

รายงานการดำเนินงานตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานการดำเนินการตามมาตรการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการดำเนินงาน สรุป ดังนี้

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<u>มาตรการ</u> (การบริหารจัดการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT) 1. ให้มีผู้รับผิดชอบหลักเฉพาะ และมีระดับผู้บริหาร หรือ คณะ ดำเนินการโดยเป็นผู้แทนของ ผู้อำนวยการ สทอภ. 2. สร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ITA / OIT 3. มีระเบียบ หรือ ประกาศที่ส่งเสริมการกำกับกิจการที่ดี จริยธรรม คุณธรรม เป็นต้น <u>วิธีการดำเนินงาน</u> 1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ โดยมี ผอ. หรือ ผู้แทนจากทุกสำนัก ร่วม และ/หรือ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ สทอภ. มีส่วนร่วมให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการ 2. เข้าร่วมการอบรมกับ อว. หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. 3. จัดอบรมภายใน สทอภ. / ให้ความรู้โดยการเผยแพร่ผ่าน ช่องทางไลน์กลุ่ม หรือ อีเมล เป็นต้น	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	สำนัก ยุทธศาสตร์	1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ โดยปรับปรุงโดยการรวมคำสั่งคณะทำงานฯ ที่ 80/2564 วันที่ 15 ก.ย. 64 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) และที่ 23/2564 วันที่ 4 ก.พ. 64 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน เป็น คำสั่งที่ 116/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร วันที่ 8 พ.ย. 64 (ภาคผนวก 1) นอกจากนี้ สทอภ. มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีส่วนให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 27 ก.ย. 64 วาระที่ 3.1 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก 2) 1.2 รายงานผลการประชุมคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร (ภาคผนวก 3)

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
4. อัดคลิปการอบรมฯ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถ รับชมย้อนหลังได้ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม 5. ออกระเบียบที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือ ประกาศ ที่จะ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร สทอภ.			ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 9 ธ.ค. 64 โดยมีวาระที่เกี่ยวข้องกับ ITA ได้แก่ วาระ ที่ 2.1 แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สทอภ. ประจำปีงบประมาณ 2565 วาระที่ 2.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ วาระที่ 3.2 การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 11 มี.ค. 65 โดยมีวาระที่เกี่ยวข้องกับ ITA ได้แก่ วาระ ที่ 4.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (IIT/EIT/OIT) 2.ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมกับ อว. ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอร์เทจ และเข้า ร่วมโดยการออนไลน์จำนวน 12 คน (ภาคผนวก 4) 3. จัดอบรมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity Assessment: OIT ในวันที่ 22 มี.ค. 65 ผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน (ภาคผนวก 5) 4. อัดคลิปวิดีโอการอบรมเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับชมย้อนหลังได้ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม (ภาคผนวก 5)
		•	5. มีระเบียบ/ประกาศ (ภาคผนวก 6) ดังนี้

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			5.1 ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม 2553 (และอยู่ระหว่างปรับปรุงตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565) 5.2 ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ 14 ก.พ. 60 (ใช้จนถึงปัจจุบัน) 5.3 ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สทอภ. ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม วันที่ 20 เม.ย. 65
<u>มาตรการ</u> (การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก-EIT) 4. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 5. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นในทุกส่วนงาน <u>วิธีการดำเนินงาน</u> 1. ปรับโครงสร้างการดำเนินงาน 2. ปรับปรุงกระบวนการและ/หรือจัดทำคู่มือ 3. จัดทำช่องทางการเข้าถึงการบริการเพิ่มมากขึ้น	ต.ค. 64- ก.ย. 65	• สำนักสร้างเสริมพันธมิตร • สำนักเครือข่ายองค์ความรู้ • สำนักพัฒนาเทคโนโลยี • กิจกรรมอวกาศ • ทุกสำนักที่มีกระบวนการงานเกี่ยวข้อง	1. ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้นเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64 โดยรวมภารกิจด้านบริการเฉพาะไว้ด้วยกันเรียกว่า “ภารกิจด้านสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์ความรู้” โดยมีภารกิจและขอบเขตดำเนินงานระบุชัดเจนว่า “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการของ สทอภ. มีความพึงพอใจและพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของ สทอภ. (รายละเอียดภารกิจตามภาคผนวก 7) 2. ปรับปรุงคู่มือ (Standard Operation Procedure: SOP) 2.1 จัดทำแผนการปรับปรุงคู่มืออยู่ภายใต้แผนการดำเนินงาน (Action Plan) การกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี 2565 ประเด็นหลัก 1.การกำกับดูแลองค์กร ประเด็นย่อย 7.เน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้อง และโปร่งใสจำนวน 50

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			กระบวนการ (รายชื่อกระบวนการปรับปรุงในปี 2565 ภาคผนวก 8) (รวมทุกสำนัก) โดยจะทยอยดำเนินการเสร็จภายในไตรมาส 2, 3 และ ไตรมาส 4 ทั้งนี้ SOP ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ได้แก่ 1) คู่มือการขอรับบริการด้านงานที่ปรึกษาโครงการ (Total solution) 2) กระบวนการให้บริการข้อมูลดาวเทียม 3) แนวทางการให้บริการข้อมูล และกระบวนการดำเนินงานโครงการ Solution ร่วมกับหน่วยงานภายนอก 4) กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกอบรมจำนวน 4 กระบวนการย่อย (บุคคลภายนอก) 2.2 ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ/กระบวนการ แล้วเสร็จ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ (1) คู่มือการขอรับบริการด้านงานที่ปรึกษาโครงการ (Total solution) ดูได้จาก https://www.gistda.or.th/news_view.php?n_id=5824&lang=TH (2) กระบวนการให้บริการข้อมูลดาวเทียม ดูได้จาก https://www.gistda.or.th/news_view.php?n_id=5777&lang=TH 3. จัดทำร้านค้าออนไลน์ / การจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สะดวกต่อผู้ต้องการรับบริการ (ภาคผนวก 9) 3.1 ร้านค้าออนไลน์ http://awagad.gistda.or.th/ เป็นการให้บริการข้อมูลผลิตภัณฑ์จากดาวเทียม ไม่ว่าจะเป็น ภาพถ่ายจากดาวเทียม ชั้นข้อมูลเฉพาะเรื่อง และชั้นข้อมูลเพิ่มค่า ชุดข้อมูลจาก Sensor ต่างๆ หนังสือ เอกสารเผยแพร่ และอื่นๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการซื้อข้อมูลผลิตภัณฑ์จากดาวเทียม โดยมีระบบการชำระเงินและการขนส่งที่เชื่อถือได้ 3.2 จองวันเข้าชมพิพิธภัณฑ์ Space Inspirium แบบออนไลน์ ที่ https://spaceinspiriumbooking.com/wp-login.php?action=register

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
3 เผยแพร่ผลงาน รักษาช่องทาง และเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลใหม่ๆ (หากมี)	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	• สำนักสร้างเสริมพันธมิตร • สำนักเครือข่ายองค์ความรู้ • สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ	ช่องทางการสื่อสารของ สทอภ. มีหลากหลาย ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ รักษาช่องทาง การสื่อสาร พัฒนา ปรับปรุง ได้แก่ 1. ตั้งกลุ่ม โดยใช้ไลน์แบบ open chat ชื่อกลุ่มว่า “หนูดีสู้ภัย” โดยจะรายงาน สถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ เช่น จุดความร้อนและ PM2.5 น้ำท่วม หมอกควัน เป็นต้น ปัจจุบันมีสมาชิก 338 คน นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจาก ส่วนงานต่างๆ ด้วย (ภาคผนวก 10) 2. ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานให้ทันสมัยและดูง่ายขึ้น 3. รักษาและมีการสื่อสารต่อเนื่องในช่องทาง ดังนี้ • Website หลัก - https://www.gistda.or.th • Facebook - https://www.facebook.com/gistda/ • YouTube - https://www.youtube.com/c/GISTDASpace • Twitter - https://twitter.com/gistda • Instagram - https://www.instagram.com/gistda_space/ • จัดทำความร่วมมือกับสื่อโทรทัศน์ อสมท. (MCOT) มุ่งเน้นแลกเปลี่ยน ข้อมูลวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศไทย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะ ตั้งแต่ปลายปี 2563 และยังคงมีความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน • สื่อสารโดยใช้สื่อมวลชน (โทรทัศน์/ ออนไลน์/ นสพ.) เป็นเครื่องมือในการ นำเสนอข้อมูลข่าวสารของ สทอภ.

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
4 มาตรการ เพิ่มการสื่อสารด้วยวาจา เพิ่มช่องทางการสื่อสาร สร้างความเข้าใจความรับรู้ของเจ้าหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน 1. จัดช่องทางการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่มีโอกาสรับทราบและสอบถามได้โดยตรง 2. จัดการอบรม 3. จัดการประชุม ชี้แจง สื่อสารเฉพาะเรื่อง	ต.ค. 64- ก.ย. 65		1. จัดทำช่องทางสื่อสารเพิ่มเติม “GISTDA STATION” เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ให้แก่บุคลากร สทอภ. ในทุกระดับรับรู้ เข้าใจ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมในลักษณะการ บรรยาย/สนทนา/พูดคุย ภายในห้องบรรยาย มีทั้ง Onsite และ Online ผ่านการถ่ายทอดสด ได้แก่ Facebook Gistda group / Google Meet / WebEx / Zoom เช่น (ตัวอย่างตาม ภาคผนวก 11) 2. จัดการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจกระบวนการทำงาน เช่น การบริหารโครงการ ซึ่งภายใต้หลักสูตรนี้จะต้องเข้าใจในเรื่องทั้งการบริหารงาน งบประมาณ และคน ที่ร่วมในการดำเนินงานด้วย เช่น การดำเนินโครงการรูปแบบ Project Based Management อย่างไร ให้ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ สทอภ. วันที่ 12 พ.ย. 64 หลักสูตร Project Management Practitioner วันที่ 13-16 ธ.ค. 64 (ตัวอย่างตาม ภาคผนวก 12) 3. จัด Town Hall สื่อสารนโยบาย ชี้แจง ประเด็นต่างๆ (ภาคผนวก 13)

ความหมาย สีตัวอักษรในช่องมาตรการดำเนินการ : สีดำ ดำเนินการเช่นเดิมแต่ยังต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สีน้ำเงิน ยกย่องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น สีแดง ต้องแก้ไขจุดอ่อน จุดบกพร่อง อย่างเร่งด่วน

ภาคผนวก

1. คำสั่งที่ 116/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร วันที่ 8 พ.ย. 64
2. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 27 ก.ย. 64
3. รายงานผลการประชุมคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร ครั้งที่ 12/2564 วันที่ 9 ธ.ค. 64 และ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 11 มี.ค. 65
4. เจ้าหน้าที่ สทอภ. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ กับ อว. เรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอร์เทจ และเจ้าหน้าที่ สทอภ. เข้าร่วมโดยการออนไลน์จำนวน 20 คน
 - 4.1 หนังสือเชิญเข้ารับการอบรม
 - 4.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม
5. สทอภ. จัดอบรมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity Assessment : OIT ในวันที่ 22 มี.ค. 65 ผู้เข้าร่วม 40 คน และอัดคลิปวิดีโอการอบรมเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับชมย้อนหลังได้พร้อมเอกสาร
6. มีระเบียบ/ประกาศ
 - 6.1 ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม 2553 (และอยู่ระหว่างปรับปรุงตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565)
 - 6.2 ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ 14 ก.พ. 60 (ใช้จนถึงปัจจุบัน)
 - 6.3 ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเรื่อง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สทอภ. ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม วันที่ 20 เม.ย. 65
7. ขอบเขตหน้าที่ของ “ภารกิจด้านสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์ความรู้” ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64
8. รายชื่อกระบวนการที่ดำเนินการปรับปรุงภายใต้แผนการปรับปรุงคู่มืออยู่ภายใต้แผนการดำเนินงาน (Action Plan) การกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี 2565 ประเด็นหลัก 1.การกำกับดูแลองค์กร ประเด็นย่อย 7.เน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้อง และโปร่งใสจำนวน 50 กระบวนการ
9. ร้านค้าออนไลน์ / การจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สะดวกต่อผู้ต้องการรับบริการ
10. ตั้งกลุ่มไลน์แบบ open chat ชื่อกลุ่มว่า “หนูดีสู้ภัย” โดยจะรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ เช่น จุดความร้อนและ PM2.5 น้ำท่วม หมอกควัน เป็นต้น ปัจจุบันมีสมาชิก 338 คน นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากส่วนงานต่างๆ ด้วย
11. ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้ “GISTDA STATION” ของ สทอภ.
12. ตัวอย่างกิจกรรม/การอบรมที่ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจในเรื่องการบริหารงาน เงิน คน ของ สทอภ.
13. ตัวอย่างหัวข้อการสื่อสารภายใต้การจัด Town Hall ของ สทอภ.
14. แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ.

ภาคผนวก

1. คำสั่งที่ 116/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร วันที่ 8 พ.ย. 64



คำสั่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ที่ 11๖ /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ 80/2564 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ สทอภ. และคำสั่งที่ 23/2564 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สทอภ. นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมถึงการดำเนินการพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางตามที่ยุทธศาสตร์กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา 28 และมาตรา 29 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ที่กำกับดูแลภารกิจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการธอส-2 หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมพันธมิตร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายองค์ความรู้ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการดาวเทียม หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 12. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ | คณะกรรมการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและสัญญา หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 17. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต เพื่อจัดทำข้อเสนอ และสรุปผลการประเมิน เสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
2. จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา องค์กรและบุคลากรรองรับการดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ นโยบายที่กำหนด แผนงานและโครงการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ เพื่อการพัฒนากระบวนการทำงาน และตัววัดผล รวมถึงจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
4. ศึกษา วิเคราะห์ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ รวมถึงจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้
5. เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนแม่บท การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และที่เกี่ยวข้อง
6. รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสปรับปรุง พร้อมทั้งข้อสังเกตและ/หรือข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สทอภ.

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564



(นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ภาคผนวก

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 27 ก.ย. 64

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 9/2564

วันจันทร์ที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา 14:00 – 15:00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 สทอภ. ศูนย์ราชการ

รายนามอนุกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. ผศ.ดร.สมบัติ อยู่เมือง | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการ สทอภ. | |
| 2. นายวิศักดิ์ ขพานนท์ | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| 3. ดร.บัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์ | อนุกรรมการ |
| กรรมการ สทอภ. | |
| 4. นายสมประสงค์ บุญยะชัย | อนุกรรมการ |
| กรรมการ สทอภ. | |
| 5. รศ.ดร.พาสีธี หล่อธีรพงศ์ | อนุกรรมการ |
| แทน ปอว. | |
| 5. นางเวียร์เอียร คชบุตธาดา | อนุกรรมการ |
| แทน ผสทอภ. | |
| 6. นายพีร์ ชูศรี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| รองผู้อำนวยการ สทอภ. | |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายตติยะ ชื่นตระกูล | รอง ผสทอภ. |
| 2. นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล | ผอ.สยศ. |
| 3. นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล / สยศ. |
| 4. นายณัฐวัฒน์ หงส์กาญจนกุล | ฝ่ายพัฒนาและเชื่อมโยงธุรกิจนวัตกรรม / สอร. |
| 5. นายสรทัศน์ หลวงจอก | หัวหน้าฝ่ายภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์ / สยศ. |
| 6. นางสาวกมลมาศ ทองแก้ว | หัวหน้าฝ่ายตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ / สพธ. |
| 7. นายชลธิป เนินศิริ | นักพัฒนาธุรกิจชำนาญการพิเศษ / AIP |
| 8. นายเอกราช ปรีชาชน | นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ / สปร. |
| 9. นางสาววิลาสินี พันธุ์สิน | หัวหน้างาน (พัฒนาบุคลากร) / สบห. |
| 10. นายจักรี พรหมบริสุทธ์ | นักสื่อสารองค์กร / สยศ. |
| 11. นางสาวธนาพร เพิ่มผล | นักทรัพยากรบุคคล / สบห. |

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 12. นางสาวชนิทรพร พจน์จิราภรณ์ | นักยุทธศาสตร์ / สบพ. |
| 13. นางสาวศุภมาสร์ คันธกัลยาพงศ์ | นักตรวจสอบภายในชำนาญการ / สตส. |
| 14. นางสาววสุพรรณ แซ่ตัน | นักพัฒนาธุรกิจ / สพธ. |

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ 3.1 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 สทอภ. ได้รับคะแนน 93.88 ระดับผลการประเมิน : A

แบบประเมิน	ผลคะแนนตามแบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	89.4	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	93.97
		ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	86.38
		ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	90.22
		ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.96
		ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.47
ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	90.19	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	93.85
		ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.68
		ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	86.04
ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	100	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100
		ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100
รวม	93.88 (ระดับ A)		

สทอภ. มีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และมีประเด็นต้องปรับปรุงเพิ่มเติม เช่น ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง

ร้องเรียน , เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน , เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น , ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม , เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต , เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังเป็นต้น

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาตามที่ สทอภ. เสนอและมีข้อคิดเห็น ดังนี้

-คุณสมประสงค์ ให้ความเห็นว่า ผลการประเมินในระดับ A เรื่องที่น่ายินดี และคณะกรรมการชุดนี้ก็เป็นคณะกรรมการที่มีการกิจตรงกับเรื่องนี้ ในอนาคต สทอภ. ยังสามารถพัฒนาได้ถึงระดับ AA

-ดร.พาสี ให้ความเห็นว่า หน่วยงานในสังกัด อว. ส่วนใหญ่คะแนนสูง ซึ่ง สทอภ. ก็เป็นหนึ่งในหน่วยงานนั้น และขอให้กำลังใจกับทีมงานเพื่อพัฒนาให้ไปสู่ระดับ AA

-ดร.บัณฑิต ให้ความเห็นว่า ผลการประเมินเป็นไปตามแผนที่ได้วางกลยุทธ์ไว้ และในปิดไปขอให้พัฒนาไปสู่ระดับ AA

-ดร.สมบัติ ให้ความเห็นว่า ขอให้กำลังใจทีมงานในการรักษาคะแนนให้อยู่ในระดับ A และขอให้พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของ ปปช. เพื่อไปสู่ระดับ AA

มติที่ประชุม : รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วาระที่ 3.2 การจัดทำแบบสำรวจพัฒนาการด้าน CG&CSR ของ สทอภ.

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 27 สิงหาคม 2564 มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำ Action Plan CG & CSR ของ GISTDA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ สทอภ. เสนอ และให้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ ซึ่งมีประเด็นเกี่ยวกับการวัดความตระหนักของคณาในองค์กร และเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564ฝ่ายเลขานุการได้หารือกับคุณสมประสงค์ บุญยะชัย และให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำแบบสำรวจทั้งก่อนและหลังการดำเนินการตาม Action Plan ปีงบประมาณ 2565 ของ สทอภ. เพื่อให้เห็นการพัฒนาการด้าน CG&CSR อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาแผน Action Plan CG&CSR ในปีงบประมาณ 2565 รวมถึงได้แนะนำผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในเรื่องนี้เป็นการเฉพาะเพื่อให้คำปรึกษากับ สทอภ.

สทอภ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ Action Plan CG&CSR ประจำปี 2565 ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ สำหรับการจัดทำแบบสำรวจก่อนและหลังการดำเนินการตาม Action Plan ดังกล่าวนั้น สทอภ. รวบรวมข้อมูล, หารือร่วมกับผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำแบบสำรวจ และการดำเนินการสำรวจในองค์กร ตามที่ได้รับคำแนะนำจากคุณสมประสงค์ เพื่อหาจุดประสงค์ที่แท้จริงและโจทย์ข้อคำถามหลักของการดำเนินการสำรวจ นอกจากนี้ ยังได้รับคำแนะนำว่าการจัดทำ CSR นั้น สามารถดำเนินการภายในองค์กร และไปทำภายนอกองค์กร และควรเป็นการส่งเสริมให้เกิดมากกว่าการบังคับ ทั้งนี้ สทอภ. จะได้นำประเด็นดังกล่าวไป

ดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ 2565 สำหรับการจัดทำแบบสำรวจจะคัดเลือกที่ปรึกษายานนอกที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ประเมินต่อไป

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาตามที่ สทอภ. เสนอและมีข้อคิดเห็น ดังนี้

-คุณสมประสงค์ ให้ความเห็นว่า ควรกำหนดกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม และตั้งคำถามให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม และในการตั้งคำถาม สทอภ. สามารถดูตัวอย่างจากหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นแนวทางได้ แต่ต้องปรับให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน และการประเมินแบบนี้การตั้งคำถามจะเป็นในเชิงวิเคราะห์ เพื่อป้องกันการมีอคติ (bias) ในการตอบคำถาม เช่น เรื่องเงินเดือน ก็จะไม่มีการตอบในมุม positive และเมื่อได้รับผลประเมินแล้วให้นำข้อมูลจากการประเมินเพื่อปรับปรุงการทำงาน

-ดร.สมบัติ ให้ความเห็นว่า ก่อนจะเชิญบริษัทเข้ามานำเสนอ สทอภ. จะต้องตั้งโจทย์ในองค์กรให้ชัด เพื่อให้การตั้งคำถามตรงประเด็น โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นก่อนดำเนินการ โดยการกำหนดโจทย์ขององค์กรนั้นนอกจากจะไปสู่การตั้งคำถามแล้ว จะนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบการดำเนินการจัดทำแบบสำรวจพัฒนาการด้าน CG&CSR ของ สทอภ.

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรอบ 4 เดือน (มิถุนายน - กันยายน 2564)

จากการประชุมคณะกรรมการ สทอภ. เมื่อวันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564 มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564 เห็นชอบให้ สทอภ. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ราย 2 เดือน โดยรอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2564 และรอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - กันยายน 2564

โดยฝ่ายภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์ สำนักยุทธศาสตร์ ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ เดือนกันยายน 2564 โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100 จำนวน 37 ตัวชี้วัด แสดงสัญลักษณ์เป็น **สีเขียว** ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่ดำเนินการตาม Action Plan CGCSR ของปี 2564
- อยู่ระหว่างการดำเนินงานแต่เกินกว่าร้อยละ 50 จำนวน 8 ตัวชี้วัด แสดงสัญลักษณ์เป็น **สีเหลือง** ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 18 ของจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่ดำเนินการตาม Action Plan CGCSR ของปี 2564
- อยู่ระหว่างการดำเนินงานแต่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จำนวน 1 ตัวชี้วัด แสดงสัญลักษณ์เป็น **สีเทา** ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2 ของจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่ดำเนินการตาม Action Plan CGCSR ของปี 2564

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาตามที่ สทอภ. เสนอและมีข้อคิดเห็น ดังนี้

-รอง ผสทอภ.(พีร์) ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ผลการดำเนินงานที่เป็นสีเขียว ส่วนใหญ่จะเป็น CG/CSR In process และมีการดำเนินงานอยู่แล้วตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ส่วนผลการดำเนินงานสีเหลืองและสีเทา เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้สอดคล้องกับ ISO26000 จึงทำให้การดำเนินการบางส่วนยังไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ทุกกิจกรรมคาดว่าจะแล้วเสร็จไม่เกินในเดือนตุลาคม จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง CG/CSR เพิ่มขึ้น จะทำให้การกำหนดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความเป็นรูปธรรมเพิ่มมากขึ้น

-ดร.สมบัติ ให้ความเห็นว่า ควรจัดทำทสรุพบุคลากรก่อนลงถึงรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด และจากการดำเนินงาน 4 เดือนที่ผ่านมา ให้ สทอภ. เสนอประเด็นที่ควรผลักดันและประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ให้นำข้อสังเกตนี้ไปปรับปรุงในการจัดทำ Action Plan ในปี 2565

-ดร.พาสี ให้ความเห็นว่า ในการดำเนินงานระดับบริหารจะต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่าง เป็น role model ให้กับระดับปฏิบัติการ เรื่องนี้ไม่ควรเป็นแค่ระดับปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการ ต้องผลักดันร่วมกันทั้งองค์กร

-คุณสมประสงค์ ให้ความเห็นว่า ถ้าองค์กรให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้าน CG/CSR จะเป็นการปรับรากฐานขององค์กร ยกกระดับให้ไปสู่หน่วยงานที่สูงขึ้น ทำให้องค์กรมีความยั่งยืน มีประโยชน์ต่อสังคม เริ่มจากการปรับ mindset บุคลากร ให้เกิด intrinsic value เพราะการทำ CG/CSR องค์กรจะต้องดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง

-ดร.บัณฑิต ให้ความเห็นว่า เรื่องเนื้อหาในรายงานครบถ้วนแล้วแต่ควรปรับรูปแบบการรายงานที่ไม่ใช่แบบตารางที่มีช่องเยอะ ควรปรับรูปแบบรายงานให้ดูอ่านง่าย ให้น่าอ่าน น่าติดตาม อาจจะใช้สีหรือสัญลักษณ์เป็นตัวสื่อสาร

มติที่ประชุม : เห็นชอบการดำเนินงานตามที่ สทอภ. เสนอ และให้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และเลิกประชุม เวลา 15:00 น.

นายพีร์ ชูศรี

อนุกรรมการและเลขานุการฯตรวจรายงานการประชุม

นางสาววิลาสินี พันธุ์สิน

บันทึกการประชุม

ภาคผนวก

3. รายงานผลการประชุมคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร
ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 9 ธ.ค. 64 และ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 11 มี.ค. 65

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร ครั้งที่ 1/2564
วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13:30 – 14:30 น.
ณ ห้องประชุม Visionization ชั้น 6 สทอภ. ศูนย์ราชการ

รายนามอนุกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายพีร์ ชูศรี
รอง ผสทอภ. | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายบุญชู บึงทอง
ผอ.สพท. | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาววรรณวีร์ ศิลโรจน์
หน.ฝคบ. ผู้แทน ผอ.สจอ. | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวณัฏพร ภูจำนงค์
หน.ฝบค. ผู้แทน ผอ.สสพ. | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวสุกัญญา อินทร์สวาท
หน.ฝทบ. | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาวมานิกา สุขวัฒนวิจิตร
นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ ผู้แทน ผอ.สพท. | คณะกรรมการ |
| 7. นางสาวอุปนันท์ เซาว์ฤทธิ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้แทน ผช.ผสทอภ. | คณะกรรมการ |
| 8. นายกฤษกร เกตุทองมงคล
นักพัฒนานวัตกรรม ผู้แทน ผอ.สพท. | คณะกรรมการ |
| 9. นางสาวชนินทร์พร พจน์จิราภรณ์
นักทรัพยากรบุคคล ผู้แทน ผอ.สจก. | คณะกรรมการ |
| 10. นางกัลยาณี เพ็งแจ่ม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้แทน ผอ.สยศ. | คณะกรรมการ |
| 11. นางสาวจิรณัฏฐ์ แจ่มไฉน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้แทน ผอ.สคร. | คณะกรรมการ |
| 12. นางสาวปรัชญาภรณ์ แสงสุคติ
นักจัดการงานทั่วไป ผู้แทน หน.ฝทส. | คณะกรรมการ |
| 12. นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์
หน.ฝศอ. | คณะกรรมการเลขานุการ |
| 13. นางสาวธนัชพร เพิ่มผล
นักยุทธศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามอนุกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการออส -2 หรือผู้แทน ติดภารกิจ
2. ผู้อำนวยการสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน ติดภารกิจ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอมรพันธ์ พุ่มฉัตร นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวสุจิตา นุ่มสุวรรณ นักยุทธศาสตร์
3. นางสาวลักขิกา เทียงพร้อม นักสื่อสารองค์กร

เริ่มประชุมเวลา 13:30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร ตามคำสั่ง สทอภ. ที่ 116/2564 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 โดยมีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ที่รับผิดชอบภารกิจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ประธานคณะทำงาน
2. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ คณะทำงาน
3. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการออส 2 หรือผู้แทน คณะทำงาน
4. ผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมพันธมิตร หรือผู้แทน คณะทำงาน
5. ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายองค์ความรู้ หรือผู้แทน คณะทำงาน
6. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ หรือผู้แทน คณะทำงาน
7. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการดาวเทียม หรือผู้แทน คณะทำงาน
8. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน คณะทำงาน
9. ผู้อำนวยการสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน คณะทำงาน
10. ผู้อำนวยการสำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง หรือผู้แทน คณะทำงาน
11. ผู้อำนวยการสำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ หรือผู้แทน คณะทำงาน
12. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ คณะทำงาน
13. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน คณะทำงาน
14. หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและสัญญา หรือผู้แทน คณะทำงาน
15. หัวหน้าฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง หรือผู้แทน คณะทำงาน
16. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร คณะทำงานและเลขานุการ
17. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต เพื่อจัดทำข้อเสนอ และสรุปผลการประเมิน เสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.

2. จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรรองรับการดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ นโยบายที่กำหนด แผนงานและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.

3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ เพื่อการพัฒนากระบวนการทำงาน และตัววัดผล รวมถึงจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

4. ศึกษา วิเคราะห์ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ รวมถึงจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้

5. เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนแม่บท การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และที่เกี่ยวข้อง

6. รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสปรับปรุง พร้อมทั้งข้อสังเกตและ/หรือข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ สทอภ.

7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สทอภ.

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 : แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่าคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติจัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2559–2564) และได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในประเทศไทย ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการพัฒนาประเทศให้สมดุลทั้งทางวัตถุและจิตใจควบคู่กันไป ให้ “คุณธรรมนำการพัฒนา” สร้าง “สังคมคุณธรรม” ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และประเทศไทย 4.0 เพื่อให้สังคมเกิดความมั่นคง สงบสุขร่มเย็น ดมยมิติทางศาสนา ตลอดจนนำเทคโนโลยีนวัตกรรมความรู้ความคิดสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรมมาขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เกิดความมั่งคั่ง บนฐานของการพึ่งพาตนเองพึ่งพากันเอง และรวมกลุ่มอย่างมีพลัง ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืนโดยมีทุกภาคส่วนของสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาควิชาการ ภาคสื่อมวลชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนมาร่วมกันดำเนินการบูรณาการตามแนวทาง “ประชารัฐ” เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ซึ่งมีนายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุม เห็นชอบการขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2564) ต่อไปอีก 1 ปี ถึงปี 2565

สทอภ. เริ่มดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563–2565) ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. 2563 – 2565) และนำรายงานผลต่อ อว. ตั้งตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา รวมถึงรายงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) ด้วย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะมีการประเมินความเป็นองค์กรคุณธรรมจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นรายปี ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 ระดับการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สทอภ. อยู่ในระดับ 3 “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ทั้งนี้ รายละเอียดสรุปตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมตามเอกสารประกอบวาระที่ 2.1.2

ในการนี้ สทอภ. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สทอภ. ประจำปี 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักของศาสนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมอันดีงาม นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ตามเอกสารประกอบวาระที่ 2.1.1 โดยสรุป ดังนี้

ที่/ ยุทธ ศาสตร์	รายการกิจกรรม	ไตรมาส				ผู้เข้าร่วม ตามข้อกำหนดของแต่ละกิจกรรม
		1	2	3	4	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรม ใน สทอภ.						
ก.	การจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเสริมสร้างคุณธรรม อย่างน้อย 5 กิจกรรม		←→			1.ทุกหน่วยส่งเข้าร่วม 2.ทุกหน่วยพิจารณาเสนอชื่อ 3.ทำประกาศทุกคนเข้าร่วมลงชื่อผ่านgoogle sheet 4.เจ้าหน้าที่บรรจุซึ่งยังไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
ข.	การจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ เกี่ยวเนื่องกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 11 กิจกรรม		←→			1.ทุกหน่วยส่งเข้าร่วม 2.ผู้แทนสำนักเข้าร่วม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ						
ค.	กิจกรรมที่ สทอภ. หรือ อว. จัดให้ เข้าร่วม อย่างน้อย 2 กิจกรรม และการรายงานผลตามข้อกำหนด รอบ 6 และ 12 เดือน		←→		←→	1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2.สยศ. (รายงาน)

มติที่ประชุม : รับทราบและให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วย

วาระที่ 2.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2565 เป็นการขับเคลื่อนตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) / แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) / มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. 2563- 2565) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563- 2565 โดยมุ่งเน้นแนวทางการปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง การป้องกันการทุจริต และการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้บุคลากรและภาคประชาสังคมมีทัศนคติ และค่านิยมที่ไม่ยอมรับ การทุจริต มีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติ อย่างต่อเนื่อง สทอภ. จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ 2.2.1 โดยสรุป ดังนี้

ที่/ ยุทธ ศาสตร์	รายการกิจกรรม	ไตรมาส				ผู้เข้าร่วม ตามข้อกำหนดของแต่ละกิจกรรม
		1	2	3	4	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคม สทอภ. ที่ไม่ทนต่อการทุจริต						
ก.	จัดกิจกรรมโดย สทอภ. หรือ เข้าร่วมกับ อว. อย่างน้อย 5 กิจกรรม					1. เจ้าหน้าที่ทุกคน 2. ผู้แทนสำนักส่งเสริม 3. เจ้าหน้าที่ที่บรรจุซึ่งยังไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย						
ข.	กิจกรรมที่ สทอภ. / อว. จัดให้เข้าร่วม อย่างน้อย 3 กิจกรรม และรายงานผลตามข้อกำหนด รอบ 6 และ 12 เดือน					1. เจ้าหน้าที่ทุกคน 2. ผู้แทนสำนักส่งเสริม 3. สยศ. (รายงาน)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก						
ค.	กิจกรรมที่ สทอภ. หรือ อว. จัดให้เข้าร่วม อย่างน้อย 6 กิจกรรม					1. ผู้แทนสำนักส่งเสริม 2. สยศ. และสำนักที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : รับทราบและให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วย

วาระที่ 2.3 แผนดำเนินการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (2566-2570)

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุม สืบเนื่องจากแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (2561-2565) ครบกำหนดในปีงบประมาณ 2565 โดยที่การขับเคลื่อนองค์กรการวางแผนแม่บทฯ นั้น จะช่วยให้ องค์กรสามารถวางแผนพัฒนาองค์กร และทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ บุคลากรที่มีคุณภาพจะช่วยให้ องค์กรสร้างความสำเร็จได้ตามความคาดหวังอย่างยั่งยืน การวางแผนกลยุทธ์การบริหารองค์กรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนขององค์กร จึงดำเนินการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและ ทรัพยากรบุคคล (2566-2570) โดยจะใช้ข้อมูลประกอบในหลายๆ ส่วน อาทิ ยุทธศาสตร์ สทอภ. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร และข้อมูลจากผู้แทนเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนโยบายจากทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการเป็น Project Base การบริหารบุคลากรในแต่ละกลุ่มงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การยกระดับ บุคลากรบางส่วนให้สามารถทำงานแบบโครงการและสามารถทำหน้าที่เป็นผู้นำและบริหารโครงการได้ เป็นต้น สรุปแผนการดำเนินงาน ดังนี้

แผนดำเนินการจัดทำแผนแม่บท พัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (2566-2570)	ไตรมาส				ผู้เกี่ยวข้อง
	1	2	3	4	
1) รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำสรุปข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	↔				สยศ./สจก.
2) รับข้อเสนอแนะ เก็บความต้องการ จากผู้บริหารระดับสูง	28-29 ธ.ค.				ผู้บริหารระดับสูง- ระดับกลาง สยศ. และ สจก.
3) ร่างข้อกำหนด และจัดจ้าง ที่ปรึกษา เพื่อจัดทำแผนแม่บทฯ	↔				สยศ./สจก.
4) กระบวนการจัดทำแผนแม่บทฯ		↔			ผู้บริหารระดับสูง- ระดับกลาง และเจ้าหน้าที่ สยศ. และ สจก.
5) นำเสนอผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ			↔		สยศ. และ สจก.
6) สรุปผลการดำเนินงาน และสื่อสาร แผนฯ				↔	สยศ. และ สจก.

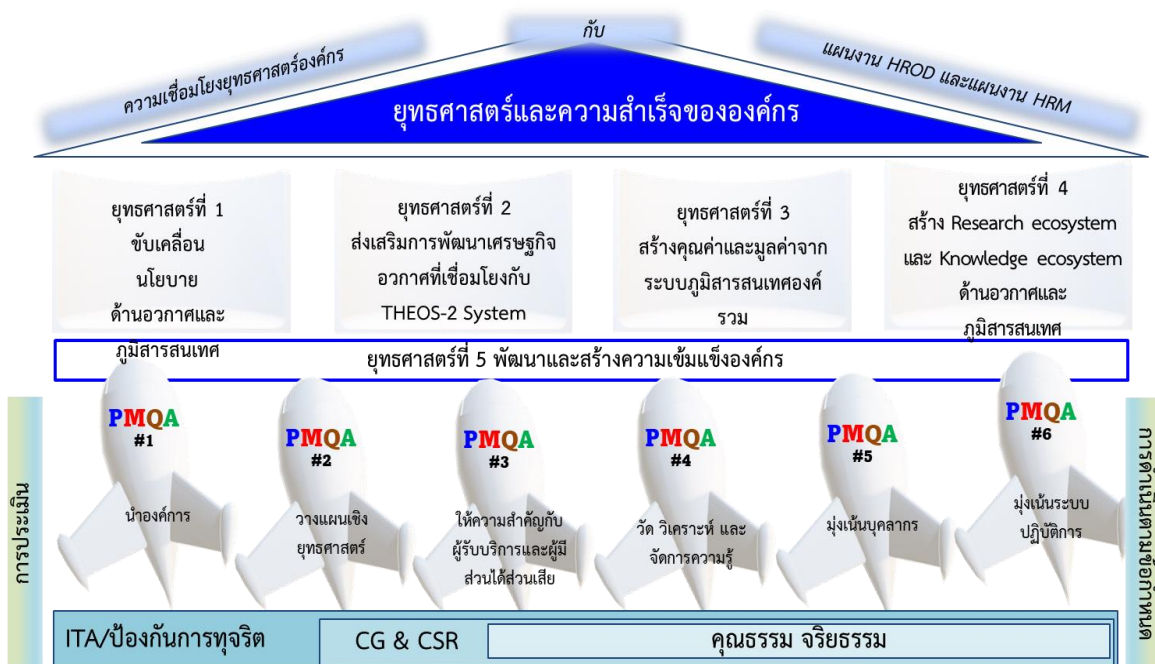
มติที่ประชุม : รับทราบแผนดำเนินการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (2566-2570)

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3.1 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA) ประจำปี 2565

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่าสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐให้มีความเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ ติดตามและประเมินผลยกระดับเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งการประเมินฯ ประกอบด้วย 7 หมวด คือ การนำองค์การ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และผลลัพธ์การดำเนินการ และกำหนดให้การประเมิน PMQA 4.0 เป็นตัวชี้วัดบังคับสำหรับองค์กรมหาชนตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐให้มีความเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ก็เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำเครื่องมือไปวิเคราะห์องค์การด้วยตนเองเพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ นำไปสู่การยกระดับองค์การให้เป็นระบบราชการ 4.0 ทั้งนี้ ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 PMQA ประจำปี 2564 (ผลการดำเนินงานปี 2563) สยศ. ได้เวียนแจ้งให้ทุกสำนักบริหารเพื่อเป็นข้อมูลดำเนินการตามหนังสือที่ สยศ 1093/2564 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว

โดยที่ การดำเนินการตาม PMQA4.0 นั้น เป็นไปเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ สทอภ. ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีนี้ จึงสรุปความเชื่อมโยงการดำเนินการตามระบบการประเมินองค์กรต่างๆ และกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2565 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามระบบ และกิจกรรมเหล่านั้น สอดคล้องไปด้วยกันและนำไปให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ สทอภ. ประสบความสำเร็จ รายละเอียดตามแผนภาพความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับแผนงาน HROD และ HRM สรุป ดังนี้



เพื่อปรับปรุง ส่งเสริม ให้ดำเนินการตามระบบ PMQA4.0 ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานดีขึ้น รวมไปถึงคะแนนจากการประเมินสูงขึ้นด้วย นั้น สยศ. จัดทำสรุปคำแนะนำจากสำนักงาน ก.พ.ร. กรณี

ที่ไม่ผ่าน และข้อเสนอแนะ พร้อมสรุปรายการผู้รับผิดชอบ ตามเอกสารประกอบวาระที่ 3.1.2 แลนำเสนอข้อคำถามทั้ง 7 หมวด เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานการรายละเอียดตาม ตามเอกสารประกอบวาระที่ 3.1.3 โดยสรุป ดังนี้

หมวดที่ 1 การนำองค์การ รับผิดชอบรายหมวด โดย สยศ. ทั้งนี้หมวดนี้มีเจตนารมณ์ เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำและขับเคลื่อนองค์การให้เกิดความยั่งยืน การกำกับดูแลที่ดี มีการสร้างแบบอย่างด้านความโปร่งใส มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านนวัตกรรมทุกระดับ ติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมี 4 ข้อย่อย ในการประเมิน ได้แก่

หมวดย่อย	ผู้รับผิดชอบหลัก / ร่วม
(1.1) ระบบองค์การที่สร้างความยั่งยืน	สยศ. / สสพ. สวก. สพน. สปภ.
(1.2) ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส	สยศ. และ สจก. / สสพ. สคร. สวก. สปภ.
(1.3) การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านเครือข่าย	สสพ. และ สคร./ สวก. สปภ. สยศ.
(1.4) คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์	

หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ รับผิดชอบรายหมวด โดย สยศ. ทั้งนี้หมวดนี้มีเจตนารมณ์ เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของ การบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ โดยมี 4 ข้อย่อย ในการประเมิน ได้แก่

หมวดย่อย	ผู้รับผิดชอบ หลัก / ร่วม
(2.1) แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง	สยศ.
(2.2) เป้าหมายยุทธศาสตร์ระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ	
(2.3) แผนงานขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน	สยศ./ สสพ. สคร. สวก. สจก.
(2.4) การติดตามผล การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล	สยศ.

หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับผิดชอบรายหมวด โดย สสพ. ทั้งนี้หมวดนี้มีเจตนารมณ์ เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็วและเข้าถึง นำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างวางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคตมีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน ทันทั่วทั้งที่ โดยมี 4 ข้อย่อย ในการประเมิน ได้แก่

หมวดย่อย	ผู้รับผิดชอบ หลัก / ร่วม
(3.1) ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง	สสพ./สคร. สวก. สปภ.
(3.2) การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน	สสพ.
(3.3) การสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม	สสพ./ สคร. สวก. สปภ.
(3.4) กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์	สจก.

หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ รับผิดชอบโดยรวม โดย สยศ. ทั้งนี้หมวดนี้มีเจตนารมณ์เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำหนดตัววัดที่ใช้ติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลทั้งองค์การ วิเคราะห์ เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ ทันทั่วถึง โดยมี 4 ข้อย่อย ในการประเมิน ได้แก่

หมวดย่อย	ผู้รับผิดชอบ หลัก / ร่วม
(4.1) การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สยศ. / สปภ. สสพ. สคร.
(4.2) การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล ตัววัด นำไปสู่การพัฒนา แก้ไขปัญหา	
(4.3) การจัดการความรู้ ใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ไขปัญหา สร้างนวัตกรรม	
(4.4) การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ ปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล	สจก.-CIO / สยศ.,ทุกสำนัก

หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร รับผิดชอบโดยรวม โดย สยศ. ทั้งนี้หมวดนี้มีเจตนารมณ์ เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยมี 4 ข้อย่อย ในการประเมิน ได้แก่

หมวดย่อย	ผู้รับผิดชอบ หลัก / ร่วม
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ	สจก.
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	สจก.
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	สยศ.
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร	สยศ.

หมวดที่ 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ รับผิดชอบโดยรวม โดย สยศ. ทั้งนี้หมวดนี้มีเจตนารมณ์ เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการและการบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมี 4 ข้อย่อย ในการประเมิน ได้แก่

หมวดย่อย	ผู้รับผิดชอบ หลัก / ร่วม
ทุกหน่วยงานเป็นหลักรายงานกระบวนการของตนเอง โดย สยศ. รวบรวมสรุป	
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	สปภ. สสพ. สคร. สภก.
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	สพน. สจก. สยศ.

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ	

หมวดที่ 7 การบรรลุผลลัพธ์ รับผิดชอบรายหมวด โดย สยศ. ทั้งนี้หมวดนี้มีเจตนารมณ์เพื่อให้สามารถกำหนดตัววัดสำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อหาแนวทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งระดับปฏิบัติการและระดับองค์การที่ส่งผลให้ผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายดีขึ้น โดยมี 6 ข้อย่อย ในการประเมิน ได้แก่

หมวดย่อย	ผู้รับผิดชอบ หลัก / ร่วม
7.1. การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ ฯ	สยศ./ สจก. สสพ. สพก. สปภ.
7.2. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน ฯ	สยศ./ สสพ. สคร. สพก. สจก.
7.3. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรฯ	สยศ./ สสพ. สคร. สพก. สปภ.
7.4. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบฯ	สยศ.+สจก.+CIO / ทุกสำนัก
7.5. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมฯ	สยศ. สจก.
7.6. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการเป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายฯ	สยศ./ สปภ. สสพ. สคร. สพก. สพน. สจก.

ในการนี้ สยศ. จัดทำแผนการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 3.1.4 ทั้งนี้ ก.พ.ร. แจ้งว่าจะชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน PMQA ประมาณวันที่ 15 ธันวาคม 2564 หลังจากการชี้แจงแล้ว สยศ. จะขออนุมัติไปทำความเข้าใจในการดำเนินการต่างๆ กับทุกสำนักเป็นรายสำนัก โดยแผนดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

รายการกิจกรรม	ไตรมาส			
	1	2	3	4
1. กำหนดตัวชี้วัดบังคับประจำปีงบประมาณ เรื่อง PMQA (กำหนดแล้ว)	—			
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ จัดประชุม สรุปผลการดำเนินงาน สทอภ. ที่ได้รับจากการตรวจประเมินของปี 2563 มอบหมายผู้รับผิดชอบ (9 ธ.ค.)				
3. รวบรวมข้อมูลโครงการที่จะส่งเข้าประกวดรางวัลเลิศรัฐจากแต่ละสำนัก				
4. ก.พ.ร. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัด กพ.ร. เรื่อง PMQA				
5. จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ/ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดอบรม		—		
6. เก็บรวบรวมข้อมูล/จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA				
7. เสนอ ผสทอภ. เพื่อขออนุมัติรายงานผลการดำเนินงานปี 2564 ลงระบบ กพ.ร.				

รายการกิจกรรม	ไตรมาส			
	1	2	3	4
8. ระบบเปิดรับสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)/ รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม/ รางวัลบริการภาครัฐ				
9. สทอภ. กรอกข้อมูลผลการประเมินเบื้องต้น รอบแรก (รอบส่งเข้าประกวด)				
10. นำเข้าข้อมูลเพื่อประกวดรางวัลเลิศรัฐในแต่ละรางวัล (รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม, รางวัลบริการภาครัฐ)				
11. จัดอบรมปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA				
12. ก.พ.ร. ให้คะแนน/แจ้งผลการตรวจประเมินและให้ข้อคิดเห็นผ่าน Website				
13. ผู้รับผิดชอบปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลรายงานตามข้อเสนอแนะตามข้อ 12				
14. ระบบเปิดให้รายงานผลตามเกณฑ์การประเมิน PMQA (ตัวชี้วัด)				
15. ก.พ.ร. แจ้งผลการตรวจประเมิน และให้ข้อคิดเห็นผ่าน Website				
16. คณะทำงานฯ ตรวจสอบผลคะแนน/ ข้อคิดเห็นจาก ก.พ.ร. และจัดทำเอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดให้กับ สยศ.				

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนดำเนินการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยให้ฝ่ายเลขานุการนัดประชุมในแต่ละสำนักเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินฯ และข้อคำถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการตอบคำตอบแต่ละข้อหลังจากได้รับฟังคำชี้แจงจากสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 3.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อมา คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติในการประชุมครั้งที่ 162/2564 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

งบประมาณ 2565 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

ในการประเมินผลคะแนน ITA ประจำปี 2564 สทอภ. มีผลคะแนนเท่ากับ 93.88 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ สยศ. จัดทำสรุปผลการประเมิน ITA 2564 คำนแนะนำจาก ป.ป.ช. และผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน พร้อมข้อคำถาม ตามเอกสารประกอบวาระ 3.2.1 โดยสรุปจะมีประเด็นคำถาม/การดำเนินการตามข้อกำหนด ITA ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) จำนวน 30 ข้อ (i1 – i30) ตอบแบบสอบถามในระบบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) จำนวน 15 ข้อ (e1 – e15) ตอบแบบสอบถามในระบบ และ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) จำนวน 43 ข้อ (o1 – o43) นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ของสำนักงานในแต่ละข้อ ทั้งนี้ ในส่วน OIT ต้องปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลทุกปี โดยปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

สำหรับแผนดำเนินงาน ITA ประจำปี 2565 รายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปี ตามเอกสารประกอบวาระที่ 3.2.2 สรุปตามตารางข้างท้าย ทั้งนี้ ในการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2565 กำหนด ดังนี้ (2.1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้มีทุกระดับ ทุกส่วนงาน ร้อยละ 10 (คละกัน) ให้พิจารณาาร่วมกัน (ไม่น้อยกว่า 32 คน) และ (2.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่างน้อยร้อยละ 10 ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ทั้งนี้ สยศ. จะให้ทุกหน่วยกรอกข้อมูลมีส่วนได้เสียผ่าน google sheet ตามเอกสารแนบ 3.2.3 ตามลิงก์ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E2M_I8M_gR3L6N0OGecXED8R2S1qeTMsU3qYq4kBhg/edit?usp=sharing

รายการกิจกรรม	ไตรมาส			
	1	2	3	4
1. สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้างรายละเอียดปฏิทิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565				
2. จัดการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 เพื่อจัดเตรียมข้อมูล และแจ้งเวียนให้กรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก				
3. สยศ. ลงทะเบียน นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก				
4. แจ้งเวียนให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละสำนักกรอกรายชื่อข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และ สยศ. เก็บข้อมูลรายงานผลตามแบบวัด OIT				
5. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ปี 2565				
6. สยศ. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด และติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตาระยะเวลาไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ				
7. สยศ. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT				

รายการกิจกรรม	ไตรมาส			
	1	2	3	4
8. ผู้ประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 9. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถเข้าไปตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ http://itas.nacc.go.th/ 10. สยศ. รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และผู้บริหารอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT 11. ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (กรณีหน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด) (1-15 มิ.ย. 65) 12. ยืนยันแบบวัด OIT : คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด (16-30 มิ.ย. 65)				
13. สรุปผลและจัดทำรายงานผลประเมิน : หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน 14. ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน : หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณะ				

คณะทำงานร่วมกันพิจารณารายงานและแผนดำเนินการ แล้วมีข้อคิดเห็นว่าควรเสนอให้ฝ่ายเลขานุการประสานกับ สำนักงาน ป.ป.ช. และ ก.พ.ร. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผน ITA ที่สามารถทำได้ตามเป้า โดยต้องวิเคราะห์จากโจทย์ที่กำหนด แล้วระบุกิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการให้ตรงตามที่กำหนดเพื่อจะได้ทำคะแนนได้ดีขึ้น จากนั้นจัดทำเป็นแนวทางแล้วนำลงสู่การปฏิบัติ จะทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้ตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและได้คะแนนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน โดยให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากคณะทำงาน

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และเลิกประชุม เวลา 14:30 น.

นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์

เลขานุการฯ ตรวจจรรายงานการประชุม

นางสาวธนัชพร เพิ่มผล

บันทึกการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร ครั้งที่ 1/2565

วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565 เวลา 13:30 – 16:00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 สทอภ. ศูนย์ราชการ

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ศูนย์ราชการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายพีร ชูศรี
รอง ผสทอภ. | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายเชษฐา สุวรรณิน
หน.ฝกส. ผู้แทน ผอ.สจก. | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวพิรารวรรณ พวงกุหลาบ
นิติกรชำนาญการ ผู้แทน หน.ฝกส. | คณะกรรมการ |
| 4. นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์
หน.ฝคอ. | คณะกรรมการเลขานุการ |
| 5. นางสาวธนัชพร เพิ่มผล
เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าประชุมผ่านระบบ E-Meeting

- | | |
|--|------------|
| 1. นายบุญชู บึงทอง
ผอ.สปท. | คณะกรรมการ |
| 2. นางสาววรรณวีร์ ศิลโรจน์
รก.ผอ.สจอ. | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวฐนิตา เสือป่า
ผอ.สสพ. | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวฉานิกา สุขวัฒนวิจิตร
นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ ผู้แทน ผอ.สพท. | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวอุปนันทน์ เขาวนฤทธิ
เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไปชำนาญการ สผอ. | คณะกรรมการ |
| 6. ว่าที่ร้อยตรี สมเกียรติ สมคำ
เจ้าหน้าที่พัฒนารัฐกิจ ผู้แทน ผอ.สพท. | คณะกรรมการ |
| 7. นายสยาม ลววิโรจน์วงศ์
ผอ.สปท. | คณะกรรมการ |
| 8. นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล
ผอ.สยศ. | คณะกรรมการ |
| 9. นางสาวพิมพ์นภัส เกิดผล | คณะกรรมการ |

ผู้แทน ผอ.สธอ.-2

10. นางสาวเครือวัลย์ จำปาเงิน คณะทำงาน

หน.ฝปร. ผู้แทน ผอ.สคร.

11. ว่าที่ ร.ต.ปฐมพงศ์ เวชโพธิ์ คณะทำงาน

หน.ฝทส.

รายนามคณะทำงานที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุกัญญา อินทร์สวาท คณะทำงาน

หน.ฝทบ.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ E-Meeting

1. นางนุชจรี แก้วภู่ เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

2. นางสาวลักขิกา เทียงพร้อม เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร

เริ่มประชุมเวลา 13:30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ ผสทอภ. มีนโยบายในการดำเนินการเรื่อง GIATDA Goes Green นั้น สทอภ. ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ 2 โครงการและได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วม ได้แก่

1. ผ่านรอบคัดเลือก เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในการเข้าร่วม “โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme)” ผ่านการรับรองผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลด/ กักเก็บได้ จากการดำเนินกิจกรรม “ป่าไม้และพื้นที่สีเขียว จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร ครั้งที่ 1/2564

เลขานุการ แจ้งว่าสำนักยุทธศาสตร์ (สยศ.) มีหนังสือเวียนให้คณะทำงานพิจารณา (ร่าง) รายงานการประชุมฯ ตามหนังสือที่ สยศ. 1325/2564 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ มีผู้ขอแก้ไขรายงานจำนวน 1 ราย บรรทัดที่ 38 จากข้อความเดิม “2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน ติดภารกิจ” เปลี่ยนเป็นข้อความ “2. ผู้อำนวยการสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน ติดภารกิจ” ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอ (ร่าง) รายงานการประชุมฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ 2.1

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3: เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ 3.1 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA) รอบที่ 1 และการส่งโครงการสมัครรางวัลบริการภาครัฐประจำปี 2565

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมโดยสรุป เรื่องการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA) รอบที่ 1 และการส่งโครงการสมัครรางวัลบริการภาครัฐประจำปี 2565 ดังนี้

1. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA)

ตามที่ ประชุมคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำสรุปรายการผู้รับผิดชอบ คำแนะนำจากสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อคำถามทั้ง 7 หมวด ได้แก่ 1.การนำองค์การ 2.การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 3.การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ 4.การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ 5.การมุ่งเน้นบุคลากร 6.การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ 7.ผลลัพธ์การดำเนินการ รวมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ 2565 ต่อมา วันที่ 22 ธันวาคม 2564 และวันที่ 13 มกราคม 2565 สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแจ้งแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐประจำปี 2565 รวมถึงรายละเอียดข้อมูลในการประเมินและกำหนดการในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบของ ก.พ.ร. ในรอบการประกวดรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2565 ในรอบที่ 1 นอกจากนี้ สยศ. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)” วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมี นายกิตติพันธุ์ พนมฤทธิ์ ที่ปรึกษาอิสระด้านการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA) มาบรรยายและให้ข้อเสนอแนะแนวทางให้แต่ละสำนักในการตอบข้อคำถามทั้ง 7 หมวด (ครั้งที่ 1) และแต่ละสำนักได้นำข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาในการตอบข้อคำถามมาปรับปรุงข้อมูลในแต่ละหมวดแล้ว นั้น ในการนี้ สยศ. ได้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เรียบร้อยแล้ว

2. การประกวดรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2565

ตามที่ มีหนังสือ สยศ. 1170/2564 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ให้แต่ละสำนักส่งโครงการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การสมัครรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2565 ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 ต่อมา วันที่ 22 ธันวาคม 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแจ้งเกณฑ์การสมัครรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2565 เมื่อ โดยแบ่งรางวัลออกเป็น 3 สาขา ซึ่งประกอบด้วย 1. รางวัลบริการภาครัฐ 2. รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม 3. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทั้งนี้ มีสำนักประสงค์เสนอโครงการเข้าร่วมประกวดขอรับรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2565 จำนวน 4 โครงการ นอกจากนี้ วันที่ 10 มกราคม 2565 ที่ปรึกษา สทอภ. (เน่งน้อย) บรรยายแนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2565 ผ่าน Google Meet โดยที่ปรึกษาเห็นว่า สทอภ. ควรเสนอโครงการให้สอดคล้องเป็นภาพใหญ่การบริการของสำนักงาน และท่านยินดีให้แนวคิดและแนะแนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2565

ในการนี้ สยศ. ได้นำเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดโครงการในระบบของ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 โครงการ โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ 1.โครงการพัฒนาต้นแบบแพลตฟอร์มภูมิสารสนเทศและดาวเทียมเพื่อการบริหารจัดการ PM2.5 และอนุภาคในชั้นบรรยากาศแบบองค์รวม (สพน.) 2.โครงการเพิ่มมูลค่าให้ข้าว สร้างรายได้ให้เกษตรกร ด้วยนวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการข้าว G-RICE (สพน.) 3.โครงการนวัตกรรมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ COVID-19 iMAP เพื่อการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (สปก.) 4.โครงการระบบติดตามและประเมินสถานการณ์น้ำท่วมจากดาวเทียมแบบเรียลไทม์ (Thailand Flood Monitoring System) (สปก.)

ประธาน โดยที่ในปีงบประมาณ 2564 มีโครงการที่ผ่านการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ระดับดี ประเภทนวัตกรรมบริการ ได้แก่ "ระบบชี้จุดไฟป่าเพื่อการลด PM 2.5 ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ" และ รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ระดับดี ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) ได้แก่ “พัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีและกระบวนการมีส่วนร่วมตำบลแม่ศึก อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่” เพื่อเป็นการแบ่งปันเทคนิคการเขียนโครงการ (Lesson Learn) จึงขอให้สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศจัดทำสรุป Lesson Learn ของรางวัล

ที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2564 จำนวน 2 โครงการ ดังกล่าว นำส่งให้ สยศ. เพื่อใช้เผยแพร่สำหรับเป็นตัวอย่างการเขียนโครงการของ สทอภ. ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและขอให้สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ จัดทำสรุป Lesson Learn ของรางวัลที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2564 จำนวน 2 โครงการ เพื่อแบ่งปันเทคนิคการเขียนโครงการในการประกวดรางวัลเลิศรัฐ แล้วนำส่งแก่นักยุทธศาสตร์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป ได้แก่ 1. โครงการระบบชี้เป้าเพื่อการลดไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ด้วยเทคโนโลยีดาวเทียม และนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ และ 2. โครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนแบบบูรณาการ ตำบลแม่ศึก อำเภอมะแม่ม จังหวัดเชียงใหม่

วาระที่ 3.2 การจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (2566-2570)

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่าในปี 2565 สยศ. ได้รับอนุมัติดำเนินการแผนงานพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากร (65042) ประจำปี 2565 โดยภายใต้แผนงานต้องดำเนินการ จัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล 5 ปี (2566-2570) และการประเมินโครงสร้างองค์กร นั้น ในการนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยสรุป ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

1. รวบรวมเอกสารหลักการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปี 2561-2565 และเอกสารประกอบอื่น เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำแผนแม่บทฯ ในปี 2566-2570

2. สร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดย ผสทอภ. เห็นชอบให้จัดการให้ความรู้ในเรื่อง “การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่” ซึ่งนอกจากการให้ความรู้กับผู้บริหารแล้ว ยังได้เก็บข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลด้วย โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง สำหรับผู้บริหารระดับกลางและสูง และ ผู้บริหารระดับต้น โดยสรุปสิ่งที่ได้จากการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 2 ครั้ง ได้แก่ (1) ความรู้และแนวคิดในการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ให้กับผู้บริหารของ สทอภ. ทุกระดับ รวมทั้งได้แนวคิด ทักษะคติในการทำงานของผู้บริหารในเรื่องของการบริหารงาน และการจัดการบุคลากร รวมถึงความรู้สึกรู้สึกที่มีต่อองค์กร แนวทางที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป และที่สำคัญการจัดทำยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนการบริหารคน ผู้ที่จะต้องเป็น owner ต้องเป็นระดับผู้บริหาร และผู้บริหารทุกระดับต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันในการจัดทำ และสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจได้ด้วย (2) ได้รับข้อมูลจุดเด่นและจุดด้อยโดยแบ่งได้เป็น 7 หัวข้อคือ เป้าหมายองค์กร, โครงสร้างองค์กร, กระบวนการขององค์กร, การสื่อสารภายในองค์กร, สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน, ผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนแม่บทสำหรับพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

3. เก็บข้อมูลสำหรับประกอบการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรฯ โดยสัมภาษณ์บุคลากรในระดับปฏิบัติการระหว่างวันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมจากทุกกลุ่มภารกิจ โดยวันที่ 3 กุมภาพันธ์ สัมภาษณ์ที่ ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ จ.กรุงเทพฯ และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมฯ จ.ชลบุรี

4. เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรฯ ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสร้าง Change Agent Team โดยความเห็นชอบจาก ผสทอภ. เพื่อเป็นเสมือนคณะทำงานที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการ กลไก เพื่อแก้ปัญหาที่รวบรวมได้จากการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการและการเข้าสัมภาษณ์ระดับปฏิบัติการ โดยมีเป้าหมายในระยะยาวคือการขับเคลื่อนแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (2566-2570) และกำหนดเป้าหมายระยะสั้น

หรือ Quick win ร่วมกัน โดยเบื้องต้นกำหนดประชุมหารือร่วมกันใน Change Agent Team 4 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 3 และ 7 มีนาคม 2565 ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ และ วันที่ 15 และ 29 มีนาคม 2565 ณ ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ

การดำเนินการขั้นตอน สยศ. จะดำเนินการนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับไปจัดทำรายละเอียดแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (2566-2570) และกำหนดเป้าหมายระยะสั้นหรือ Quick win และคาดว่าแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (2566-2570) จะแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2565 ทั้งนี้ จะได้มีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบเป็นระยะๆ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (2566-2570)

วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี 2565 ไตรมาสที่ 1

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อว. (ศปท.อว.) มีหนังสือที่ อว 0212/ว1103 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 ขอให้จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไฟล์ Word) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว (ไตรมาส 1) ให้ ศปท.อว. ภายในวันที่ 25 มกราคม 2565 ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นไตรมาสภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลให้ สำนักงาน ป.ป.ช. นำไปพัฒนาระบบการป้องกันและปราบปรามทุจริตต่อไปตามเอกสารประกอบวาระที่ 3.3.2 ซึ่ง สยศ. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สทอภ. ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2564) และนำส่ง อว. เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประกอบวาระที่ 3.3.3 และอยู่ระหว่างรวบรวมกิจกรรมในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สทอภ. ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2565) เพื่อนำรายงานส่งให้ อว. ภายใน 5 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี 2565 ไตรมาสที่ 1 และขอความร่วมมือแต่ละสำนักในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ระเบียบวาระที่ 4: เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (IIT/EIT/OIT)

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่า สยศ. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอร์เทจ กรุงเทพฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ สทอภ. ผู้แทนทุกสำนักเข้าร่วมประชุมออนไลน์ด้วย ทั้งนี้ ในการอบรมมีการกำหนดเงื่อนไขข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและหลักการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการประเมินตามแบบ OIT โดยสรุป ดังนี้

1. กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : ให้ดำเนินการ (1) รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในต้องเป็นบุคลากร (เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ) ที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และ (2) ในการกรอกเข้าระบบ ITAS (ระบบของ ป.ป.ช.) ให้

กรอกเฉพาะจำนวนตัวเลขของบุคลากรทั้งหมดและกำหนดให้บุคลากรตอบแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ซึ่งระบบ ITAS จะสุ่มจำนวนบุคลากรร้อยละ 10 ให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ ขอให้มีการตอบวัดของบุคลากรในทุกระดับขององค์กร (รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการ และลูกจ้างประจำ) จำนวนไม่น้อยกว่า 32 ราย

2. กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : ให้ดำเนินการ (1) รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกควรเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานสายหลักมากกว่ากึ่งหนึ่ง (2) รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต้องประกอบด้วยชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง ทั้งนี้ หากเป็นชื่อบริษัทจะต้องใส่ชื่อผู้ที่รับผิดชอบของบริษัทนั้นพร้อมเบอร์โทรศัพท์ของผู้นั้นโดยตรงเพื่อให้สะดวกต่อการติดต่อ และ (3) การนำเข้าข้อมูลรายชื่อสามารถพิจารณาเลือกนำเข้าเพียง 3 เท่าของจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดได้ (จำนวนรายชื่อทั้งหมด 623 ราย > จำนวนร้อยละ 10 = 63 ราย > จำนวน 3 เท่าของร้อยละ 10 = 252 ราย)

3. หลักการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการประเมินตามแบบ OIT ให้ดำเนินการ (1) เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (2) หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลากรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยประเมิน (3) หน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป (4) ในกรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดหรือจะต้องระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยลงในช่องคำอธิบาย เพิ่มเติมประกอบคำตอบ (5) ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่ง จังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหากคณะที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

ในการนี้ สยศ. นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ เรียบร้อยแล้ว โดยมีจำนวน/รายชื่อผู้มีส่วนได้เสียของแต่ละสำนักตามรายชื่อในลิงค์ <https://bit.ly/35xPTys> ซึ่ง ผสทอภ. อนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่คณะทำงานฯ เห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ตามหนังสือ สยศ. 165/2565 และ สยศ. 202/2565 วันที่ 11 และ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ตามลำดับ

ต่อมา สยศ. จัดทำโปสเตอร์ช่องทางการตอบแบบวัด เพื่อสื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากร สทอภ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สทอภ. เข้าถึงได้ง่าย ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. เวียนช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ผ่านทาง www.itas.nacc.go.th ตามเอกสารประกอบวาระ 4.1.1 และ จัดทำตารางสรุปตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมรายชื่อสำนักที่รับผิดชอบตามเอกสารประกอบวาระ 4.1.2 เพื่อให้แต่ละสำนักนำไปพิจารณาว่าเป็นไปตามเงื่อนไขขององค์ประกอบด้านข้อมูลที่ ป.ป.ช. กำหนดหรือไม่ ตามเอกสารประกอบวาระ

4.1.3 ทั้งนี้ สยศ. กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เน้นในส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 ศูนย์ราชการ สทอภ. เพื่อให้ บุคลากร สทอภ. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่ง สยศ. จะได้แจ้งเวียนเพื่อให้สำนักส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมต่อไป

คณะทำงานร่วมกันพิจารณาเอกสารตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ขอให้ฝ่ายเลขานุการทำหนังสือแจ้งเวียนถึง รองผู้อำนวยการ ผอ.สำนัก เพื่อขอให้แต่ละสำนักพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้าร่วมการตอบแบบวัด IIT
2. ขอความร่วมมือจากทุกส่วนสำนักในการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลที่นำขึ้นบนเว็บไซต์ในส่วนที่ตนรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
3. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำ Checklist เพื่อให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนักเข้าไปตรวจสอบได้ว่าข้อมูลที่นำขึ้นครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมอบหมาย ให้ทุกสำนักดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) มอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ
- (2) ทุกสำนักส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ สยศ. ภายในวันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2565 โดยให้มีทั้งในระดับ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่
- (3) ทุกสำนักพิจารณาเผยแพร่โปสเตอร์ช่องทางการตอบแบบวัด เพื่อสื่อสารเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สทอภ. เข้าถึงได้ง่าย
- (4) ทุกสำนักปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันตามข้อกำหนดสำนักงาน ป.ป.ช.

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และเลิกประชุม เวลา 14:30 น.

นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์

เลขานุการฯ ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวธนัชพร เพิ่มผล

บันทึกการประชุม

ภาคผนวก

4. เจ้าหน้าที่ สทอภ. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ กับ อว.

เรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอร์เทจ

4 (1) หนังสือเชิญเข้ารับการอบรม

4 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม ณ สถานที่จริง 2 คน และออนไลน์ 10 คน

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
 วันที่ 766 รายงาน 503 นวัตกรรม
 วันที่ 2 ก.พ. / 65 เวลา 15.58 น.

รอง ผสทอภ. (พร)
รับที่ 293
วันที่ 9 ก.พ. 65
เวลา 16.02 น.

ภาคผนวก 4 (1)

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อว.) โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๕๘ (บุญจิรา/จุฑามาศ)

ที่ อว ๐๒๑๒/ว๖๓

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

① เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อว.) ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอร์เทจ กรุงเทพฯ และการประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่บุคลากรในสังกัด รายละเอียดโครงการและกำหนดการตามเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านพิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้แทนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าวข้างต้น ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอร์เทจ กรุงเทพฯ ๕๗๗, (๒๕๖)

๒. เชิญชวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมฯ ด้วยระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) โปรแกรม Zoom Meeting ID : 948 8620 3348 และ Passcode: 218434 ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมการอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดห้องประชุม และแบบตอบรับตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ (สีน้ำ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

② បន្តិច លឿន ៗ ទៅ,
ដើម្បី ទំនាស់ មាត់ ទៅ
១២

(นายพีร ชุตี)
รองผู้อำนวยการ สทอภ.

102 N.W. 2565

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(3) പട്ടണം മം.ഭര.

รายละเอียดโครงการ แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม รายละเอียดห้องประชุม

[illegible]

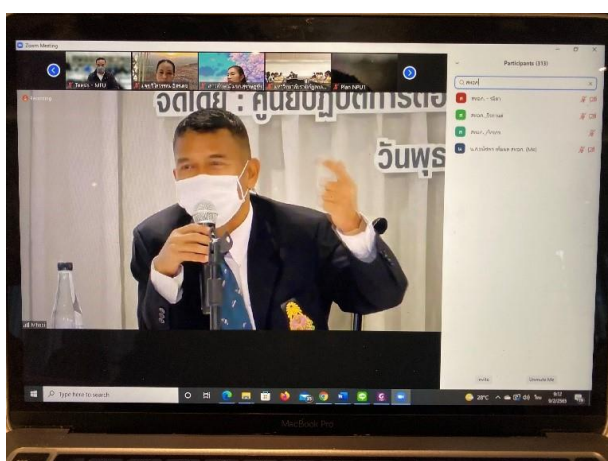
ภาคผนวก 4 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

Onsite

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์ สยศ. | 2. นางสาวธัญพร เพิ่มผล สยศ. |
|-----------------------------|-----------------------------|

Online

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 3. นางสาวมิตา คชเทศ สปท. | 4. นางธีรกานต์ ชัยคงทอง สปภ. |
| 5. นางภัทรภร แสงระวี สปภ. | 6. นายประเมศ แก้วมีศรี สคร. |
| 7. นางจิรณัย อินทรมณี สสพ. | 8. นางสาวปวันรัตน์ แสงสมสวัสดิ์ สพน. |
| 9. นางสาวแสงระวี วงษ์กาไชย สสพ. | 10. นางสาวลักขิกา เทียงพร้อม สยศ. |
| 11. นางสาวศิริกาญจน์ ธัญพิมลโรจน์ สคร. | 12. นายวีรวัฒน์ จันทพงษ์ สคร. |



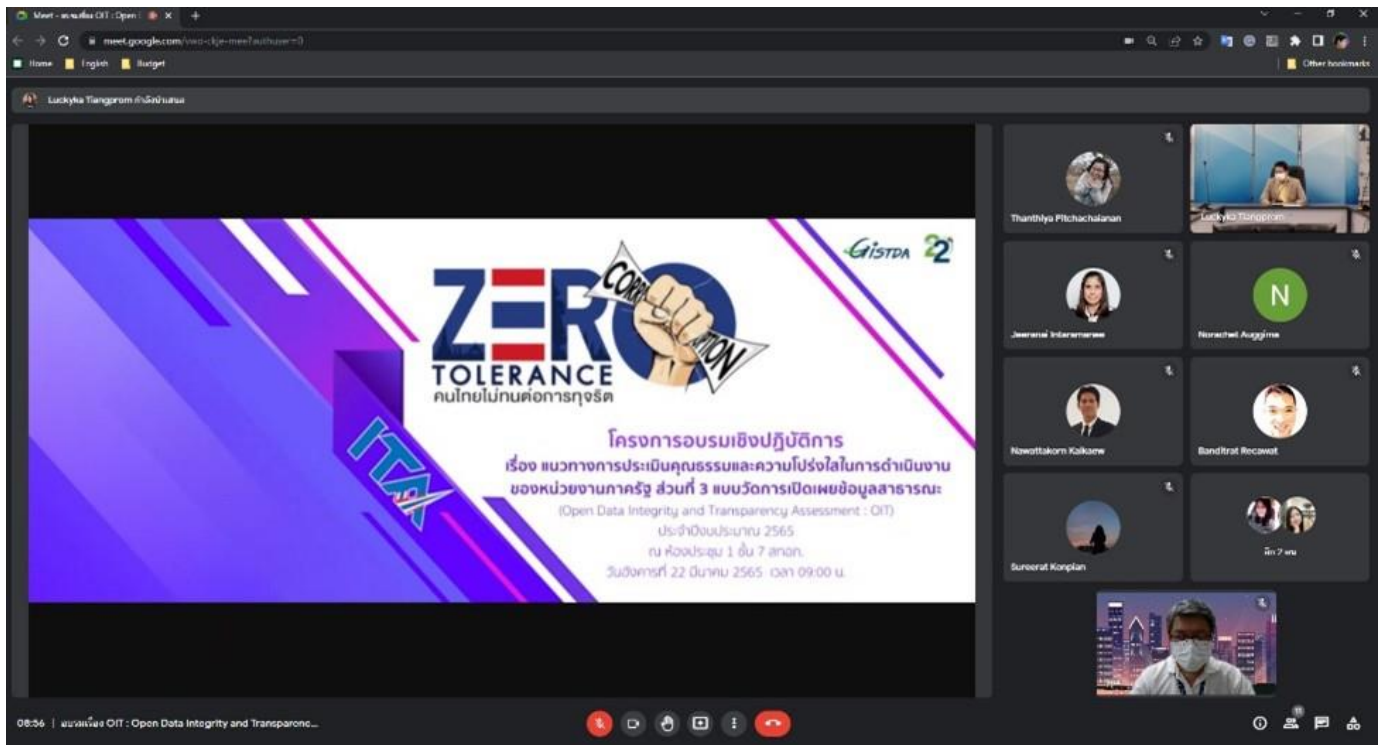
ภาคผนวก

5. สทอภ. จัดอบรม

แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity Assessment :

OIT ในวันที่ 22 มี.ค. 65 ผู้เข้าร่วม 40 คน และ

อัดคลิปวิดีโอการอบรมเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับชมย้อนหลังได้พร้อมเอกสาร



▼ Mail

Thanatporn@gistda.or.th

▼ Chat +



▼ Spaces +

OD OD

► Meet

news-noreply@gistda.or.th
to NEWS ▾

 Thai ▾
 >
  English ▾
 [Translate message](#)

- นับปีที่ 10 ของการดำเนินการที่ผ่านมา
- นับเป็นปีที่ 5 ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์
- นับเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ 1 (พ.ศ.2561-2565) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ทุกคนสามารถ Download เอกสารและรับชมย้อนหลัง

การบรรยายให้ความรู้ถึง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)”

เมื่อวันอังคารที่ 22 มี.ค. 65 ได้แล้วที่ ลิงค์แชร์ไดรฟ์นี้ >>> <https://drive.google.com/drive/folders/1GLoddatr91gHspdHv8qNSMGqWZvqH7PB>

20220322 การบรร...

ภาคผนวก

6. มีระเบียบ/ประกาศ

- 6.1 ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม 2553 (ทั้งนี้ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร 1200/ว7 ลงวันที่ 12 เมษายน 2565 แจ้งเรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยให้หน่วยงานจัดทำประมวลจริยธรรมฯ ให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565)
- 6.2 ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ 14 ก.พ. 60 (ใช้จนถึงปัจจุบัน)
- 6.3 ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเรื่อง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สทอภ. ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม วันที่ 20 เม.ย. 65



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยประมวลจริยธรรม

พ.ศ. 2553

โดยที่มาตรา 279 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 2

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ 1

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ 5 คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมของหลัก เก้าประการ ดังนี้

- (1) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (2) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (3) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (4) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของสำนักงาน
- (5) การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้อื่น
- (6) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (9) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ส่วนที่ 2

มาตรฐานจริยธรรมของสำนักงาน

ข้อ 6 คณะกรรมการ มุ่งมั่นที่จะนำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานมาบริหารงาน

ข้อ 7 คณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการกับผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างอย่างชัดเจน

ข้อ 8 คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของสำนักงาน โดยจะต้องพิจารณาวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม

ข้อ 9 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 10 ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของสำนักงาน ดังนี้

- (1) ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (2) ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ท้วมเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย และต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- (5) ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- (6) ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

หมวด 3

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ 11 ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี ควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ 12 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า คณะกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือผู้อำนวยการ ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 13 การดำเนินการตามข้อ 12 วรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการพิจารณาดำเนินการ แต่งตั้ง คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ 14 หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ 13 แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการพิจารณาดำเนินการตามข้อ 12 ตั้งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการพิจารณาดำเนินการตามข้อ 12 ตั้งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ 15 การดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อ 12 วรรคหนึ่ง ข้อ 13 และข้อ 14 ให้นำแนวทางและวิธีการดำเนินการที่มีอยู่ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 16 เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและมีการสั่งการลงโทษตามข้อ 14 แล้ว ให้สำนักงานดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 17 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีตสภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ 18 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือดัดเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2559 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน
เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และลูกจ้างโครงการ ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ
และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีความตระหนัก รับรู้ เข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
สทอภ. จึงกำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติ ไว้ดังนี้

1. นโยบาย

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีเจตนารมณ์ในการ
ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร
"GISTDA" มีจิตสำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติดี มีความเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อส่งมอบคุณค่าของการ
บริการตามภารกิจไปยังผู้รับบริการ โดยมีนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในด้านต่างๆ ดังนี้

1.1 ด้านความโปร่งใส : สทอภ. ให้ความสำคัญในการเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม และ
ตรวจสอบในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 ด้านความพร้อมรับผิด : สทอภ. มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และมีความพร้อมที่จะรับผิด
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน และบริหารงาน

1.3 ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน : สทอภ. มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กร
ปราศจากการทุจริตเชิงนโยบาย และการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน

1.4 ด้านวัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร : สทอภ. มุ่งสร้างเสริม ปลุกฝัง และถ่ายทอดวัฒนธรรม
สุจริต มีการดำเนินมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1.5 ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน : สทอภ. มีการกำหนดมาตรฐานและคุณธรรมในการ
ปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรมในการบริหารงานด้านต่างๆ

1.6 ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน : สทอภ. ให้ความสำคัญต่อการสื่อสาร ในการถ่ายทอดนโยบาย/
แนวทางปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ ตระหนักรับรู้
เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. แนวทางปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ลูกจ้างโครงการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม ตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2553 หมวด 2 มาตรฐานจริยธรรม ส่วนที่ 1 ข้อ 5 ดังนี้

- 2.1 การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 2.3 การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.4 การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของสำนักงาน
- 2.5 การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้อื่น
- 2.6 การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 2.7 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 2.8 การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 2.9 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

อานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

(นายอานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
เรื่อง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สทอภ. ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม

ภายใต้แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดให้มีแนวปฏิบัติต่อการกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance) ในเรื่องบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สทอภ. และผู้บริหาร ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีแนวปฏิบัติชัดเจน สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร ตามกรอบหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล อันนำมาซึ่งการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดบทบาท ดังนี้

1. คณะกรรมการ สทอภ. ยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมวัฒนธรรม โดยเฉพาะการพัฒนางานหรือวัฒนธรรมที่จะส่งผลให้เกิดความยั่งยืน และ การเปิดเผยข้อมูล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน มีแนวปฏิบัติในเรื่องจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการ สทอภ. ให้การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร สทอภ. คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้มีแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การแสดงความคิดเห็น กระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการ รวมทั้งการป้องกันการรับสินบน ต้องไม่ให้และรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต

2.2 ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กำหนดระเบียบ หรือแนวปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติขององค์กรเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

3. คณะกรรมการ สทอภ. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดนโยบายด้าน CG & CSR สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สนับสนุนฝ่ายบริหาร สทอภ. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย แผนแม่บทและ Action Plan ด้าน CG&CSR อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสนับสนุนงบประมาณ มีการติดตามการดำเนินงานและให้รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งเสนอแนวทางที่จะปรับปรุงเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ต่อไปในอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565



(นายวีระพงษ์ แผลสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ภาคผนวก

7. ขอบเขตหน้าที่ของ

“ภารกิจด้านสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์ความรู้”

ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64

ภารกิจด้านการสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์ความรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. มีเครือข่ายพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และขีดความสามารถด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ
2. มีภาพลักษณ์ที่ดี ได้รับความเชื่อมั่นเชื่อถือจากหน่วยงานต่างๆ สังคมและประชาชน เป็นองค์กรที่ทันสมัย คล่องตัว และมีความเป็นมืออาชีพ สามารถพึ่งพาได้ทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการแก้ไขปัญหา กระตุ้นและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้แก่ประเทศ
3. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนากำลังคนด้านกิจการอวกาศและภูมิสารสนเทศให้แก่ประเทศ ผ่านการสร้างเสริมการเรียนรู้ การสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของเทคโนโลยีอวกาศให้กับสังคม
4. มีกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน และส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับตั้งแต่ประชาชนทั่วไป จนถึงหน่วยงานภาครัฐ ในการแก้ปัญหาของประเทศ ขับเคลื่อนนโยบาย วางแผนการตัดสินใจและกำหนดนโยบาย
5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการของ สทอภ. มีความพึงพอใจและพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของ สทอภ.

ประกอบด้วย 2 สำนัก ได้แก่

สำนักสร้างเสริมพันธมิตร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สร้าง ส่งเสริม และเชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อร่วมผลักดันการดำเนินงาน สร้างความเข้มแข็ง และขีดความสามารถด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ
2. กำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน และส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ ในทุกระดับตั้งแต่ประชาชนทั่วไปจนถึงรัฐบาล ในการแก้ปัญหาของประเทศ ขับเคลื่อนนโยบาย วางแผนการตัดสินใจและกำหนดนโยบาย ก่อให้เกิดคุณค่าและรายได้ของ สทอภ.
3. ส่งเสริมการตลาด การบริการและลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อสร้างความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
4. อำนวยความสะดวก การบริการข้อมูลด้วยความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกระดับ
5. สร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประชาชนทั่วไปให้มีความเข้าใจและเชื่อมั่น เชื่อถือขีดความสามารถและบทบาทหน้าที่ของ สทอภ. มากขึ้น
6. ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมือง ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็นกลยุทธ์เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย 4 ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารกิจการเครือข่ายในประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. แสวงหา สร้างความสัมพันธ์อันดี และเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในประเทศ เพื่อร่วมผลักดันการดำเนินงานของ สทอภ. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อสร้างความเข้มแข็ง และขีดความสามารถด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ
2. ประสานความเข้าใจกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการร่วมผลักดันกิจการอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศในองค์รวม
3. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนโยบายที่สำคัญของประเทศ ผู้บริหารระดับสูงของประเทศและฝ่ายนิติบัญญัติ
4. ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการร่วมผลักดันแผนงาน กิจกรรม โครงการต่างๆ กับพันธมิตร
5. พัฒนาความร่วมมือ เพื่อต่อยอดการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในเชิงพาณิชย์และการสร้างคุณค่าต่อสังคม
6. เป็นหน่วยงานหลักที่จะเชื่อมโยงประสานความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายนอกกับ สทอภ.
7. บริหารจัดการ ประสานงาน และเป็นมัคคุเทศก์ เมื่อมีผู้มาเยี่ยมชมกิจการในส่วนที่กรุงเทพมหานคร ที่มาจากหน่วยงานในประเทศ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารกิจการระหว่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สร้างเสริม ส่งเสริม ผลักดันขับเคลื่อน การใช้ความร่วมมือกับต่างประเทศในการยกระดับและพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพการทำงานของ สทอภ.
2. บริหารความร่วมมือกับต่างประเทศให้เป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทบต่อความสัมพันธ์ของประเทศในภาพรวม
3. สร้างความเท่าทันทางความคิดและยุทธวิธี เพื่อการวางท่าทีในเวทีระหว่างประเทศ
4. เชื่อมโยงพันธมิตรต่างประเทศเพื่อนำไปสู่การร่วมมือในการพัฒนา ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ความสัมพันธ์ความร่วมมือด้านต่างๆ ที่นำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์ของ สทอภ.
5. เป็นหน่วยงานหลักให้การสนับสนุนส่วนงานต่างๆ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกิจการระหว่างประเทศของ สทอภ.
6. บริหารจัดการประสานงาน และเป็นมัคคุเทศก์ เมื่อมีผู้มาเยี่ยมชมกิจการ ในส่วนที่กรุงเทพมหานคร ที่มาจากหน่วยงานต่างประเทศ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project Based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน และส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับตั้งแต่ประชาชนทั่วไป จนถึงหน่วยงานภาครัฐ ในการแก้ปัญหาของประเทศ ขับเคลื่อนนโยบาย วางแผนการตัดสินใจและกำหนดนโยบาย
2. รวบรวม วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการ รวมถึงกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการ และเสนอแผนกลยุทธ์ด้านราคาเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
3. กำหนดเป้าหมายการขาย และการบริการ วางแผน และดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้กับผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ ติดตาม สอบถามเข้าพบผู้ใช้สินค้าและบริการเดิมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ และปัญหาอุปสรรค และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อยกระดับการบริการให้การขายและการบริการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
4. ดำเนินกิจกรรมการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์เพื่อการสร้างลูกค้าใหม่และรักษาลูกค้าเดิม ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในทุกมิติ
5. จัดทำเอกสารแนะนำผลิตภัณฑ์ แคตตาล็อก รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการเชิงรุกที่สะดวก สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนต่อผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
6. ประสานงาน ร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการนำเสนอปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และแนวโน้มทางการตลาดในอนาคตรวมถึงประสานงานโครงการ (Total Solution) และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ (Business Model) แผนการสร้างคุณค่าจากสินทรัพย์ (Asset Management) ที่มีอยู่ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
8. บริหารจัดการ การต่อสัญญา การเจรจาต่อรองกับคู่ค้าในการซื้อ-ขายข้อมูล จัดหาข้อมูลกับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสร้างเสริมภาพลักษณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดกลยุทธ์ บริหารจัดการ สร้างเสริมภาพลักษณ์ การสร้างและปรับปรุง Brand และการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. สร้างเสริมความร่วมมือส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น สร้างความมั่นใจ และให้เกิดการจดจำภาพลักษณ์ของ สทอภ.
3. สำรวจการรับรู้ ความเชื่อมั่นต่อองค์กรจากหน่วยงานภายนอก ประชาชน คู่ค้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กำกับดูแลกลยุทธ์ด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของ สทอภ. ให้กับหน่วยงานต่างๆ ไปปฏิบัติอย่างถูกต้องรวมถึงสื่อสารภายในองค์กร
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและสร้างฐานองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุน ศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (SCGI) และ ASEAN Research and Training Center for Space Technology and Applications (ARTSA) โดยเชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ระดับประเทศ และเพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรด้าน S&GI ที่ได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นในระดับสากล
2. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการ พัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Skill for the Future) รวมทั้งปรับเปลี่ยนทักษะเดิม (Reskill) และเตรียมทักษะใหม่ (New Skill) เพื่อยกระดับบุคลากรพร้อมใช้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเชิงสังคมและธุรกิจ
3. ผลักดัน แสวงหาความร่วมมือ เครือข่ายร่วมวิจัย พัฒนา และต่อยอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
4. สร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายวิชาการจากส่วนกลางสู่การปฏิบัติในระดับภูมิภาค เพื่อผลักดันและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่เป็นฐานในการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นฐานในการสร้างขีดความสามารถด้าน S&GI ของประเทศ
5. สร้างเสริมความตระหนักในประโยชน์และความสำคัญของเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศทุกระดับให้ทั่วถึง แพร่หลายและต่อเนื่อง
6. กำหนดความต้องการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
7. ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการเมืองที่เกี่ยวข้องกับการกิจการดำเนินงาน และส่งข้อมูลต่อให้กับสำนักยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันวิเคราะห์โอกาส ประเด็นกลยุทธ์ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย 3 ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ระหว่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บริหารจัดการฐานองค์ความรู้ ส่งเสริมพัฒนางานวิจัย และร่วมพัฒนาหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาของศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (SCGI) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในการพัฒนาประเทศและนานาชาติ

2. บริหารจัดการเครือข่ายวิชาการของ ASEAN Research and Training Center for Space Technology and Applications (ARTSA) เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้และการทำงานวิจัยในระดับภูมิภาคอาเซียน
3. พัฒนา ขยายและเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ผลิตบัณฑิตและบุคลากรด้าน S&GI โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นในระดับสากล
4. กำหนดนโยบาย และแสวงหาแหล่งทุนต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สทอภ.
5. สื่อสาร และให้การสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ใน สทอภ. ในการเข้าถึงแหล่งทุนวิจัยจากต่างประเทศ
6. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดประชุม สัมมนาเชิงวิชาการระดับนานาชาติของ สทอภ.
7. บริหารจัดการความสัมพันธ์ของเครือข่ายวิชาการในต่างประเทศให้มั่นคง แข็งแรง และยืนยาวในต่างประเทศ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ในประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บริหารจัดการเครือข่ายวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการต่อยอดองค์ความรู้และสร้างคุณค่า
2. ยกระดับ ผลักดันและเชื่อมโยงเครือข่ายจากส่วนกลางสู่การปฏิบัติในระดับภูมิภาคจากนโยบายสู่การปฏิบัติ (ศูนย์ภูมิภาคฯ และศูนย์เรียนรู้ฯ)
3. สร้างความตระหนัก ผลักดัน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยการพัฒนาช่องทางการเข้าถึง และเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ด้าน S&GI เพื่อให้ประชาชนทุกระดับเข้าถึงเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
4. ร่วมผลิตและส่งเสริมการพัฒนากำลังคนสู่ความเป็นเลิศ (Brain power) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (STEM for Competitiveness) ให้กับผู้มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศด้าน S&GI ของนิเวศองค์ความรู้
5. พัฒนาและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ เพื่อให้ประชาชนทุกระดับเข้าถึงเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศได้ง่ายสะดวก และรวดเร็ว
6. กำหนดเป้าหมาย แสวงหาแหล่งทุนร่วมกับเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ
7. สื่อสารและให้การสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงแหล่งทุนวิจัยในประเทศ
8. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดประชุม และสัมมนาเชิงวิชาการในประเทศของ สทอภ.
9. บริหารจัดการ Space Inspirium ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project Based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร เพื่อยกระดับบุคลากรพร้อมใช้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ให้มีทักษะแห่งอนาคต (Skill for the Future) โดยปรับเปลี่ยนทักษะเดิม (Reskill) และเตรียมทักษะใหม่ (New skills)
2. ส่งเสริมและบริการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. บริหารถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีอวกาศ ภูมิสารสนเทศ และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ Up-Skill และ Re-Skill ให้แก่บุคลากร สทอภ.
4. จัดหาและพัฒนาระบบให้บริการวิชาการ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัยตอบโจทย์บริบทด้านการถ่ายทอด
5. ผลักดันให้เกิดมาตรฐานวิชาชีพและสร้างบุคลากรในสายอาชีพด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศที่สร้างคุณค่าในทางเศรษฐกิจ สังคมและการพัฒนาประเทศ
6. ระดมและแสวงหาแหล่งทุนในประเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ
7. บริหารจัดการ ประสานงาน และดำเนินการเป็นภาคีเครือข่าย เมื่อมีผู้มาเยี่ยมชมกิจการ SKP
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของ สทอภ. เพื่อสนองภารกิจในลักษณะ Project based Management รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

8. รายชื่อกระบวนการที่ดำเนินการปรับปรุง

ภายใต้แผนการปรับปรุงคู่มืออยู่ภายใต้แผนการดำเนินงาน (Action Plan)
การกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประจำปี 2565

ประเด็นหลัก 1.การกำกับดูแลองค์กร

ประเด็นย่อย 7.เน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้อง และโปร่งใส

จำนวน 50 กระบวนการ

รายชื่อกระบวนงานที่ดำเนินการปรับปรุงประจำปีงบประมาณ 2565

งาน	ที่	ชื่อกระบวนงาน/คู่มือ	ผู้รับผิดชอบ
งานหลัก	1	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานปฏิบัติการรับ-ส่งสัญญาณดาวเทียม	สคร.
	2	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานปฏิบัติการควบคุมดาวเทียมไทยโชต	สปท.
	3	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ห้วงโคจรและวัตถุอวกาศ (DAILY ROUTINE)	สปท.
	4	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการปรับวงโคจรดาวเทียมไทยโชตตามแผนการบำรุงรักษาวงโคจร	สปท.
	5	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการปรับวงโคจรดาวเทียมเพื่อหลีกเลี่ยงการชนวัตถุอวกาศ	สปท.
	6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบสัญญาณรบกวน (Interference Inspection)	สปท.
	7	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบและแก้ไขปัญหาระบบจานสายอากาศ SSC	สปท.
	8	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบและแก้ไขปัญหาระบบกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีกระแสไฟฟ้าหลักขัดข้อง	สปท.
	9	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบจานสายอากาศ X-Band	สปท.
	10	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเครื่องปรับอากาศและควบคุมความชื้น (Precision Air)	สปท.
	11	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการเปิดระบบ DFT	สปท.
	12	จัดทำปฏิบัติงานการรับสัญญาณดาวเทียม	สปท.
	13	จัดทำปฏิบัติงานการวางแผนถ่ายภาพ	สปท.
	14	จัดทำปฏิบัติงานการผลิต และจัดหาข้อมูลดาวเทียม	สปท.
	15	จัดทำปฏิบัติงานการสอบเทียบข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม	สปท.
	16	ขั้นตอนการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย	สพน.
	17	กระบวนงานออกแบบและพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ	สพน.
	18	การพัฒนา Web Application บนระบบภูมิสารสนเทศกลางเพื่อการบริหารแผนที่ออนไลน์ (Gistda Portal)	สพน.
	19	กระบวนงานสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ 4 กระบวนงาน	สปก.
	20	งานด้านฝึกอบรม ประกอบไปด้วย 4 กระบวนงาน 1. กระบวนงานงานประชาสัมพันธ์ฝึกอบรม 2. กระบวนงานก่อนการฝึกอบรม 3. กระบวนงานระหว่างการฝึกอบรม 4. กระบวนงานหลังการฝึกอบรม	สคร.

งาน	ที่	ชื่อกระบวนการงาน/คู่มือ	ผู้รับผิดชอบ
งานสนับสนุน	1	การขอรับบริการด้านงานที่ปรึกษาโครงการ (Total solution) (แล้วเสร็จ) https://www.gistda.or.th/news_view.php?n_id=5824&lang=TH	สสพ.
	2	การให้บริการข้อมูลดาวเทียม (แล้วเสร็จ) https://www.gistda.or.th/news_view.php?n_id=5777&lang=TH	สสพ.
อยู่ระหว่างดำเนินการ			
	3	วิธีการปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	สตส.
	4	ขั้นตอนการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่สำคัญ	สพอ.
	5	แบบฟอร์ม SOP ของ สทอภ. (ใช้ทั้งหน่วยงาน)	สยศ.
	6	จัดประชุมคณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ	สยศ.
	7	จัดทำประเด็นกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือยุทธศาสตร์	สยศ.
	8	การบริหารโครงการ (Project Based Management)	สยศ.
	9	จัดทำและบริหารแผนพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล	สยศ.
	10	การพัฒนาบุคลากรตามแผน	สยศ.
	11	การนำเข้าสินค้า	สธอ.2
	12	เอกสารแนวทางการให้บริการข้อมูล และ	สสพ.
	13	การดำเนินงานโครงการ Solution ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	สสพ.
	14	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	สจก.
	15	กระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวร	สจก.
	16	กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง)	สจก.
	17	กระบวนการเบิกจ่าย สจก.	สจก.
	18	กระบวนการสารบรรณ	สจก.
	19	กระบวนการ ทะเบียนประวัติ	สจก.
	20	กระบวนการประเมินผลการทำงาน	สจก.
	21	กระบวนการลงเวลาการทำงาน	สจก.
	22	กระบวนการขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย	สจก.
	23	กระบวนการเบิกจ่าย สจอ.	สจอ.
	24	กระบวนการจัดทำใบแจ้งหนี้/ ใบเสร็จรับเงิน	สจอ.
	25	กระบวนการแจ้งซ่อมและการแก้ไข ปัญหาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (โยธา/ไฟฟ้า/ประปา/เครื่องปรับอากาศ/ IT)	สจอ.
	26	กระบวนการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ SKP (สถานการณ์ปกติ/สถานการณ์ฉุกเฉิน)	สจอ.
	27	กระบวนการจองห้องประชุม และห้องพัก	สจอ.

งาน	ที่	ชื่อกระบวนงาน/คู่มือ	ผู้รับผิดชอบ
	28	กระบวนงานบริหารจัดการรถยนต์ตู้ เช่าปรับอากาศ	สจอ.
	29	กระบวนงานการดูแลความสะอาด และความสะอาดในพื้นที่ SKP	สจอ.
	30	กระบวนงานการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560, ระเบียบฯ พ.ศ. 2560, กฎกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง	สจอ.
	31	กระบวนงานการบริหารสินทรัพย์ถาวร (ครุภัณฑ์)	สจอ.

หมายเหตุ

สปท. สำนักปฏิบัติการดาวเทียม

สสพ. สำนักสร้างเสริมพันธมิตร

สพน. สำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ

สตส. สำนักตรวจสอบภายใน

สจก. สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง

สยศ. สำนักยุทธศาสตร์

สพท. สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ

สคร. สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

สปภ. สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ

สผอ. สำนักงานผู้อำนวยการ

สจอ. สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรม

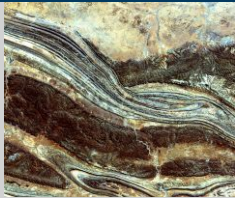
ภาคผนวก

9. ร้านค้าออนไลน์ และ การจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สะดวกต่อผู้ต้องการรับบริการ

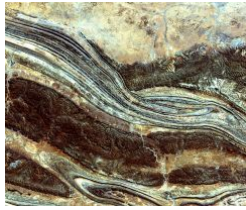


Flash Sale

00 Day
00 ชั่วโมง
00 นาที
00 Second

			
ภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชด บริเวณเขื่อนรัชชประภา ฿595.00 ฿700.00	ภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชด บริเวณ Finke ประเทศเนปาล ฿595.00 ฿700.00	ภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชด บริเวณแหลมปะการังใหญ่ ฿595.00 ฿700.00	ภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชด บริเวณแหลมปะการังใหญ่ ฿595.00 ฿700.00
🛒 เพิ่มในตะกร้าสินค้า	🛒 เพิ่มในตะกร้าสินค้า	🛒 เพิ่มในตะกร้าสินค้า	🛒 เพิ่มในตะกร้าสินค้า

New Products



ภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชด
บริเวณ Finke ประเทศเนปาล

฿595.00 ~~฿700.00~~

เพิ่มในตะกร้าสินค้า

พวงกุญแจนักบินอวกาศ

฿50.00

เพิ่มในตะกร้าสินค้า

หมวก

As low as ฿250.00

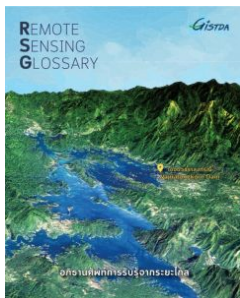
เพิ่มในตะกร้าสินค้า

แก้วมด

฿300.00

เพิ่มในตะกร้าสินค้า

Best Sellers



อภินิหารศัพท์การรับรู้ระยะไกล

฿0.00



ดัชนี NDWI

฿1,090.00



ข้อมูลสถานีตรวจวัดอากาศ
23 สถานี ทั่วประเทศ วันที่

฿590.00



หนังสือการค้นคว้าทำสำรวจ
ตอน รับสารสนเทศ

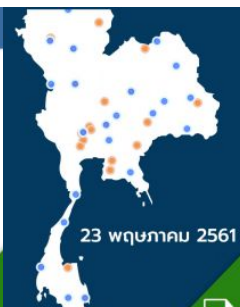
฿0.00

Promotions



ข้อมูลสถานีเรดาร์ชายฝั่ง วันที่
19/12/2016

฿195.00 ~~฿390.00~~



ข้อมูลสถานีตรวจวัดอากาศ 23
สถานี ทั่วประเทศ วันที่

฿295.00 ~~฿590.00~~



พื้นที่น้ำท่วม ปี 2015

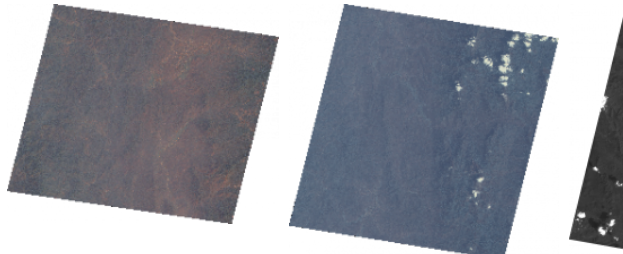
฿150.00 ~~฿300.00~~



จุดความร้อน ปี 2017

฿150.00 ~~฿300.00~~

Satellite Images



Satellite Wallpapers



ภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชด
บริเวณแหลมปะการังใหญ่ จังหวัด

฿595.00 ~~฿700.00~~

เพิ่มในตะกร้าสินค้า

ภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชด
บริเวณแหลมปะการังน้อย จังหวัด

฿595.00 ~~฿700.00~~

เพิ่มในตะกร้าสินค้า

ภาพ
บริเวณ



หนังสือ/มัลติมีเดีย/เอกสารเผยแพร่



ดาราศาสตร์ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิ
สารสนเทศศาสตร์

฿0.00

เพิ่มในตะกร้าสินค้า

หนังสือการค้นคว้าทำสำรวจ ตอน
หนึ่งวันกับภูมิสารสนเทศ

฿0.00

เพิ่มในตะกร้าสินค้า

หนังสือ
รับ

ของที่ระลึก



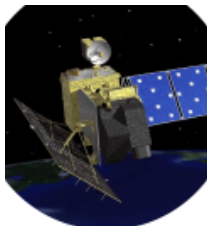
หมวก

โมเดลระบบสุริยะ

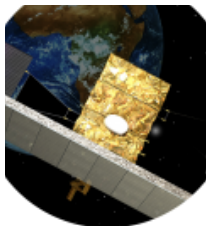
As low as ฿250.00

฿350.00

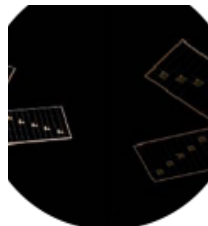
Satellite Service



ALOS



Cosmo-SkyMed



Deimos-2



GEOEYE



IKC

เมนูช่วยเหลือ

FAQ

วิธีการสั่งซื้อสินค้า

การจัดส่งสินค้า

วิธีการชำระเงิน

การติดต่อ

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

(อวกาศ) A WA GAD

เกี่ยวกับเรา

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

แผนผังโครงสร้างเว็บไซต์ (Sitemap)

ติดต่อเรา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2141-4444 โทรสาร 0 2143-9586 อีเมล marketing@gistda.or.th



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : GISTDA
Geo-Informatics and Space Technology Development Agency

เว็บไซต์จองเข้าชม
พิพิธภัณฑ์ GISTDA



ลงทะเบียนสำหรับเว็บไซต์นี้ / Register For This Site

ชื่อผู้ใช้ / Username

อีเมล / Email

รหัสผ่าน / Password

หมายเหตุ:

รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัว
ประกอบด้วยตัวอักษรอย่างน้อย 1 ตัวและ
ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

ชื่อจริง / Firstname

นามสกุล / Lastname

ชื่อหน่วยงาน / Company Name

เบอร์ติดต่อ / Phone No.

การยืนยันการลงทะเบียนจะถูกส่งไปที่อีเมลของคุณ
/ Registration confirmation will be emailed to
you.

ลงทะเบียน / Register



Continue with Facebook

เข้าสู่ระบบ / Log in | คุณเจารหัสผ่านไม่ได้? / Lost
your password?

← Go to Space Inspirium Booking

ภาคผนวก

10. ตั้งกลุ่มไลน์แบบ open chat ชื่อกลุ่มว่า “หนูดีสู้ภัย”

รายงานสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ เช่น จุดความร้อนและ PM2.5 น้ำท่วม หมอกควัน เป็นต้น

“หนูดีสู้ภัย”



เรียนรู้บังคับบัญชา/ท่านที่เคารพ

18 เม.ย.65 พื้นที่ ปภ.เขต 17

1.ฝน 24 ซม.ที่ผ่านมา

1. จ.ระยอง (อ.เมือง รย.) 112.7 มม.
2. จ.ตราด (อ.บ่อไร่) 71.0 มม.
3. จ.ชลบุรี (อ.เมือง ชบ.) 35.6 มม.
4. จ.ฉะเชิงเทรา (อ.เมือง จช.) 24.0 มม.

2.พยากรณ์ภาคตะวันออก

พายุฝนฟ้าคะนอง 60% ของพื้นที่

มีลมกระโชกแรงและลูกเห็บตกบางแห่ง ส่วนมากบริเวณ จ.นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และตราด อุณหภูมิต่ำ 25-36°C. ลมตะวันออกเฉียงใต้ 15-30 กม./ชม. ทะเลคลื่นประมาณ 1 ม. ห่างฝั่งคลื่นสูงกว่า 1 ม.

3.พยากรณ์ทั่วไทย

ความกดอากาศสูงกำลังปานกลางได้ปกคลุมถึงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และทะเลจีนใต้ ประกอบกับลมใต้และลมตะวันออกเฉียงใต้พัดปกคลุมประเทศไทยตอนบน ในขณะที่อากาศร้อน

ทำให้มีพายุฤดูร้อนเกิดขึ้น ฝนฟ้าคะนอง ลมกระโชกแรง ลูกเห็บตกบางแห่ง รวมถึงมีฝนตกหนักและฟ้าผ่าเกิดขึ้นได้

เริ่มในภาคตะวันออกเฉียงเหนือก่อน และภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ตอนบน ในระยะถัดไป

ภาคเหนือและภาคกลางยังคงมีอากาศร้อน...

หน้าดีสู่ภัย (๓๓๖)

fire.gistda.or.th/
เข้าเมนูรายงานสถานการณ์ไฟป่าปัจจุบัน <https://fire.gistda.or.th/download-v1.html>
หรือดูรายงานสรุปภาพรวมได้ที่ Hotspot Dashboard <https://fire.gistda.or.th/dashboard.html>

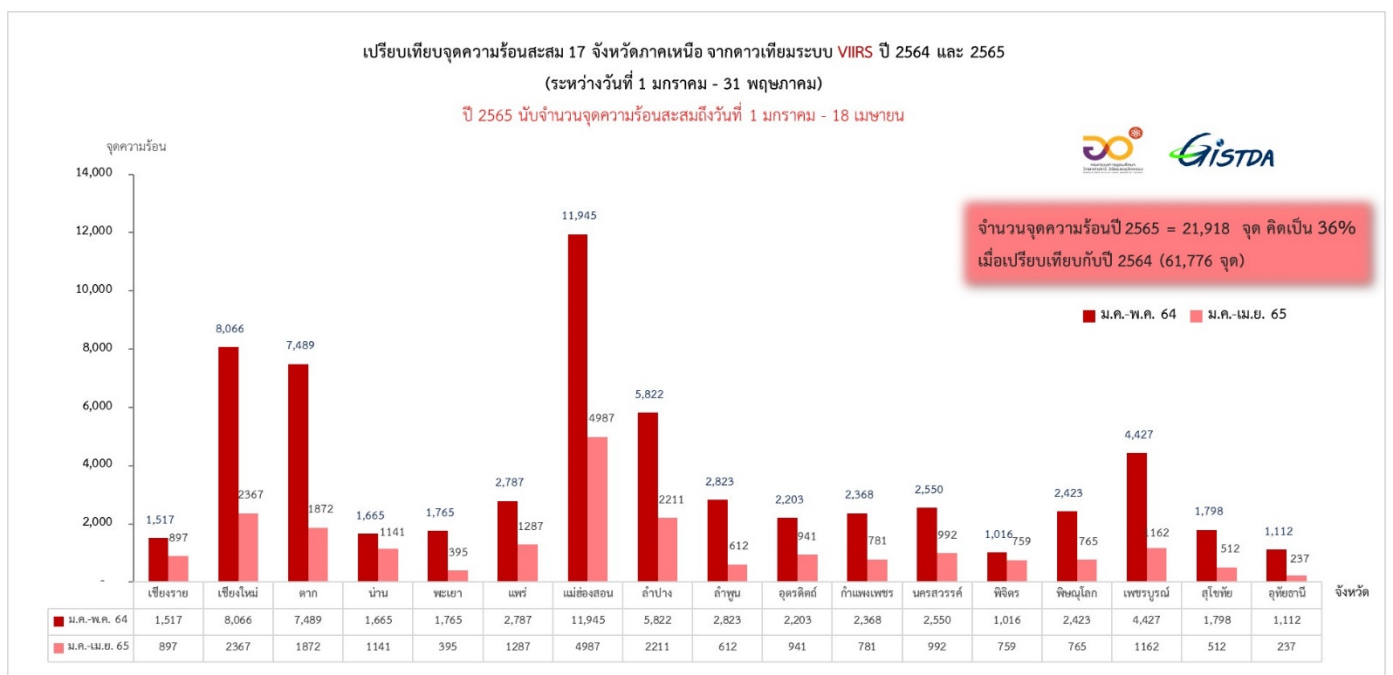
Thailand Fire Monitoring Sys...
แต่ที่นี่เพื่อเปิดลิงก์

ดาวน์โหลดข้อมูลสถานการณ์ไฟป่า
ดาวน์โหลดข้อมูลสถานการณ์ไฟป่ารายวัน ลำดับ รายการปัจจุบัน รายการ...

Dashboard สถานการณ์ไฟป่า
แต่ที่นี่เพื่อเปิดลิงก์

GISTDA PANIDA

11:37 น.



ภาคผนวก

11. ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้ “GISTDA STATION” ของ สทอภ.



ตัวอย่างการจัดกิจกรรมสื่อสารภายใน GISTDA Station

วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 “ทุนนี้ที่รอคอย” นำเสนอสาระความรู้เกี่ยวกับ ทุนประจำปี 2565 ประกอบด้วย ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ทุนอบรมระยะสั้น ทุนอบรมระยะยาว รวมไปถึงหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติต้องทำอะไร อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ กับ น.ส.ศิริกุล หุตะเสวี (พี่เบล) นักเรียนทุนที่กำลังศึกษาต่ออยู่ที่ประเทศแคนาดา ที่มาให้ข้อคิด ข้อแนะนำดี ๆ กับรุ่นน้อง ที่มีความตั้งใจ และมีเป้าหมายในการที่จะรับทุนศึกษาต่อ

วันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 “สวัสดีการฯ ดี ๆ เราต้องรู้” นำเสนอสวัสดิการ ต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ได้รับ ... บางคนก็อาจจะรู้และทราบกันดีอยู่แล้ว แต่บางคนที่มาใหม่ก็ทั้ง ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างไปเมื่อต้นเดือนตุลาคม ที่ผ่านมา หลาย ๆ อย่างอาจจะเปลี่ยนไป แล้วเรื่องสวัสดิการ หละจะมีความเปลี่ยนแปลง หรือ update อะไรหรือไม่



ภาคผนวก

12. ตัวอย่างกิจกรรม/การอบรม

ที่ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจในเรื่องการบริหารงาน เงิน คน ของ สทอภ.

โครงการสัมมนาแบบออนไลน์ “การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่” โดยเน้นการดำเนินโครงการรูปแบบ Project Based Management (PBM) รวมทั้งการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ในวันศุกร์ที่ 12 และ 19 พฤศจิกายน 2564



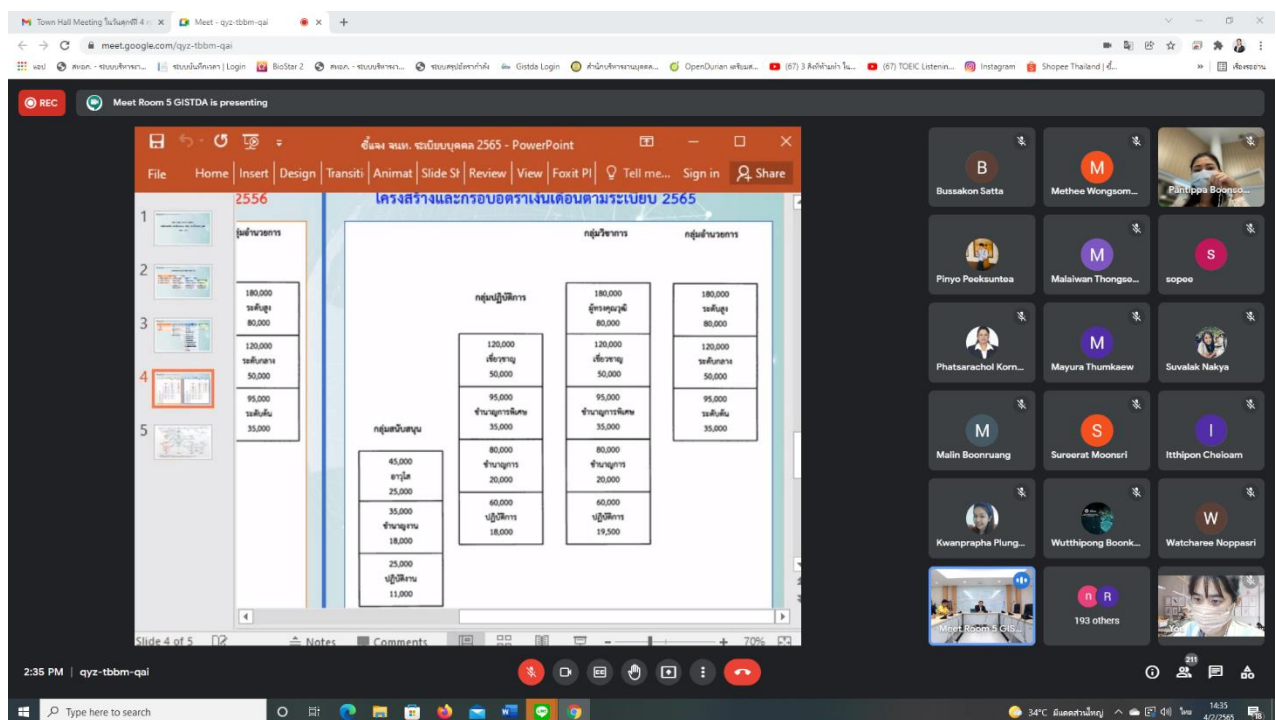
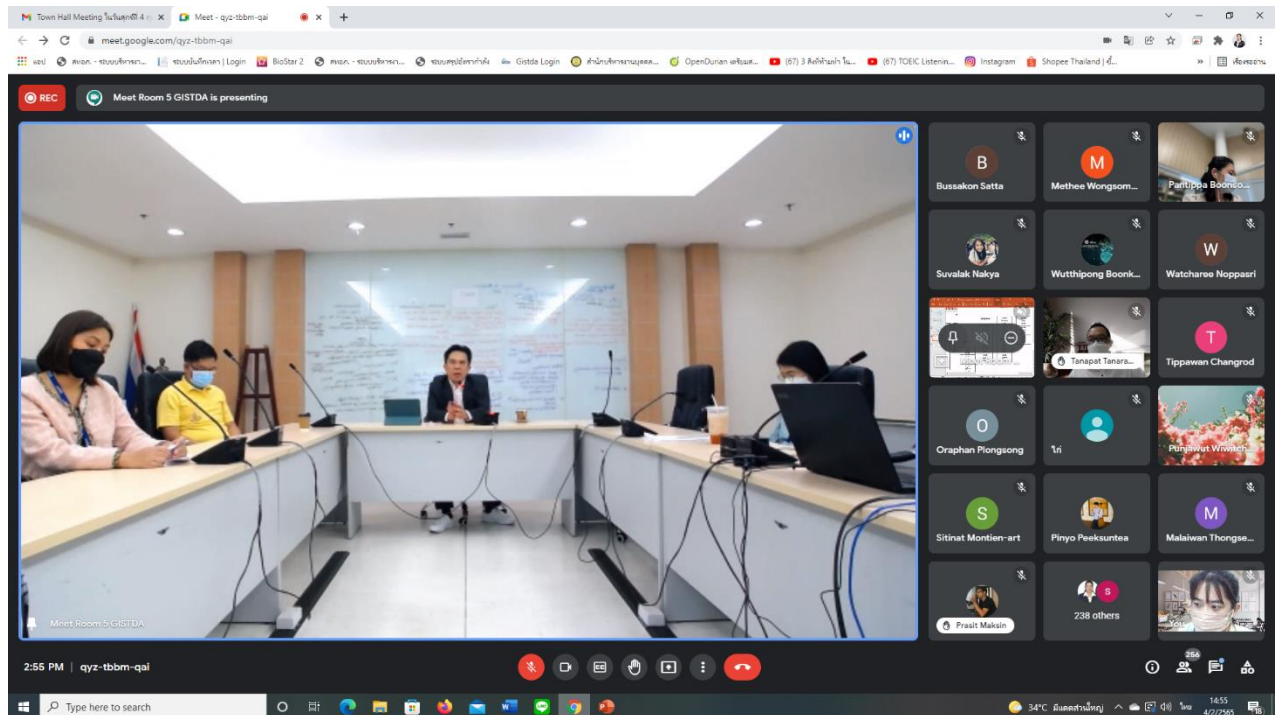
การอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้แผนงานการบริหารโครงการ (Project Based Management)
วันที่ 13 – 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564



ภาคผนวก

13. ตัวอย่างหัวข้อการสื่อสารภายใต้การจัด Town Hall ของ สทอภ.

กิจกรรม Town Hall ของ สทอภ. เรื่อง ระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากรและ บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565



ภาคผนวก

14. แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ.

Executive Summary

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ
ความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ.

โครงการจัดทำแผนแม่บท
การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

เสนอ



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. หรือ GISTDA มีแนวคิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมสอดแทรกอยู่ในการทำงานขององค์กรอย่างดี ดังจะเห็นได้ว่า สทอภ. ได้มีการระบุไว้ในประวัติความเป็นมาอย่างชัดเจนว่า “GISTDA เป็นหน่วยงานของรัฐในรูปแบบองค์การมหาชน ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริการข้อมูลภูมิสารสนเทศ บริการวิชาการต่าง ๆ ตลอดจนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชน” นอกจากนั้นใน สทอภ. ก็ได้ระบุไว้ในทั้งเป้าประสงค์และพันธกิจในการดำเนินกิจการองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศไว้อย่างชัดเจน

หากพิจารณาถึงโครงสร้างของหน่วยงานภายใน สทอภ. แล้วก็จะเห็นว่าได้มีการกำหนดโครงสร้างการทำงานไว้เพื่อรองรับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการรับผิดชอบต่อสังคม โดย สทอภ. ได้มีการระบุในยุทธศาสตร์ สทอภ. (พ.ศ. 2561 – 2564) ไว้อย่างชัดเจนถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาประเทศ ในบริบทของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้วยการทำงานที่ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำ การเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดสมดุลของการทำงาน และพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่สามารถนำองค์กรไปสู่สร้างประโยชน์สุขให้แก่ประเทศชาติและประชาชนได้อย่างยั่งยืน สทอภ. มีโครงสร้างองค์กรที่แบ่งส่วนการทำงานอย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส สอดรับกับภารกิจขององค์กรอย่างเหมาะสม นอกจากนั้นยังมีสำนักตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารอันจะมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบภายในได้อย่างเต็มที่ อันสะท้อนว่า สทอภ. มีความตั้งใจจริงในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการรับผิดชอบต่อสังคม

แนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม

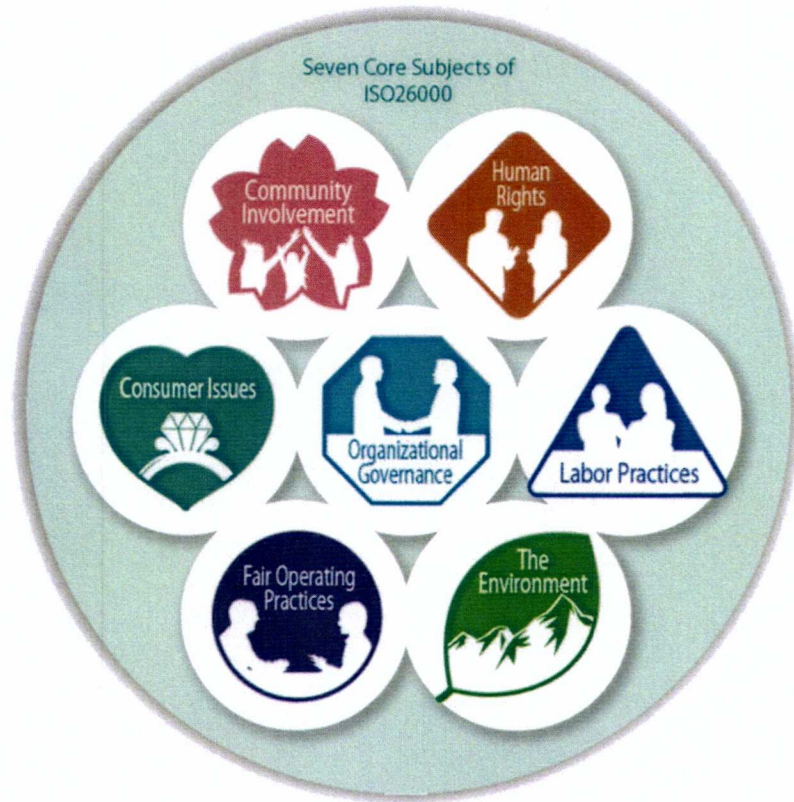
ในการจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศนี้ได้อาศัยแนวทางของมาตรฐานสากล ISO 26000 ซึ่งมีหัวข้อหลัก (Core Issues) ของมาตรฐานอยู่ทั้งสิ้น 7 หัวข้อดังนี้

1. ธรรมาภิบาล หรือ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance)
2. ความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices)
4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment)
5. การปฏิบัติที่เป็นธรรม (Fair Operating Practices)
6. ประเด็นด้านผู้บริโภค (Customer Issues)
7. การมีส่วนร่วมของสังคมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

แนวทางการจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ. นี้ได้ใช้แนวทางการจัดทำดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ. นั้นจะอ้างอิงแนวทางปฏิบัติของ ISO 26000 ที่มีหัวข้อหลักทั้งหมด 7 ประการ (ISO 26000 – 7 Core Issues)



2. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ. นั้นควรจะนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17 ด้าน



3. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ. จะอ้างอิงแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อรองรับการพัฒนานโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน



4. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ. จะสอดคล้องกับการภารกิจหลักของโครงการ THEOS-2





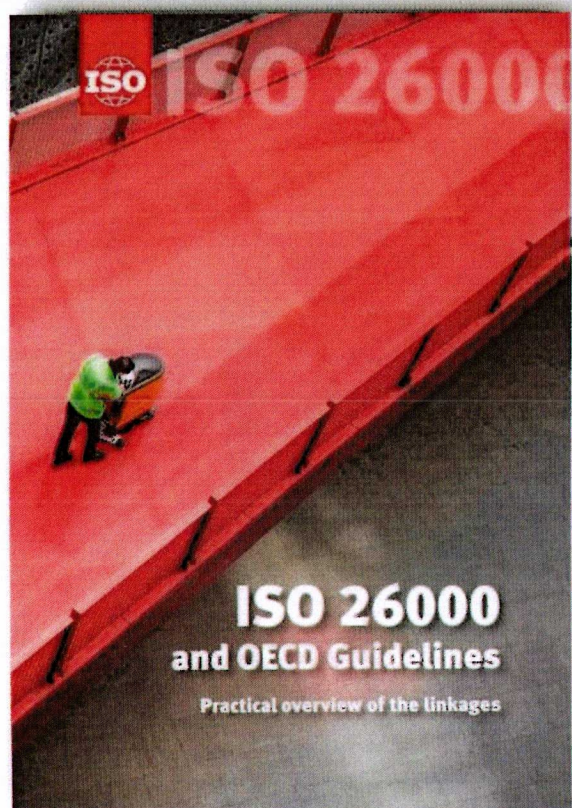
แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ.

Corporate Governance

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders and Key Ownership Functions)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (The Equitable Treatment of Shareholders)
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลที่ดี (The Role of Stakeholders in Corporate Governance)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (The Responsibilities of the Board)

Corporate Social Responsibility

1. การกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance)
2. รับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. ดำเนินกิจการด้วยความยุติธรรม (Fair Operating Practices)
4. รับผิดชอบต่อลูกค้า (Consumer Issues)
5. รับผิดชอบต่อแรงงานและบุคลากร (Labor Practices)
6. รับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Community Involvement and Development)
7. รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment)



แนวทางของ ISO 26000 ประกอบไปด้วย 7 Core Subjects ซึ่งมีความสอดคล้องกับหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ OECD Principles of Corporate Governance (2004)

ISO 26000

Organizational Governance

1. Decision-making processes and structures

Human Rights

1. Due diligence
2. Human rights risk situations
3. Avoidance of complicity
4. Resolving grievances
5. Discrimination and vulnerable groups
6. Civil and politics rights
7. Economic, social and cultural rights
8. Fundamental principles and rights at work

The Environment

1. Prevention of pollution
2. Sustainable resource use
3. Climate change mitigation and adaptation
4. Protection of the environment and restoration of natural habitats

Consumer Issues

1. Fair marketing, factual and unbiased information and fair contractual practices
2. Protecting consumers' health and safety
3. Sustainable consumption
4. Consumer service, support and dispute resolution
5. Consumer data protection and privacy
6. Access to essential services
7. Education and awareness

Fair Operating Practices

1. Anti-corruption
2. Responsible political involvement
3. Fair competition
4. Promoting social responsibility in the sphere of influence
5. Respect for property rights

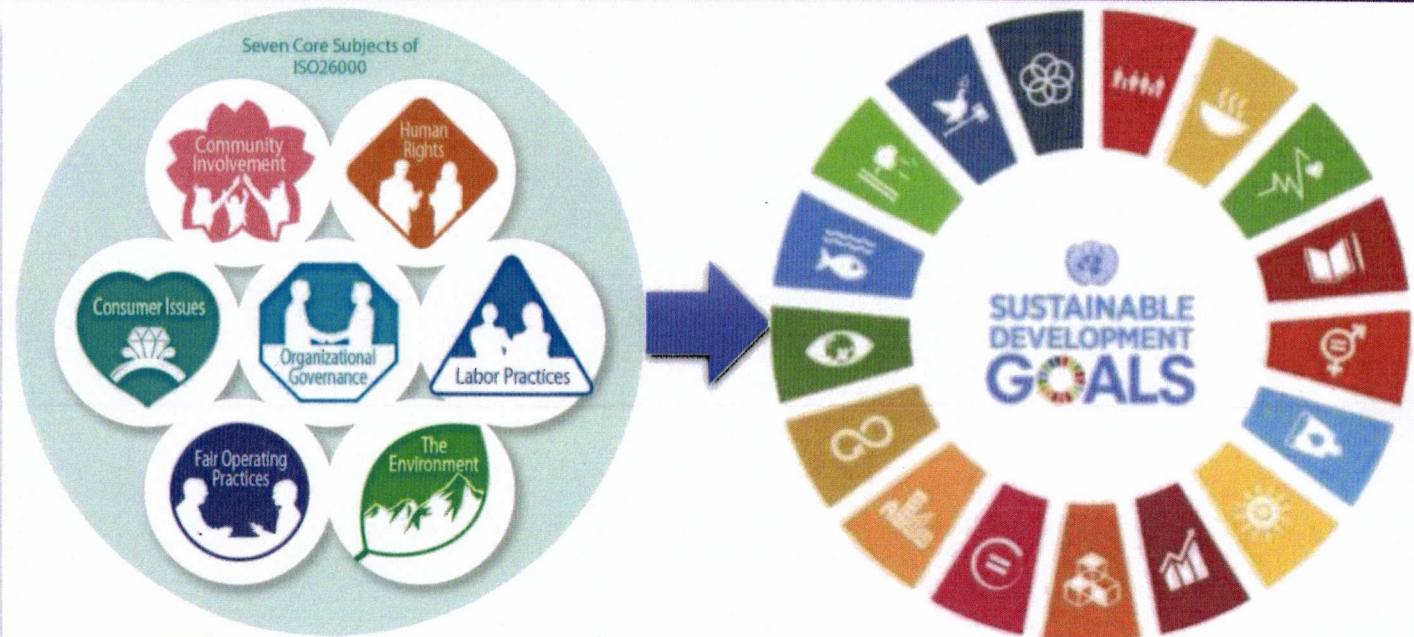
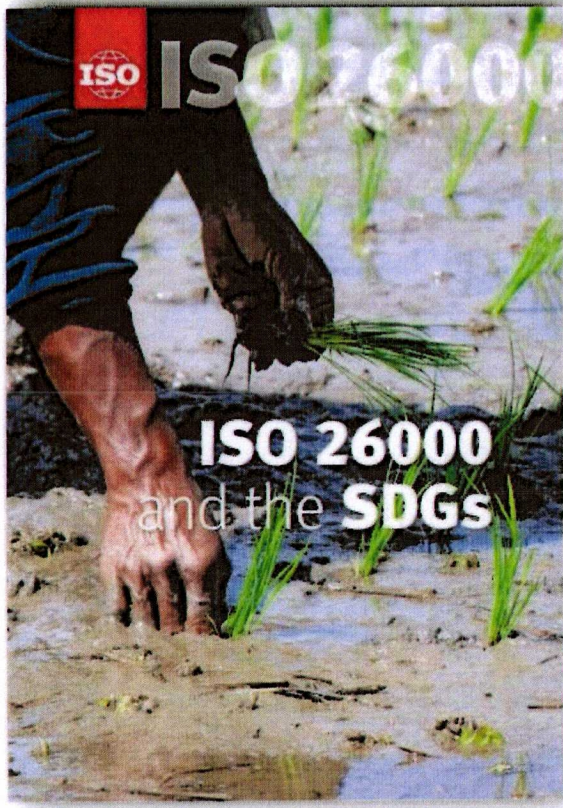
Community Involvement and Development

1. Community involvement
2. Education and culture
3. Employment creation and skills development
4. Technology development and access
5. Wealth and income creation
6. Health
7. Social investment

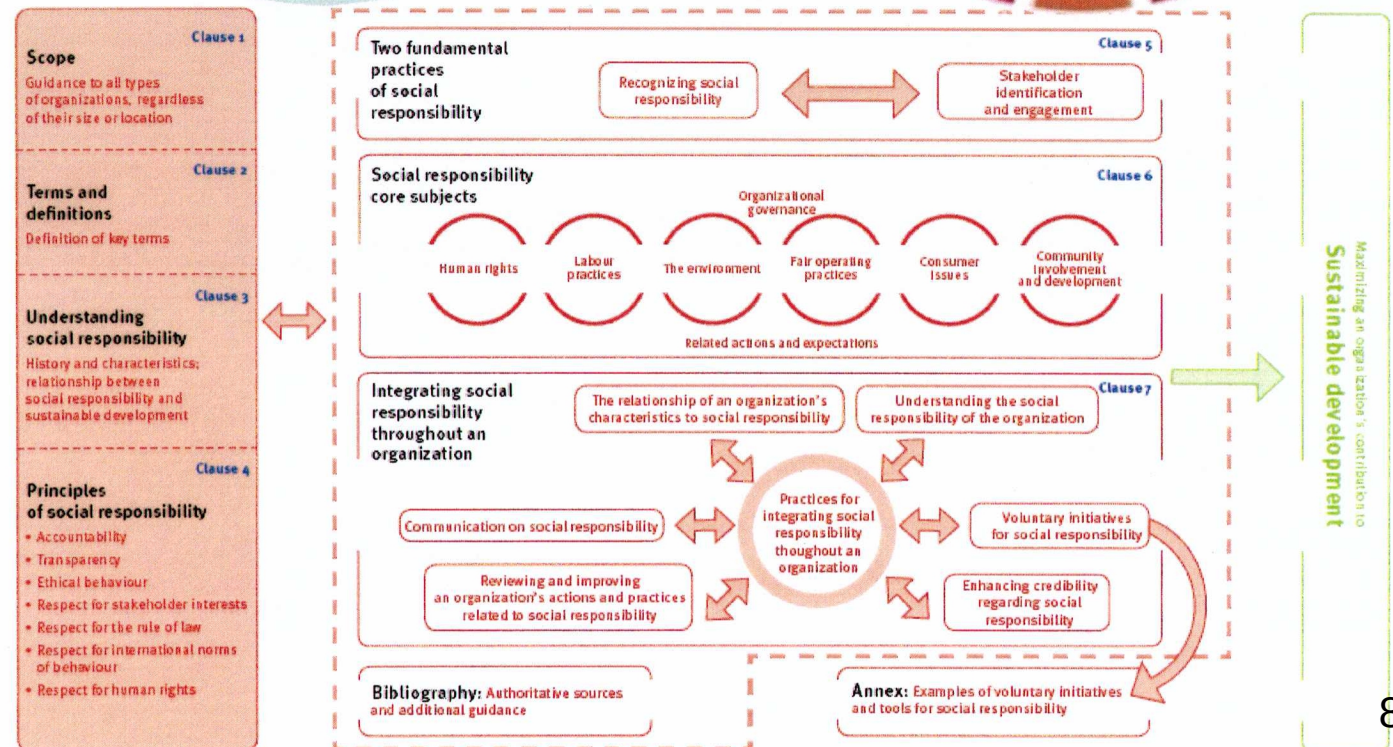
Labor Practices

1. Employment and employment relationships
2. Conditions of work and social protection
3. Social dialogue
4. Health and safety at work
5. Human development and training in the workplace





การรับผิดชอบต่อสังคมตาม
แนวทางของ ISO 26000 ทั้ง 7
Core Subjects นั้นจะนำไปสู่
การพัฒนาตามเป้าหมายการ
พัฒนาอย่างยั่งยืน
Sustainable Development
Goals ทั้ง 17 ประเด็น



แผนภาพ “แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ.”

แนวคิดหลัก

ภารกิจและการดำเนินงานของ GISTDA



- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- แผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม พ.ศ. 2560-2564
- Sustainable Development Goals และอื่นๆ*

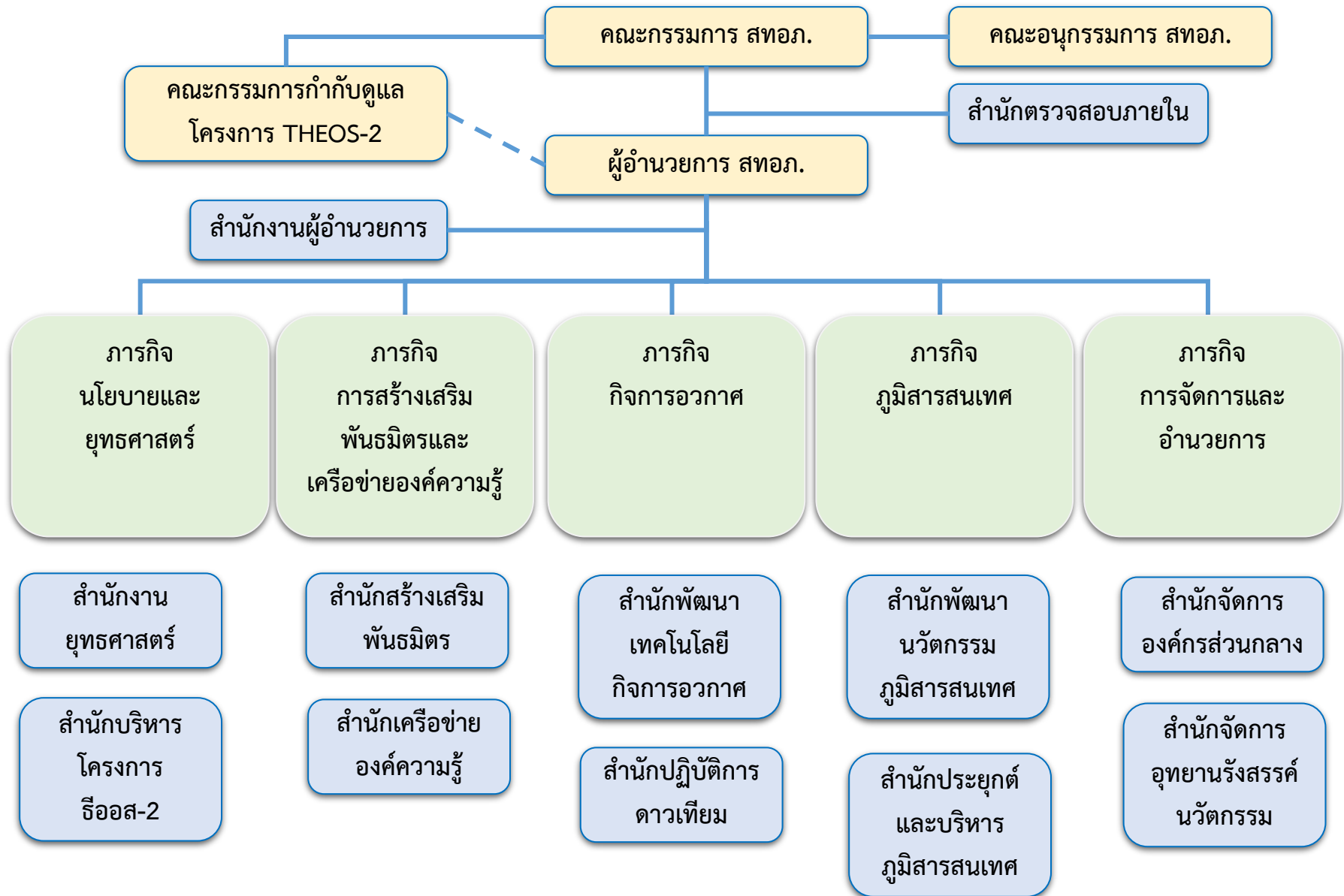
ภารกิจ 5 ด้านของ GISTDA

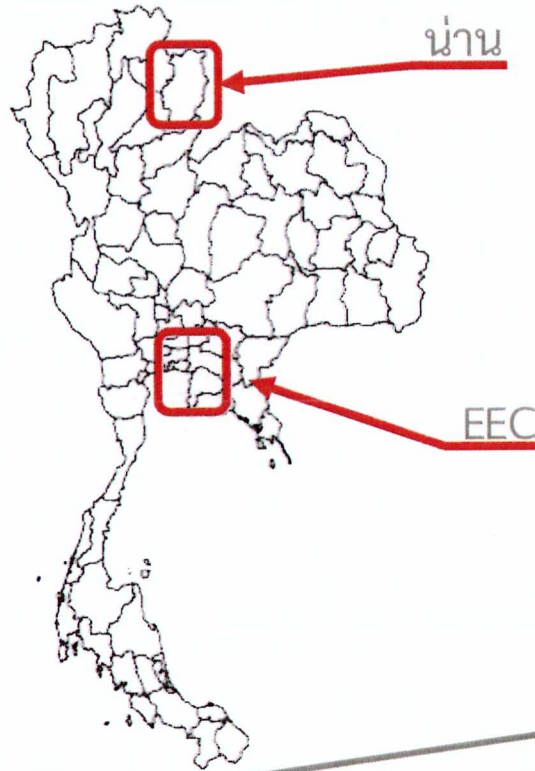
1. ภารกิจนโยบายและยุทธศาสตร์
2. ภารกิจการสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์ความรู้
3. ภารกิจกิจการอวกาศ
4. ภารกิจภูมิสารสนเทศ
5. ภารกิจจัดการและอำนวยการ



5 Zero's
Zero Poverty
Zero Water shortages/Crisis
Zero Emissions (Pollution)
Zero Waste
Zero Loss of shoreline

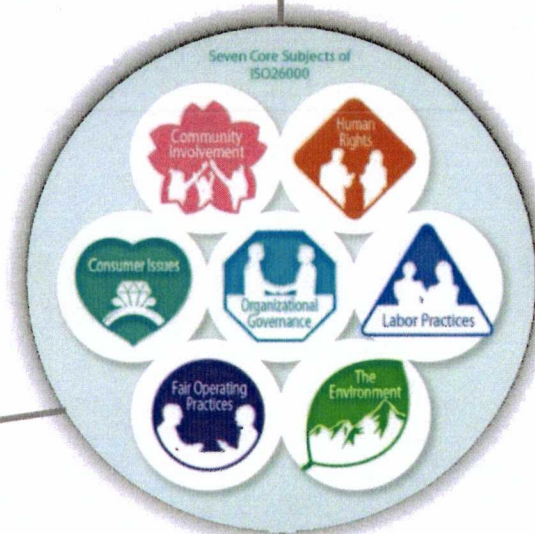
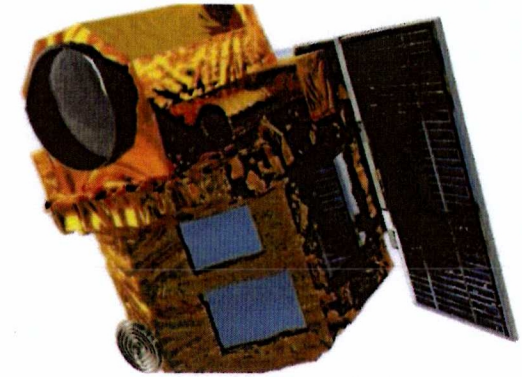
4 Happiness's
Sustainable Wealth
Better Quality of Life
Good Health
More Equity





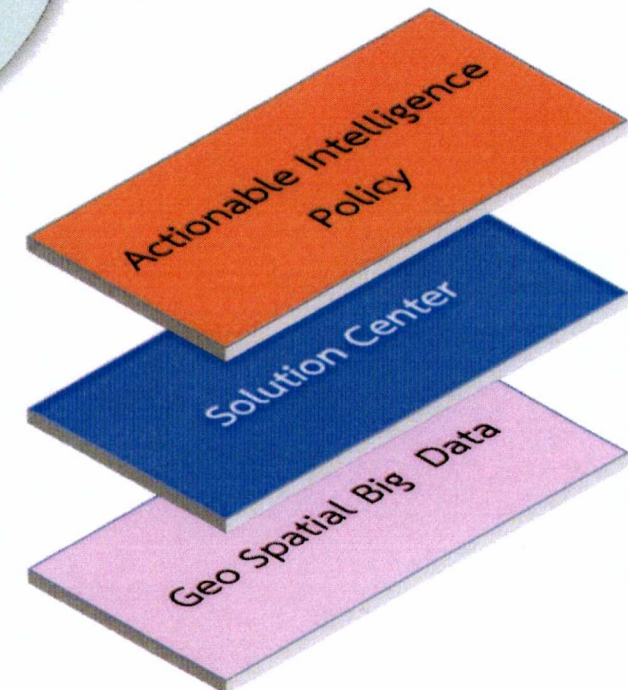
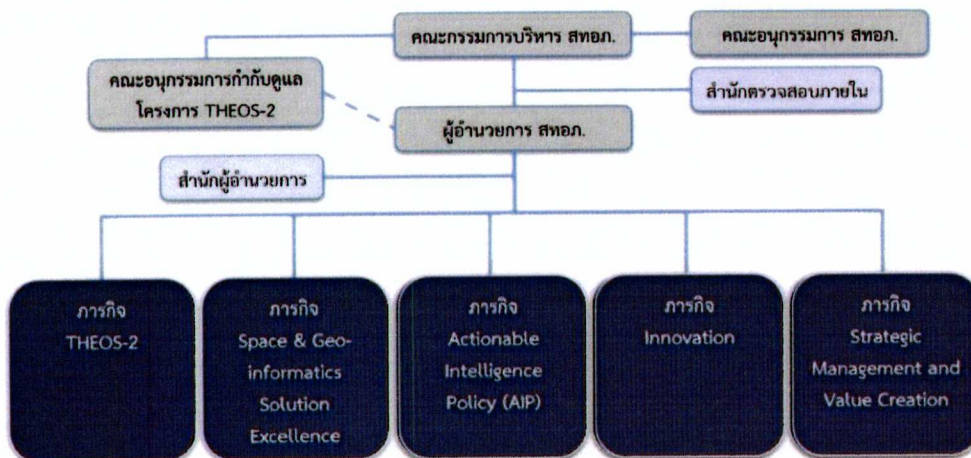
Area-based CSR

Project-based CSR



Strategic-based CSR

Function-based CSR



แผนภาพ “แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ.” (ต่อ)

การทบทวน
CSR Master Plan

1.ปรับภารกิจ
ตามโครงสร้างใหม่ทั้งหมด

2.เพิ่ม/แก้ไขข้อความใน
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
CG&CSR

CSR Master Plan	CSR Master Plan ตามกรอบภารกิจ		คุณค่าที่ได้จาก CG & CSR
	ภารกิจ 5 ด้าน	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ CG & CSR	
	1. ภารกิจ THEOS-2 1. ภารกิจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	1. เน้นการสร้าง DNA ของคน GISTDA (ความเชื่อมั่น ความกล้า) -5i 2. เน้นการสร้าง Due Care ในองค์กร 3. เน้นการสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพ กับ ความรับผิดชอบต่อสังคม 4. การดำเนินงานภายใต้ THEOS-2 4.1 เน้นให้โครงการ THEOS-2 สำเร็จให้ได้ตามเป้าหมาย 4.2 ต้องเน้นสัญญาการทำงานที่เป็นธรรม	- โครงการ THEOS-2 จะสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ข้อมูลของ GISTDA เป็นที่น่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้งานได้จริงในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ - AIP สามารถตอบโจทย์ประเทศและสังคมโลกได้อย่างแท้จริง - กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ - ภาพลักษณ์ของ GISTDA เป็นที่รู้จักและยอมรับ - เพิ่มการมีส่วนร่วมข้ามหน่วยงานเชิงบูรณาการมากขึ้น - บุคลากรมีความมั่นใจและภาคภูมิใจในองค์กร
	2. ภารกิจ Space & Geo-informatics Solution Excellence 2. ภารกิจด้านการสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์ความรู้	1. มีการถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสม เท่าเทียมในทุกกลุ่มเป้าหมาย 2. ดำเนินความร่วมมือ / กิจกรรม / งานวิจัยร่วมกับหน่วยงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีธรรมาภิบาลและเท่าเทียม 3. สร้างความเชื่อมั่นและดำเนินการ Design – Develop – Implement solution/application ที่คำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของผู้ใช้งานอย่างจริงจัง	
	3. ภารกิจ Actionable Intelligence Policy 3. ภารกิจด้านกิจการอวกาศ	1. ต้องเข้าใจความต้องการของ User จริงๆ 2. ต้องสามารถนำเสนอ Solution ที่ตรงกับความต้องการของ User จริงๆ 3. เน้นการสร้างเชื่อมั่นในการ Design – Develop – Implement 4. สร้างนวัตกรรมหรือเครือข่ายความร่วมมือที่ใช้ประโยชน์จากกิจการอวกาศ	
	4. ภารกิจ Innovation 4. ภารกิจด้านภูมิสารสนเทศ	1. เข้าใจความต้องการของ Stakeholder เพื่อให้สามารถนำเสนอ Solution ที่ตรงกับความต้องการ 2. เน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของ Stakeholder เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการ Design – Development – Implement 3. กำกับดูแลการพัฒนา AIP นำร่อง (EEC และ น่าน) ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างคุณค่าให้กับสังคมและประเทศชาติ	
	5. ภารกิจ Strategic Management and Value Creation 5. ภารกิจจัดการและอำนวยความสะดวก	1. เน้นการสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคม 2. เน้นการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาวะต่อการทำงาน 3. เน้นการปรับกระบวนการทำงานและใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	

ภารกิจ 5 ด้านของ GISTDA	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ CG & CSR	7 Subjects							คุณค่าที่ได้จาก CG & CSR
		OG	HR	LP	FO	CI	EN	CID	
1. ภารกิจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	1. เน้นการสร้าง DNA ของคน GISTDA (ความเชื่อมั่น ความกล้า) -5i 2. เน้นการสร้าง Due Care ในองค์กร 3. เน้นการสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพ กับ ความรับผิดชอบต่อสังคม 4. การดำเนินงานภายใต้ THEOS-2 4.1 เน้นให้โครงการ THEOS-2 สำเร็จให้ได้ตามเป้าหมาย 4.2 ต้องเน้นสัญญาการทำงานที่เป็นธรรม								- โครงการ THEOS-2 จะสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ข้อมูลของ GISTDA เป็นที่น่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้งานได้จริงในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ - AIP สามารถตอบโจทย์ประเทศและสังคมโลกได้อย่างแท้จริง - กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ - ภาพลักษณ์ของ GISTDA เป็นที่รู้จักและยอมรับ - เพิ่มการมีส่วนร่วมข้ามหน่วยงานเชิงบูรณาการมากขึ้น - บุคลากรมีความมั่นใจและภาคภูมิใจในองค์กร
2. ภารกิจด้านการสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์กรความรู้	1. มีการถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสม เท่าเทียมในทุกกลุ่มเป้าหมาย 2. ดำเนินความร่วมมือ / กิจกรรม / งานวิจัยร่วมกับหน่วยงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีธรรมาภิบาลและเท่าเทียม 3. สร้างความเชื่อมั่นและดำเนินการ Design – Develop – Implement solution/application ที่คำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของผู้ใช้งานอย่างจริงจัง								
3. ภารกิจด้านกิจการอวกาศ	1. ต้องเข้าใจความต้องการของ User จริงๆ 2. ต้องสามารถนำเสนอ Solution ที่ตรงกับความต้องการของ User จริงๆ 3. เน้นการสร้างเชื่อมั่นในการ Design – Develop – Implement 4. สร้างนวัตกรรมหรือเครือข่ายความร่วมมือที่ใช้ประโยชน์จากกิจการอวกาศ								
4. ภารกิจด้านภูมิสารสนเทศ	1. เข้าใจความต้องการของ Stakeholder เพื่อให้สามารถนำเสนอ Solution ที่ตรงกับความต้องการ 2. เน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของ Stakeholder เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการ Design – Development – Implement 3. กำกับดูแลการพัฒนา AIP นำร่อง (EEC และ น่าน) ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างคุณค่าให้กับสังคมและประเทศชาติ								
5. ภารกิจการจัดการและอำนวยการ	1. เน้นการสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคม 2. เน้นการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาวะต่อการทำงาน 3. เน้นการปรับกระบวนการทำงานและใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ								

แผนภาพ “แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน CG&CSR ปี 2565”

กรอบแผนการดำเนินงาน
ปี 2565

1.กิจกรรมจากปี 2564

2.กิจกรรมที่กำหนดใหม่
ในปี 2565 ตามแนวทาง
ที่คณะกรรมการ
เห็นชอบ

ประเด็นหลัก	แนวปฏิบัติที่เน้นในปี 2565	ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการ
1. การกำกับดูแลองค์กร (Organization Governance-OG) เชื่อมโยงกับ PMQA/ITA/PBM / SOP / THEOS-2	ข้อ 7. เน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้อง และโปร่งใส	การปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานภายในองค์กร (ประสิทธิภาพการทำงาน งานถูกต้อง แม่นยำ ให้บริการได้ตรงเวลา ฯลฯ)
2 การคุ้มครองและส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights-HR) เชื่อมโยงกับ PMQA/ITA/PBM / SOP	ข้อ 3. ส่งเสริมให้ คณะบริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล อย่างสมบูรณ์	จัดกิจกรรมให้ความรู้ ส่งเสริม โดยการดำเนินการสอดคล้องกับการดำเนินการตามข้อ OG ทั้งนี้หากบุคลากรภายในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิของตนเอง ย่อมจะพัฒนาไปสู่ความเข้าใจและส่งผลต่อส่วนรวมในทางที่ดี
3 การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour Practices-LP) เชื่อมโยงกับ PMQA/ITA/PBM / SOP	ข้อ 5. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับได้รับโอกาสในการพัฒนาและเติบโตจากการประเมินผลตามศักยภาพที่แท้จริงด้วยความเป็นธรรม	ปรับการประเมินผลรายบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง พัฒนาบุคลากรทั้งสายงานหลักและสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาและการประเมินอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ การที่บุคลากรได้รับการพัฒนาและประเมินที่ป็นธรรมย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
4 การปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices-FO) เชื่อมโยงกับ PMQA/ITA	ข้อ 2. กำหนดพฤติกรรมอันพึงประสงค์ต่อการดำเนินการทุกจริต	- มีนโยบาย/แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใสตามแนวทางการประเมิน ITA และ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สทอภ. - จัดกิจกรรมให้ความรู้ ส่งเสริม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในพฤติกรรมอันพึงประสงค์ต่อการทุจริต
5 การปฏิบัติด้านผู้บริโภค (Consumer Issues-CI) เชื่อมโยงกับ PMQA/ITA/PBM/การสื่อสาร THEOS-2	ข้อ 4. พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค ไม่ว่าจะเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รูปแบบของเนื้อหา และภาษาที่เผยแพร่ เป็นต้น	- มีหน้าเว็บเพจติดตามความก้าวหน้าของโครงการ THEOS-2 เพื่อให้ผู้สนใจติดตามได้โดยเฉพาะ และผ่านทางหน้า Facebook เป็นต้น - Update ข้อมูลการให้บริการสม่ำเสมอ และปรับปรุง พัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค เช่น การเผยแพร่ข้อมูล PM2.5 ไฟป่าหมอกควัน น้ำท่วม COVID ฯลฯ
6 การให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management-EM) เชื่อมโยงกับ PMQA/ITA/ PBM / SOP	ข้อ 1. กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานทุกประเภทขององค์กร ซึ่งจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง การลดปริมาณขยะหรือของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของ สทอภ.	- กำหนดกิจกรรมด้าน Low Carbon Office โดยลดการใช้กระดาษ/ หมึกพิมพ์/ การใช้รถยนต์ (Paperless/ ลดหมึกพิมพ์/ ลดการใช้น้ำมัน) - กิจกรรมการปลูกต้นไม้ - กิจกรรมการเข้าร่วมประกวด...
7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development-CID) เชื่อมโยงกับ PMQA/ITA/ PBM / SOP	ข้อ 2. ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนในหลากหลายมิติ	เน้นการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีชีวภาคและภูมิสารสนเทศ รวมถึงการนำเทคโนโลยีฯ ไปพัฒนาร่วมกับชุมชน เช่น โครงการพัฒนาข้าวหอมมะลิทุ่งกุลารดด้วย วทน. / โครงการประเมินพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งและความเสียหายของพืชเกษตรรายแปลงด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ/นำนวัตกรรม g-rice ไปใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ ณ ขอนแก่น