



การดำเนินการ
ขับเคลื่อนจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายงานการดำเนินงาน ขับเคลื่อนจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การขับเคลื่อนจริยธรรม ภายในสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ดำเนินการควบคู่ไป
กับด้านคุณธรรม และด้านการทุจริตประพฤติดีมีชอบ อย่างต่อเนื่อง โดยสรุปการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อน การส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ตามกรอบแนวทางตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่
๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) โดยมุ่งเน้น
การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมี
คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” รายละเอียดแผนและกิจกรรมตามภาคผนวก ๑

๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่ง ๓๙/๒๕๖๖ ปรับปรุงองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่คณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ครอบคลุมด้านการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งเป็น
ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และให้เกิด
ประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รายละเอียดตามภาคผนวก ๒

๓. จัดทำประกาศ ข้อกำหนด มาตรการ (ภาคผนวก ๓) ดังนี้

๓.๑ ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง ประมวล
จริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน
อื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๓.๒ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๓.๓ ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการ
ดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๔. การจัดทำแนวปฏิบัติตนด้านจริยธรรมเพื่อส่งเสริมอย่างเป็นรูปธรรม สทอภ. ได้กำหนด สิ่งที่ต้องทำ
และไม่ควรทำ (Dos & Don'ts ตามภาคผนวก ๔)

๕. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมผ่านช่องทางออนไลน์

- สื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจในเรื่องของการจัดทประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ เกิด
คำถามว่า ทำไม จิสต้า ต้องมีมาตรฐานทางจริยธรรม (???)

<https://www.youtube.com/watch?v=vq๓XQxqgipl> ไขข้อข้องใจ ได้ด้วยการชมคลิปสั้น ไม่
เกิน 8 นาที ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถเข้าดูและดาวน์โหลด ประกาศ ข้อกำหนด และมาตรการ ด้าน
จริยธรรมของ จิสต้า ได้ที่แชร์ไดรฟ์ >>>

https://drive.google.com/drive/folders/1sE2Und0f4_XdA8MEU-VUeD9Pn1sHeTq

- สื่อสารสาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๒๐
องค์กรกลางบริหารงานบุคคล มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม

ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมจัดหลักสูตรการฝึกอบรมการเผยแพร่ความเข้าใจ
ตลอดจนกำหนดมาตรการจูงใจและมาตรการที่ใช้บังคับ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในหน่วยงานของรัฐมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี
<https://www.youtube.com/watch?v=OxfbGpvsPpw>

๖. ในหลักสูตรการอบรมของ สทอภ. จะกำหนดให้มีสอดแทรกพฤติกรรม จริยธรรม ที่ควรทำ ไม่ควรทำ
ไว้ในหลักสูตรด้วย เช่น การจัดอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น หลักสูตรการเข้าใจตนเองและผู้อื่นด้วย D-I-S-C เป็นต้น
ทั้งนี้ กำหนดจัดอบรมไตรมาส ๓ และ ๔

๗. มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการ
ดำเนินการ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ใน
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดย สำนักงาน ก.พ. เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดด้วยความเรียบร้อย

๘. มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ถอดรหัสความสำเร็จการขับเคลื่อนสู่
องค์กร ๔.๐” ในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ จัดโดย สำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมผ่านระบบ Zoom Meeting และ
รับฟังผ่าน Youtube สำนักงาน ก.พ.ร.

๙. จัดโครงการ ปฏิทินเก่าเราขอ เพื่อมอบให้แก่มูลนิธิคนตาบอด เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
GISTDA นำโดยผู้แทนจากสำนักสร้างเสริมพันธมิตร และ ผู้แทนจากสำนักยุทธศาสตร์ นำปฏิทินปีเก่า สมุด และหนังสือ
เก่า ที่ได้รับมาจากทุกท่าน บริจาคให้แก่ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด
พร้อมทั้งนำปฏิทินตั้งโต๊ะปี พ.ศ.๒๕๖๗ มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้วย



ภาคผนวก

๑. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คำสั่งปรับปรุงคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กรครอบคลุมด้านการขับเคลื่อนจริยธรรม
๓. จัดทำประกาศ ข้อกำหนด มาตรการ
 - ๓.๑ ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ
และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
 - ๓.๒ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน)
 - ๓.๓ ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่
ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
๔. Dos & Don'ts การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ
และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามกรอบแนวทางแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามกรอบแนวทางตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมค่านิยมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อน สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักของศาสนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมอันดีงาม นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง : .๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้ประสานงาน :นายปัญจวาท วิวิธชัย.....สังกัด :ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร สำนักยุทธศาสตร์.....

โทรศัพท์ :๐๒-๑๔๑-๑๕๐๐.....โทรสาร :๐๒-๑๔๓-๙๖๐๓.....

อีเมล :punjawut@gistda.or.th.....Line ID :oathrambo.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน.....๓๓๗ คน.....

จำนวนกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่าย.....๓ กลุ่มเป้าหมาย.....

จำนวนประชาชนเป้าหมาย.....๑,๓๐๐ คน.....

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน.....๑๔.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....๑๒.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม.....๗.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม.....๒.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม.....-.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม.....-.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวม.....๓.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวม.....-.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ รวม.....-.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม.....-.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม.....-.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม.....-.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม.....-.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนฯ รวม.....๒.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม.....-.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม.....๒.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม.....-.....โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด รวมจำนวน.....บาท

แผนย่อยที่ ๑ : การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๒ : เครือข่ายทางสังคมที่มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยเพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		๑	๒	๓	๔
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี							
(๑.๑) ชุดโครงการสร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรมบนฐานชีวิตวิถีใหม่							
กิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ และแสดงออกถึงการมีคุณธรรมของ บุคลากรและครอบครัว	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐/กิจกรรม	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรมสะท้อนคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ไปถึงครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม		/	/	/	/
การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรมบนฐานวิถีชีวิต ใหม่ผ่านสื่อมวลชนเดียว ของหน่วยงาน	๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมที่เชื่อมโยงหลัก ๕ คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ๑ ครั้ง/ปี						
การประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติ บุคคล ครอบครัว หน่วยงาน เครือข่าย และกิจกรรมแสดงออกถึง การมีคุณธรรมต้นแบบ	๓. ยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากร ครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย ๑ ครั้ง/ไตรมาส						
ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงในปีถัดไป	๔. รายงานวิเคราะห์การดำเนินงาน ๑ รายงาน/ปี						
(๑.๒) ชุดโครงการพัฒนาชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม							
โมเดลการสร้างองค์กรคุณธรรมของแต่ละหน่วยงาน	๑. บทวิเคราะห์องค์กรคุณธรรม ตัวอย่าง เพื่อนำมาเป็นต้นแบบการพัฒนาองค์กรคุณธรรมของ สทอภ. ๑ หน่วยงาน/ปี	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรมสะท้อนคุณธรรม “พิเพียร วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ไปถึงครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย		/	/	/	/
กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่างๆ							

ทบทวนองค์การคุณธรรมต้นแบบ/คัดเลือก ตัวอย่างขององค์การคุณธรรมต้นแบบปีต่อไป	๒. การนำบทวิเคราะห์บรรจุลงในระบบ บริหารจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน (Knowledge Management Platform) ๑ บทวิเคราะห์/ปี	และสังคม					
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ : ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและองค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม							
(๒.๑) ชุดโครงการค้นหา/คัดเลือก/ยกย่องเชิดชู บุคคลด้านการส่งเสริมคุณธรรม							
การประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ บุคคล ที่มี ผลงานเป็นที่ประจักษ์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม	๑. ยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากร ครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย ๑ ครั้ง/ ปี ๒. รายงานวิเคราะห์การดำเนินงาน ๑ รายงาน/ปี	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรม สะท้อนคุณธรรม “พิเพ็ญ วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ ไปถึงครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม		/	/	/	/
การประเมินและทบทวน ผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุง/พัฒนา ในปีงบประมาณถัดไป							
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ : ส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติอุบัติใหม่							
(๕.๑) ชุดโครงการส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม							
การจัดทำฐาน ข้อมูลการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	๑. ฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ ในพื้นที่รับผิดชอบของ สทอภ. ๑ ฐานข้อมูล/ปี ๒. กิจกรรมการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ภายในและภายนอก สทอภ. ๑ กิจกรรม/ปี	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรม สะท้อนคุณธรรม “พิเพ็ญ วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ ไปถึงครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม ๒. บุคลากรมีความตระหนักรู้ถึง ทรัพยากรธรรมชาติของหน่วยงาน และมีการแสดงออกถึงความรักและ หวงแหนทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ รับผิดชอบของ สทอภ. หรือ ทรัพยากรธรรมชาติในสังคม		/	/	/	/
กิจกรรมส่งเสริมการนำ คุณธรรมเพื่อการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอกหน่วยงาน							
การถอดบทเรียน การประเมินและทบทวน ผล การดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุง/พัฒนา ใน ปีงบประมาณถัดไป							

แผนย่อยที่ ๓ : การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

เป้าหมายที่ ๑ : ทุนชีวิตและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๒ : คนไทยได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายเพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		๑	๒	๓	๔
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ : ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในชุมชนหรือหน่วยงาน							
(๒.๑) ชุดโครงการเรียนรู้/ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณธรรมบนฐานชีวิตวิถีใหม่							
การสร้างคนคุณธรรม (Mentor หรือรุ่นพี่ (ผู้สร้างแรงบันดาลใจ) การพัฒนาบุคลากร การ Upskill การ Reskill และทักษะชีวิตที่ส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ด้วยการฝึกปฏิบัติ ท่ามกลางการทำงานจริง (On the Job Training))	๑. บุคลากร สทอภ. ได้รับการอบรม/ถ่ายทอด/พัฒนา การเป็น Mentor หรือ Coach เพื่อเป็นกลุ่มต้นแบบขยายผลในปีต่อไป	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรมสะท้อนคุณธรรม “พิเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ไปถึงครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม		/	/	/	/
การประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติบุคลากรต้นแบบ คุณธรรม คนดีศรี... (ชื่อหน่วยงาน/เครือข่าย)							

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม	๑๑๐๐.....คน	๑๓๐๐.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ)	๓๕.....แห่ง	๓๕.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย/องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	-.....แห่ง๑๐๐.....คน	-.....แห่ง๑๕๐.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	-.....ระบบ	-.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	-.....แห่ง๒๐๐.....คน	-.....แห่ง๓๐๐.....คน

ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บุคลากรของ สทอภ. สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุขสะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อให้สังคมของในหน่วยงานอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....

๒. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร
ครอบคลุมด้านการขับเคลื่อนจริยธรรม



คำสั่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๑ /2566

เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร

ตามคำสั่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ 116/2564 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ครอบคลุมด้านการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งเป็นข้อกำหนดเพิ่มเติมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา 28 และ 29 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กรตามคำสั่งข้างต้น ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ที่กำกับดูแลภารกิจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 3 ท่าน (หากมี) | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการอื้อส-2 หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมพันธมิตร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายองค์ความรู้ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการดาวเทียม หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักจัดการองค์การส่วนกลาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 13. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ | คณะกรรมการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและสัญญา หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 17. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 18. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตเพื่อจัดทำข้อเสนอ และสรุปผลการประเมินเสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
2. จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร และบุคลากรรองรับการดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์นโยบายที่กำหนดแผนงาน และโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
3. ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมตามที่คณะกรรมการพัฒนา และส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนด เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมทั้งให้ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม
4. ศึกษา วิเคราะห์เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ เพื่อการพัฒนากระบวนการทำงานและตัววัดผล รวมถึงจัดทำ ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
5. ศึกษา วิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ รวมถึงจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้
6. เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงาน ตามแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และที่เกี่ยวข้อง
7. รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสปรับปรุง พร้อมทั้งข้อสังเกตและ/หรือข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สทอภ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เมษายน 2566



(นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

๓. จัดทำประกาศ ข้อกำหนด มาตรการ

- ๓.๑ ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
- ๓.๒ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
- ๓.๓ ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)



ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2566

โดยที่มาตรา 76 วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานจริยธรรมดังกล่าว ประกอบกับมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยประมวลจริยธรรมจะต้องกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว และต้องสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 จึงให้ออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีลงนามประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า

- 1) คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการของสำนักงาน รวมถึงคณะทำงานที่คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแต่งตั้ง ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ปฏิบัติงานอื่น” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่สำนักงานจ้างมาเพื่อปฏิบัติงานของสำนักงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงเชิญบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของสำนักงานตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกประกาศ แนวปฏิบัติ คำสั่ง หรือข้อสั่งการใดๆ ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ 5 คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาวินัยธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาวินัยธรรม ดังต่อไปนี้

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โดยไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง

เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

(3) กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดกระทำการทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตน และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(5) ทุ่เมและอุทิศตนเพื่อการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน รวมทั้งปฏิบัติงาน และพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูง

(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีธรรมาภิบาลที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพกฎหมายและระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก



(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2566

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 6 วรรคสี่ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ข้อ 12 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษจริยธรรม : กรอบและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ข้อ 8 (5) ให้หน่วยงานขององค์การมหาชนที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การมหาชนเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3)(ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566”
2. ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้
3. คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

3.1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- (2) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- (3) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา
- (5) ไม่แสดงออกหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (6) ไม่แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการอันใดอันมีลักษณะเชิงลบหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

3.2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- (2) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่ใช้บังคับของสำนักงาน
- (3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐาน ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
- (4) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ตนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นโดยมิชอบ
- (5) ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเที่ยงธรรม
- (6) ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของสำนักงาน หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางสำนักงานและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (7) มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)
- (8) ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับตนเองหรือผู้อื่น

3.3 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และเป็นกลาง
- (3) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (5) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางสำนักงาน

(6) กล้าเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

(7) ไม่ใช่ดูผลประโยชน์หรือปฏิบัติงานตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือความเหมาะสม

3.4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงาน ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก
(2) อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานอย่างเต็มความสามารถ
(3) เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
(4) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(5) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
(6) ไม่ริเริ่ม เสนอ จัดทำ หรืออนุมัติโครงการ หรือทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

(7) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

3.5 พุ่มเทและอุทิศตนเพื่อการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

(1) พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของสำนักงาน

(2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

(3) มีความสร้างสรรค์และพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูงอยู่เสมอ

(4) ไม่ปล่อยปละละเลยหรือไม่รับผิดชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

3.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เทียบธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
(2) ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
(3) คำนึงถึงและไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

(4) หลีกเลียงหรือไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

(5) ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

(6) ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม

(7) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของสำนักงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

3.7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางสำนักงาน โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

(1) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่

(2) รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม

(3) ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพต่อหลักกฎหมาย และรักษาระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน

(4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน

(5) ไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการไม่สุภาพ ถูกเกลียดชัง หรือเลือกปฏิบัติต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ

(6) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและสำนักงาน

(7) ไม่ประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของสำนักงาน

4. คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของสำนักงาน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน

5. กรณีคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานปฏิบัติตามสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมของสำนักงาน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์

หากกรณีคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

6. คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก



(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ.

คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของ สทอภ. ต้องรักษাজริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ดังนี้

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ - มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ - ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา	- แสดงออกหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการอันใดอันมีลักษณะเชิงลบหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
(2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่ใช้บังคับของสำนักงาน - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐาน ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย	อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดให้กับตนเอง หรือผู้อื่น

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
	● ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ตน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นโดยมิชอบ ● ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเที่ยงธรรม ● ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของสำนักงานและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ● มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)	
(3) กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดกระทำการทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน	● กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ● ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และเป็นกลาง	● ใช้ดุลยพินิจหรือปฏิบัติงานตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือความเหมาะสม

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
	● ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ● ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาชีพและจรรยาบรรณ ● กล้าแจ้งเหตุร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางสำนักงาน ● กล้าเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	
(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	● ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงาน ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก ● อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานให้แก่สำนักงาน อย่างเต็มความสามารถ ● เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	● รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ● ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
		- ริเริ่ม เสนอ จัดทำ หรืออนุมัติโครงการ หรือทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
(5) ทุ้มเทและอุทิศตนเพื่อการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงาน และพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูง	- พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของสำนักงาน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย - มีความสร้างสรรค์และพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูงอยู่เสมอ	ปล่อยปละละเลยหรือไม่รับผิดชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์	- ปฏิบัติหน้าที่ความเสมอภาค เป็นธรรม เที่ยงธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	- มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ - เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ	● คำนึงถึงและไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น ● หลีกเลี่ยงหรือไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง ● ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพใน ศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ	ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ● อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของสำนักงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง
(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพกฎหมายและระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน	● ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และ จรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ ● รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม ● ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพต่อหลักกฎหมาย และระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน ● ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน	● กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการไม่สุภาพ ถูกเหยียดหยาม หรือเลือกปฏิบัติต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ ● กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและสำนักงาน ● ประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของสำนักงาน



ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น
ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2566

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับแก่กรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว39 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566 เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชน ให้องค์การมหาชนจัดส่งมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชน ที่ได้จัดทำตามมติ กพม. ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566 จึงให้ออกประกาศมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566”

2. มาตรการนี้ใช้บังคับแก่คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

3. ในมาตรการนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า

- 1) คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการของสำนักงาน รวมถึงคณะทำงานที่คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแต่งตั้ง ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ปฏิบัติงานอื่น” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่สำนักงานจ้างมาเพื่อปฏิบัติงานของสำนักงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงเชิญบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของสำนักงานตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

“ประมวลจริยธรรม ” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน

4. ตามมาตรานี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง

- 4.1 ไม่ปฏิบัติตามตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- 4.2 ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน
- 4.3 ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

4.4 ไม่ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นการกระทำผิดวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้นำแนวทางและวิธีการดำเนินการที่มีอยู่ตามระเบียบคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคลของสำนักงานมาบังคับใช้โดยอนุโลม

5. ผู้ร้องเรียนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

5.1 ด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงาน

5.2 แจ้งผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน ที่ตั้งอยู่ ณ ทางเข้าสำนักงาน ชั้น 7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี

5.3 ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ โดยส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

5.4 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@gistda.or.th

5.5 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน : https://gistda.or.th/form_corruption.php?lang=TH

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ โดยปกปิดชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดที่ระบุตัวตนของผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้อง

6. กระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน

6.1 เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ

6.2 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมายนำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และตรวจสอบ พฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้พิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมไว้เป็นพยาน

6.2.1 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ารองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานอื่น มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

6.2.2 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้อำนวยการมีพฤติกรรมฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

6.2.3 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า คณะกรรมการคนหนึ่งคนใดประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศที่เหลืออยู่เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

6.3 เมื่อได้รับรายงานตามข้อ 4.2 ให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี พิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

6.4 เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี สั่งลงโทษทางจริยธรรมตามความเหมาะสม เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ดำเนินการทางบริหาร โดยอาจนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น การเลื่อนระดับ หรือตำแหน่ง ฯลฯ เป็นต้น

6.5 เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.4 แล้ว ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดทำบันทึกพฤติกรรมฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกระบวนการบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.6 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานรายงานการดำเนินการ กรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมต่อคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และ กพม. ต่อไป

7. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี จะต้องให้ความคุ้มครอง และไม่กลั่นแกล้งหรือข่มขู่ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน

7.2 กรณีที่ผู้อำนวยการ ร้องผู้อำนวยการถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใด ๆ โดยอาศัยอำนาจในการออก คำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย หรือการดำเนินการใดที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการแทรกแซงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

7.3 ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องขอความคุ้มครอง หรือขอความเป็นธรรมต่อผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล

7.4 ให้ถือว่า การให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐาน ของผู้ร้องเรียน หรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นการปฏิบัติงานของสำนักงาน

7.5 ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติ ตาม มาตรการนี้ เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจหรือกฎหมายหรือตามมติ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. ให้สำนักงานพิจารณาให้คำยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ข้อมูลอันเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินการรักษาจริยธรรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว ต้องมิได้มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. 2566

พลตำรวจเอก



(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

๔ Dos & Don'ts การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

Dos & Don'ts

การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล



มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



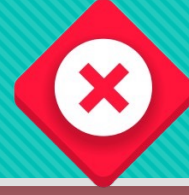
แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การ
งาน มีจิตอาสา



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มี
ประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล



ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของ
ทางราชการอย่างประหยัดและ
คุ้มค่า



ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย
กระทำความผิด

ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ชอบธรรม

ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเอง
และข้าราชการ

ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจ
ประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือพรรค
การเมือง



“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรักษาวินัยธรรม
อย่างเคร่งครัดประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม”



GISTDA

Dos & Don'ts

การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล



มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การ
งาน มีจิตอาสา



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มี
ประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล



ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของ
ทางราชการอย่างประหยัดและ
คุ้มค่า



ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย
กระทำความผิด

ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ชอบธรรม

ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเอง
และข้าราชการ

ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจ
ประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือพรรค
การเมือง



“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรักษาวินัยธรรม
อย่างเคร่งครัดประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม”



GISTDA