

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: การจัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติกิจการอวกาศ พ.ศ. ต่อรัฐสภา
	หมายเลข SOP: OOS-2565-101-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OOS-2565-101-01
ปรับปรุงจาก SOP:	(ระบุหมายเลข SOP เดิม หากเป็น SOP ใหม่ให้เว้นว่าง)
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	วันที่มีการลงนามอนุมัติ SOP (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง
ระดับของการบังคับใช้:	☐ บางส่วน (โปรดระบุ)..... ☐ ทั้งหมด
จำนวนหน้า	(ระบุจำนวนหน้าของ SOP ฉบับปัจจุบัน เริ่มนับตั้งแต่หน้าแรก)
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นางสาววิลาวัลย์ พิพัฒน์จริฐติกาล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ชำนาญการ

1. การแก้ไขปรับปรุง:	อธิบายในส่วนที่ถูกปรับปรุงแก้ไข
(หากเป็น SOP ที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้เว้นว่าง)	

2. ตารางสารบัญ:	
1. ชื่อ SOP (Title Page)	หน้า 1
2. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ประเภทของ SOP/ Input Output /ผลลัพธ์/กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หน้า 3 - 5
4. รายชื่อผู้จัดทำ	หน้า 5

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

- เพื่อจัดทำแนวทางและขั้นตอน เอกสารที่ต้องใช้ในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภา
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่ต้องดำเนินการเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภา ทราบแนวทาง ขั้นตอน เอกสารที่ต้องใช้ในการเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภา สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการเสนอกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

1. คณะรัฐมนตรี	พิจารณาร่างพระราชบัญญัติกิจการอวกาศ พ.ศ. และอนุมัติในหลักการร่างกฎหมายที่หน่วยงานเสนอ และให้ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไปตามลำดับ
2. คณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ	พิจารณาร่างกฎหมายและให้ความเห็นชอบร่างกฎหมาย
3. นายกรัฐมนตรี	เสนอเพื่อลงพระปรมาภิไธย และประกาศใช้กฎหมายในราชกิจจานุเบกษา
4. ที่ปรึกษาภายนอก	รับจ้างเพื่อยกร่างกฎหมายตาม TOR และสัญญาจ้าง
5. คณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายอวกาศ	พิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการอวกาศ
6. ผู้อำนวยการหน่วยงาน	อนุมัติการดำเนินการและลงนามเพื่อเสนอเรื่องร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรีผ่านผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง
7. ปลัดกระทรวงที่สังกัด	ลงนามเพื่อเสนอเรื่องร่างกฎหมายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่สังกัด
8. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่สังกัด	ลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป
9. สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	แจ้งเวียนหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป
10. หน่วยงานภายใน สทอภ.	ศึกษากรอบ ขอบเขตการจัดทำร่างกฎหมายและเตรียมแผนการดำเนินงาน ได้แก่ ยกร่าง TOR และสัญญาจ้างที่ปรึกษา ตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/จัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการประชุม/รายงานผลการดำเนินงาน/การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นต้น
11. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	มอบหมายคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาร่างกฎหมาย
12. ผู้แทนหน่วยงานภายนอกเกี่ยวข้อง	ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างกฎหมาย
13. สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา	พิจารณาร่างกฎหมายและให้ความเห็นชอบ
14. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาทุกหน่วยงาน รวมทั้งประชาชนทั่วไป	ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

กระบวนการจัดทำและเสนอ
ร่างพระราชบัญญัติกิจการอวกาศ พ.ศ. ต่อรัฐสภา

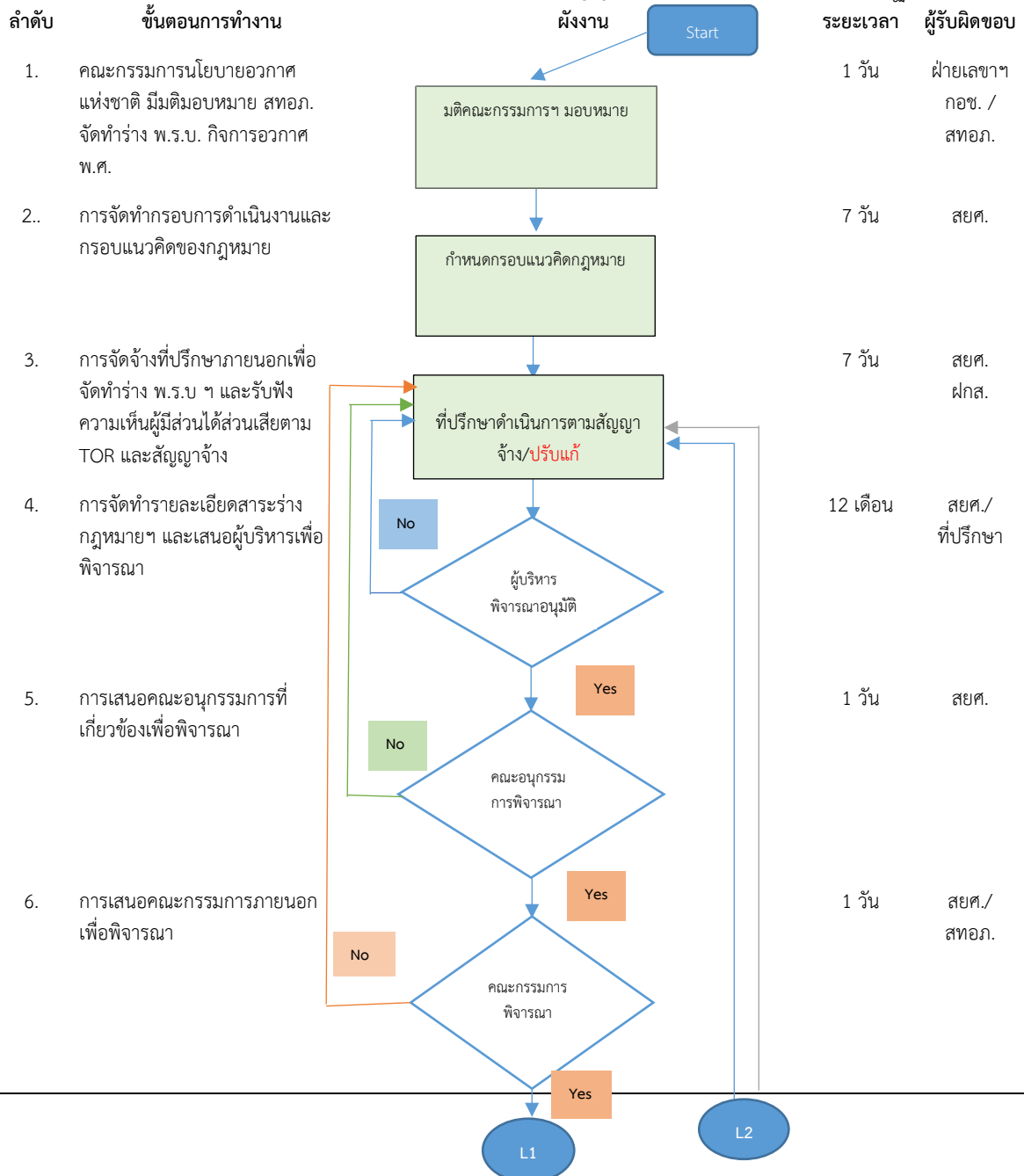
กระบวนการยกร่างพระราชบัญญัติ
กิจการฯ อวกาศ

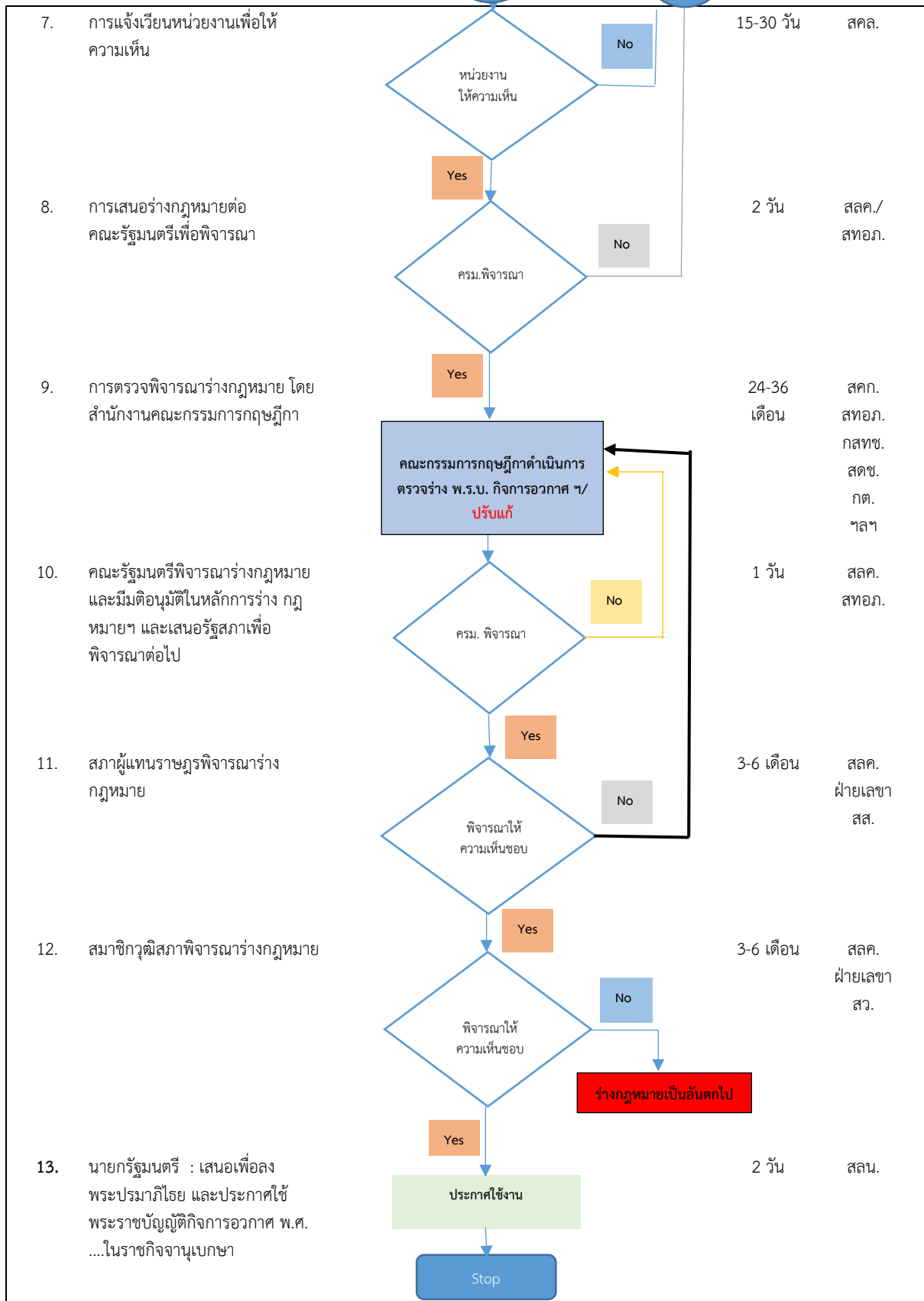
กระบวนการพิจารณาร่างพระราช
บัญญัติกิจการฯ โดยคณะกรรมการ/
คณะอนุกรรมการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติกิจการอวกาศ พ.ศ. ต่อรัฐสภา





6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

บันทึกข้อความที่เกี่ยวข้อง/รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติและคณะกรรมการพัฒนากฎหมายอวกาศ/ ร่างพระราชบัญญัติกิจการอวกาศ พ.ศ.

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ (ตามที่ได้รับหมายหมายให้ดำเนินการ)

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย(แบบฟอร์มต่าง ๆ , กระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง , กฎระเบียบ, คำสั่ง, ข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลสำหรับอ้างอิง, คู่มือหรือ work instruction ที่ต้องใช้ในกระบวนการงาน)

1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 มาตรา 4 (2) (ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด

2. แนวทางการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

3. หลักเกณฑ์การตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist)

8. อภิธานศัพท์:

-

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:

.....
(นางสาววิลาวัลย์ พิพัฒน์จริฐติกาล)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ชำนาญการ
...../ ก.ย. / 2565

ผู้ตรวจสอบ:

.....
(นายชาคริต ประสงค์สุข)
หัวหน้าฝ่าย
...../...../.....

ผู้อนุมัติ:

.....
(นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล)
ผู้อำนวยการสำนัก
...../...../.....

☐ กระบวนการมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน
ผู้อนุมัติ:

.....

()

ผลทอก.

...../...../.....