่าส่งรายงานการตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์และผลการแก้ไขซ่อมแซม
อุปกรณ์ประจำงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. การยื่นข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ อย่างน้อยดังนี้

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารทางเทคนิค แคตาล็อก หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงคุณสมบัติ
และรายละเอียดของ Notebook, Macbook, Workstation, Storage, Switch และ UPS

11.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดของ สำนักงานฯ และข้อเสนอของผู้เสนอราคา
ตั้งแต่ข้อกำหนดแรกถึงข้อกำหนดสุดท้าย แต่ในส่วนข้อเทคนิคต้องทำหมายเลขชี้บ่งให้สามารถอ้างอิงไปยังเอกสาร
ทางเทคนิค แคตาล็อก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่เสนอในข้อ 11.1 ได้

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่า ส่งมอบไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้กับสำนักงานฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยืนยันราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

14. เกณฑ์การพิจารณา

14.1 เกณฑ์ราคา

14.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

14.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

15. หลักประกันสัญญา

ผู้ขายต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงานเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

16. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดหาระดับนี้ สำนักงานฯ ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2565 แล้วเท่านั้น หาก สำนักงานฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ผู้เสนอราคายินดีไม่เรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการเข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเดินสายเชื่อมโยงสัญญาณพร้อมติดตั้ง ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลมหภาคเชิงพื้นที่แบบเปิดของคนไทยทุกคน.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน).....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร1,800,000..... บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)15 กันยายน 2564.....
เป็นเงิน1,783,680..... บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1บริษัท ทรีโอ แอคเซส จำกัด.....
 - 4.2บริษัท สตรีม ไอ ที จำกัด.....
 - 4.3บริษัท เอ เอ็ม อาร์ เอเชีย จำกัด.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 1.นายอมรพันธ์ พุ่มจันทร์.....
 2.นายวนพงศ์ แก้วสิงห์.....
 3.นายกิริติพงศ์ เพชรดาพงศ์.....