



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... ฝทบ./สจก. โทร 14421 (วิลาสินี)
ที่..... สจก. 8 /2566 วันที่ 5 มกราคม 2566
เรื่อง..... กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน รอง ผสทอภ. / ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผอ.สำนัก

ตามที่ ผสทอภ. อนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ ฝทบ. จึงขอส่งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) เพื่อโปรดทราบและขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. ทราบด้วย ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การจัดทำตัวชี้วัดจะจัดทำในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ) เมื่อระบบพร้อมใช้งานแล้วจะแจ้งบุคลากรทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง


(นางพนิดา อุ่นคำ)

ผอ.สจก. 

หน่วยงาน ฝทบ./สจก. 14459

ที่ สจก. 6 /2565 วันที่ 4 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง สทอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผสทอ. ผ่าน รอง ผสทอ. (ศิริลักษณ์)

ตามระเบียบคณะกรรมการ สทอ. ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565
ข้อ 28 กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อใช้ผลการประเมินเป็น
ตัวชี้วัดในการขึ้นเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งนั้น

ในการนี้ สจก. และ สยศ. ได้ประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคล
ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้กับบุคลากร สทอ. โดยได้กำหนด
กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคลของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แบ่งเป็น 2 องค์ประกอบ (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ตัวชี้วัดตามข้อตกลง (Performance KPI)

1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม Project Based Management (PBM) น้ำหนักร้อยละ 80

- 1.1.1 การบริหารผลงาน ได้แก่ ตัวชี้วัด ก.พ.ร., อว., สำนักงาน, ยุทธศาสตร์
- 1.1.2 การบริหารงบประมาณ ได้แก่ ร้อยละของแผนงานและแผนเงินโครงการในระบบ PBM
- 1.1.3 ตัวชี้วัดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ตัวชี้วัด Common (วัดร่วมกันทุกตำแหน่ง) น้ำหนักร้อยละ 20

- 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนให้เกิด Neutral Carbon
- 1.2.2 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน Digital Organization (ERP)

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ (Competency) น้ำหนักร้อยละ 100

G Governance	มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม
I Integrity	ซื่อสัตย์และจริงใจในการให้บริการ
S Sustainability	ร่วมสร้างให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืน
T Tributary	ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติภารกิจขององค์กร
D Determination	มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
A Affection	มุ่งมั่นการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง

วิธีการประเมิน การประเมิน 360 องศา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณากรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอ. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 หากเห็นชอบด้วย ฝทบ./สจก. จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- 6 มีนาคม + (ศิริลักษณ์)
- ปลัดสำนักฯ

(นางพนิดา อุ่นคำ)

ผอ.สจก.

ปลว
5 มี.ค. 66

สุวิภา



GISTDA
WWW.GISTDA.ORG.TH



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์ประกอบการประเมิน	ค่าถ่วงน้ำหนัก		ระดับ
	Performance	Competency	
องค์ประกอบที่ 1 ตัวชี้วัดตามข้อตกลง (Performance KPI) 1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม Project Based Management (PBM) (น้ำหนักร้อยละ 80 และควรมี 3 - 5 ตัวชี้วัด) 1.1.1 การบริหารผลงาน ได้แก่ ตัวชี้วัด ก.พ.ร., อว., สำนักบ, ยุทธศาสตร์ 1.1.2 การบริหารงบประมาณ ได้แก่ ร้อยละของแผนงานและแผนเงินโครงการในระบบ PBM 1.1.3 ตัวชี้วัดอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย 1.2 ตัวชี้วัด Common (วัดร่วมกันทุกตำแหน่ง) (น้ำหนักร้อยละ 20) 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนให้เกิด Neutral Carbon 1.2.2 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการเป็น Digital Organization	70	30	ทรงคุณวุฒิ / ผอ.สำนัก / เชี่ยวชาญ / หัวหน้าฝ่าย / ข้าราชการพิเศษ / ข้าราชการ / อาวุโส / ข้าราชการงาน / ปฏิบัติการ/ ปฏิบัติงาน/ ลูกจ้าง สทอภ.
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ (Competency) Governance จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม Integrity ซื่อสัตย์และจริงใจในการให้บริการ Sustainability ร่วมสร้างให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืน Tributary ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติการกิจขององค์กร Determination มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน Affection มุ่งมั่นการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง			

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดตัวชี้วัด Common (วัดร่วมกันทุกตำแหน่ง)	ระดับคะแนน	หลักฐานประกอบ
1.2.1 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนให้เกิด Neutral Carbon (น้ำหนักร้อยละ 10) <u>คำอธิบายตัวชี้วัด</u>: มีการจัดซื้อ จัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ / จัดประชุม กับผู้ประกอบการ การใช้สถานที่ที่เข้าร่วม Green Office	ระดับที่ 1 มีส่วนสนับสนุน Neutral Carbon อย่างน้อย 1 รายการ ระดับที่ 2 มีส่วนสนับสนุน Neutral Carbon อย่างน้อย 2 รายการ ระดับที่ 3 มีส่วนสนับสนุน Neutral Carbon อย่างน้อย 3 รายการ ระดับที่ 4 มีส่วนสนับสนุน Neutral Carbon อย่างน้อย 4 รายการ ระดับที่ 5 มีส่วนสนับสนุน Neutral Carbon อย่างน้อย 5 รายการ	- รูปภาพ หรือเอกสารที่แสดงถึง
1.2.2 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการเป็น Digital Organization (น้ำหนักร้อยละ 10) <u>คำอธิบายตัวชี้วัด</u>: การใช้งาน และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ สอดคล้องกับระบบ Digital Organization (ERP)	ระดับที่ 1 เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ ERP ระดับที่ 2 ใช้งานระบบ ERP อย่างน้อย 1 กระบวนการ ระดับที่ 3 ใช้งานระบบ ERP อย่างน้อย 2 กระบวนการ ระดับที่ 4 ใช้งานระบบ ERP อย่างน้อย 3 กระบวนการ ระดับที่ 5 เสนอแนะ ให้ความเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงการใช้งานระบบ ERP	- รายชื่อการเข้าร่วมฝึกอบรม - รูปภาพการใช้งานระบบ ERP - การตอบแบบสำรวจความเห็น



GISTDA
WWW.GISTDA.ORG.TH



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

องค์ประกอบ

ผู้ประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ตัวชี้วัดตามข้อตกลง (Performance KPI)

- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย , ผอ.สำนัก , รอง ผสทอภ.
- Project Manager

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ (Competency)

ประเมินแบบ 360 องศาประกอบด้วย

1. ผู้บังคับบัญชา
2. ผู้ใต้บังคับบัญชา
3. เพื่อนร่วมงาน (เสนอ 3 รายชื่อ และระบุชื่องานที่ปฏิบัติร่วมงาน)
4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เช่น ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก (เสนอ 3 รายชื่อ และระบุชื่อที่งานที่ให้บริการ)

หมายเหตุ : 1.ในกรณีที่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถ่วงเฉลี่ยน้ำหนักไปยังเพื่อนร่วมงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

2. การประเมินข้อ 2-4 ระบบประเมินจะสุ่มรายชื่ออัตโนมัติ