

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566-กันยายน 2567)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน / ระยะเวลา												
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (67015)																
1.1	ผลผลิตที่ 1 สทอภ. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง																
	กิจกรรมที่ 1:การบริหารงานบุคคล	รวมกิจกรรมที่ 1	1,374,000.00	12,000.00													
	1.1:การสรรหาและบรรจุบุคคลเป็นบุคลากรของ สทอภ.	ดำเนินการเอง	0.00	12,000.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2:การจัดปฐมนิเทศบุคลากร สทอภ.	ดำเนินการเอง	0.00	0.00					/								
	1.3:การตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากร สทอภ.	ดำเนินการเอง	0.00	0.00								/					
	1.4:การจัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากร สทอภ.	ดำเนินการเอง	330,000.00	0.00							/						
	1.5:การต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่ครบอายุสัญญาจ้าง	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.6:การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - ออกหนังสือรับรอง - การปฏิบัติงานนอกสถานที่	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.7:การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์/คนดีศรี อว.	ดำเนินการเอง	0.00	0.00					/								
	1.8:การจัดกิจกรรมตามประเพณีไทย/กิจกรรมสานสัมพันธ์/กีฬา อว.	ดำเนินการเอง	1,044,000.00	0.00						/							
1.2	ผลผลิตที่ 2 สทอภ. สามารถสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับบุคลากร สทอภ.																
	กิจกรรมที่ 2:การส่งเสริมและประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร	รวมกิจกรรมที่ 2	126,000.00	974,000.00													
	2.1:การจัดประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ	ดำเนินการเอง	126,000.00	174,000.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2:การประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ.	ดำเนินการเอง	0.00	0.00									/	/	/	/	
	2.3:ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผสทอภ. และ รอง ผสทอภ.	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/	/	/	
	2.4:การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดซื้อ/จัดจ้าง	0.00	300,000.00									/	/	/	/	
	2.5:การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทักษะบุคคลของ สทอภ. (ระยะที่ 2)	จัดซื้อ/จัดจ้าง	0.00	500,000.00								/	/	/	/	/	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน / ระยะเวลา												
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	แผนงานการบริหารองค์กรและพัฒนาบุคลากร (67033)																
2.1	ผลผลิตที่ 1 : 1) รายงานผลดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรที่เป็นไปตามแผนแม่บทพัฒนาองค์กรฯ 2) ผลการประเมิน ITA และ PMQA																
	กิจกรรมที่ 1:การประเมินสถานะระบบราชการ 4.0 ประจำปี 2566 ขององค์กร	รวมกิจกรรมที่ 1	0.00	0.00													
	1.1:จัดทำ Action plan เสนอ คทง. เพื่อรับรอง และ เสนอ ผส เพื่อทราบ	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/											
	1.2:รวบรวมข้อมูลและจัดทำร่างแบบประเมิน PMQA 4.0 รอบที่ 1 และรอบที่ 2	ดำเนินการเอง	0.00	0.00								/	/				
	1.3:จัดอบรมภายใน หรือ เข้าร่วมการอบรม สัมนา ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเอง	0.00	0.00									/				
	1.4:ลงข้อมูลในระบบ PMQA รอบที่ 1	ดำเนินการเอง	0.00	0.00				/	/								
	1.5:ลงข้อมูลในระบบ PMQA รอบตัวชี้วัด	ดำเนินการเอง	0.00	0.00					/								
	1.6:จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ผลวิเคราะห์การดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/	/	/	
	กิจกรรมที่ 2:การประเมิน ITA ขององค์กร	รวมกิจกรรมที่ 2	30,000.00	0.00													
	2.1:จัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/											
	2.2:สร้างเสริมความรู้ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของบุคลากร	ดำเนินการเอง	30,000.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3:จัดทำข้อมูลการประเมิน	ดำเนินการเอง	0.00	0.00							/						
	2.4:ลงข้อมูลในระบบ ITAS สำนักงาน ป.ป.ช. ตามกำหนด	ดำเนินการเอง	0.00	0.00					/	/	/						
	2.5:ส่งจำนวน หรือ ชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก (EIT/IIT)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00					/	/	/	/					
	2.6:บุคลากรภายใน สทอภ. ตอบแบบสอบถาม IIT ครบตามกำหนด	ดำเนินการเอง	0.00	0.00					/	/	/	/					
	2.7:ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบสอบถามครบกำหนด (EIT)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00					/	/	/	/					
	2.8:จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ผลวิเคราะห์การดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/	/	/	
	กิจกรรมที่ 3: การป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รวมกิจกรรมที่ 3	20,000.00	0.00													

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน / ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	3.1:จัดทำ "แผนปฏิบัติการ การป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ" และ "แผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต"	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/										
	3.2:เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการและที่หน่วยงานภายนอกกำกับกำหนด	ดำเนินการเอง	20,000.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.3:คัดเลือกกิจกรรม โครงการ ตามข้อกำหนด	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/								
	3.4:ขออนุมัติโครงการ กิจกรรม ที่นำมาทำความเสี่ยงทุจริต	ดำเนินการเอง	0.00	0.00			/	/								
	3.5:ประชุมร่วมกับเจ้าของโครงการเพื่อจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต และจัดทำรายงานร่วมกันตามกำหนด	ดำเนินการเอง	0.00	0.00			/	/	/							
	3.6:จัดส่งแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตประจำปี 2567 ให้ สป.อว. และที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเอง	0.00	0.00			/	/	/							
	3.7:จัดทำรายงานตามรอบที่กำหนด สรุปผลการดำเนินงาน ผลวิเคราะห์การดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/	/	/
	กิจกรรมที่ 4:การยกระดับ คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	รวมกิจกรรมที่ 4	20,000.00	0.00												
	4.1:จัดทำแผนขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/										
	4.2:กำหนดการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ และการให้ความรู้	ดำเนินการเอง	20,000.00	0.00									/	/	/	/
	4.3:สื่อสารการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเอง	0.00	0.00			/	/	/	/						
	4.4:จัดส่งแผนคุณธรรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สป.อว. กรมการศาสนา ฯลฯ)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00				/								
	4.5:รายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดต่อ สป.อว. หรือ กรมศาสนาและที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเอง	0.00	0.00									/			
	4.6:ส่งรายงานผลการ ประเมินองค์กรคุณธรรม	ดำเนินการเอง	0.00	0.00									/			
	4.7:จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ผลวิเคราะห์การดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/	/	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน / ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	กิจกรรมที่ 5:การปรับปรุง พัฒนา ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล	รวมกิจกรรมที่ 5	40,000.00	0.00												
	5.1:ติดตามการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ประจำปี 2566 (ตามที่ตั้งนามในบันทึกข้อตกลง)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/	/	
	5.2:การทบทวนกระบวนการงาน SOP และความสอดคล้องตามภารกิจ (ตามแผนแม่บทฯ)	ดำเนินการเอง	40,000.00	0.00											/	/
	5.3:จัดทำ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานภายใน ฝศอ. โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร สทอภ.	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/	/	/
	5.4:รายงานรายเดือนและตามที่ร้องขอ (scurve)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	5.5:รายงานไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการ สทอภ. (2 ฝ่าย ฝทบ. และ ฝศอ.) และการประชุมคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเอง	0.00	0.00			/			/			/			/
2.2	ผลผลิตที่ 2: 1.วัฒนธรรมการทำงานขององค์กร (Culture Transformation) ที่ทบทวนแล้ว 2.รายงานการประเมินผลสำเร็จของการสื่อสารภายในองค์กร															
	กิจกรรมที่ 6:เสริมสร้างความผูกพันและประสบการณ์การทำงานที่ดีของบุคลากร (Employee Engagement & Experience)	รวมกิจกรรมที่ 6	20,000.00	0.00												
	6.1:ทบทวนและ รายงาน สรุป วิเคราะห์ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/							
	6.2:จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริม ให้ความรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการเอง	20,000.00	0.00							/	/	/	/	/	
	6.3:สำรวจความผูกพันบุคลากรต่อสำนักงาน	จัดซื้อ/จัดจ้าง	0.00	0.00											/	
	6.4:จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ผลวิเคราะห์การดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ดำเนินการเอง	0.00	0.00											/	/
	กิจกรรมที่ 7: การจัดกิจกรรม/การพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างความผูกพันและการทำงานร่วมกัน (GISTDA One Team)	รวมกิจกรรมที่ 7	0.00	0.00												

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน / ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	7.1:จัดการอบรมหลักสูตร "การปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน" ภาค2 จำนวน 2 รุ่น (100 คนที่ยังไม่เคยผ่านการอบรม)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00								/	/			
	7.2:อบรมหลักสูตร การวางแผนการเงิน เตรียมพร้อมแผนการการดูแลสุขภาพเกษียณอายุ (หลักสูตร 6 ชั่วโมง)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/		
	7.3:การจัดสัมมนา/พัฒนาสร้างการทำงานเป็นทีมจำนวน 2รุ่น	จัดซื้อ/จัดจ้าง	0.00	0.00										/	/	
	กิจกรรมที่ 8:การสื่อสารภายในองค์กร	รวมกิจกรรมที่ 8	37,000.00	0.00	/	/										
	8.1:แผนงานด้านการสื่อสารภายในองค์กร 2567	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	8.2:การดำเนินกิจกรรมตามแผนการสื่อสารภายในองค์กร 2567	ดำเนินการเอง	0.00	0.00			/			/			/			/
	8.3:การสื่อสารผลิตภัณฑ์และบริการ ของ สทอภ.	ดำเนินการเอง	12,000.00	0.00			/			/			/			/
	8.4:กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินโครงการ Green Office และ Carbon Neutral	ดำเนินการเอง	25,000.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	8.5:รายงานผลการสื่อสารภายในองค์กร (ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00						/						/
	กิจกรรมที่ 9:การจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร	รวมกิจกรรมที่ 9	1,600.00	0.00												
	9.1:จัดอบรมการใช้งานระบบ บริหารจัดการองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร สทอภ. (แบบ Online 40 คน) และ Onsite ไม่จำกัดจำนวน	ดำเนินการเอง	1,600.00	0.00	/	/	/									
	9.2:จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ดำเนินการเอง	0.00	0.00							/	/	/	/	/	
	9.3:กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การใช้งานระบบ การประกวด บทความดีเด่น)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00									/	/	/	/
2.3	ผลผลิตที่ 3 บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน															
	กิจกรรมที่ 10: การจัดทำกรอบพัฒนามูลฐานประจำปี	รวมกิจกรรมที่ 10	0.00	0.00												
	10.1:รวบรวม วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย สทอภ. และ แผนแม่บทพัฒนามูลฐานองค์กร	ดำเนินการเอง	0.00	0.00		/	/									
	10.2:จัดทำกรอบการพัฒนามูลฐานประจำปี	ดำเนินการเอง	0.00	0.00			/	/								
	10.3:แจ้งเวียนกรอบการพัฒนามูลฐานและแนวปฏิบัติ	ดำเนินการเอง	0.00	0.00				/								

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน / ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	กิจกรรมที่ 11: ทบทวนและจัดทำ Core Competency & Management Competency	รวมกิจกรรมที่ 11	0.00	0.00												
	11.1:ทบทวนและจัดทำ TOR ให้เหมาะสมกับความต้องการ	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/									
	11.2:ดำเนินการจัดซื้อ-จ้างตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญา	ดำเนินการเอง	0.00	0.00				/								
	11.3:ตรวจรับงานงวดที่ 1/2 ตามข้อกำหนดของ TOR	ดำเนินการเอง	0.00	0.00							/					
	11.4:ตรวจรับงานงวดที่ 2/2 ตามข้อกำหนดของ TOR	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/		
	กิจกรรมที่ 12: การพัฒนาทักษะทั้งด้าน Soft Skill และ Hard Skill สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	รวมกิจกรรมที่ 12	1,000,000.00	0.00												
	12.1:Upskills/Reskills People & Skills Mapping บุคลากร สทอภ.	ดำเนินการเอง	1,000,000.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	12.2:ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา การฝึกอบรม	ดำเนินการเอง	0.00	0.00			/			/			/			/
	กิจกรรมที่ 13:การบริหารจัดการทุนการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ	รวมกิจกรรมที่ 13	0.00	0.00												
	13.1:การขอรับจัดสรรทุน	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	13.2:การติดตามนักเรียนทุน ศึกษา ฝึกอบรม	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	13.3:การบริหารจัดการทุนการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ (ลาออก/บรรจุ/แต่งตั้ง/รายงานตัวกลับ)	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการบริหารความสำเร็จองค์กร (67034)															
3.1	ผลผลิตที่ 1 แผนพัฒนาอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี															
	กิจกรรมที่ 1:แผนพัฒนาอัตรากำลัง (Manpower Planning) ระยะเวลา 5 ปี	รวมกิจกรรมที่ 1	0.00	36,000.00												
	1.1:ทบทวนกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ดำเนินการเอง	0.00	0.00		/		/								
	1.2:สำรวจแผนงานและโครงการระยะยาว	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/							
	1.3:วิเคราะห์ความเหมาะสมของอัตรากำลังในระยะยาว	ดำเนินการเอง	0.00	36,000.00				/								
	1.4:จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี นำเสนอต่อผู้บริหาร	ดำเนินการเอง	0.00	0.00						/						

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน / ระยะเวลา												
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.2	ผลผลิตที่ 2 ระบบการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ก่อนและหลังการดำรงตำแหน่ง)																
	กิจกรรมที่ 2: ระบบการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารองค์กร (กระบวนการ)	รวมกิจกรรมที่ 2	0.00	250,000.00													
	2.1:จัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำระบบบริหารผู้บริหารองค์กร	ดำเนินการเอง	0.00	0.00		/											
	2.2:กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือ Model สำหรับผู้บริหารแต่ละระดับอย่างเป็นระบบ และการทดสอบผู้บริหาร	ดำเนินการเอง	0.00	0.00			/										
	2.3:พัฒนาและจัดทำหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร การติดตาม การประเมิน	จัดซื้อ/จัดจ้าง	0.00	250,000.00								/					
	2.4:จัดกิจกรรมการสื่อสาร	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.5:สรุปผลการดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	0.00	0.00										/	/	/	
3.3	ผลผลิตที่ 3 ระบบบริหารผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือ กลุ่มคนศักยภาพสูงองค์กร																
	กิจกรรมที่ 3: ระบบบริหารจัดการผู้ที่ได้รับทุนจาก สทอภ. และหรือ กลุ่มคนที่มีศักยภาพสูง (กระบวนการ)	รวมกิจกรรมที่ 3	0.00	52,000.00													
	3.1:จัดทำแผนปฏิบัติการระบบบริหารจัดการผู้ที่ได้รับทุนจาก สทอภ. และ Talent (กระบวนการ)	ดำเนินการเอง	0.00	20,000.00	/	/											
	3.2:จัดทำกระบวนการติดตามผู้ได้รับทุน และ/หรือ กลุ่มคนที่มีศักยภาพสูง	ดำเนินการเอง	0.00	20,000.00			/	/									
	3.3:เสนอผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเอง	0.00	12,000.00						/							
	3.4:สื่อสารแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	จัดซื้อ/จัดจ้าง	0.00	0.00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.5:สรุปผลการดำเนินงานและดำเนินการ	จัดซื้อ/จัดจ้าง	0.00	0.00										/	/	/	
	กิจกรรมที่ 4:ระบบการวิเคราะห์และวางแผนบริหารจัดการคนเก่ง	รวมกิจกรรมที่ 4	0.00	24,000.00													
	4.1:การสรรหาและเตรียมแผนการพัฒนา	ดำเนินการเอง	0.00	0.00	/	/	/	/									
	4.2:กำหนดหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม	ดำเนินการเอง	0.00	24,000.00			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	4.3:สรุปการติดตามและการประเมินผล	ดำเนินการเอง	0.00	0.00									/	/	/	/	
3.4	ผลผลิตที่ 4 ระบบการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล																

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน / ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	กิจกรรมที่ 5 ระบบการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลและพัฒนาศักยภาพบุคคล	รวมกิจกรรมที่ 5	200,000.00	6,000.00												
	5.1:วิเคราะห์สถานะงานด้านบุคคลขององค์กร และและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ	ดำเนินการเอง	0.00	6,000.00			/									
	5.2:ดำเนินการทดสอบและพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ	ดำเนินการเอง	200,000.00	0.00									/	/		
	5.3:จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและแผนดำเนินการปี 2568	ดำเนินการเอง	0.00	0.00									/	/	/	/

หมายเหตุ : การดำเนินงานระหว่าง ต.ค.-ธ.ค.66 และ ม.ค.-มี.ค. 67 ใช้งบประมาณพลางก่อน