

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: กระบวนการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี
	หมายเลข SOP: OOS-2565-200-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OOS-2565-200-01
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	
ระดับของการบังคับใช้:	☐ บางส่วน (โปรดระบุ)..... ☒ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	7 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นายดิศพัฒน์ สวัสดิ์สุขิตกุล ตำแหน่ง หน.ฝบย. สังกัด ฝบย./สยศ.

1. การแก้ไขปรับปรุง:	

2. ตารางสารบัญ:	
Title Page	หน้าที่ 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้าที่ 1
ตารางสารบัญ	หน้าที่ 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้าที่ 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้าที่ 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 3
INPUT/ OUTPUT	หน้าที่ 6
กฎระเบียบข้อบังคับและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ 6

อภิธานศัพท์

หน้าที่ 6

ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ

หน้าที่ 7

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อเป็นข้อมูลในการอ้างอิงกระบวนการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของ สทอภ. สถานการณ์ของโลกยุคปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายของคณะผู้บริหาร สทอภ. คณะกรรมการ สทอภ. แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ อว.

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:**1. คณะกรรมการ สทอภ.**

พิจารณาให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบต่อร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี

2. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ

พิจารณาให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบต่อร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี เพื่อบรรจุเป็นวาระในการพิจารณาของคณะกรรมการ สทอภ. ต่อไป

3. ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

มอบเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร เพื่อให้สำนักยุทธศาสตร์ใช้เป็นหลักการในการยกร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี ตลอดจนพิจารณาให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบต่อร่างแผนฯ เพื่อบรรจุเป็นวาระในการพิจารณาของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ต่อไป

4. รองผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

มอบประเด็นเป้าหมายของภารกิจ และพิจารณาให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี

5. ผู้อำนวยการสำนักฯ

มอบประเด็นเป้าหมายของสำนักฯ และพิจารณาให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี

6. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ (ผอ.ยศ.)

มอบประเด็นเป้าหมายของสำนักฯ พิจารณาให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี ในประเด็นที่สำคัญด้านยุทธศาสตร์ ตลอดจนเป้าหมายและตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์

7. ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์

ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี และการจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร สทอภ. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และคณะกรรมการ สทอภ. ตลอดจนดำเนินกิจกรรมในการสื่อสารเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

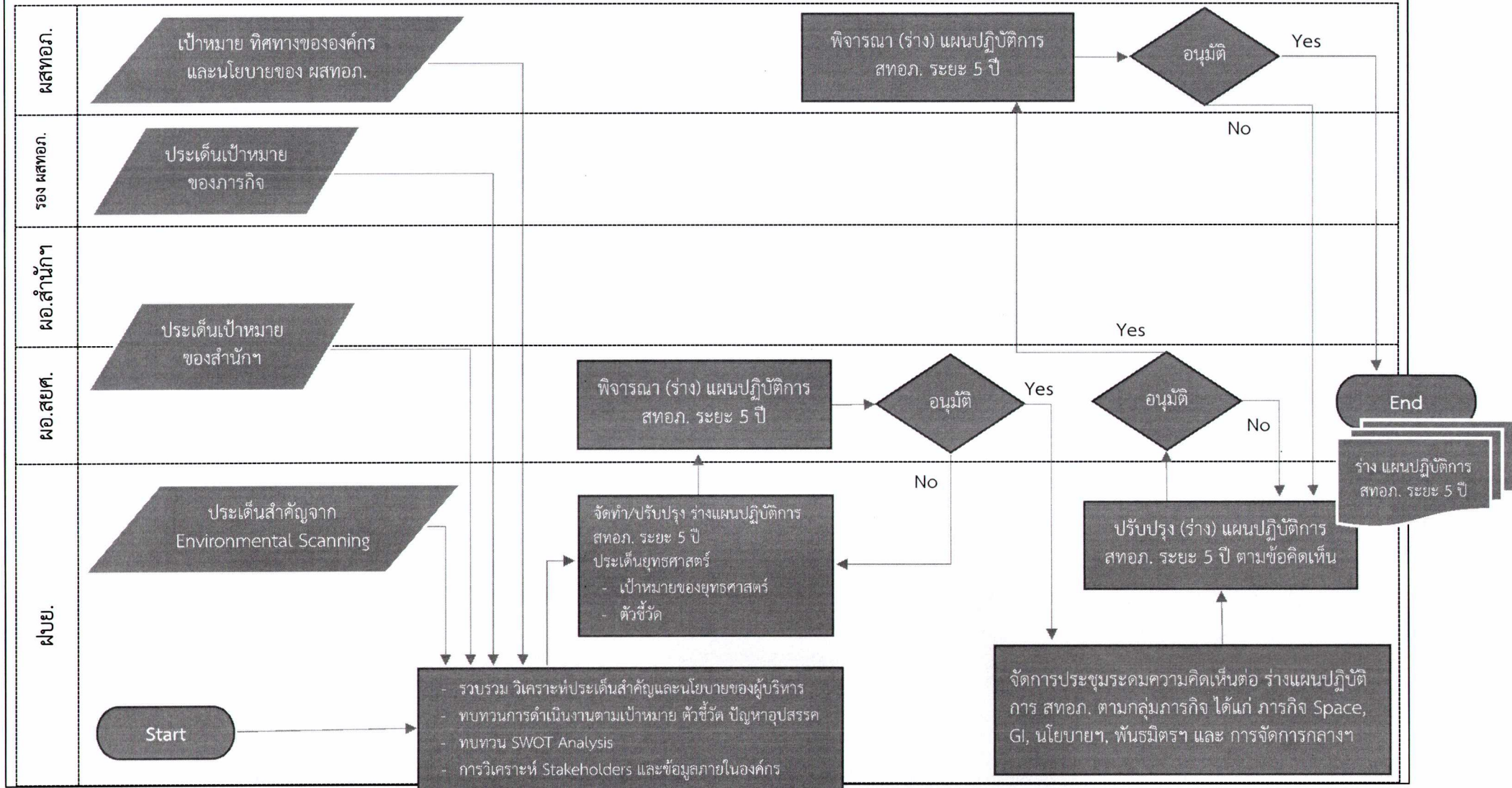
8. ผู้บริหาร ผู้จัดการโครงการ และบุคลากร สทอภ.

นำแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี ไปกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/ภารกิจ แผนปฏิบัติงานประจำปี และกำหนดโครงการเป้าหมายในปีถัดไปตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรตามแผนฯ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

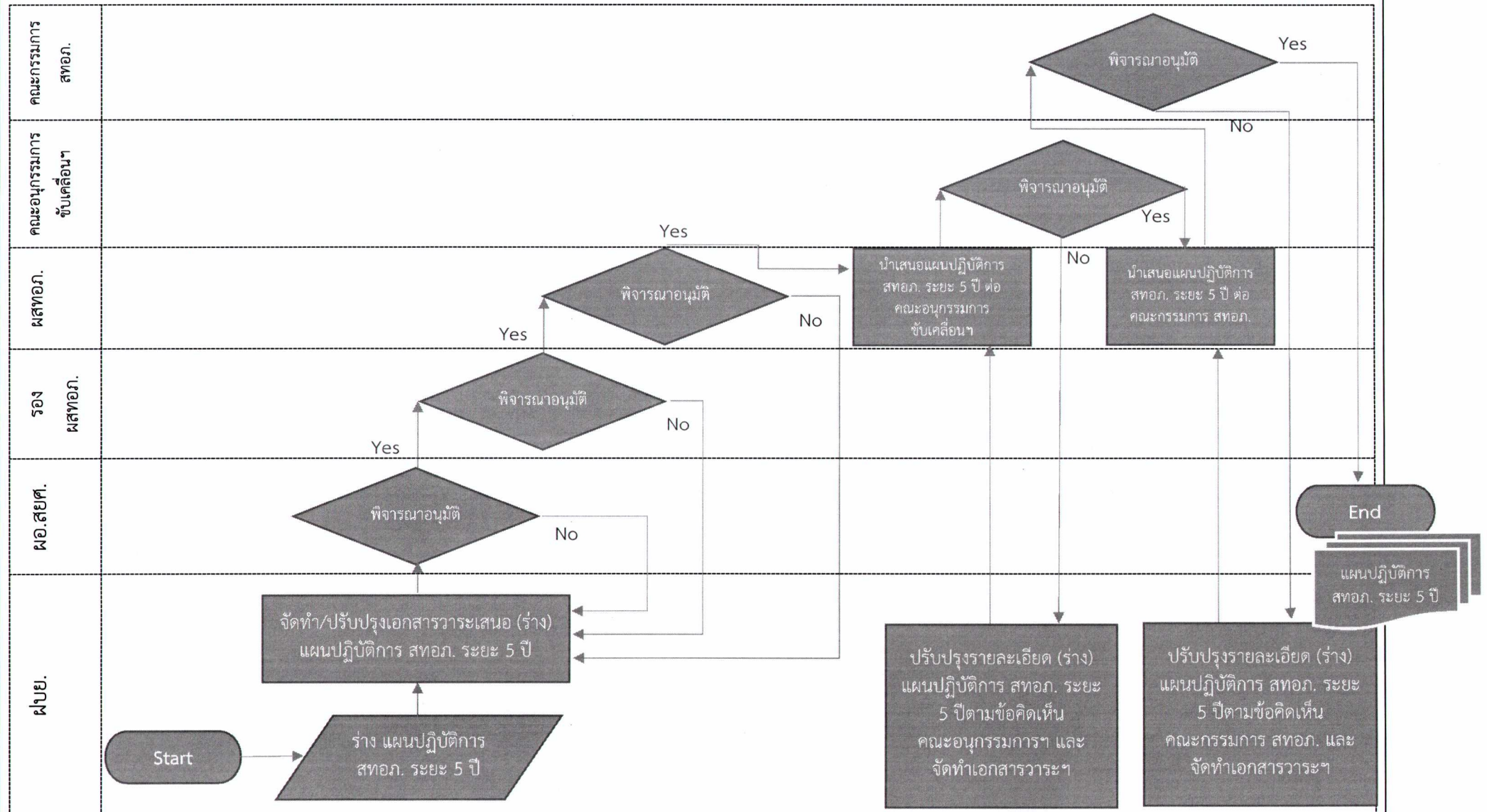
ชื่อกระบวนการ: การยก (ร่าง) แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

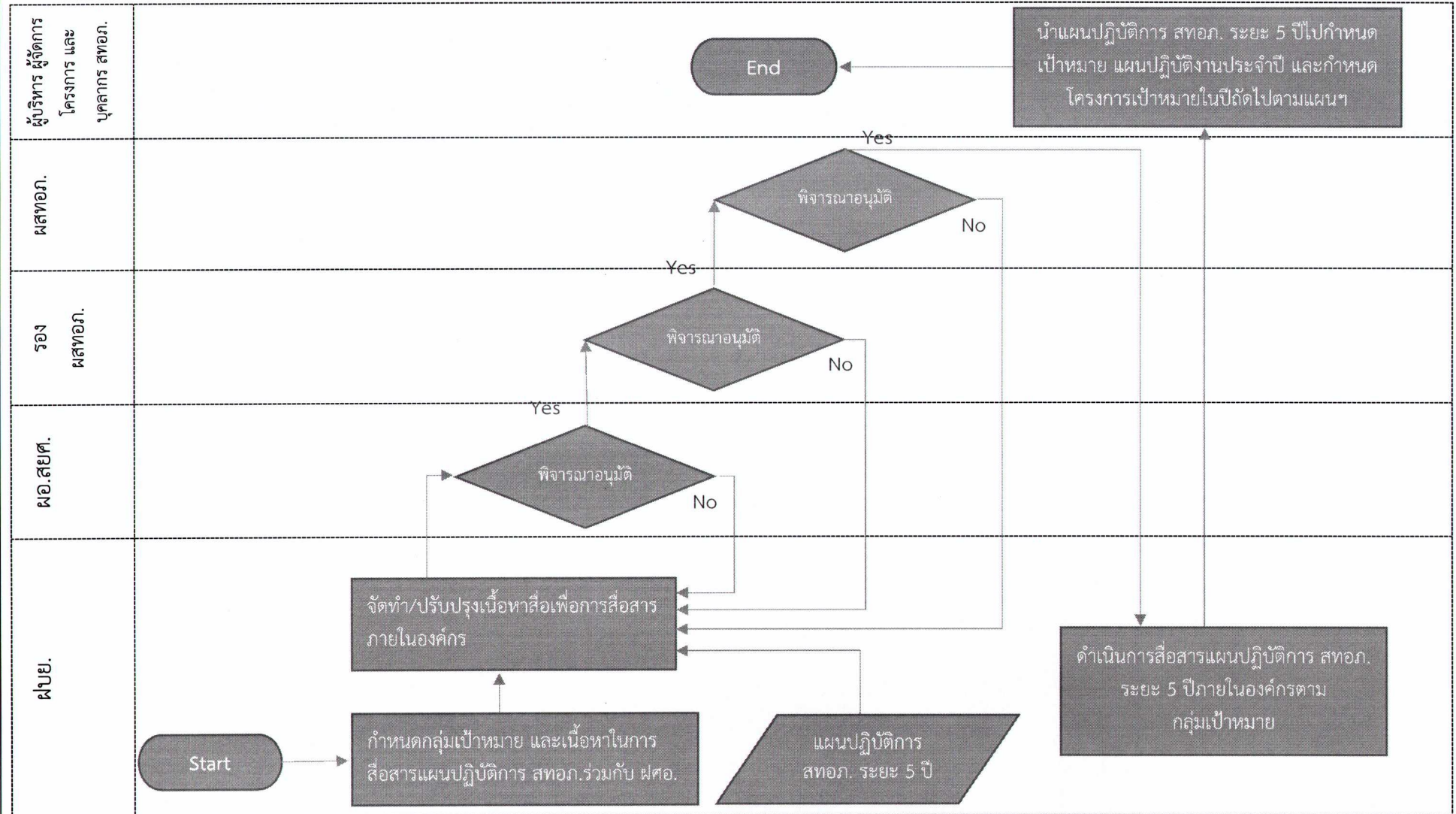
ชื่อกระบวนการ: การนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และคณะกรรมการ สทอภ. ตามลำดับ



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ชื่อกระบวนการ: การเผยแพร่แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี ให้กับผู้บริหาร ผู้จัดการโครงการ (PM) และบุคลากร สทอภ.



6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

1. เป้าหมาย ทิศทางขององค์กร และนโยบายของ สทอภ.
2. ประเด็นเป้าหมายของภารกิจ
3. ประเด็นเป้าหมายของสำนักฯ
4. ประเด็นสำคัญจาก Environmental Scanning
5. ข้อมูลบุคลากร สทอภ. ในเชิงสถิติ
6. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สทอภ.

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

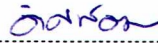
1. รายงาน SWOT Analysis
2. รายงานการวิเคราะห์ Stakeholders
3. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลภายในองค์กร
4. แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:**8. อภิธานศัพท์:**

1. คณะกรรมการ สทอภ. หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
2. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ หมายความว่า คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของ สทอภ.
3. สทอภ. หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
4. รอง สทอภ. หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
5. ผอ.สยศ. หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์
6. ฝ่าย. หมายความว่า ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์
7. Environmental Scanning หมายความว่า การติดตามข่าวสาร/ สถานการณ์เพื่อนำมาประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสำนักงาน
8. SWOT Analysis หมายความว่า การวิเคราะห์จุดแข็ง (S) จุดอ่อน (W) โอกาส (O) และอุปสรรค (T) เพื่อให้เข้าใจปัจจัยภายในขององค์กรและสภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกได้ดีขึ้น
9. Stakeholders หมายความว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ได้รับผลกระทบและ/หรือส่งผลกระทบต่อองค์กร

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(นายดิศพัฒน์ สวัสดิ์สุจิตกุล)

ตำแหน่ง ... หน.ฝ่าย...

28 / ก.ย. / 65

ผู้ตรวจสอบ:

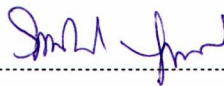


(นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล)

ผู้อำนวยการสำนัก

28 / ก.ย. / 65

ผู้อนุมัติ:



(นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล)

ผู้อำนวยการสำนัก

28 / ก.ย. / 65

☐ กระบวนการมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:

.....

()

ผลทอภ.

..... / /